

II. I.**Všeobecné údaje**

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom úľtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia úľtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. je Mesto Handlová. Dátum založenia 05.06.2013 n. zriaďovacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov úľtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov úľtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ PhDr. Emília Nyitrayová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Miroslav Gazdík Peter Matiaško Bc. Ján Spevár
Správna rada /meno a priezvisko/	Ing. Rudolf Podoba Ing. Vladimír Buzalka Mgr. Veronika Cagárová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola úľtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju úľtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť úľtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej pomoci na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dosiahnutia dôchodkového veku.
Podnikateľská činnosť	Úľtovná jednotka prenajímal nebytové priestory.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov úľtovnej jednotky za úľtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje úľtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce úľtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných úľtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre úľtovnú jednotku počas úľtovného obdobia.

	Bežné úľtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úľtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	46,08	27,73
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných úľtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre úľtovnú jednotku počas úľtovného obdobia	6	7

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti úľtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné úľtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o úľtovných zásadách a úľtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že úľtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2016.

2) Zmeny úľtovných zásad a zmeny úľtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyhlásením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia úľtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny úľtovných zásad a úľtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v úľtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v úľtovnej jednotke:

☒ **dopravné**

☒ montáž

☒ iné - pŕílohu

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou prácou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou prácou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevezení správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ iné

i) zásoby vytvorené vlastnou prácou,

Zásoby vytvorené vlastnou prácou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri úľtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úľtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v úľtovníctve, uvedú sa záväzky v úľtovníctve a v úľtovej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri úľtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úľtovným obdobím.

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení úľtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Úľtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Roľná odpisová sadzba</i>
1	4 aň 10	1/4 aň 1/10
2	6 aň 20	1/6 aň 1/20
3	12 aň 30	1/12 aň 1/30
4	20 aň 80	1/20 aň 1/80
5	2 aň 15	1/2 aň 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 ě do 2400,00 ě, ktorý podĹ rozhodnutia ťľtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa ťľtuje pri obstaraní do nákladov na ťľet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 ě - 17,00 ě, od 17,00 ě - do 33,00 ě a od 33,00 ě do 1700,00 ě, ktorý podĹ rozhodnutia ťľtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoťľtovná evidencia ťľ súľasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohĹdnenie znĹhnenia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorĹ opravné poloĹky k pohĹďávkam vo výĹke 50%, ak termĹn splatnosti pohĹďávky je viac ako 10 mesiacov.

ĹĹ. III

Informácie, ktoré dopĹrajú a vysvetĹjú ťľdaje v súvahe

(1) ťľdaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za ťľtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje ťľtovná zăvierka, a to:

a) prehĹďad o dlhodobom majetku podĹ zloĹiek tohto majetku v ľľlenení podĹ poloĹiek súvahy; uvădza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na zăľiatku ťľtovného obdobia, prĹrastky, ťľbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci ťľtovného obdobia,

b) prehĹďad oprăvok a opravných poloĹiek k dlhodobému majetku podĹ jednotlivých zloĹiek tohto majetku v ľľlenení podĹ poloĹiek súvahy; uvădza sa stav oprăvok a opravných poloĹiek k dlhodobému majetku na zăľiatku ťľtovného obdobia, ich prĹrastky a ťľbytky poľas ťľtovného obdobia a zostatok na konci ťľtovného obdobia

c) prehĹďad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na zăľiatku ťľtovného obdobia a na konci ťľtovného obdobia.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				6.145,20							6.145,20
prírastky										28.191,00	28.191,00
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia				6.145,20						28.191,00	34.336,20
Oprávkový stav na začiatku bežného účtovného obdobia				536,44							536,44
prírastky				1.536,24							1.536,24
úbytky											
Stav ku koncu bežného				2.072,68							2.072,68

úľtovného obdobia											
Opravné položky ň stav za bezprostredne predchádzajúce úľtovné obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav ku koncu bežného úľtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho o úľtovného obdobia				5.608,76							5.608,76
Stav ku koncu bežného úľtovného obdobia				4.072,52						28.191,00	32.263,52

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Úľtovná jednotka má poistený vlastný dlhodobý majetok v poisťovni Generali Slovensko, a.s.. Nehnutelý majetok Mesta Handlová poisťuje vlastníkom Mesto Handlová.

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje úľtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia úľtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	542,39	12,39
Bežné bankové účty	55.195,23	45.298,30
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	55.737,62	45.310,69

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	450,00	27.759,80
Pohľadávky po lehote splatnosti	419,27	160,00
Pohľadávky spolu	869,27	27.919,80

(5) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky ľasového rozlíĝenia	Beľné úľtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úľtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	3.099,32	2.999,25
Generali Slovensko, a.s.	253,41	47,44
IReSoft, s.r.o.	2.831,40	2.831,40
Slovak Telekom, a.s.		30,00
Mesto Handlová		90,41
Weby Group, s.r.o.	14,51	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

(6) Opis a výĝka zmien vlastných zdrojov krytia neobeľného majetku a oobeľného majetku podľa položiek súvahy za úľtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje úľtovná závierka, a to

- a) opis základného imania, nadeľného imania v nadáciách, výĝka vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospeľné sluĝby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na zaľiatku úľtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci úľtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí úľtovná jednotka, stav na zaľiatku úľtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci úľtovného obdobia.

	Stav na zaľiatku beľného úľtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu beľného úľtovného obdobia
Imanie a peľaľné fondy					
Základné imanie	200,00				200,00

z toho: nadaľné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	200,00				200,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1.691,87			29.180,41	27.488,54
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	29.180,41	9.571,78		-29.180,41	9.571,78
Spolu	27.688,54	9.571,78		0,00	37.260,32

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	29.180,41
Rozdelenie účtovného zisku	

Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	29.180,41
Iné	
Úľtovná strata	
Vysporiadanie úľtovej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí úľtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku úľtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas úľtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje úľtovná závierka, a zostatok rezervy na konci úľtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2016

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného úľtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného úľtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6.587,00	4.882,71	6.587,00		4.882,71
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	6.587,00	4.882,71	6.587,00		4.882,71
Rezervy spolu	6.587,00	4.882,71	6.587,00		4.882,71

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	73.302,15	60.055,73
Krátkodobé záväzky spolu	73.302,15	60.055,73
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1.600,19	1.116,33
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1.600,19	1.116,33

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatočný stav, tvorba a ľerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1.116,33	27,09

Tvorba na Ťarchu nákladov	1.846,06	1.089,24
Tvorba zo zisku		
Ľerpanie	1.362,20	
Stav k poslednému dŤu úĽtovného obdobia	1.600,19	1.116,33

(9) PrehĽad o významných poloĽkách výnosov budúcich období v Ľlenení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepouĽhitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepouĽhitej Ľasti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

PoloĽky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho úĽtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu beĽného úĽtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	2.791,11		816,84	1.974,27
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finanĽného				

daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

II. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vylíčením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti úľtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 Tržby z predaja služieb	407.857,63
Aktivácia	622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	14.617,35
Ostatné výnosy	644 Úroky	23,96

	646 ě Dary	1.811,84
	649 ě Iné ostatné výnosy	3,76
Trĥby z predaja a prenájmu majetku	651 ě Trĥby z predaja DNHM a DHM	
	654 ě Trĥby z predaja materiálu	
	658 ě Výnosy z nájmu majetku	887,00
Prijaté príspevky	662 ě Prijaté príspevky od iných organizácií	
	663 ě Prijaté príspevky od FO	427,28
	665 ě Príspevky z podielu zaplatenej dane	
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 ě Prevádzkové dotácie	347.917,23
Spolu	x	773.546,05

(2) Opis a vyhlásenie hodnoty významných zloĥiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zloĥiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Bátora Jozef: 2ks invalidných vozíkov	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	70,00
Árpád Kozsta: 1 ks sedacia súprava béĥová	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	20,00
JYSK Prievidza s.r.o.: 1 ks tlačiareĤ Lexmark veĤká	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	30,00

Ing. Miroslav Greman: 1 ks invalidný vozík, 3 ks francúzske barle	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	50,00
Ľudmila Vido: 1 ks antidekubitný matrac	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	100,00
Man. Bul'kovci: 1 ks letná hojdačka	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	15,00
Ing. Zváb Martin: 1 ks DVD prehrávač Samsung	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	50,00
Holubovská Darina: 2 ks francúzske barle, 1 ks vychádzková palica	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	20,00
Judita Jančíková: 1 ks polohovacia stolička do sprchy, 1 ks podlahová misa na toaletu, 1 ks prenosný stolík nad posteľ 1 ks biolampa	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	170,00
Anton Michele: 1 ks slnečník so stojanom	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	60,00
Rod. Čvecová: 1 ks farebný televízor	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	50,00
Beata Rybárová: 1 ks antidekubitný matrac	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	200,00
Dipl. Ing. Jozef Lahký: 1 ks invalidný vozík, 1 ks chodítko	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	70,00
Rod. Bitarovská: 1 ks akvárium	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	50,00
Mgr. Helena Galbavá ě LekárĚHERBA: 1 ks toaletná stolička	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	40,00
Boĥena Macháľková: finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	27,28
Koudelová Mária: finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	300,00
Sobota Jozef: finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	100,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré úľtovná jednotka prijala v priebehu úľtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia MPSVaR SR	346.619,39
Dotácia UPSVaR	1.097,84
Grant Nadácia SPP, a.s.	200,00

(4) Opis a vylíšlenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (ľíslo úľtu a názov)	Stav ku koncu beľného úľtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 ň Spotreba materiálu	171.391,80
	502 ň Spotreba energie	51.233,45
Sluľby	511 ň Opravy a udrľiavanie	15.483,85
	512 ň Cestovné	305,04
	513 ň Náklady na reprezentáciu	92,06
	518 ň Ostatné sluľby	44.481,66
Osobné náklady	521 ň Mzdové náklady	345.897,74
	524 ň Zákonné SP a ZP	119.357,40
	527 ň Zákonné sociálne náklady	12.263,86
Dane a poplatky	538 ň Ostatné dane a poplatky	961,50

	541 ň Zmluvné pokuty a penále	
	544ň Úroky	
	547 ň Osobitné náklady	56,74
	549 ň Iné ostatné náklady	717,79
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 ň Odpisy DHM a DNHM	1536,24
	554 ň Predaný materiál	
Poskytnuté príspevky		
DaŘz príjmov	591 ň DaŘz príjmov	195,14
Spolu	x	763.974,27

(5) V úľtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia úľtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za úľtovné obdobie v ňlenení na náklady za

- a) overenie úľtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia úľtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie úľtovnej závierky	540,00
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia	

úľtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	540,00

ĽI. V

Opis údajov na podsúvahových úľtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ňalgie položky.

Úľtovná jednotka eviduje na podsúvahových úľtoch ň úľty klientov: pokladnicu a úľet v SLSP, a.s. Jedná sa o výber do depozitu, ktorého sa uhrádzajú osobné potreby klientov. Výber a výdaj z depozitu sa zaznamenáva v programe IS Cygnus každému klientovi osobitne.

Evidencia výpočítok obrazov.

ĽI. VI

ňalgie informácie

Po 31.12.2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyňadovali zverejnenie alebo vykázanie v úľtovnej závierke za rok 2015.