

Čl. I.

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

OBEC ŠPANIA DOLINA, ŠPANIA DOLINA č. 132, 974 01 ŠPANIA DOLINA

2. Účtovná závierka zostavená v zmysle zákona o účtovníctve. Obec zostavuje individuálnu účtovnú závierku.
3. Obec zriadená v zmysle zákona. Zabezpečuje úlohy v zmysle platných zákonov a predpisov platných pre územnú samosprávu.
4. Informácia o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre obce.
Priemerný počet zamestnancov na trvalý pracovný pomer : 4 , z toho 2 ženy
Počet vedúcich zamestnancov : 1 – starosta

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Obec zostavuje účtovnú závierku s tým, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. V priebehu roka 2013 sme nemenili účtovné metódy, účtovné zásady a ani žiadne zmeny neplánujeme.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
Účtovná jednotka oceňuje podľa prípustných spôsobov oceňovania majetku podľa zákona o účtovníctve §§ -ov 24-27.
 - a. nakupovaný nehmotný a hmotný majetok, zásoby – obstarávacou cenou
 - b. vlastnou činnosťou vytvorený nehmotný a hmotný majetok , zásoby – vlastnými nákladmi
 - c. peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pr ich vzniku – nominálnou hodnotou.

Obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s obstaraním, ako napr. clo, príp. dovozná prirážka, vyhotovenie colných dokladov colným deklarantom dodávateľským spôsobom, preprava, montáž a pod.

Zložky nákladov, ktorými bol ocenený majetok na úrovni vlastných nákladov

- a. priamy materiál a priame mzdy
- b. ostatné napr. výrobná réžia, správna réžia a pod.

Obec nakupuje potrebný materiál len v malom počte, preto nemá zásoby.

Tvorba odpisového plánu

Obec pre vytvorenie odpisového plánu postupuje v zmysle zákona na základe zaradenia majetku do odpisových skupín.

1. Použité odpisové metódy dlhodobého hmotného majetku – rovnomerný odpis
2. Odpisovová zásada dlhodobého nehmotného majetku – najmeskôr do 5 rokov
3. Majetok v hodnote od 170,00 € do 1700,00 € obec odpisuje 2 roky.

Vykazovanie transferov – vykonávame v zmysle usmernení a platných predpisov.

ČI.III

Informácia o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok
 - a. Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe, o obstarávacích cenách, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku tvorí prílohu – tabuľka č. 1
 - b. spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku : celý majetok obce je poistený v Komunálnej poisťovni – ako združené poistenie majetku. Samostatne je v zmysle zákona poistené osobné motorové vozidlo .
2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok.
 - a. Obec vlastní realizovateľné cenné papiere spoločnosti VEOLIA Banská Bystrica v celkovej hodnote 29 478,00 €.

B. Obežný majetok

1. Zásoby – nakupujeme len v nevyhnutnom množstve. Nemáme zásoby.
2. Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy prehľad tvorí prílohu – tabuľka č. 4
3. Finančný majetok
Zostatky finančného majetku k 31.12.2013
finančné prostriedky – pokladnica 326,22 €
bankové účty 24.792,34 €.
4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci
Obec neposkytla žiadne finančné výpomoci.
5. Časové rozlíšenie
Popis významnejších položiek

náklady budúcich období vo výške 75 890,64 € , z toho 75 720 € - vydanie publikácie „ Propagácia banskej histórie v regióne „.

Čl. IV.

Informácia o údajoch na strane pasív súvahy

A. Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň prehľad tvorí prílohu – tabuľku č. 5

1. Rezervy - prehľad tvorí prílohu č. 7

2. Záväzky podľa doby splatnosti
záväzky podľa doby splatnosti – príloha – tabuľka č. 8
Popis významných položiek záväzkov

Záväzky voči dodávateľom súvisia s vydaním publikácie „ Propagácia banskej histórie v regióne „.

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
Obec má dlhodobý bankový úver – príloha – tabuľka č. 9 a 16

4. Časové rozlíšenie
Popis významných položiek časového rozlíšenia
Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384.
V roku 2013 obec neobdržala žiadny kapitálový transfer.

Čl. V.

Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Prehľad o výnosoch je uvedený vo výkaze ziskov a strát, ktorý je súčasťou účtovnej závierky za rok 2013.

Obec nevykonáva podnikateľskú činnosť .

2. Náklady

Prehľad o nákladoch je uvedený vo výkaze ziskov a strát, ktorý je súčasťou účtovnej závierky za rok 2013.

Náklady obce sú tvorené hlavne z dôvodov zabezpečenia prevádzky obce, obecného úradu.

Ďalej sú to náklady súvisiace s realizáciou grantov na základe získaných finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, z prostriedkov VÚC a iných nadácií.

Čl. VI.

Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Obec eviduje majetok v obstarávacej cene do 170,00 €.

Čl. VII.

Informácia o iných aktívach a iných pasívach

1. Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných obcou, príloha – tabuľka č.12.

Čl. VIII.

Informácia o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb .

Obec nemá náplň.

Čl. IX.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Údaje o rozpočte sú uvedené v prílohe – tabuľky č. 13,14,15

Čl. X.

Informácia o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka až po zostavenie účtovnej závierky

Obec nemá náplň.