

Najvyšší súd Slovenskej republiky

**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2014**

jún/2015

Obsah

1.	Identifikácia organizácie.....	5
1.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	5
1.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	5
2.	Poslanie organizácie	7
2.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	7
2.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	8
3.	Kontrakt organizácie.....	9
4.	Činnosti organizácie a ich náklady	10
4.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	10
4.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	13
5.	Rozpočet	14
5.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	14
5.1.1	Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu.....	14
5.1.2	Rozpočtové opatrenia	15
5.1.3	Príjmy	16
5.1.4	Výdavky	17
5.1.5	Prostriedky prijaté z rozpočtu EÚ a iné prostriedky zo zahraničia.....	23
5.1.6	Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry	23
5.1.7	Výdavky kapitoly podľa funkčnej klasifikácie.....	24
5.1.8	Pohyby na mimorozpočtových účtoch	24
5.1.9	Informácie o majetku, výnosoch a nákladoch	25
5.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	29
5.2.1	Rozpočtové opatrenia	30
5.2.2	Príjmy kancelárie súdnej rady	30
5.2.3	Výdavky kancelárie súdnej rady	30
5.3	Predpokladaný budúci vývoj	34
5.4	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	35
6.	Personálne otázky	36
6.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	36
6.1.1	Výbery a výberové konania.....	36
6.1.2	Sudcovia.....	36
6.1.3	Zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere.....	37
6.1.4	Zamestnanci vo verejnom záujme	38
6.1.5	Dohody o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru	38
6.1.6	Vzdelávanie za rok 2014	38
6.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	45
7.	Ciele a prehľad ich plnenia	46
7.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	46
7.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	47

8.	Hodnotenie a analýzy vývoja organizácie v danom roku	48
8.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	48
8.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	52
9.	Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	54
9.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	54
9.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	54

1. Identifikácia organizácie

1.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Názov: Najvyšší súd Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie 13, 814 90 Bratislava
Kontakt: tel.: ++421 2/323 04 111, fax.: ++421 2/544 11 535
Predsedníčka: JUDr. Daniela Švecová

Členovia vedenia:

Podpredsedníčka: JUDr. Jarmila Urbancová
Riaditeľ kancelárie predsedníčky a správy súdu: Ing. Jozef Kaffka
Predsedníčka správneho kolégia: JUDr. Jozef Milučký
Predseda trestnoprávneho kolégia: JUDr. Štefan Harabin
Predseda obchodnoprávneho kolégia: JUDr. Anna Marková
Predsedníčka občianskoprávneho kolégia: JUDr. Soňa Mesiarkinová

Hlavná činnosť: výkon súdnictva

1.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Názov: Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie 13, 814 22 Bratislava
Kontakt: tel.: ++421 2/593 53 439, fax.: ++421 2/593 53 498
Predsedníčka: JUDr. Jana Bajánková
Vedúca kancelárie: Ing. Anna Žatková

Hlavná činnosť: Právomoci Súdnej rady Slovenskej republiky, ktorá je orgánom sudcovskej legimitity, vymedzuje Ústava Slovenskej republiky v čl. 141a ods. 4 a zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária súdnej rady“):

- podľa § 9 zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súdnej rade“) vykonáva úlohy

- spojené s odborným, organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“),
- plní ďalšie úlohy uvedené v Rokovacom poriadku Súdnej rady Slovenskej republiky spočívajúce najmä v elektronickom spracovaní majetkových priznaní sudcov, ktoré podávajú k 31. marcu kalendárneho roka (§ 31 zákona o súdoch a sudcoch);
 - úlohy vyplývajúce súdnej rade z ustanovení § 119a až 119e zákona č. 385/200 Z. z. o sudcoch a príslušných a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sudcoch“).

Kancelária súdnej rady je rozpočtová organizácia, ktorá je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly štátneho rozpočtu Najvyšší súd Slovenskej republiky.

2. Poslanie organizácie

Prostredníctvom kapitoly Najvyšší súd Slovenskej republiky je na štátny rozpočet zapojená jedna podriadená rozpočtová organizácia – Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky.

2.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Činnosť najvyššieho súdu upravuje zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pôsobnosť Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) je upravená v čl. 141a Ústavy Slovenskej republiky a ďalšiu jej pôsobnosť a činnosť kancelárie súdnej rady upravuje zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Najvyšší súd, ako súd odvolací i dovolací, má celoštátnu pôsobnosť, ktorá znamená nápad vecí zo všetkých súdov nižších stupňov. Konal a rozhodoval o riadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, o mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam okresných súdov, krajských súdov, Špecializovaného trestného súdu a najvyššieho súdu v prípadoch, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi. Rozhodoval aj spory o vecnej príslušnosti medzi súdmi a orgánmi verejnej správy, o odňatí a prikázaní veci inému ako príslušnému súdu vo veciach, v ktorých tak ustanovujú osobitné procesné predpisy ako aj v iných veciach, ak to ustanovoval zákon alebo medzinárodná zmluva. Najvyšší súd preskúmaval aj rozhodnutia orgánov verejnej moci v zákonom stanovených prípadoch (podľa piatej časti Občianskeho súdneho poriadku upravujúcej správne súdnictvo).

Spomínaná rozhodovacia činnosť tvorí základ činnosti (tzv. bežnú rozhodovaciu činnosť) najvyššieho súdu, prostredníctvom ktorej poskytol ochranu právam a oprávneným záujmom účastníkov, chránil ústavné a zákonné práva fyzických a právnických osôb pred nezákonnými rozhodnutiami, postupmi a zásahmi orgánov verejnej správy a významným spôsobom sa podieľal na náležitom zisťovaní trestných činov a na tom, aby ich páchatelia boli potrestaní. Najvyšší súd (vo všeobecnosti) vplýval aj na dodržiavanie zákonov.

Najvyšší súd vydáva aj Zbierku stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov SR, od roku 2011 v elektronickej podobe, ktorá je bezplatne poskytovaná prostredníctvom webového sídla najvyššieho súdu.

2.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Podľa § 6 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlach“) štátny rozpočet tvoria o.i. výdavky štátneho rozpočtu na vykonávanie aktivít nevyhnutných na plnenie zámerov a cieľov programov vlády v členení podľa kapitol.

Kancelária súdnej rady rozpisuje svoje výdavky vo vládou Slovenskej republiky schválenom programe:

Názov programu: 08L – Organizácia súdnictva a postavenie súdcov

cieľ: O personálnych otázkach súdcov rozhodovať v termíne do 40 kalendárnych dní

merateľný ukazovateľ napĺňania cieľa: počet dní na rozhodnutie = 40

3. Kontrakt organizácie

Najvyšší súd Slovenskej republiky a Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky nemajú s ústredným orgánom uzavretý kontrakt podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti.

4. Činnosti organizácie a ich náklady

4.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Najvyšší súd koná a rozhoduje

- a) o riadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi,
- b) o mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam okresných súdov, krajských súdov, Špecializovaného trestného súdu a najvyššieho súdu, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi,
- c) spory o vecnej príslušnosti medzi súdmi a orgánmi verejnej správy,
- d) o odňatí a prikázaní veci inému ako príslušnému súdu, ak tak ustanovuje predpis o konaní pred súdmi,
- e) v iných veciach, ak to zákon alebo medzinárodná zmluva ustanovuje.

Najvyšší súd vykonáva prieskum rozhodovacej činnosti súdov v právoplatne skončených veciach.

Najvyšší súd dbá o jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky.

Kolégium najvyššieho súdu najmä

- a) na návrh predsedu kolégia, predsedu najvyššieho súdu alebo ministra prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ak došlo k výkladovým rozdielnostiam v právoplatných rozhodnutiach senátov toho istého kolégia,
- b) na návrh predsedu kolégia, predsedu najvyššieho súdu alebo ministra prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ak došlo k výkladovým rozdielnostiam v právoplatných rozhodnutiach súdov nižšieho stupňa,
- c) oboznamuje sa s rozhodovacou činnosťou Súdneho dvora Európskej únie, Súdu prvého stupňa Európskych spoločenstiev a Európskeho súdu pre ľudské práva,

- d) prerokúva a schvaľuje návrhy rozhodnutí na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky,
- e) prerokúva návrh správy najvyššieho súdu o aplikácii zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a podnety na novú právnu úpravu,
- f) prerokúva návrh správy najvyššieho súdu o výsledkoch prieskumnej činnosti a z toho vyplývajúce podnety na novú právnu úpravu,
- g) prerokúva správu o činnosti kolégia a schvaľuje jej predloženie do pléna najvyššieho súdu,
- h) prerokúva iné otázky, ak tak ustanovuje zákon.

Najvyšší súd v záujme jednotného výkladu a jednotného používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vydáva v občianskoprávnych, trestnoprávnych, obchodnoprávnych a správnych veciach Zbierku stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, v ktorej zverejňuje

- a) stanoviská najvyššieho súdu k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zaujalo plénum najvyššieho súdu alebo kolégium najvyššieho súdu,
- b) vybrané rozhodnutia najvyššieho súdu alebo ostatných súdov.

Najvyšší súd zabezpečuje uverejňovanie Zbierky stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky na internete.

Revíziu krajského súdu vykonáva revízne oddelenie najvyššieho súdu. V rámci revízie krajského súdu môže preveriť aj ktorýkoľvek okresný súd v jeho obvode.

Revízne oddelenie sa skladá z vedúceho revízneho oddelenia a z jedného stáleho člena, ktorých vymenúva predseda najvyššieho súdu na návrh predsedov kolégij na tri roky z radov súdcov najvyššieho súdu. Ak je vedúcim revízneho oddelenia sudca pôsobiaci v kolégiach všeobecného súdnictva, je stálym členom sudca pôsobiaci v správnom kolégiu a naopak. Tú istú osobu možno vymenovať najviac na dve po sebe idúce obdobia. Vedúci revízneho oddelenia a stály člen revízneho oddelenia vykonávajú súdnictvo podľa rozvrhu práce v rozsahu jednej päťiny zaťaženia súdcu najvyššieho súdu.

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda najvyššieho súdu na návrh vedúceho revízneho oddelenia na určitý čas alebo na určitú revíziu; členom revízneho oddelenia môže byť aj sudca, ktorý má prerušený výkon funkcie a poberá príplatok za výkon funkcie sudsca, 19a) ako aj sudca, ktorému zanikla funkcia podľa čl. 147 ods. 2 písm. b) Ústavy Slovenskej republiky. Počas výkonu revízie určení členovia revízneho oddelenia vykonávajú súdnictvo podľa rozvrhu práce a v rozsahu, ktorý zohľadňuje časovú náročnosť revízie.

Revízia sa vykonáva

- a) v päťročných časových intervaloch podľa vopred stanoveného harmonogramu revízií, ktorý schvaľuje na návrh príslušného predsedu krajského súdu a predsedu najvyššieho súdu súdnej rady,
- b) mimo rámca harmonogramu revízií (ďalej len "mimoriadna revízia"), ak je to nevyhnutné na prijatie opatrení v určitej oblasti výkonu súdnictva na niektorých alebo na všetkých súdoch.

Revízia je zameraná na

- a) výsledky práce súdu a jeho súdcov so zreteľom na vytvorené personálne a materiálne podmienky a zaťaženosť súdcov,
- b) na stav a príčiny starších nevybavených vecí a prieťahy v konaní,
- c) dodržiavanie procesných predpisov, náležitosť zápisníc a rozhodnutí, zákonných lehôt na konanie a rozhodnutie,
- d) včasnosť vyhotovovania a vypravovania súdnych rozhodnutí,
- e) úroveň prípravy súdnych pojednávaní a priebehu súdnych pojednávaní, využívanie pojednávacích dní a príčiny odročovania pojednávaní,
- f) úroveň práce súdnych oddelení a kancelárií, úroveň súdnych písomností,
- g) preskúmateľnosť pridelovania spisov podľa rozvrhu práce,
- h) dôvodnosť zmien rozvrhu práce a dodržiavanie postupu tvorby rozvrhu práce,
- i) zachovávanie požiadaviek na špecializáciu súdcov,
- j) dôstojnosť správania sa súdcov, súdnych úradníkov a ďalších zamestnancov súdu, ako aj na dôstojnosť prostredia súdu,
- k) účinnosť vybavovania stážnosti.

Zameranie mimoriadnych revízií na určité oblasti výkonu súdnictva určí raz ročne súdna rada na návrh ministra, predsedov krajských súdov a predsedu najvyššieho súdu. Vychádza pritom

aj z vlastných poznatkov z vybavovania stážností a podnetov fyzických osôb a právnických osôb o úrovni výkonu súdnictva.

Predsedovia krajských súdov a predseda najvyššieho súdu môžu z vlastného podnetu alebo na návrh príslušného predsedu súdu nižšieho stupňa nariadiť alebo na podnet ministra nariadia mimoriadnu revíziu aj nad rámec revízií, ak je to nevyhnutné na overenie podnetov o závažných nedostatkoch vo výkone súdnictva alebo zistenie ich príčin.

Činnosť disciplinárnych senátov organizačne a technicky zabezpečuje najvyšší súd.

4.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Úlohy kancelárii súdnej rady vyplývajú najmä z § 9 od. 5 zákona o súdnej rade. Okrem uvedených úloh si plní všetky povinnosti rozpočtovej organizácie, ktoré jej vyplývajú najmä zo zákona o rozpočtových pravidlach a ďalších zákonov naň nadväzujúcich.

5. Rozpočet

5.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

5.1.1 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu

Organizácia najvyšší súd vykonala rozpísanie záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2014 v zmysle zákona č. 473/2013 Z. z. o štátom rozpočte na rok 2014 z 12. decembra 2013 a v zmysle listu Ministerstva financií SR číslo MF/027759/2013-441 z 17.12.2013.

Schválené záväzné ukazovatele boli v priebehu roka 2014 na základe vykonaných rozpočtových opatrení upravené.

Rozpočtová organizácia najvyšší súd mala rozpísané záväzné ukazovatele na programe 01W - Jednotný výklad/aplikácia zákona. Záväzný ukazovateľ príjmov bol rozpísaný v sume 2 000 €. Záväzný ukazovateľ výdavkov bol rozpísaný v sume 8 353 153 €, z toho záväzný ukazovateľ na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania v sume 5 873 016 €, počet zamestnancov 198 a záväzný ukazovateľ na kapitálové výdavky bol rozpísaný v sume 65 991 €.

Počet zamestnancov podľa prílohy č. 1 k uzneseniu vlády Slovenskej republiky č. 588/2013 apparátu ústredného orgánu bol 198 osôb. V priebehu roka 2014 bol upravený a prepočítaný ukazovateľ predstavoval hodnotu 200. V roku 2014 bol priemerný evidenčný počet zamestnancov – prepočítaný 191,1 osôb. **Neplnenie plánovaných počtov bolo spôsobené najmä nemožnosťou uskutočniť výberové konania na funkciu súdca (nález Ústavného súdu SR PL. ÚS 102/2011).**

Kategória	Schválený rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Čerpanie za rok 2014	% čerpaniu k upravenému rozpočtu
200 - Príjmy	2 000	2 000	14 535	726,75
Spolu výdavky	8 353 153	8 746 239	8 746 177	100,00
Z toho:				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	5 873 016	5 707 270	5 707 252	100,00
700 – Kapitálové výdavky	65 991	28 418	28 417	100,00
Program – 01W	8 353 153	8 746 239	8 746 177	100,00

5.1.2 Rozpočtové opatrenia

Z úrovne Ministerstva financií SR bolo realizovaných 10 rozpočtových opatrení, ktoré mali vplyv na záväzné ukazovatele rozpočtu na úrovni organizácie. Rozpočtovými opatreniami boli výdavky upravené na 8 746 239 € t. j. zvýšené o 393 086 €, a to:

- * viazanie rozpočtových prostriedkov z úrovne Ministerstva financií Slovenskej republiky v kategórii 600 – bežné výdavky v nadväznosti na čl. 12 ods. 5 ústavného zákona č. 493/2011 o rozpočtovej zodpovednosti -122 861 €,
- * povolenie prekročenia limitu výdavkov – osobné výdavky - valorizácia plátov zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme + 28 502 €,
- * povolenie prekročenia limitu výdavkov z dôvodu zvýšených prevádzkových nákladov + 275 000 €,
- * povolenie prekročenia limitu výdavkov – mimoriadny neplánovaný výdavok – odchodné vyplatené 6 sudcom + 183 924 €,
- * viazanie limitu výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania aparátu (presun do kategórie 630) za účelom vyplatenia náhrady plátov súdcov za rok 2011 na základe nálezu Ústavného súdu PL. ÚS99/2011-86 -/+ 208 000 €,
- * presun počtov zamestnancov a limitu osobných výdavkov z kancelárie súdnej rady na najvyšší súd. V priebehu dvoch mesiacov boli počty zamestnancov a osobné výdavky presunuté späť do kancelárie súdnej rady.

Organizácia najvyšší súd v roku 2014 vykonala 15 vlastných rozpočtových opatrení, ktorými zabezpečila rovnomerné čerpanie rozpočtu výdavkov v rámci

jednotlivých rozpočtových podpoložiek. Vnútorné rozpočtové opatrenia nemali dopad na rozpis záväzných ukazovateľov upraveného rozpočtu na rok 2014 organizácie najvyšší súd.

5.1.3 Príjmy

Organizácia najvyšší súd mala v roku 2014 rozpísaný záväzný ukazovateľ rozpočtu na príjmy v sume 2 000 €, ktorého plnenie k 31.12.2014 bolo vo výške 14 535 €, čo predstavuje plnenie rozpočtu príjmov na 753,95 %.

Rozpočet príjmov organizácie najvyšší súd v roku 2014 predstavoval sumu 2 000 €. Skutočné plnenie rozpočtu príjmov bolo v sume 14 535 €.

Plnenie rozpočtu príjmov podľa kategórií ekonomickej klasifikácie bolo v roku 2014 nasledovné:

06 Kapitola v EUR

hlavná kategória/kategória	upravený rozpočet (UR)	skutočnosť			
		spolu	v tom:		mimorozpočtové v €
			rozpočtové v €	v % z UR	
200-Nedaňové príjmy	2 000	14 535	14 535	726,75	0
210-Príjmy z podnik. a z vlastníctva majetku	0	0	0	x	0
220-Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	100	11 796	11 796	11796,00	0
230-Kapitálové príjmy	0	0	0	x	0
240-Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek a vkladov	0	0	0	x	0
290-Iné nedaňové príjmy	1900	2 739	2 739	172,79	0

Celkové príjmy, ktoré kapitola v skutočnosti dosiahla v roku 2014 boli o 7 935 € vyššie ako príjmy v predchádzajúcom roku (6 600 €). Išlo o príjmy náhodné: podpoložka 223001 – 11 796 € príjem z predaja osobitného zborníka súhrnu právnych viet zo zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky vydaných pri príležitosti 20. výročia vzniku samostatnej Slovenskej republiky, za vyhotovenie fotokópií; podpoložka 292012 – 549 € príjem z dobropisov za elektrickú energiu, plyn, vodné, stočné; podpoložka 292017 – 257 € preplatok na zdravotnom poistení platenom zamestnávateľom, vrátka poistného za služobné motorové vozidlo; podpoložka 292027 – 1 933 € najmä náhrada škody, ktorú spôsobil zamestnanec.

V priebehu roka 2014 najvyšší súd prijal na účet a odviedol Daňovému úradu Bratislava I súdne poplatky v sume 20 709 €.

5.1.4 Výdavky

V schválenom rozpočte na rok 2014 mal najvyšší súd rozpísany rozpočet celkových výdavkov vo výške **8 353 153 €**.

Z úrovne Ministerstva financií SR bolo realizovaných 10 rozpočtových opatrení, ktoré mali vplyv na záväzné ukazovatele rozpočtu organizácie najvyšší súd. Najvyšší súd v priebehu roka 2014 vykonal 15 vnútorných rozpočtových opatrení. Upravený rozpočet celkových výdavkov na rok 2014 vo výške 8 746 239 €, bol čerpaný v celkovom objeme **8 746 177 € (na 100,00 % z upraveného rozpočtu)**, čo je v porovnaní s rokom 2013 (8 489 482 €) zvýšenie čerpania výdavkov o 256 695 €, t.j. o 3,02 %.

Výdavky v roku 2014 boli vyššie z dôvodu neplánovaných mimoriadnych výdavkov na odchodné súdcov a z dôvodu vyšších prevádzkových nákladov súvisiacich s vysokým počtom došlých a vybavených vecí, najmä na občianskoprávnom a správnom kolégiu.

Čerpanie výdavkov v roku 2014 podľa jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie v porovnaní s dosiahnutou skutočnosťou v roku 2014 je uvedené v nasledovnom prehľade:

Kategória	v EUR				
	Schválený rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Čerpanie za rok 2014	% k upravenému rozpočtu 2014	Čerpanie za rok 2013
610 - Mzdy, platy služobné príjmy a OOV	5 873 016	5 707 270	5 707 252	100	5 867 231
620 - Poistné a príspevky do poist'ovní	1 781 120	1 662 090	1 662 084	100	1 654 815
630 - Tovary a služby	565 695	1 059 200	1 059 164	100	826 090
640 - Bežné transfery	67 331	289 261	289 260	100	113 762
600 - Bežné výdavky	8 287 162	8 717 821	8 717 760	100	8 461 898
700 - Kapitálové výdavky	65 991	28 418	28 417	100	27 585

z toho: zdroj 131C	0	0	0	0	22 664
Výdavky – celkom	8 353 153	8 746 239	8 746 177	100	8 489 482
z toho: zdroj 111	8 353 153	8 746 239	8 746 177	100	8 466 818
z toho: zdroj 131C	0	0	0	0	22 664

Nižšie čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2014 v porovnaní s rokom 2013 v kategórii 610 bolo z dôvodu presunu časti limitu mzdových výdavkov 208 000 € do kategórie 630 na náhradu platov súdcov. **Zvýšenie čerpania v kategórii 630** bolo spôsobené vyplatením náhrady platov súdcov za rok 2011 (nález Ústavného súdu SR). Okrem uvedeného mimoriadneho plnenia, najvyšší súd zabezpečoval len základný administratívny chod, správu budov a zákonné plnenia z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. **Zvýšené čerpanie v kategórii 640** bolo spôsobené vyplatením odchodeného 8 súdom najvyššieho súdu.

Kategória 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - kategória 610, bola čerpaná v sume 5 707 252 € (sudcovia 4 092 962 €, štátnej službe 1 393 828 €, verejný záujem 220 462 €), t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 5 707 270 €. Mzdové výdavky predstavujú výdavky na tarifné platy, základný plat sudec, osobné a funkčné príplatky, odmeny, paušálnu náhradu súdcov, doplatok k platu a 13., 14. plat súdcov.

Kategória 620 - Poistné a príspevok zamestnávateľa do poist'ovní

Poistné a príspevok zamestnávateľa do poist'ovní - kategória 620 bola čerpaná v sume 1 662 084 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 1 662 090 €. Najvyšší súd neprispieva svojim zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie.

Kategória 630 - Tovary a služby

Tovary a služby – kategória 630 bola čerpaná v sume 1 059 164 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 1 059 200 €. Čerpanie na jednotlivých položkách je nasledovné:

Cestovné náhrady – položka 631 bola čerpaná v sume 56 412 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 56 414 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky na zahraničné služobné ceste v sume 34 571 € a náhrady poskytované sudcom najvyššieho súdu pri preložení na výkon funkcie sudec mimo bydliska v sume 19 449 €.

Energie, voda a komunikácie - položka 632 bola čerpaná v sume 232 871 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 232 872 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky na energie v sume 131 452 €, výdavky na vodné a stočné v sume 12 614 € a výdavky na poštové a telekomunikačné služby v sume 56 144 € a komunikačnú infraštruktúru v sume 32 661 €.

Materiál - položka 633 bola čerpaná v sume 87 706 €, t. j. na 99,98 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 87 721 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky na nákup interiérového vybavenia v sume 10 427 €, na nákup materiálu, hlavne nákup kancelárskych potrieb, kancelárskeho papiera a tonerov v sume 42 099 €, výdavky na softvér v sume 19 558 €.

Dopravné - položka 634 bola čerpaná v sume 41 375 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 41 376 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky na pohonné hmoty, mazivá a oleje v sume 24 594 €, výdavky na servis a údržbu v sume 6 888 €.

Rutinná a štandardná údržba - položka 635 bola čerpaná v sume 51 566 €, t. j. na 99,99 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 51 569 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky spojené s údržbou prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení v sume 10 492 €, s údržbou softvéru v sume 32 445 €.

Nájomné za nájom - položka 636 bola čerpaná v sume 7 296 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 7 296 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky na platby za nájom budov a objektov (byty pre súdcov).

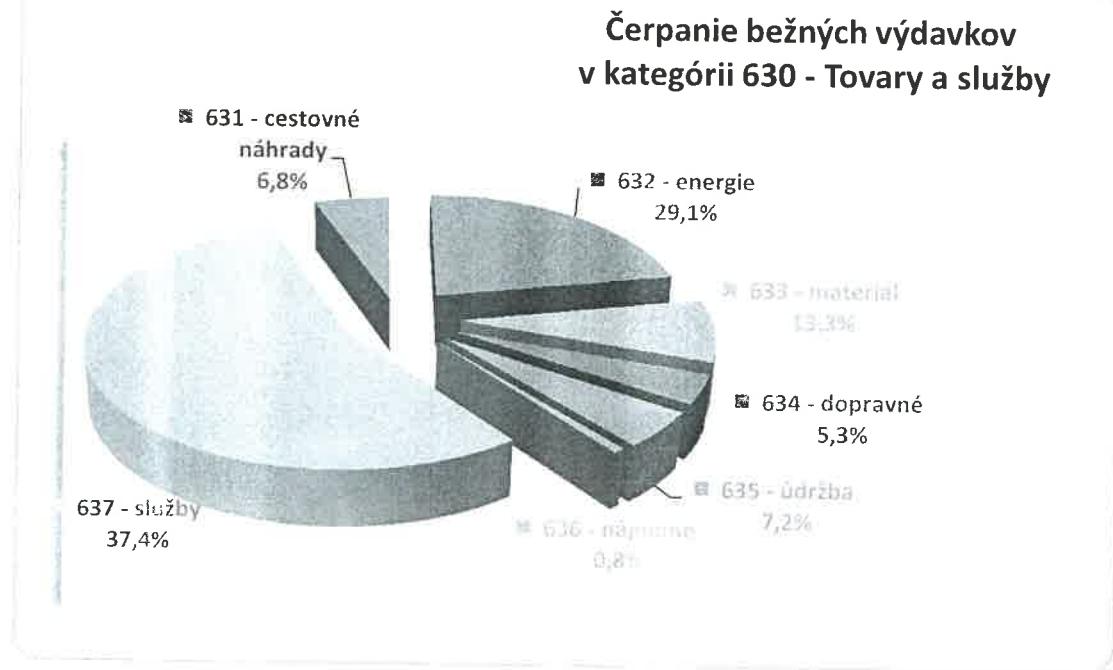
Služby - položka 637 bola čerpaná v sume 581 939 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 581 952 €.

Finančné prostriedky na tejto položke boli vynaložené najmä na výdavky na upratovanie služby, informačné služby, tlmočenia a preklady, viazanie kníh, odvoz všetkých druhov odpadov, zhodenie kľúčov a pečiatok, stahovacie a manipulačné služby, revízie a kontroly zariadení, výdavky na osobitný zborník súhrnu právnych viet zo zbierok stanovísk

Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky pri príležitosti 20. výročia vzniku samostatnej Slovenskej republiky, výdavky v zmysle zmluvy o výpožičke s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky v sume 127 845 €, výdavky spojené s náhradami za preventívnu rehabilitáciu súdcov a lekárskie prehliadky a náhradami za súdne trovy v sume 17 604 €, výdavky na náhradu platov súdcov za rok 2011 v sume 210 984 €, výdavky na stravovanie zamestnancov v sume 103 638 €, prídel do sociálneho fondu v sume 85 583 €, výdavky na miestne dane a poplatky a poplatok za komunálny odpad 7 980 €.

NS SR v EUR

Kategória	Schválený rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Čerpanie za rok 2014	% čerpania k upravenému rozpočtu rok 2014	Čerpanie za rok 2013
630					
Tovary a služby	565 695	1 059 200	1 059 164	100	826 090
Z toho:					
631					
Cestovné náhrady	29 429	56 414	56 412	100	55 153
632					
Energie, voda, telekom.	140 861	232 872	232 871	100	248 813
633					
Materiál	61 048	87 721	87 706	99,98	101 210
634					
Dopravné	30 500	41 376	41 375	100	44 927
635					
Rutinná a štan. údržba	34 110	41 569	51 566	99,99	52 374
636					
Nájomné za nájom	5 979	7 296	7 296	100	7 795
637					
Služby	263 768	581 952	581 939	100	315 817

Graf č.1

Kategória 640 – Bežné transfery

Bežné transfery – kategória 640 bola čerpaná v sume 289 260 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 289 261 €. Čerpanie na jednotlivých položkách je nasledovné:

Transfery jednotlivcom - položka 642 bola čerpaná v sume 284 450 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 284 451 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky na odchodné 8 súdcov v sume 245 232 €, výdavky na príplatky k nemocenskému súdcov v sume 29 788 €.

Transfery do zahraničia - položka 649 bola čerpaná v sume 4 810 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 4 810 €.

Čerpanými finančnými prostriedkami boli uhradené príspevky za členstvo najvyššieho súdu v medzinárodných inštitúciách.

Kategória 710 - Obstaranie kapitálových aktív

Kategória bola čerpaná v sume 28 417 €, t.j. 100% k upravenému rozpočtu, ktorý prestavoval sumu 28 418 €.

Nákup pozemkov a nehmotných aktív – položka 711 bola čerpaná v sume 5 813 € (nákup softvéru) , t.j. na 100% k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 5 813 €,

Rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúr – položka 718 bola čerpaná v sume 22 604 €, t. j. na 100 % z upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 22 605 €.

V zmysle zmluvy o výpožičke uzatvorenej s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky využíva najvyšší súd a kancelária súdnej rady ako sídlo budovu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Župnom námestí. Kapitola najvyšší súd refunduje Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky 49,99 % z celkových nákladov na prevádzku budovy a nedokáže ovplyvniť výšku nákladov a výber dodávateľov, ktoré sú v kompetencii Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky ako správcu budovy.

V roku 2014 organizácia najvyšší súd refundovala Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky výdavky na prevádzku budovy v **sume 128 115 €**, t. j. 19,04 % z schváleného limitu kategórie 630 organizácie najvyšší súd.

Finančné prostriedky poskytnuté na zahraničné aktivity

Členské príspevky organizácie najvyšší súd v zahraničných inštitúciách za rok 2014 predstavovali sumu 4 810 €. Najvyšší súd je v rámci svojich medzinárodných aktivít členom:

- **Združenia štátnych rád a najvyšších správnych súdov Európskej únie (ACA-Europe),**
- **Siete predsedov najvyšších súdov členských štátov Európskej únie,**
- **Medzinárodnej asociácie najvyšších správnych súdov – IASAI.**

Najvyšší súd na zahraničné pracovné cesty v roku 2014 použil rozpočtové prostriedky v celkovej sume 34 571 €. V roku 2014 bolo celkovo realizovaných 36 zahraničných pracovných ciest. Z tohto počtu tvorili prevažnú časť vzdelávacie aktivity (semináre, workshopy, konferencie, výmenné programy) organizované medzinárodnými vzdelávacími inštitúciami alebo partnerskými súdmi zo zahraničia, ktorých sa zúčastnili súdcovia, asistenti alebo vyšší súdni úradníci. Uskutočnili sa aj pracovné cesty, ktoré vyplývajú zo záväzkov súvisiacich s členstvom najvyššieho súdu v medzinárodných sietach a asociáciach (valné zhromaždenia, kolokviá a pod.). Súčasťou pracovných ciest do zahraničia boli aj oficiálne recipročné návštevy na partnerských najvyšších súdoch.

5.1.5 Prostriedky prijaté z rozpočtu EÚ a iné prostriedky zo zahraničia

Organizácia najvyšší súd neprijala v roku 2014 žiadne granty ani transfery z rozpočtu Európskej únie.

5.1.6 Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Ročné hodnotenie napĺňania cieľa programu bolo elektronicky spracované v Rozpočtovom informačnom systéme.

01W – Jednotný výklad/aplikácia zákona

(v eurách)	zdroj 111
Schválený rozpočet na rok 2014	8 353 153
Upravený rozpočet k 31.12.2014	8 746 239
Skutočnosť do 31.12.2014	8 746 177

Zámer: Nezávislý účinný a efektívny systém výkladu zákonov zodpovedajúcich európskemu štandardu

Ciel 1: Každoročne pravidelne vydávať Zbierky stanovísk najvyššieho súdu a a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnictva

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Počet vydaných „Zbierok stanovísk ...“	Plán: 6 ks
	Skutočnosť: 10 ks

Zdôvodnenie hodnotenia: V roku 2014 najvyšší súd vydal 10 Zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky. Z toho boli 3 vo veciach trestných, 1 vo veciach obchodných, 4 vo veciach občianskoprávnych a 2 vo veciach správnych. Zbierky sú publikované elektronicky, aby boli prístupné širokej odbornej a laickej verejnosti a hlavne boli poskytnuté bezplatne.

Komentár k programovej časti: Ciel vydať 6 Zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky bol splnený. Pozitívne hodnotíme hlavne elektronizáciu „zbierky“, ktorá urýchľuje vydanie „zbierok“, čím sa skrátil čas od prijatia

stanoviska alebo rozhodnutia po ich vydanie. Ďalším pozitívom je jednoduchá šíriteľnosť a bezplatnosť zbierok. Vydávanie elektronických zbierok nemalo vplyv na rozpočet kapitoly, pretože ich príprava je v režii zamestnancov najvyššieho súdu.

5.1.7 Výdavky kapitoly podľa funkčnej klasifikácie

Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	v EUR Skutočnosť
03	03.3	03.3.0	03.3.0.2	8 353 153	8 746 239	8 746 177

5.1.8 Pohyby na mimorozpočtových účtoch

Organizácia najvyšší súd v roku 2014 zaznamenala príjmové finančné operácie v hlavnej kategórii 400 v celkovej výške 615 513 €. Dôvody pohybov na mimorozpočtových účtoch v priebehu roka 2014 boli nasledovné:

- prírastok na účtoch sociálneho fondu na základe povinného prídelu do sociálneho fondu a poskytnutie prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom,
- výplata miezd za december 2013 z depozitného účtu v januári,
- zrážky zo mzdy na základe príkazu na začatie exekúcie,
- neidentifikované príjmy.

Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov bol 615 513 €, z toho 609 751 € bol zostatok depozitného účtu a 5 762 € stav účtov sociálneho fondu.

5.1.9 Informácie o majetku, výnosoch a nákladoch

NEOBEŽNÝ MAJETOK

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o nehmotnom a hmotnom majetku kapitoly Najvyšší súd SR je v tabuľke:

OBEŽNÝ MAJETOK

Zásoby:

Hodnota zásob k 31. 12. 2013 bola 15.336,50 Eur.

Hodnota zásob k 31. 12. 2014 predstavovala sumu 13.114,16 Eur, a to účet 112-Materiál na sklade.

Najvyšší súd Slovenskej republiky

Výročná správa za rok 2014

Pôvodné majetku	Číslo riadku	Obstarávacia cena			Opravy			opravné potraty			Zostatková hodnota			Doba odpisovania (rok)
		31.12. bezprostredne predchádzajúceho uctovného obdobia	Priastreky	Úbytky	Presuny	31.12. bezprostredne predchádzajúceho uctovného obdobia	Priastreky	Úbytky	Presuny	31.12. bezprostredne predchádzajúceho uctovného obdobia	Priastreky	Úbytky	Presuny	
Na vlastné ruky	01	112 537,96	5 812,80		113 380,76	106 211,56	6 388,22			112 599,78				
Sohrenova prava	02													
Zadlžené dluhy u tretích ľudí	03													
Zadlžené aktiva u tretích ľudí	04													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	05													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	06													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	07													
Dlhodoby nehmotný majetok spolu	08	112 567,96	5 812,80		118 380,76	106 211,56	6 388,22			112 599,78				
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	09													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	10	42 078,92	11 625,63		42 604,55	37 617,16	2 365,59			42 678,02				
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	11	2 796,59									2 795,59			
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	12	375 695,72				375 695,72	106 527,16	18 572,12		127 095,58				
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	13	742 072,63	28 276,70	21 984,44		748 345,00	67 933,10	42 851,47		127 095,58				
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	14	253 582,47	350,40	38 907,24		253 595,83	202 342,41	21 998,13		186 203,50				
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	15										62 387,73		4 564,96	
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	16										51 280,55		29 722,33	
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	17													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	18	6 538,78	15 693,78	4 066,30		18 465,13								
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	19													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	20													
Dlhodoby hmotný majetok spolu	21	1 422 862,41	56 146,48	64 057,78		1 403 326,78	990 752,67	83 332,12	59 991,48	1 014 103,31				
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	22										1 432 100,74		380 223,47	
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	23													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	24													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	25													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	26													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	27													
Zdrovateľ aktívneho nehmotného majetku	28													
Dlhodoby hmotný majetok spolu	30		1 535 311,37	56 146,48	64 057,51		1 521 707,54	1 036 974,23	89 720,34	59 991,48	1 126 101,09			
Nachádzajúci sa majetok spolu	(r 08 + r 21 + r 30)													
	31										438 457,14		395 064,45	

Pohľadávky:

Celkový stav pohľadávok k 31. 12. 2014 v rámci kapitoly Najvyšší súd SR predstavovali:
Krátkodobé pohľadávky v sume 2.274,22 Eur, a to účet 314-Poskytnuté prevádzkové
preddavky = 559,38 Eur, účet 316-Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov =
66,10 Eur a účet 378-Iné pohľadávky = 1.648,74 Eur.

Časové rozlíšenie aktívne:

K 31. 12. 2014 kapitola Najvyšší súd SR vykazuje zostatok na účte 381-Náklady budúcich období v sume 13.278,46 Eur.

VÝNOSY

Účet 602-Tržby z predaja služieb – výnosy predstavovali poplatky za poskytnutie informácie v celkovej sume = 216,34 Eur.

Účet 648-Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – výnosy predstavovali ostatné výnosy v celkovej sume = 30.820,74 Eur.

Účet 681-Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu

Stav účtu k 31. 12. 2013 bol 8.867.222,24 Eur a k 31. 12. 2014 bol stav účtu 9.102.659,92 Eur.

Účet 682-Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu

Stav účtu k 31. 12. 2013 bol 76.541,17 Eur a k 31. 12. 2014 bol stav účtu 75.799,47 Eur.

NÁKLADY**Účet 518-Ostatné služby**

Nákup licencií a licenčné poplatky = 24.023,09 Eur

Doprava, preprava = 11.671,31 Eur

Nájomné – budovy, objekty alebo ich časti = 3.600,24 Eur

Propagácia, reklama, inzercia = 760,80 Eur

Školenia, kurzy, semináre, konferencie = 10.619,41 Eur

Telekomunikačné služby = 54.225,65 Eur

Spotreba pošt. známok a poštové služby hradené hotovostne = 909,55 Eur

Ostatné poštové služby = 61.030,80 Eur

Iné služby = 267.428,43 Eur

Účet 548-Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Členské príspevky v medzinárodných organizáciách = 8.810,- Eur

Účet 568-Ostatné finančné náklady

Poistenie nehnuteľnosti = 3.028,20 Eur

Poistenie dopravných prostriedkov = 1.173,90 Eur

Ostatné poistenie = 2.806,71 Eur

Bankové poplatky = 209,50 Eur

Ostatné finančné náklady = 162,94 Eur

Prílohou Výročnej správy je aj konsolidovaná účtovná závierka.

5.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Na činnosť kancelárie súdnej rady a súdnej rady bol na rok 2014 schválený nasledovný rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu:

I.	Príjmy	0 €
II.	Výdavky	406 666,00 €
	z toho:	
	a) bežné výdavky	400 940,00 €
	z toho:	
-	mzdy, platy, služobné príjmy	
	a ostatné osobné vyrovnania	212 292,00 €
	b) kapitálové výdavky	5 726,00 €
	Limit počtu zamestnancov	15 osôb

Schválený rozpočet kancelárie súdnej rady na rok 2014 bol rozpočtovými opatreniami Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) upravený na úroveň 396 974,00 € nasledovne:

I.	Príjmy	0 €
II.	Výdavky	396 974,00 €
	z toho :	
	a) bežné výdavky	392 754,00€
	z toho:	
-	mzdy, platy, služobné príjmy	
	a ostatné osobné vyrovnania	206 654,00 €
	b) kapitálové výdavky	4 220,00 €

Limit počtu zamestnancov	16 osôb
---------------------------------	----------------

5.2.1 Rozpočtové opatrenia

Z úrovne Ministerstva financií Slovenskej republiky bolo v rozpočte kancelárie súdnej rady Slovenskej republiky vykonaných 8 rozpočtových opatrení.

5.2.2 Príjmy kancelárie súdnej rady

V roku 2014 neboli z činnosti kancelárie súdnej rady rozpočtované žiadne príjmy. Došlo k plneniu neplánovaných príjmov v celkovej sume 544,39 €.

Prehľad o plnení príjmov kancelárie súdnej rady podľa ekonomickej klasifikácie

Kategória	Schválený rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Skutočnosť za rok 2014	% k upravenému rozpočtu 2014	V Eur	Skutočnosť za rok 2013
290 Iné nedaňové príjmy	0	0	544,39	0	637,00	

5.2.3 Výdavky kancelárie súdnej rady

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2014 vo výške 406 666,00 € bol po vykonaní rozpočtových opatrení ministerstva financií upravený na 396 974,00 €. Upravený rozpočet bol čerpaný v celkovom objeme 388 268,20 € t.j. na 97,81 %.

Prehľad o čerpaní výdavkov podľa jednotlivých kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie v roku 2014, v porovnaní s dosiahnutou skutočnosťou v roku 2013:

Kategória	Schválený rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Čerpanie za rok 2014	% k upravenému rozpočtu 2014	v EUR Čerpanie za rok 2013
610-Mzdy, platy služobné príjmy a OOV	212 292	206 654	206 653,32	100	218 044
620-Poistné a príspevky do poistovní	74 196	68 250	68 114,19	99,80	77 492
630-Tovary a služby	107 149	108 509	100 094,86	92,25	105 788
640-Bežné transfery	7 303	9 341	9 339,80	99,99	4 000
600-Bežné výdavky	400 940	392 754	384 202,17	97,82	405 324
700- Kapitálové výdavky	5 726	4 220	4 066,03	96,35	20 304
Výdavky – celkom	406 666	396 974	388 268,20	97,81	425 628

Vývoj čerpania výdavkov podľa jednotlivých kategórií v roku 2014 bol nasledovný:

Kategória 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

V rozpočte na rok 2014 boli schválené rozpočtové prostriedky v kategórii výdavkov 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania v sume 212 292 €. Rozpočtovým opatrením ministerstva financií bol schválený limit rozpočtových prostriedkov upravený na sumu 206 654 €. Rozpočtové prostriedky rozpísané na tejto kategórii boli v plnom rozsahu určené na odmeňovanie zamestnancov kancelárie súdnej rady a po oddelení funkcií predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a predsedu Súdnej rady Slovenskej republiky aj predsedníčky súdnej rady a čerpané boli v sume 206 653,32 € t.j. na 100% k upravenému rozpočtu.

Kategória 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poistovní

Na odvody do zdravotných poistovní, do Sociálnej poistovne a do dôchodkových doplnkových poistovní v kategórii 620 bolo použitých 68 114,19 € rozpočtových prostriedkov, t.j. 99,80 % k upravenému rozpočtu, ktorý bol rozpísaný vo výške 68 250 €.

Kategória 630 – Tovary a služby

Upravené rozpočtové prostriedky v tejto kategórii v sume 108 509 € boli použité na zabezpečenie zasadnutí súdnej rady a na bežnú prevádzkovú činnosť kancelárie súdnej rady. Podiel na skutočnom čerpaní celkových bežných výdavkov predstavoval 27,63%. Všetky tovary a služby kancelária súdnej rady aj v rozpočtovom roku 2014 obstarávala v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnem obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prehľad čerpania podľa jednotlivých položiek:

Položka	Schválený rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Čerpanie za rok 2014	% čerpania	v EUR Čerpanie za rok 2013
631- Cestovné náhrady	8 100	12 051	11 962,74	99,27	8 222
632 - Energie, voda a komunikácie	30 000	24 263	19 789,72	81,56	22 441
633- Materiál	17 100	20 797	20 429,90	98,23	23 179
634- Dopravné	8 600	2 909	1 915,81	65,86	4 346
635- Rutinná a štandardná údržba	12 300	10 744	9 590,17	89,01	14 998
636- Nájomné za nájom	100	100	0	0	108
637- Služby	30 949	37 615	36 406,52	96,79	32 495
630-Tovary a služby	107 149	108 509	100 094,86	92,25	105 789

631 Cestovné náhrady – prostriedky boli použité na cestovné náhrady zahraničné (bližšie rozpísané v časti „Vyčíslenie a zhodnotenie výdavkov na zahraničné pracovné cesty“) v sume 11 962,74 €.

632 Energie, voda a komunikácie - úhradami z tejto položky boli kryté výdavky na energie v sume 4 593,63 €, na vodné a stočné v sume 562,20 €, na poštové a telekomunikačné služby v sume 9 980,12 €, na komunikačnú infraštruktúru v sume 4 653,77 €.

633 Materiál – prostriedky na tejto položke boli použité na zabezpečenie interiérového vybavenia v sume 328,80 €, na nákup výpočtovej techniky v sume 6 224,01 €, na nákup telekomunikačnej techniky v sume 725,94 €, na nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia v sume 587,64 €, na nákup materiálu, v podstatnej miere išlo o kancelárske potreby, papier, tonery vo výške 7 954,00 €,

výdavky na knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky v sume 3 816,36 € a nákup softvéru a licencí v sume 793,15 €.

634 Dopravné – ide o výdavky na nákup pohonných látok, mazív, olejov a špeciálnych kvapalín v sume 1 595,14 €, na servis a údržbu služobného motorového vozidla v sume 208,78 €, na poistenie služobných motorových vozidiel 99,00 €, a na diaľničné známky a poplatky, parkovacie karty v sume 12,89 €.

635 Rutinná a štandardná údržba - rozpočtovými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky telekomunikačnej techniky v sume 177,52 €, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia v sume 851,81 €, softvéru aktuálneho programu v sume 6 760,84 a komunikačnej infraštruktúry v sume 1 800,00 €.

636 Nájomné za nájom - na tejto položke v roku 2014 nebolo zaznamenané čerpanie.

637 Služby - na uvedenej položke kancelária súdnej rady rozpočtuje výdavky na jednotlivé zasadnutia súdnej rady, výdavky na činnosť členov súdnej rady ako i výdavky na školenia, semináre zamestnancov kancelárie súdnej rady v sume 8 048,72 €, na propagáciu reklamu a inzerčiu v sume 421,18 €, na cestovné náhrady členom súdnej rady v sume 8 952,27 €, výdavky za monitoring médií, tlmočníku a prekladateľskú činnosť, upratovacie služby, odvoz všetkých druhov odpadov, revízie a kontroly zariadení, zhotovenie kľúčov a pečiatok v sume 5 082,12 €, výdavky na štúdie a expertízy vo výške 120,00 €, poplatky, odvody dane, cla vo výške 105,78 €, stravovanie zamestnancov vo výške 5 327,46 €, prídel do sociálneho fondu vo výške 2 383,17 €, refundácie vo výške 101,86 €, dane a koncesionárské poplatky vo výške 222,96 €, odmeny na základe dohody o pracovnej činnosti a o vykonanej práci vo výške 5 641,00 €.

Kategória 640 – Bežné transfery

Výdavky na tejto kategórii boli použité na odstupné vo výške 2 345,00 €, odchodné vo výške 1 973,00 €, na nemocenské dávky vo výške 21,80 €, úhradu členského príspevku ENCJ, (Európska sieť súdnych rád) ktorej je Súdna rada Slovenskej republiky členom v sume 5 000,00 €.

Kategória 700 – Kapitálové výdavky

V tejto kategórii výdavkov bol schválený rozpočet vo výške 5 726,00 €. Počas roka bol rozpočet upravený na 4 220,00 €, čerpanie v tejto kategórii bolo vo výške 4 066,03 € nasledovné prostriedky sa použili na nákup prevádzkových strojov, prístrojov vo výške 3 715,63 € a na príslušenstvo služobného motorového vozidla boli vynaložené prostriedky vo výške 350,40 €. V roku 2014 Ministerstvo financií oznámilo kancelárii súdnej rady povolenie viazania kapitálových výdavkov vo výške 20 000,00 €. Kancelária súdnej rady ako účel použitia uviedla zabezpečenie priestorového umiestnenia súdnej rady a kancelárie súdnej rady.

5.3 Predpokladaný budúci vývoj

V súvislosti s uplatnením zákona č. 161/2014 Z. z. a zákona č. 195/2014 Z. z., ktorými došlo k rozšíreniu pôsobnosti a k zmene zloženia Súdnej rady Slovenskej republiky a vymedzeniu postavenia predsedu Súdnej rady Slovenskej republiky sa zvýšil počet zamestnancov Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky o 1 osobu, o osobné výdavky a výdavky na tovary a služby spolu o 100 000 € na programe 08L – Organizácia súdnictva a postavenie súdcov. Limity príjmov a výdavkov na roky 2015-2017 po úpravách **na rok 2015** je: príjmy vo výške 2 000 €, výdavky vo výške 9 092 985 €.

Navrhované limity mzdových výdavkov na roky 2015–2017 pre obidve organizácie kapitoly najvyšší súd sú poddimenzované. Bez premietnutia návrhov do limitov je vážne ohrozený celkový chod najvyššieho súdu, Súdnej rady Slovenskej republiky ako i kancelárie súdnej rady, ktorá plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činností súdnej rady.

Na tento nepriaznivý stav upozorňuje najvyšší súd permanentne už v etape schvaľovania východísk štátneho rozpočtu na roky 2015 až 2017.

V návrhu rozpočtu na roky 2015-2017 nie sú plánované ani rozpočtové prostriedky na získanie priestorov pre vlastné sídlo najvyššieho súdu a vlastných priestorov pre Súdnu radu Slovenskej republiky a jej kanceláriu, ktoré sú v súčasnosti umiestnené v priestoroch na základe Zmluvy o výpožičke uzavretej s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a sú napriek priestorom získaným na nám. SNP nedostačujúce.

5.4 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Kapitola nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

6. Personálne otázky

6.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2014 bol počet zamestnancov stanovený na **198** osôb. Z toho:

- 85 súdcov,
- 97 štátnych zamestnancov,
- 16 zamestnancov vo verejnom záujme.

K 1. januáru 2014 hodnoteného obdobia bol evidenčný stav zamestnancov v zložení:

- 83 súdcov,
- 93 štátnych zamestnancov,
- 16 zamestnancov vo verejnom záujme.

6.1.1 Výbery a výberové konania

V priebehu roka 2014 boli vyhlásené 3 výbery na obsadenie 3 štátnozamestnaneckých miest; jedno miesto na funkciu štátny radca a dve miesta na funkciu odborný radca. Na základe úspešného výberu boli uchádzača prijatí do stálej štátnej služby.

6.1.2 Sudcovia

V priebehu roka 2014 boli na základe výberového konania preložení na Najvyšší súd SR 3 súdcovia:

- od 16. júna 2014 na trestnoprávne kolégium
- od 1. júla 2014 na obchodnoprávne kolégium
- od 4. júla 2014 na občianskoprávne kolégium
-

V roku 2014 zanikla funkcia 6 súdom, ktorých z funkcie odvolal prezident:

dňom 9. januára 2014 boli odvolaní z výkonu funkcie súdu 2 súdcovia (predsedníčka kolégia, predsedu senátu)

dňom 15. januára 2014 bol odvolaný z výkonu funkcie súdu 1 súdca (predseda kolégia)

dňom 16. júna 2014 bol odvolaný z výkonu funkcie súdu 1 súdca

dňom 19. júna 2014 bola odvolaná z výkonu funkcie 1 sudkyňa

dňom 24. novembra 2014 bola odvolaná z výkonu funkcie súdu 1 sudkyňa (predsedníčka kolégia)

Z dôvodu odchodu do starobného dôchodku prerušili výkon funkcie súdcu 2 súdcovia, a to od 11. novembra 2014 a od 1. decembra 2014 (predsedovia senátov).

Piati súdcovia majú prerušený výkon funkcie súdcu z dôvodu výkonu inej verejnej funkcie (Ústavný súd SR 4 súdcovia, z toho jedna sudkyňa (predsedníčka senátu) od 10.7.2014 a jedna sudkyňa (predsedníčka kolégia) bola zvolená za predsedníčku Súdnej rady Slovenskej republiky) od 16. septembra 2015.

V priebehu roka 2014 bolo na základe úspešného výberového konania vymenovaných do funkcie predsedu senátu 14 súdcov.

K 31. decembru 2014 bolo vo výkone 76 súdcov.

6.1.3 Zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere

Do štátnozamestnaneckého pomera bolo v roku 2014 prijatých 14 zamestnancov, z toho 1 na odbor dokumentácie, analytiky a zahraničných vzťahov, 5 asistentov súdcu, 1 právny poradca. Na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky 4 asistenti súdcov a 3 zapisovateľky.

Z Kancelárie Súdnej rady SR bolo dočasne preložených 8 štátnych zamestnancov v stálej štátnej službe, z toho 1 zamestnanec bol trvale preložený na Najvyšší súd SR a 7 zamestnancov bolo trvale preložených do Kancelárie Súdnej rady SR.

Počet zamestnancov v štátnej službe sa v priebehu roka znížil o 12 , z toho 4 asistenti súdcov vymenovaní za súdcov, 1 asistentka súdcu za prokurátorku, 1 asistentka súdcu trvale preložená na OS Galanta, 1 asistentka súdcu skončila štátnozamestnanecký pomer, 1 asistent súdcu dočasne preložený do Kancelárie Súdnej rady SR, 2 vyšší súdni úradníci, ktorí boli v dočasnej štátnej službe na zastupovanie počas rodičovskej dovolenky po úspešnom absolvovaní výberu boli vymenovaní do stálej štátnej služby a 2 zapisovateľky, ktoré boli v dočasnej štátnej službe na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky.

Prehľad čerpania materskej a rodičovskej dovolenky štátnych zamestnankýň (v osobách) k 31. decembru 2014:

- 8 – čerpanie rodičovskej dovolenky

- 4 – čerpanie materskej dovolenky

K 31. decembru 2014 je celkovo prijatých do dočasnej štátnej služby na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky 10 štátnych zamestnancov. Jedna zapisovateľka dočasne preložená na inú funkciu na zastupovanie počas rodičovskej dovolenky.

Evidenčný stav štátnych zamestnancov k 31. decembru 2014 bol 93.

6.1.4 Zamestnanci vo verejnom záujme

Evidenčný stav zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme k 31. decembru 2014 bol 16. V priebehu roka 2014 pracovný pomer skončili 2 zamestnanci dohodou a 2 zamestnanci boli prijatí.

Skutočný stav zamestnancov vo verejnom záujme k 31. decembru 2014 bol 16.

6.1.5 Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Súbežný pracovný pomer mali 3 štátni zamestnanci a jeden zamestnanec vo verejnom záujme. So zamestnancami od 10. januára 2014 bola uzavorená dohoda o pracovnej činnosti na výkon činností vrátnika v budove Najvyššieho súdu SR na Nám. SNP v Bratislave z ktorých 2 zamestnanci skončili dohodu o pracovnej činnosti. S 2 štátnymi zamestnancami bola uzavorená dohoda o pracovnej činnosti na výkon činností vrátnika v budove Najvyššieho súdu SR na Nám. SNP od 2. mája 2014. Od 1. novembra 2014 bola uzavorená dohoda o pracovnej činnosti – odborná a poradená činnosť v oblasti rozpočtovníctva. Na deň 23. apríla 2014 bola uzavorená dohoda o pracovnej činnosti – klavírne vystúpenie na krste publikácie osobitného zborníka súhrnu právnych viet zo zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky pri príležitosti 20. výročia vzniku samostatnej Slovenskej republiky.

6.1.6 Vzdelávanie za rok 2014

V oblasti vzdelávania v roku 2014 najvyšší súd organizoval, zabezpečoval a umožňoval odbornú prípravu ako aj systematické odborné vzdelávanie súdcov, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s príslušnými ustanoveniami

zákon č. 385/2000 Z. z o sudcoch a prísediacich, zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce.

Vzdelávacie aktivity súdcov, asistentov súdcov a vyšších súdnych úradníkov boli v rámci systému justičného vzdelávania realizované v Justičnej akadémii Slovenskej republiky podľa študijného plánu na rok 2014 a tiež aj účasťou na odborných konferenciach s medzinárodnou účasťou a zahraničných seminároch.

Jednotlivé oblasti justičného vzdelávania súdcov a súdnych úradníkov ako aj príprava vyšších súdnych úradníkov a asistentov súdcov najvyššieho súdu na vykonanie odbornej justičnej skúsky (t.j. cieľových skupín Justičnej akadémie, ktorých zo zákona vzdeláva), sú vytýčené v tzv. **Koncepcii vzdelávania Justičnej akadémie SR**.

Rada Justičnej akadémie pri zostavovaní a schvaľovaní **ročných študijných plánov** akadémie v zmysle zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii v znení neskorších predpisov vychádza z **obsahovej náplne** vzdelávania súdcov určenej **Súdnou radou** Slovenskej republiky **po dohode s ministrom spravodlivosti** (v zmysle zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov). Pri výbere účastníkov justičného vzdelávania postupuje Justičná akadémia SR podľa „Zásad pre výber účastníkov na vzdelávacie podujatia Justičnej akadémie Slovenskej republiky“, ktoré schválila Rada justičnej akadémie.

Vzdelávanie ostatných štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bolo zabezpečené prostredníctvom iných tuzemských vzdelávacích inštitúcií. Obsahová náplň vzdelávania pre túto skupinu zamestnancov bola prispôsobená legislatívnym zmenám, vzťahujúcim sa na nimi vykonávanú činnosť podľa služobnej alebo pracovnej zmluvy.

Vzdelávacie aktivity boli realizované prostredníctvom adaptačného vzdelávania, priebežného vzdelávania a jazykového vzdelávania.

6.1.6.1 Adaptačné vzdelávanie

Všetci novoprijatí zamestnanci v rámci adaptačného procesu nadobudli potrebné informácie a vedomosti smerujúce k osvojeniu si základných zručností potrebných na vykonávanie činností na príslušnom pracovnom alebo štátnozamestnaneckom mieste.

Adaptačné vzdelávanie novoprijatých zamestnancov sa zabezpečovalo internými odbornými zamestnancami a pozostávalo z týchto častí:

- a) **všeobecnej časti**, ktorá bola zameraná najmä na získanie vedomostí o Ústave Slovenskej republiky, všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich štátnozamestnanecké vzťahy a pracovnoprávne vzťahy, organizácii štátnej správy, Európskej únii, komunikáciu a etike zamestnanca a štátneho zamestnanca,
- b) **specifickej časti**, ktorá bola zameraná najmä na získanie informácií o úlohách a postavení najvyššieho súdu o jeho vnútorných normatívnych aktoch a na získanie informácií o úlohách vykonávaných v organizačnom útvare, v ktorom je zamestnanec zaradený.

Adaptačné vzdelávanie sa realizovalo týmito formami:

- a) Úvodné adaptačné školenie (zamerané na všeobecnú časť)
- b) Odborno – metodický výklad (zameraný na špecifickú časť)
- c) Odborno – praktický kurz (zameraný na špecifickú časť)
- d) Samoštúdium a odborné konzultácie

Prehľad o účasti na adaptačnom vzdelávaní:

Forma adaptačného vzdelávania	Počet vzdelávacích aktivít	Počet účastníkov			Počet dní	Počet osobodní
		asistenti súdca	ostatní	spolu		
Úvodné adaptačné školenie	1	11	3	14	1	14
Odborno – metodický výklad	4	11	3	14	4	56
Odborno - praktický výklad,	4	11	3	14	4	56
Odborné konzultácie (individuálne)	5	11	3	14	5	70
Spolu	14	44	12	56	14	196

6.1.6.2 Priebežné vzdelávanie

V rámci priebežného vzdelávania súdcov, vyšších súdnych úradníkov, asistentov súdcov a ostatných štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme najvyššieho súdu boli realizované vzdelávacie aktivity podľa nasledovného prehľadu:

Školenie/ Seminár Justičnej akadémie SR (JA SR) Konferencie	Počet kurzov	Počet dní	Počet účastníkov				Počet osobodní
			Sudeovia	Asistenti sudcu, vyšší súdni úradníci	Ostatní zamestnanci	Spolu	
Seminár JA SR Predskúškové sústredenie na jarný termín OJS 1. časť	1	4		4		4	16
Seminár JA SR Efektívne využitie počítača, internetu a právnických výhľadávačov - 1. časť	1	1		3		3	3
Seminár JA SR Zodpovednosť za škodu podľa Zákonníka práce	1	2		1		1	2
Seminár JA SR Predskúškové sústredenie na jarný termín OJS 2. časť	1	4		4		4	16
Seminár JA SR Predskúškové sústredenie na jarný termín OJS 3. časť	1	4		4		4	16
Seminár JA SR Zmenkové a šekové právo, práva vyplývajúce z vystavenej zmenky, šeku	1	1	2	5		7	7
Seminár JA SR Majetkové, vecné a pozemkové práva (rozbor praktických prípadov)	1	2	1			1	2
Seminár JA SR Aplikácia práva EÚ v praxi všeobecných súdov	1	2	6			6	12
Seminár JA SR Organizovaný zločin	1	2	1	1		2	4
Seminár JA SR Ukladanie a premena trestov odňatia slobody; Uznávanie výkon trestných sankcií v Európskej unii	1	2		1		1	2
Seminár JA SR Neplatnosť právnych úkonov a ich následky, bezdôvodné obohatenie	1	2		3		3	6
Seminár JA SR Filozofia práva	1	1	7			7	7
Seminár JA SR Krízová komunikácia	1	1		5		5	5
Seminár JA SR Aktuálne otázky disciplinárnej zodpovednosti súdcov komparatívny pohľad z ČR	1	2	2	4		6	12
Seminár JA SR Ochrana osobnosti tlačový zákon a judikatúra ESLP	1	2		1		1	2
Seminár JA SR Postavenie a činnosť Ústavného súdu vo vzťahu k všeobecným súdom	1	1		5		5	5
Seminár JA SR Priemyselné práva nekalá súťaž	1	1	2	1		3	3
Seminár JA SR Spotrebiteľské zákony v praxi (v rámci realizácie projektu AP 0518-11 „Ingerencia súdov do súkromnoprávnych zmlúv“)	1	2	1			1	2

Seminár JA SR Filozofia práva	1	1	1	8		9	9
Seminár JA SR Predskúškové sústredenie na jesenný termín OJS 1. časť	1	4		4		4	16
Seminár JA SR Predskúškové sústredenie na jesenný termín OJS 2. časť	1	4		4		4	16
Seminár JA SR Správne súdnicstvo	1	2	2	1		3	6
Seminár JA SR Predskúškové sústredenie na jesenný termín OJS 3. časť	1	4		4		4	16
Seminár JA SR Aplikácia ľudských práv poškodených v trestnom konaní, judikatúra ESLP ľudských práv v Dohovore a v Charte základných práv EÚ	1	2		5		5	10
Seminár JA SR Predbežné opatrenia v sporovom konaní	1	2		1		1	2
Seminár JA SR Príslušnosť súdu v sporoch s cezhraničným prvkom a učenie rozhodného práva (Mariadenie Brusel I, Brusel I bis, Brusel II bis).	1	2		2		2	4
Seminár JA SR Kapitálové obchody v spoločnosti	1	2		2		2	4
Seminár JA SR Obchodný register a aplikačné problémy	1	1		2		2	2
Seminár JA SR Právny styk s cudzou zemou	1	2		1		1	2
Seminár JA SR Drogová kriminalita	1	2		5		5	10
Seminár JA SR Kontradiktornosť civilného procesu	1	1		8		8	8
Seminár JA SR Súdne poplatky v trestnom konaní, rozhodnutia súdu vo vykonávacom konaní	1	1		2		2	2
Seminár JA SR Vymáhanie náhraje majetkovej a nemajetkovej škody spôsobenej trestným činom v adhéznej konaní ; Smernica 80/2004 o kompenzáciách pre poškodených trestnými činmi	1	2		1		1	2
Seminár JA SR Obchodné tuzemskej a medzinárodnej záväzkové vzťahy, aplikačné problémy	1	2		1		1	2
Seminár JA SR Vyhľadávanie, výsledková aplikácia práva EÚ (metodologické minimum)	1	2	3	3		6	12
Seminár JA SR Princípy vnútrosťnej aplikácie práva EÚ	1	2		2		2	4
Seminár JA SR Psychológia výskumu dieťaťa	1	1		2		2	2
Seminár JA SR Právo na súdnu a právnu ochranu v praxi ÚS SR	1	2		4		4	8
Seminár JA SR Obete trestných činov, násilie na ženách, detoch a ostatných objektoch trestných činov	1	2	1	7		8	16

Seminár JA SR Možnosti súdnej ochrany práva EÚ z pohľadu súdneho dvora a vnútroštátnych súdov	1	1		4		4	4
Konferencia SAV Ústavu štátu a práva „Sociálne zabezpečenie - na rázcestí?“	1	2	2			2	4
Konferencia JA SR Ingerencia súdov do súkromnoprávnych zmlúv: Zásahy súdov do obsahu zmlúv"	1	1	1			1	1
Seminár JA SR Technika pojednávania a rozbor procesných modelových situácií	1	1		10		10	10
Seminár JA SR Odborná terminológia vo francúzskom jazyku - Aktuálne tendencie v judikatúre Súdneho dvora EÚ: čo prinesie budúcnosť?	1	3	1	1		2	6
Seminár JA SR Počítačová kriminalita	1	2		4		4	8
Seminár JA SR Aktuálna rozhodovacia činnosť špecializovaných rodinnych senátov	1	2		2		2	4
Seminár JA SR Efektívne využitie počítača, internetu a právnických vyhľadávačov - 2. časť	1	1	1			1	1
Seminár JA SR zahraničný EÚ anti-discrimination law, Trier	1	2	2			2	4
Seminár JA SR zahraničný EU gender equality law Bukurešť	1	2		1		1	2
Seminár JA SR zahraničný Saturácia potrieb poškodených prostredníctvom mediácie: Mediácia v trestných veciach a nástroje na meranie miery rizika recidivy v probácii, Budapešť	1	2		2		2	4
Školenie Verejné obstarávanie, legislatívne zmeny – príprava na elektronické trhovisko“	1	1			2	2	2
Školenie Správa majetku štátu	1	1			1	1	1
Školenie Rozpočtové pravidlá po novelách zákonov a výkon predbežnej a priebežnej finančnej kontroly	2	2			1	1	2
Školenie Zákazky podľa § 9 ods. 9 a podlimitné zákazky po novele zákona o verejném obstarávaní	1	1			1	1	1
Školenie Verejné obstarávanie, legislatívne zmeny – príprava na elektronické trhovisko	1	1			2	2	2
Školenie Ročné zúčtovanie dane za rok 2013 a povinnosti vyplývajúce zo zmien v roku 2014,	2	2			1	1	2
Školenie Novela zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite“	2	2			1	1	2
Školenie Novela zákona o verejném obstarávaní, verejné zákazky pre začiatočníkov	1	1			1	1	1
Spolu	61	109	36	135	10	181	336

6.1.6.3 Jazykové vzdelávanie

Jazykové vzdelávanie v anglickom, nemeckom a francúzskom jazyku bolo zabezpečené prostredníctvom Justičnej akadémie SR. **Primárna cielovou skupinou** boli úspešní absolventi testovania jazykových znalostí, **sekundárna cielová skupina:** súdcovia, prokurátori (podľa Zásady včasnosti elektronického prihlásenia), **terciálna cielová skupina:** vyšší súdni úradníci, asistenti súdcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (podľa Zásady včasnosti elektronického prihlásenia).

Jazykové vzdelávanie	Počet kurzov	Počet dní	Počet účastníkov				Počet osobodní
			Súdcovia	Asistenti súdcu vyšší súdni úradníci	Ostatní zaměstnanci	Spolu	
JA SR Anglický jazyk 1 – právnická terminológia	1	3		1		1	3
JA SR Anglický jazyk 2 – právnická terminológia	1	3	1			1	3
JA SR Nemecký jazyk 1 – právnická terminológia JA SR	1	3		3		3	9
JA SR Nemecký jazyk 2 – právnická terminológia	1	3		3		3	9
JA SR Francúzsky jazyk 1 – právnická terminológia	1	3		2		2	6
JA SR Francúzsky jazyk 2 Odborná terminológia vo francúzskom jazyku - Aktuálne tendencie v judikatúre Súdneho dvora EÚ: čo prinesie budúcnosť?	1	3	1	1		2	6
JA SR Francúzsky jazyk 3 FRENCH Language training on the vocabulary of judicial cooperation in criminal matters –, Zagreb	1	5		1		1	5
Spolu	7	23	2	11		13	41

6.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Podrobnosti o úlohách kancelárie súdnej rady, jej vnútorné organizačné členenie, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov určuje organizačný poriadok kancelárie súdnej rady.

Organizačné členenie kancelárie súdnej rady:

- a) **sekretariát kancelárie súdnej rady** – administratívne, odborne, organizačne a technicky zabezpečuje prípravu zasadnutí súdnej rady, vyhotovuje, eviduje, a zverejňuje prijaté uznesenia súdnej rady, zápisnice zo zasadnutí, zvukové nahrávky a zabezpečuje kontrolu prijatých úloh, koordinuje prípravu materiálov určených na zasadnutia súdnej rady, vykonáva iné administratívne činnosti spojené s plnením úloh vedúceho kancelárie súdnej rady a činnosťou kancelárie súdnej rady;
- b) **osobný úrad** - je organizačný útvar v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu a významnou oblasťou riadenia organizácie, ktorá sa zameriava na všetko, čo sa týka ľudí v pracovnom procese, teda ich získavania, formovania, fungovania, využívania, organizovania a prepájania ich činností, výsledkov práce, pracovných schopností a pracovného správania, vzťahu k vykonávanej práci, organizácie i spoluzamestnancom, ako aj ich osobného uspokojenia z práce a ich personálneho i sociálneho rozvoja. Spolu s ostatnými funkčnými útvartmi organizácie sa podieľa na dosiahnutí synergického efektu – splnení cieľov zamestnancov i organizácie ako celku;
- c) **odbor legislatívny a právny** – zabezpečuje vypracúvanie základných organizačných predpisov a vnútorných riadiacich aktov kancelárie súdnej rady vrátane ich aktualizácie, pripravuje návrhy zmlúv a právne stanoviská k predloženým návrhom zmlúv, pripravuje podklady pre súhrnné stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v medziresortnom pripomienkovom konaní, podieľa sa na administratívnej príprave všetkých volieb a podkladov pre rozhodovanie o personálnych otázkach súdcov v pôsobnosti súdnej rady;
- d) **oddelenie ekonomiky, financovania a vnútornej správy** – zabezpečuje komplexné odborné činnosti na úseku rozpočtovania, financovania a účtovníctva kancelárie súdnej rady, koordinačnú a analytickú činnosť v majetkovej oblasti;
- e) **referát zahraničných výťahov a tlačový** – organizačne a protokolárne zabezpečuje oficiálne zahraničné návštavy, prijatia, zahraničné pracovné cesty predsedníčky a členov

súdnej rady a ich účasť na medzinárodných konferenciach a seminároch, vykonáva monitorovanie periodickej tlače a elektronických médií

- f) **referát informačných technológií** – v spolupráci s dodávateľmi zabezpečuje budovanie, správu a prevádzku informačných a komunikačných technológií v kancelárii súdnej rady ako aj užívateľský servis pre členov súdnej rady a zamestnancov kancelárie súdnej rady.

Počet zamestnancov:

Rok	Plán	Skutočnosť
2014	15	12

Na čele kancelárie súdnej rady je vedúci kancelárie súdnej rady, ktorého vymenúva a odvoláva predseda súdnej rady. Rozpočtovým opatrením bol upravený limit počtu zamestnancov o 1 osobu (pre ťedu Súdnej rady Slovenskej republiky). K 31. decembru 2014 bolo obsadených 12 miest v členení 10 štátnozamestnaneckých miest, 1 miesto vo verejnom záujme, 1 ústavný činiteľ.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Ciel: V roku 2013 vydať 6 čísiel Zbierky stanovísk najvyššieho súdu a a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnicstva

Merateľné ukazovatele naplnenia cieľa:

Počet vydaných „Zbierok stanovísk“

Plán: 6 ks

Skutočnosť: 7 ks

Hodnotenie: % úspešnosť naplnenia cieľa: 116,67 %

Zdôvodnenie hodnotenia: V roku 2013 najvyšší súd vydal 7 Zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky. Z toho boli 2 vo veciach trestných, 2 vo veciach občianskoprávnych a 3 vo veciach správnych. Zbierky sú publikované elektronicky, aby boli prístupné širokej verejnosti a hlavne boli poskytnuté bezplatne.

Komentár k programovej časti Cieľ vydať 6 Zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky bol splnený. Pozitívne hodnotíme hlavne elektronizáciu „zbierky“, ktorá umožňuje vydanie „zbierok“, čím sa skrátil čas od prijatia stanoviska alebo rozhodnutia po ich vydanie. Ďalším pozitívom je jednoduchá šíriteľnosť a bezplatnosť zbierok. Vydávanie elektronických zbierok nemalo vplyv na rozpočet kapitoly, pretože ich príprava je v režii zamestnancov najvyššieho súdu.

7.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Názov programu: 08L – Organizácia súdnictva a postavenie súdcov

cieľ1: O personálach otázkach súdcov rozhodovať v termíne do 40 kalendárnych dní,

merateľný ukazovateľ

napĺňania cieľa: počet dní: hodnotenie = 40

8. Hodnotenie a analýzy vývoja organizácie v danom roku

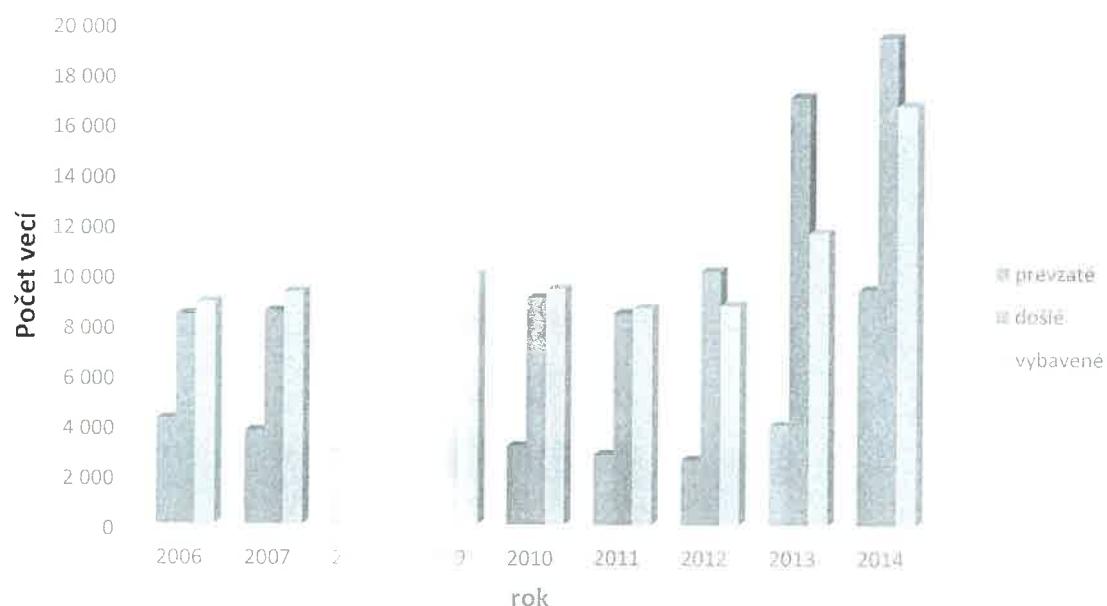
8.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

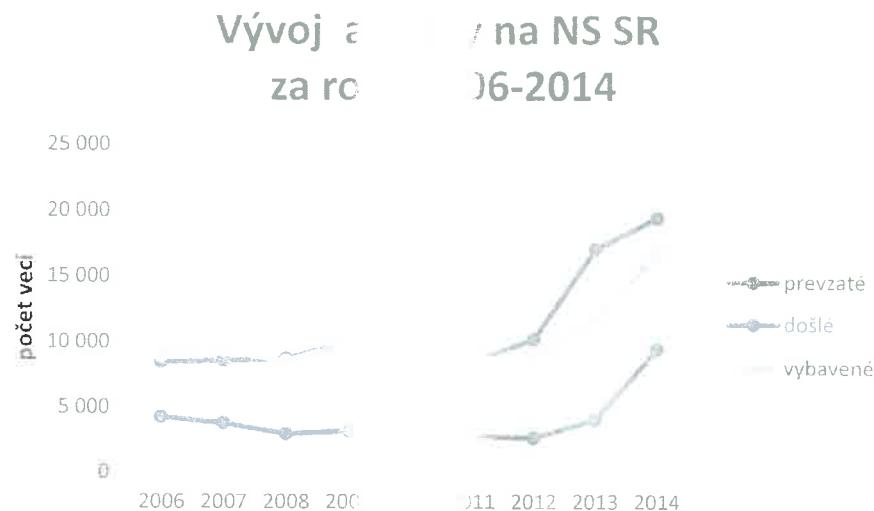
Rozhodovacia činnosť tvorí základ organizácie. Rozhodovacia činnosť (tzv. bežnú rozhodovaciu činnosť) najvyššieho súdu, prostredníctvom ktorej poskytla ochranu právam a oprávneným záujmom účastníkov, chránil ústavné a zákonné práva fyzických a právnických osôb pred nezákonnými rozhodnutiami, postupmi a zásahmi orgánov verejnej správy a významným spôsobom sa podieľal na náležitom zistovaní ďalších činov a na tom, aby ich páchatelia boli potrestaní. Najvyšší súd (vo všeobecnosti) výkon svojich funkcií zabezpečoval aj na dodržiavanie zákonov.

Prehľad počtu vecí od roku 2006

Počet vecí/ spolu všetky agendy/rok	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
prevzaté	4 229	3 744	7 319	3 191	3 163	2 814	2 619	4 011	9 424
došlé	8 390	8 513	9 938	9 079	8 467	10 160	17 088	19 480	
vybavené	8 880	9 292	9 977	9 428	8 662	8 768	11 681	16 769	
nevybavené	3 739	2 965	3 152	2 814	2 619	4 011	9 418	12 134	

Agendy na NS SR v rokoch 2006-2014





Konkrétnie množstvo vecí vybavenej v jednotlivých kolégiah najvyššieho súdu v roku 2014 vyplýva z nasledovných tabuľiek:

Počet vecí			
	To	Tdo	Tl
prevzaté	31	82	
došlé	78	476	
vybavené	77	456	
nevybavené	32	102	

Agendy trestnoprávneho kolégia

Agendy trestnoprávneho kolégia							Spolu
Ntv	Ndt	Urto	Tost	Nt	Nts	Tpj	
0	7	5	21	19	0	0	184
0	123	45	259	427	14	82	1539
0	124	48	270	429	14	82	1537
0	6	2	10	17	0	0	186

5 Počet vecí	Agendy občianskoprávneho kolégia												Spolu					
	Co	Cdo	CdoV	MCdo	MCdoV	Uro	UroV	MUrōV	Rkc	Ndc	Nc	CoE	ECdo	EMCdo	Cpj	Nco	Nev	
prevzaté	150	1874	6	150	0	0	0	0	0	12	5	669	1511	18	0	0	0	4395
došlé	40	4376	8	128	0	2	0	0	0	132	106	1281	2164	9	22	55	344	8667
vybavené	165	3626	9	126	0	2	0	0	0	134	104	1151	2265	18	20	54	336	8010
nevýbavené	25	2624	5	152	0	0	0	0	0	10	7	799	1410	9	2	1	8	5052

Počet vecí	Agendy obchodnoprávneho kolégia												Spolu		
	O'	Obidc	ObdoV	Mo ^l l _o	Mo ^l l _o V	MobidW	Rko	Ndoh	OboE	Oboer	MOber	Nob	Nobs	Obpj	
nevýbavené	223	248	39	39	26	7	0	3	925	2077	12	0	1	2	3563

Počet vecí	Agendy správneho kolégia												Spolu													
	Sō	Sžso	Sža	Sžd	Sžr	Sžf	Sžh/pu	Sžh/uv	Sžp	Sži	Szd	Sžo	Sžnč	Sř	Sv	Sđo	Rks	Nds	Ndz	Svzn	Ns	Snj				
prevzaté	351	201	9	2	49	452	596	8	9	128	93	11	220	78	10	16	1	0	24	3	4	7	3	2280		
došlé	541	270	105	0	69	1371	749	8	3	0	313	0	672	118	29	30	2	6	53	15	278	32	2	157	143	4966
vybavené	393	195	104	2	66	1028	629	2	8	102	207	7	321	103	28	23	1	6	71	13	274	32	2	156	140	3913
nevýbavené	499	276	10	0	52	795	716	14	4	26	199	4	571	93	11	23	2	0	6	5	8	1	4	8	6	3333

Počet vecí	Spolu všetky agendy NS												Spolu
	prevzaté	došlé	vybavené	nevýbavené	9424	19480	16769	12134	9424	19480	16769	12134	

Cieľom zákona č. 549/2003 o vytvoriť podmienky, aby sa súd ako na technickú a formálnu stranu bol pridelený jeden vyšší súd.

Postupným doplňovaním počas roku 2005, kedy z počtu 2 funkcií počet VSÚ zvýšil na 20 a v súlade s počet asistentov súdcov o 2 osôb a počet zamestnancov rozpočtového opatrenia Ministerstva najvyššieho súdu znížený o 3 funkcie.

O naliehavosti riešenia nedostatkov všetkých agendách. Súčasné vyžadujú čoraz náročnejšie riešenie aj v dimenziach práva EÚ, dokonalého prehľadu a vybucovania, ako aj pre jednotnosť rozhodnutia.

Všetky tieto úlohy odôvodňujú v súlade so zákonom pridelenie jeden vyšší súdny úradník.

údnych úradníkoch v znení neskorších predpisov je možné viac sústrediť na rozhodovanie vo veci samej, t. j. Snaha najvyššieho súdu je, aby do každého senátu

priniesť zamestnancov o funkciu vyšší súdny úradník, od čož sa vyššieho súdneho úradníka (ďalej len „VSÚ“) sa v súlade s počet VSÚ na najvyššom súde zvýšil o 9 osôb. V 1. polroku 2010 bol počet asistentov zvýšený o 27 funkcií a počet zamestnancov súdnej rady o 9 osôb. V 2. polroku 2010 na základe nových funkcií Slovenskej republiky bol počet zamestnancov zvýšený o 9 funkcií. Tento fakt mal vplyv aj na počet VSÚ a asistentov.

Tentová svedčí narastajúci počet došlých vecí vo výkonu práv, ktoré si výkonu práv vyžadujú a stanoviská pre posudzovanie a rozhodovanie. Počet súdnych rozhodnutí je podmienené potrebami súdnej rady a podľa funkcií, ktoré súdny úradník vykonáva, aby každému súdcovi najvyššieho súdu bol uvedomovaný celkový počet funkcií, aby v každom senáte najvyššieho súdu pôsobil súdny úradník.

Výkonu práv, aby každému súdcovi najvyššieho súdu bol uvedomovaný celkový počet funkcií, aby v každom senáte najvyššieho súdu pôsobil súdny úradník.

8.2 Kancelária Súdnej r

Zhodnotenie plnenia záväzn

a) Prehľad o plnení záv:

Záväzný ukazovateľ	Schv: rozpoč 2014	Upravený rozpočet 2014	Čerpanie za rok 2014	v EUR % k upravenému rozpočtu
Príjmy celkom		0	544,39	
Výdavky celkom		396 974	388 268,20	97,81
z toho:				
bežné výdavky		392 754	384 202,17	97,82
kapitálové výdavky		4 220	4 066,03	96,35

Z prehľadu je zrejmé, že boli upravené rozpočtovými opatreniami dodržané záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2014.

b) Prehľad o plnení príjmov

V roku 2014 neboli zaznamenané žiadne príjmy. Došlo k plneniu neplánovaného výdavku (alikvótna čiastka z poistného prevode), vrátená čiastka za za-

väzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2014 bola dodržané a teda nedošlo k ich prekročeniu.

Kancelárie súdnej rady podľa ekonomickej klasifikácie

Kancelárie súdnej rady rozpočtované žiadne príjmy. Výdavok v celkovej sume 544,39 € za vrátené poistenie zrušenej motorové vozidla, vrátené po jeho bezodplatnom odberaní a z príspevku doplnkového dôchodkového sporenia.

v EUR

Kategória	Schválený rozpočet 2014	Skutočnosť za rok 2014	% k upravenému rozpočtu 2014	Skutočnosť za rok 2013
290 Iné nedaňové príjmy	0	0	544,39	0

c) Vyhodnotenie plnenia programu:

Program: Názov programu:

Zámer : Posilnenie nezávislosti súdov

Ciel 1 : O personálnych otázkach v súdovej organizácii
kalendárnych dní

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa :

Počet dní na rozhodnutie

struktúry

– Organizácia súdnictva a postavenie súdcov

súdov

súdov v roku 2014 rozhodnút v termíne do 40

čísla :

plán 40 dní

skutočnosť 38 dní

Hodnotenie :

% úspešnosti napĺňania cieľa %

Zdôvodnenie hodnotenia :

V hodnotenom období bolo

- 13 žiadostí súdcov, o preložení funkcie súdca na iný súd,
- 31 návrhov predsedov súdov výberového konania,
- 25 návrhov predsedov súdov, a
- 36 návrhov kandidátov na vymenovanie v súdovej organizácii.

Súdna rada o predložení všetkých žiadostí o preloženie dočasné pridelenie súdca na výberového konania v súdovej organizácii nevyhovela v troch

nej rade predložených:

kon funkcie súdca na iný súd,

eloženie súdca na súd vyššieho stupňa na základe

né pridelenie súdca na výkon funkcie súdca na iný súd

do funkcie súdca.

riadostiach a návrhoch rozhodovala uznesením. Zo 36 žiadostí o pridelenie funkcie súdca na iný súd a 31 návrhoch na funkcie súdca na iný súd, vymenovanie do funkcie súdca sa uskutočnilo v 38 žiadostiach a návrhoch.

Priemerná dĺžka vybavenia jedného dňová lehota na vybavenie žiadostí

h žiadostí zodpovedá 38 dňom, čo znamená, že 40 žiadostí, uvedená v celi programu, bola dodržaná.

