

AMOS N.O.

ROKYTOV PRI HUMENNOM 32, 067 13

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2013

Rokytov pri Humennom
marec 2014

Anna Stanková
riaditeľka

OBSAH

Zoznam tabuliek	3
Úvod	4
1. Prijímatelia sociálnych služieb	5
2. Prehľad činností v roku 2013	7
3. Oblasť ľudských zdrojov	9
4. Ročná účtovná závierka	10
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	12
6. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	12
7. Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov	13
8. Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2013.....	13
9. Zloženie orgánov v roku 2013	14
Záver	15
Zoznam príloh	16

ZOZNAM TABULIEK

Tab. č. 1	Stav a štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	5
Tab. č. 2	Veková štruktúra prijímateľov	5
Tab. č. 3	Prehľad využitia kapacity zariadenia	6
Tab. č. 4	Počet pracovných miest a ich štruktúra	9
Tab. č. 5	Výsledovka	10
Tab. č. 6	Náklady a ich percentuálny podiel na celkových nákladoch podľa druhu	11
Tab. č. 7	Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	12
Tab. č. 8	Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov.....	13
Tab. č. 9	Prehľad majetku a záväzkov	14

ÚVOD

Nezisková organizácia AMOS bola založená v marci 2008 a dňa 18.04.2008 bola rozhodnutím Obvodného úradu v Prešove č.2008/29576/02Cm zaregistrovaná pod č. OVVS-233/2008/NO ako nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.

Dňom 29.07.2009 bol AMOS n.o. zapísaný ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb pod číslom 98 do Registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vedenom na sociálnom odbore Úradu PSK.

V priebehu roka 2013 došlo k zmene v registri poskytovateľov sociálnych služieb v počte miest v DSS a ZpS. Od 1.4.2013 sa v DSS znížil počet miest z 38 na 28 a v ZPS sa zvýšil z 10 miest na 20.

1. PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rok 2013 znamenal pre naše zariadenie plynulé pokračovanie v začatej práci. Kapacita zariadenia bola v priebehu roka neustále naplnená, prijali sme nových odborných pracovníkov. Taktiež sme pokračovali v implementácii štandardov kvality v zmysle zákona o sociálnych službách, ktoré boli rozpracované na podmienky nášho zariadenia formou interných smerníc.

V priebehu roka 2013 bolo celkovo prijatých a uzatvorených 21 zmlúv s prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 14 osôb, z toho 12 osôb zomrelo a 2-ja odišli do domáceho prostredia.

Stav a štruktúra prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a využitie kapacity zariadenia k 31.12.2012 je uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tab. č. 1 Stav a štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

	Kapacita zariadenia k 31.12.2013	Počet prijímateľov k 31.12.2012	Počet prijímateľov k 31.12.2013	Z toho žien	ĽZP	
					Imobilní vyžadujúci dlhodobú pravidelnú pomoc inej FO	Trvalo pripútaní na lôžko
DSS	28	38	28	19	11	4
ZpS	20	10	20	15	12	1
Spolu	48	48	48	34	23	5

Tab. č. 2 Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2013

vek	DSS	ZpS
40 - 62	3	-
63 - 74	5	4
75 - 79	4	5
80 - 84	7	6
85 - 89	5	4
nad 90	4	1

Tab. č. 3 Prehľad využitia kapacity zariadenia

	Kapacita zariadenia k 31.12.2013	Ubytovacie dni	Dni dočasnej neprítomnosti	Spolu	% plnenia kapacity
DSS	28	11 157	370	11 527	112,79 %
ZpS	20	5 785	76	5 861	80,29 %
Spolu	48	16 942	446	17 388	99,25 %

K 31.12.2013 boli všetci prijímatelia sociálnych služieb AMOS n.o. posúdení podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a bolo im vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu samosprávnym krajom alebo obcou. So všetkými prijímateľmi sociálnych služieb sú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a k 31.12.2013 neevidujeme žiadnu nevybavenú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby.

V roku 2013 sme pri stanovovaní úhrady za poskytované sociálne služby vychádzali z cenníka platného od 01.12.2012. Celkové výnosy z poskytovania sociálnych služieb boli vo výške 151 116,00 €.

Z inventarizácie pohľadávok a záväzkov voči prijímateľom sociálnych služieb k 31.12.2013 vyplýva, že výška nedoplatkov je v sume 51,40 €.

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ V ROKU 2013

AMOS n.o. sídli v samostatnom upravenom areáli. To umožňuje, aby obyvatelia mohli relaxovať v tomto príjemnom a pokojnom prostredí a nemusia sa zdržiavať iba v interiéri. Areál sa nachádza uprostred obce Rokytov pri Humennom s nadväznosťou na komunikácie, autobusovú hromadnú dopravu. Blízko sa nachádza obecný úrad, pošta, obchod a kostol.

AMOS n.o. prevádzkuje jednu budovu, ktorá vznikla rekonštrukciou bývalej školy v prírode. Má dve nadzemné podlažia, ktoré tvoria prevádzkový celok. Na prízemí sa nachádza administratívna časť, spoločenská miestnosť, kaplnka, dvoj a trojposteľové izby, pracovňa, kotolňa a sociálne zariadenia. Na poschodí sa nachádza kuchyňa, jedáleň, dvojposteľové izby, sociálne zariadenia a spoločenská miestnosť využívaná aj na ergoterapiu.

V zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vykonávame odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Prácu s klientmi zabezpečuje hlavne sociálno - opatrovateľský úsek. V oblasti sociálnej sa zameriavame na:

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- záujmovú činnosť, využívanie voľného času, aktivizáciu klientov,
- ergoterapiu,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov,
- úschovu cenných vecí,
- napĺňaniu duchovných potrieb prijímateľov.

V priebehu dňa sa obyvatelia venujú záujmovej a kultúrnej činnosti. Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom ergoterapeuta a sociálneho pracovníka, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnózy prijímateľov sociálnych služieb pripravujú plán činnosti, vedú ich činnosť a podieľajú sa na ich adaptácii. Pri svojej práci využívame hlavne nasledovné metódy a formy práce:

- vedenie individuálnych a skupinových rozhovorov,
- kontakt a komunikácia s príbuznými,
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami,
- organizovanie spoločenských a kultúrnych aktivít,
- vedenie denných záznamov o prijímateľoch sociálnych služieb,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov,
- metódu rozhovoru a pozorovania,
- realitnú metódu,
- metódu ventilácie,
- koncepciu ucelenej rehabilitácie,
- preterapiu,
- validizáciu,
- prácu so spomienkami.

Cieľom týchto metód práce so seniormi je posilnenie pocitu hodnoty ich života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových a kognitívnych schopností a podpora najlepšej možnej kvality života navzdory rôznym obmedzeniam, ktoré spôsobuje choroba či zdravotné postihnutie. V

ošetrovateľsko - opatrovateľskej oblasti sa zameriavame najmä na:

- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a proti epidemiologických zásad a opatrení,
- mobilizačnú rehabilitáciu,
- poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych možností zariadenia,
- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských služieb.

Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity jedenkrát v mesiaci (v prípade potreby aj častejšie) u prijímateľa. Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia.

Okrem všeobecného lekára jedenkrát v mesiaci pravidelnú kontrolu vykonáva aj klinický psychiater, ktorý spolupracuje s naším zariadením.

Na poli estetizácie interiéru a exteriéru sa snažíme o humanizáciu prostredia. V priebehu roka 2013 sme vymenili polovicu starých okien v zariadení, ktoré už neplnili svoju funkciu. Druhú polovicu sa chystáme vymeniť v nasledujúcom roku. Vonkajší výzor budovy sa tiež zásadne zmenil. Počas roka prebehla rekonštrukcia prednej a bočných častí vonkajšej fasády. Vytvorilo sa zateplenie a nová omietka. Na skrášľovaní okolia pracujeme neustále a to vysádzaním nových rastlín a vytváraním nových oddychových zón.

Pre obyvateľov sme pripravili niekoľko zaujímavých akcií ako napríklad októbrová oslava dňa úcty k starším ľuďom, športový deň spojený s grilovaním, príchod sv. Mikuláša a neskôr aj vianočných koledníkov. Taktiež dbáme aj na spirituálne potreby klientov - máme pravidelné návštevy kňaza ale aj návštevy podľa prianí prijímateľov. Raz týždenne je bohoslužba v kaplnke zariadenia.

Zvyšovanie kvality sociálnych služieb sa odvíja v prvom rade od dobrej vzdelanostnej úrovne zamestnancov. Preto sme sa v tejto oblasti zamerali na interné vzdelávanie prevažne zamestnancov sociálno - opatrovateľského úseku. Ale ani zamestnanci prevádzkového úseku v ďalšom vzdelávaní nezaostávajú.

3. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

AMOS n.o. sa aj v tomto roku snažila poskytovať sociálne služby na odbornej a kvalifikovanej úrovni. V roku 2013 sa vzdelávanie a školenie zamestnancov uskutočnilo celkovo 6 krát (priemerne 1 školenie za dobu dvoch mesiacov). Semináre pre zamestnancov pripravovala hlavná zdravotná sestra, o čom sú vedené záznamy v zmysle internej smernice.

Tab. č. 4 Počet pracovných miest a ich štruktúra

	Počet zamestnancov k :	
	31.12.2012	31.12.2013
Počet zamestnancov (PP) / dohodárov (DoVP, DoPČ)	22 / 2	23 / 2
Z toho: riaditeľ	1	1
opatrovateľský úsek	13 / 1	13 / 1
sociálny úsek	1 / 1	1
prevádzkový úsek	7	8 / 1

V priebehu roka 2013 boli do pracovného pomeru prijatých 3-ja nový zamestnanci, do pracovného pomeru na základe dohôd boli prijatý 2-ja zamestnanci. 3 osoby rozviazali pracovný pomer dohodou a 1 zamestnankyňa odišla na materskú dovolenku. Pohyb zamestnancov bol na sociálno - opatrovateľskom a prevádzkovom úseku. Stav k 31.12.2013 je 23 osôb v pracovnom pomere a 1 osoba na dohodu mimo pracovného pomeru. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za rok 2013 činil 23 osôb.

Nadalej nepoľavujeme v úsilí plniť personálne podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Preto sme z dôvodu dlhodobej práce neschopnosti opatrovateľky (rizikového tehotenstva a následná materská dovolenka) prijali náhradu za túto pracovnú silu.

V rámci sociálneho programu bol zamestnancom poskytnutý príspevok na stravovanie z nákladov zamestnávateľa vo výške 2 796,37 eur a zo sociálneho fondu 163,28 eur. Snažíme sa zamestnancom vytvárať príjemné a pokojné pracovné prostredie, organizujeme pre nich spoločenské posedenia (napr. MDŽ, opekačky, vianočný večierok, uvítanie nového roka a pod.)

4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Nezisková organizácia viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 563/1991 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka bola vypracovaná vo februári 2014 a schválená na zasadnutí správnej rady dňa 26.3.2014.

Tab. č. 5 Výsledovka

VÝNOSY	Nezdaniteľná činnosť (2012)	Nezdaniteľná činnosť (2013)	Zdaňovacia činnosť
Z poskytovania sociálnych služieb	158 999,05	150 898,20	0
Iné vedľajšie výnosy	8 489,21	14 363,98	0
Príspevky-dotácie (MF SR, OcÚ, PsK)	140 037,34	164 747,66	0
Príspevok z ÚPSV a R	-	2 427,96	0
Prijaté dary	-	4 111,00	0
Asignácia dane (2% z daní)	225,18	1 018,20	0
Ostatné	-	1,25	0
Výnosy celkom	307 750,78 €	337 568,25	0
NÁKLADY	Nezdaniteľná činnosť (2012)	Nezdaniteľná činnosť (2013)	Zdaňovacia činnosť
Dlhodobý majetok (odpisy)	5 212,80	8 934,80	0
Spotreba potravín	59 053,02	72 896,00	0
Ostatná spotreba	15 147,68	15 819,70	0
Spotreba energie	30 471,27	41 796,49	0
Služby	36 561,19	35 496,34	0
Mzdy	128 643,95	130 282,42	0
Platby do poisťných fondov	42 117,32	44 762,63	0
Zákonné sociálne náklady	3 930,16	4 058,87	0
Ostatné náklady spolu	1 086,57	1 233,80	0
Náklady celkom	322 223,96 €	355 281,05 €	0
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	-14 473,18 €	-17 712,80 €	0

Hospodárenie zariadenia v účtovnom období 2013 skončilo stratou vo výške 17 712,80 €. Podľa uznesenia správnej rady zo dňa 10.3.2014 sa strata roku 2013 preúčtuje na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Zariadenie vykazuje výnosy z poskytovania služieb od prijímateľov sociálnych služieb vo výške 150 898,20€. K 31.12.2013 sme evidovali pohľadávky voči obyvateľom vo výške 51,40€.

Iné vedľajšie výnosy pozostávajú z príjmov za stravovanie od zamestnancov a iných (OcÚ, škôlka) vo výške 11 567,61€ a aktivácie vnútroorganizačných služieb (55 % príspevok zamestnávateľa na stravovanie) 2 796,37€.

V roku 2013 získalo zariadenie finančný príspevok od VÚC Prešov vo výške 125 297,66€. Dotácia bola určená na prevádzkovanie zariadenia. Za rovnakým účelom poskytol zariadeniu dotáciu aj Obecný úrad vo výške 38 400,00€. ÚPSVaR v Humennom poskytol zariadeniu príspevok na mzdu v celkovej výške 2 427,96€. V roku 2011 získalo zariadenie dotáciu z MPSVaR SR na šikmú schodiskovú plošinu. Dotácia bola v roku 2013 vo výške 1 050,00€ v zmysle postupov účtovania zaúčtovaná v prospech účtu 691 – Dotácie. Organizácia nezaznamenala žiadne náklady, ktoré by bolo potrebné podrobne rozvádzať. Všetky náklady súviseli so zabezpečením a skvalitňovaním poskytovaných sociálnych služieb a s bežnou prevádzkou zariadenia. Spotreba energií vo výške 41 796,49€ pozostávala zo spotreby elektrickej energie vo výške 9 252,07€, zo spotreby plynu na vykurovanie vo výške 27 231,82€ a vodné, stočné vo výške 5 312,60 €. Na výške nákladov na služby sa výraznou čiastkou podieľala bežná štandardná údržba dodávateľským spôsobom vo výške 5 448,66 €, nájomné vo výške 20 000 €, odvoz všetkých druhov odpadov 1 134,63€ a dodávateľské služby v celkovej sume 8 888,30€.

V rámci asignácie 2 % z daní, nám bolo na účet v roku 2013 pripísaných 1 504,88 €. Táto čiastka bola v zmysle postupov preúčtovaná na účet 348001- Výnosy budúcich období. Z čiastky 1 018,20 € (nepoužitá časť 2% dane z roku 2012) bol uhradený nákup práčky, ktorú môžu samostatne využívať mobilní klienti a tiež nákup diek, šálok a tanierov do spoločenskej miestnosti.

Tab. č. 6 Náklady a ich percentuálny podiel na celkových nákladoch podľa druhu

		Náklady (€)	% podiel na nákladoch
1.	Mzdy, odvody, zákonné sociálne náklady	179 103,92	50,41
2.	spotreba potravín	72 896,00	20,52
3.	spotreba čistiacich a hygienických	4 807,35	1,35
4.	ostatná rôzna spotreba	3 239,43	0,91
5.	Nákup DDHM do 1 700,00 €	2 324,26	0,65
6.	plyn	27 231,82	7,66
7.	elektrická energia	9 252,07	2,60
8.	vodné stočné	5 312,60	1,50
9.	nájom	20 000,00	5,63
10.	rôzne služby	15 496,34	4,36
11.	bežná dodávateľská údržba	5 448,66	1,53
12.	odpisy DHM	8 934,80	2,51
13.	ostatné náklady	1 233,80	0,35
Σ		€	100 %

Ako poukazuje prehľad najvyšší podiel na nákladoch až 50,41 % tvoria mzdy, povinné odvody do poisťovní a zákonné sociálne náklady na zamestnancov, ďalej potraviny a energie (plyn, el. energia, vodné, stočné).

5. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ročná účtovná závierka bola overená nezávislým audítorom a schválená na zasadnutí správnej rady dňa 26. marca 2014.

Audítor po podrobnom preskúmaní ročnej účtovnej závierky zaujal nasledovné stanovisko: „Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky AMOS n.o. k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.“

6. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov AMOS n.o. v roku 2013 a koncový stav jednotlivých účtov k 31.12.2013 je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. č. 7 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch (2013)

Druh	Číslo účtu	Stav k 31.12.2012	Príjmy	Výdaje	Stav k 31.12.2013
Bežný účet	221 000	14 197,95	318 642,44	325 735,08	7 105,31
Dotačný účet	221 001	16,30	125 298,13	125 291,14	23,29
Pokladnica	211 000	2 073,96	101 854,11	101 854,11	1 283,92
Peniaze na ceste	261 000	0,00	199 116,46	199 116,46	0,00

7. PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Prehľad výnosov AMOS n.o. v členení podľa jednotlivých zdrojov k 31.12.2013 a ich percentuálny podiel na celkových výnosoch je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. č. 8 Prehľad rozsahu výnosov podľa zdrojov (2013)

Zdroj	Výnosy v €	% podiel na výnosoch
Úhrady prijímateľov za služby	150 898,20	44,64
Iné vedľajšie výnosy	18 476,23	5,47
Príspevky-dotácie (MF SR, OcÚ, PsK)	167 175,62	49,45
Príspevok z podielu zaplatenej dane	1 504,88	0,44
SPOLU	€	100 %

8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2013

Nezisková organizácia sídli v prenajatých priestoroch. V roku 2013 nadobudla dlhodobý hmotný majetok a to trávny traktor, na kúpu ktorého bol zariadeniu poskytnutý finančný dar. Nakúpený drobný dlhodobý majetok účtovala do ostatnej spotreby, avšak vedie o nich evidenciu a podliehajú inventarizácii.

Krátkodobé pohľadávky sú pohľadávky voči prijímateľom sociálnych služieb, zamestnancom a obecnému úradu za decembrovú stravu.

Dlhodobé záväzky sú záväzky zo sociálneho fondu. Krátkodobé záväzky tvoria neuhradené faktúry dodávateľom vo výške 13 594,79€, krátkodobé rezervy 4 121,52€ a nevyplatené mzdy a odvody do poisťovní za december 2013 vo výške 14 271,70 €. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti. Podrobnejší prehľad majetku a záväzkov je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. č. 9 Prehľad majetku a záväzkov

MAJETOK	2012 (€)	2013 (€)
Dlhodobý hmotný majetok	36 215,49	37 919,89
Zásoby na sklade	693,60	765,18
Krátkodobé pohľadávky	487,59	51,40
Peniaze a ceniny	2 073,96	1 283,92
Účty v bankách	14 214,25	7 128,60
Náklady budúcich období	831,61	562,14
Majetok celkom	54 516,50 €	47 711,13 €
ZÁVÄZKY	2012 (€)	2013 (€)
Oprávky k DHM	7 125,00	16 059,80
Závazky krátkodobé	33 435,98	31 988,01
Závazky dlhodobé	37 549,87	41 727,10
Zúčtovanie daní, dotácií a ost.	519,62	457,62
Iné pohľadávky a záväzky	215,64	84,33
Výnosy budúcich období	10 258,20	9 694,88
Základné imanie	7 319,39	7 319,39
Nevysporiadaný VH min. období	-27 434,02	-41 907,20
Závazky celkom	68 989,68 €	65 423,93
Rozdiel majetku a záväzkov	- 14 473,18 €	- 17 712,80 €

9. ZLOŽENIE ORGÁNOV V ROKU 2013

V roku 2013 došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie k 31.12.2013 je nasledovné:

1. Správna rada: Dušan Stanko, Ing. Diana Čičváková, MUDr. Peter Čičvák
2. Dozorná rada: Mgr. Marianna Gergelyová, Mgr. Anna Špiková,
Marta Ondíková
3. Riaditeľka: Anna Stanková

ZÁVER

Na záver možno skonštatovať, že sú vytvorené základy a predpoklady pre úspešné fungovanie zariadení zriadených neziskovou organizáciou s cieľom naplnenia účelu, pre ktorý bola nezisková organizácia zriadená.

Výročná správa bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie dňa 26. marca 2014.

Anna Stanková
riaditeľka

ZOZNAM PRÍLOH

1. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2013
2. Súvaha k 31.12.2013
3. Poznámky k 31.12.2013
4. Správa audítora