

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA k výročnej správe

**v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5 v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z.
o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších
predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)**

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2016, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 28. marca 2017 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivcovi alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

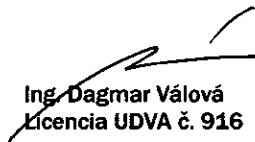
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

16. júna 2017

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

Výročná správa

neziskovej organizácie

Harmónia života, n.o.

za rok 2016

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2016 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	6
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>17</i>
Sociálne služby	21
Zdravotné služby.....	26
Doplnkové služby.....	28
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>30</i>
<i>Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života</i>	<i>34</i>
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	41
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	43
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	43
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	44
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	44
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	44
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	47
10. Vyjadrenie revízora	47
11. Obrazová príloha	
12. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2016. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 33, 811 06 Bratislava vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

- **domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,

- utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,
- **špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
- poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
- utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,
- **denný stacionár**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
- poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť.

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 12.6.2017 predloženú výročnú správu za rok 2016.

Od roku 2006, kedy bola prvý krát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života prevádzkuje Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby, Denný stacionár a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre *"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"*.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľuďom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2016 bol rokom zefektívňovania práce v softvéri Cygnus a zavedenom manažérstve kvality ISO 9001 podľa nastavených hlavných a vedľajších cieľov.

Rok 2016 bol náročný z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledné 3 roky na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na dopravu, čím sme stúpili nákladmi a dočasne voľné ubytovacie kapacity využili pre

zamestnancov zo vzdialených regiónov. Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na vysokú fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opätovne vytvoril stabilný tím.

Rast cien sme v roku 2016 ustáli z pohľadu akceptácie cien novými klientmi, stúpila však potreba vynaložiť oveľa väčšie úsilie na získavanie nových klientov. Zamerali sme sa na intenzívnejší a cielenejší marketing a predaj, vytvorili novú marketingovú stratégiu so zameraním na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít. Zaznamenávame ale i prirodzený nárast počtu geriatrických klientov s potrebou umiestnenia v zariadeniach sociálnych služieb. Vďaka hore spomenutým aspektom sa nám podarilo zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity na 90%.

Zmeny v legislatíve boli minimálne, nezasiahli priamo do chodu zariadenia. Klienti na VÚC naďalej čakali na príspevky minimálne 4-6 mesiacov.

Zariadenie sociálnych služieb v Trenčíne, ktorým sme priblížili vyšší štandard poskytovanej sociálnej a zdravotnej starostlivosti klientom na strednom Slovensku, pracuje už plne podľa zavedených štandardov kvality a zavedených systémoch organizácie práce podľa nastavení a filozofie komplexnej starostlivosti o seniorov a ľudí trpiacich Alzheimerovou chorobou v sieti Seniorville.

Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov.

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami a opatrovateľkami. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme **implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2008.**

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier a opatrovateľiek im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obtiažne, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je našim cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.

Ing. Martin Hantabál
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2016 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2016 **poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

- **domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
 - utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,
- **denný stacionár**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť.

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok plus 15 osôb v rámci ambulantnej starostlivosti v Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári, takže celková kapacita zariadenia je 84 klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 30 lôžok na celoročnej pobytovej forme a 8 osôb na ambulantnej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, domove sociálnych služieb 7 lôžok, špecializovanom zariadení 37 lôžok a dennom stacionári 7 osôb.

Rok 2016 bol rokom zefektívňovania práce v softvéri Cygnus a zavedenom manažérstve kvality ISO 9001 podľa nastavených hlavných a vedľajších cieľov.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus, z ktorého poskytujeme výstupy rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu, v rámci ktorej poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- prechádzky

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

Pravidelná Alzheimer Kaviareň Avalon, kde sa stretávame s rodinami klientov postihnutých ACH a prehľbujeme ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnať

s danou zložitou životnou situáciou, sa stretáva s čoraz väčším záujmom aj zo širšieho okolia. Z Prizývaní k jednotlivým odborným prednáškam sú odborníci ako lekári, liečební pedagógovia, psychoterapeuti a ďalšie profesie. Tento rok sme zrealizovali toto podujatie 4 krát, a to v Jablonovom.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. V roku 2016 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s ostatnými úsekmi zariadenia. Prehlbila sa a rozšírila spolupráca s ďalšími dobrovoľníkmi. Zaviedli sme v rámci porád aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon a odd. imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi. Takisto sú aktívni na poli odborných konferencií ako prednášajúci. Supervízia bola v roku 2016 silným momentom v rámci posunu odborných pracovníkov v riešení ťažkých situácií, s ktorými sa stretávajú ako i psychohygieny. Takisto sa skvalitnila spolupráca terapeutov a psychiatricky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novozaradených testov.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň okrem stredy

Pondelky - Križovkársky klub,

Utoroky - Pamäťové cvičenia,

Stredy - Literárny klub, Filmový klub, muzikoterapia,

Štvrtky - Dielnička, červené nosy, tréning petanque,

Piatky - Duchovné okienko.

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne v rámci stravovacej komisie.

Aktivity za rok 2016

Január -	trojkraľové požehňovanie, poetický literárny klub, červené nosy
Február -	rozprávania o Afrike s Aničkou Kurínovou, karneval s pochovávaním basy, filmový klub: Anton Srholec, červené nosy
Marec -	veľkonočné spovedanie, posedenie s p. riaditeľkou, červené nosy, literárny klub o historických zaujímavostiach, spoločenský klub
Apríl -	literárny klub o literatúre vtípu, červené nosy, spoločenský klub v záhrade, petang, dobrovoľníci z Rumunska a Macedónska, stavenie mája
Máj -	červené nosy, prednáška detskej lekárky MUDr. Zuzany Venczelovej o starostlivosti o deti s rôznymi vrodenými ochoreniami srdca, spoločné povzbudzovanie našich hokejistov na MS
Jún -	červené nosy, petang, oslava 10. narodenín Seniorville, ďakovná svätá omša, canisterapia pre aktívnych klientov
Júl -	červené nosy, petang
August -	oslava 6. narodenín Avalon, petang, červené nosy
September -	biblioterapia o kyslej kapuste a s kyslou kapustou, cestovateľská prednáška: Nový Zéland a Samoa s Erikom Šupčíkom, červené nosy,
Október -	návšteva TV LUX, vernisáž Farby Bratislavy - Peter Hargaš, červené nosy, posedenie s p. riaditeľkou, návšteva <i>Marianky</i> – osadenie pamätnej tabule k 10. výročiu Seniorville s poďakovaním za božiu opateru a pomoc
November -	adventný piatok - vyrábanie vianočných ozdôb, diskusia so športovým redaktorom, návšteva Elisabeth, spomienková dušičková slávnosť, maliarsky workshop s Petrom Hargašom, červené nosy
December -	Mikuláš pre klientov, hudobno-literárne poobedie s Janetou Hantabálovou "Marína", adventný spoločenský klub, koncert violončelového kvartetu, vystúpenie detí z MŠ, červené nosy, pečenie v Seniorville, posedenie s pani riaditeľkou, spovedanie

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresii, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, chirurg 1x mesačne, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta.

Zabezpečili sme prepravnú spoločnosť Falck, ktorá vozí iba našich klientov, eliminovali sme prevozové zberné sanitky, ktoré sú nevyhovujúce pre seniorov so zhoršeným zdravotným stavom.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, štandardne 3x týždenne alebo intenzívne 5x týždenne. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaúčaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty sebaobslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoríť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehĺbila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cielených ranných komunít a vybraných terapeutických prístupov.

Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cielene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunít na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Rok 2016 bol náročný aj z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledné 2 roky na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na dopravu, čím sme stúpili nákladmi a dočasne voľné ubytovacie kapacity využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov. Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na vysokú fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opätovne vytvoril stabilný tím.

V roku 2016 sme navýšili ceny vzhľadom na zvýšené náklady (najmä mzdové) iba pre nových klientov. Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku. Naďalej sa zameriavame na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít.

Preskúmanie manažmentom rok 2016

Ad 1) Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili štyri interné plánované audity:

Prvý IAP-01-2016 dňa 28.06.2016

Druhý IAP-02-2016 dňa 27.09.2016

Tretí IAP-03-2016 dňa 20.10.2016

Štvrtý IAP-04-2016 dňa 26.10.2016

Uskutočnil sa dozorový audit certifikačnou organizáciou dňa 8.11.2016.

Interný audit č. IAP 01-2016:

Zrealizované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 03 Predajné aktivity bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 04 Predpríjem klienta bez nezhôd

KP 05 Príjem klienta bez nezhôd, 2 odporúčania

KP 18 AVALON bez nezhôd

KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 11 Ukončenie pobytu klienta bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 13 Riadenie nezhôd, NO/PO bez nezhôd, 1 odporúčanie

Interný audit č. IAP 02-2016:

KP 09 Stravovanie bez nezhôd, 2 odporúčania

S 01-07 Metrologický poriadok bez nezhôd, 2 odporúčania

KP 15

Zabezpečenie prevádzky bez nezhôd, 4 odporúčania

KP 16 Nakupovanie bez nezhôd, 1 odporúčanie

Interný audit č. IAP 03-2016:

KP 02 Preskúmanie SMK bez nezhôd

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti bez nezhôd, 4 odporúčania

KP 08 Zdravotná rehabilitácia bez nezhôd, 2 odporúčania

KP 12 Riadenie ľudských zdrojov

KP 17 Doplnkové služby bez nezhôd

Interný audit č. IAP 04-2016:

KP12_Riadenie ľudských zdrojov bez nezhôd, 1 odporúčanie

Dozorný audit:

Audit bol vykonaný v súlade s plánom. Neboli zistené žiadne nezhody, audítor identifikoval 11 silných stránok, ktoré sú popísané v protokole z auditu. Na nasledujúci audit neboli stanovené žiadne odporúčania a vedúci audítor konštatuje, že organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy.

Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou dotazníkov. Dotazníky sú uložené u SOC, resp. u VKS.

V rámci spokojnosti klientov sa hodnotení aj ich spokojnosť so stravovaním. V roku 2016 sme začali robiť aj dotazník spokojnosti pre príbuzných klientov v elektronickej podobe.

Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov.

PREDAJNÉ AKTIVITY

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2016 do 31.12.2016 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2016 – 31.12.2016:

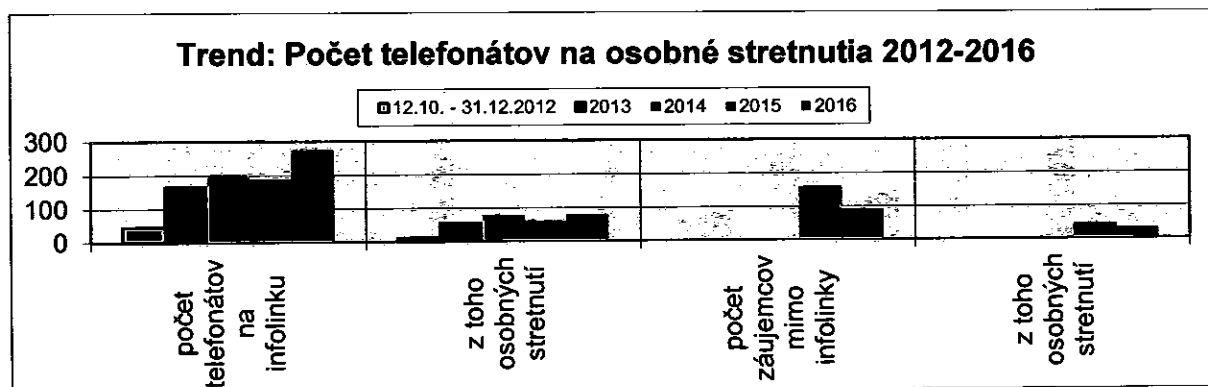
od 01.01.2016 do 31.12.2016	
z toho osobných stretnutí	81

Tabuľka č. 1

od 01.01.2016 do 31.12.2016	
osobné stretnutia	33

Tabuľka č. 2

Trend od októbra 2012 – decembra 2016 je nasledujúci:



PRÍJEM KLIENTOV:

Počet prijatých klientov v roku 2010: 74

Počet klientov prijatých v roku 2011: 62

Počet klientov prijatých v roku 2012: 63

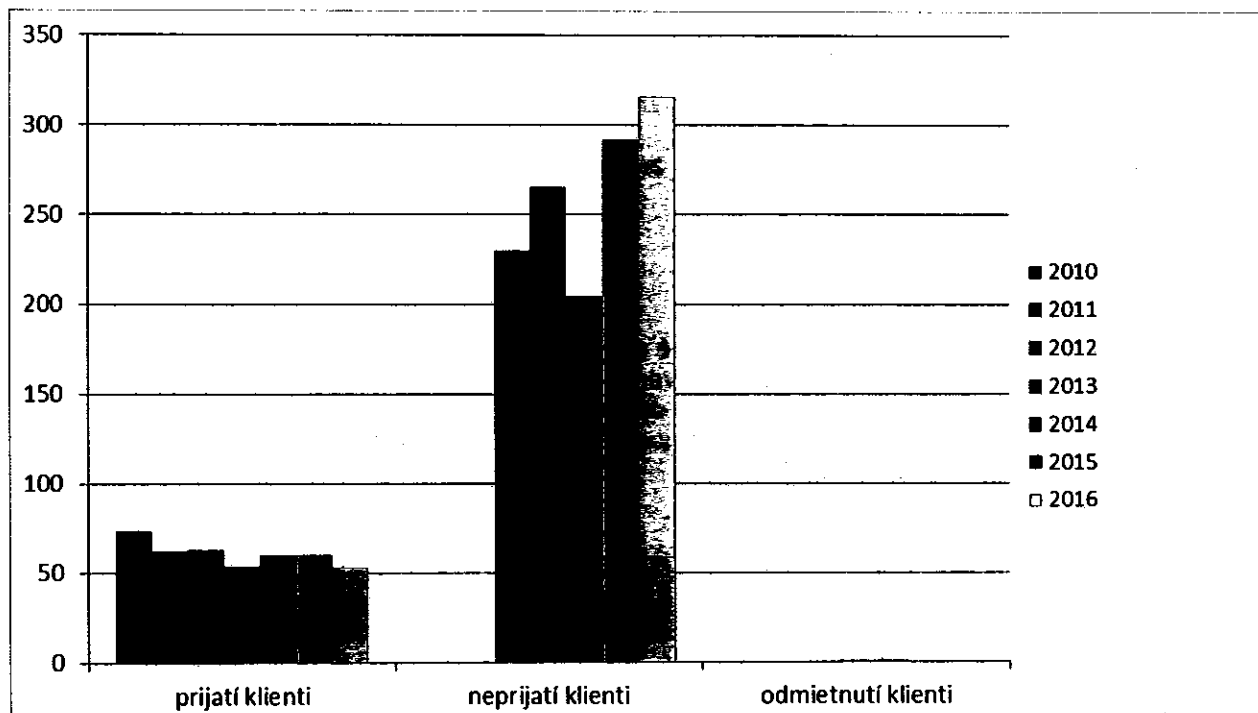
Počet klientov prijatých v roku 2013: 54

Počet klientov prijatých v roku 2014: 60

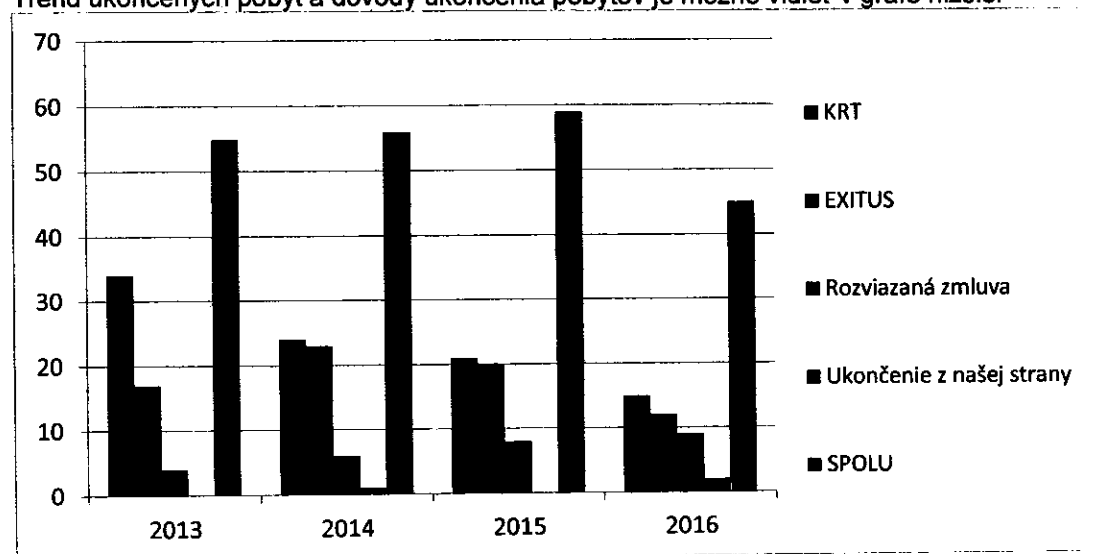
Počet klientov prijatých v roku 2015: 60

Počet klientov prijatých v roku 2016: 53

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



Trend ukončených pobyt a dôvody ukončenia pobytov je možné vidieť v grafe nižšie.



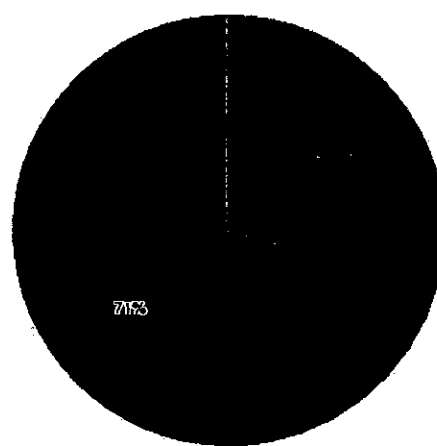
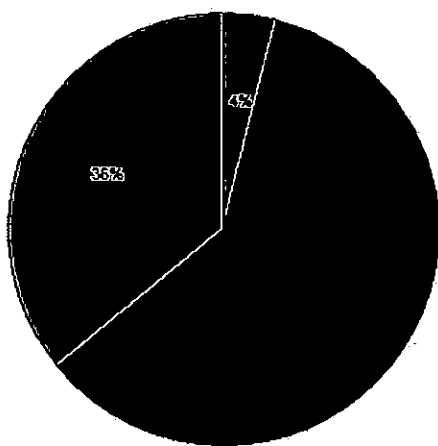
Priemerný vek klientov k 10.4.2017: 85,2 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
0 - 2 roky	0
3 - 6 rokov	0
7 - 12 rokov	0
13 - 18 rokov	0
19 - 26 rokov	0
27 - 65 rokov	3
66 - 85 rokov	41
nad 85 rokov	26

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	19
Počet žien	51



SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Posledné vyhodnotenie dotazníkov sme zrealizovali v októbri 2016. V roku 2016 sme začali vyhodnocovať spokojnosť aj u príbuzných klientov, ktorých vyhodnotenie je evidované v elektronickej podobe.

LIEČEBNO-TERAPEUTICKÁ INTERVENCIA NA AVALONE:

Ukazovateľom výkonnosti sú jednotlivé individuálne plány rozvoja (IP), ich naplnenie, resp. nenaplnenie. Všetky plány sú evidované v elektronickej podobe v cygnuse.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2016 veľmi hektická z dôvodov fluktuácie personálu – celoslovenský problém nedostatku pracovných síl v oblasti poskytovania sociálnych a zdravotných služieb.

Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od príjmu až po prepustenie klienta.

ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia je indikovaná 49 klientom. Stav sa zlepšil 18 klientom, udrzaný stav majú 17 klienti, zhoršený stav je u 14 klientov na základe progresu zdravotného stavu. Momentálne rehabilitujú 2 klienti z AVALONU na základe požiadavky rodinných príslušníkov, ale sú aj aktívne zapájaný do liečebno-terapeutickej intervencie.

Môžeme povedať, že na základe rehabilitácie, ale i vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom dosahujeme pozitívne výsledky, aktivizáciu klienta, ale aj zlepšenie jeho fyzického a psychického stavu.

STRAVOVANIE:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime. Po nástupe novej vedúcej kuchyne prešla zodpovednosť za proces stravovania z prevádzkovej manažérky na ňu.

Vyhodnotenie spokojnosti klientov je uvedené v tabuľke č. 3.

Hodnotenie spokojnosti z dotazníkov 10/2016	Percentuálne vyjadrenie
Veľmi spokojný	27,27 %
Spokojný	59,09 %
Nespokojný	13,64 %

Tabuľka č. 3

DODÁVATELIA:

Seniorville Jablonoňové má 39 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Hodnotenie za rok 2016 je uvedené v tabuľke č. 4 nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	87,18 %	34
Vyhovujúci	12,82%	5

Tabuľka č. 4

Ad 4) Stav preventívnych a nápravných opatrení

Nápravné a preventívne opatrenia organizácia stanovuje z:

- interných auditov,
- externých auditov treťou stranou (certifikačná organizácia, zákaznícke audity),
- preskúmaní SMK,
- hodnotení klienta,
- porád v Seniorville, v sídle spoločnosti
- sledovaní systému priebežne (život).

Je vedená evidencia nápravných a preventívnych opatrení, ktorá je uložená na zdieľanom serveri.

Ad 5) Následné činnosti po predchádzajúcom preskúmaní manažmentom

Organizačná štruktúra nebola upravená. Mapa procesov nezmenená. Bola aktualizovaná dokumentácia SMK.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny:

Sociálna starostlivosť

Práca na sociálnom úseku sa posunula najmä v:

- zastabilizovaní realizácie terapií a aktivít zameraných na špecifické potreby klienta (4 skupiny klientov + individuálne terapie). (Harmonogram aktivít a terapií je živý materiál, ktorý sa aktuálne prispôbuje potrebám meniacemu sa zloženiu klientov a ich potrebám.)
- došlo k zásadným zmenám spolupráce oboch terapeutov – sme flexibilnejší v realizácii terapií podľa potrieb klienta.

- skvalitnení komunikácie s rodinným príslušníkom klienta, sociálny úsek sa stal plnohodnotným kontaktným miestom pre príbuzných.
- rozbehu spolupráce s dobrovoľníkmi a canisterapeutmi.
- Sociálny pracovník sa začal vzdelávať smerom k terapeutickému práci
- Rozbehnutie systému kvartálneho vzdelávania pre opa prostredníctvom príspevkov na veľkých poradách
- vzdelávanie klientov v oblasti ACH a komunikácie s inými seniormi,
- Stabilizácia aktívnych príspevkov na sociálnej sieti Facebook

Zdravotná starostlivosť:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2016 stabilizovaná. Fluktuácia je v priemere 4 opatrovatelia. Zariadenie pristúpilo k prijímaniu zamestnancov aj z iných okresov, ktorým umožnilo ubytovanie priamo v zariadení a v ubytovni v Jablonec. Celkový počet ubytovaných opatrovateľov je aktuálne 14. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od prijímu až po prepustenie klienta.

Práca na zdravotnom úseku sa posunula najmä v:

- na vypracovaní novej karte procesov pre opatrovateľky, (Ako odozva na množstvo nových opatrovateľov a ich systém začatia, ako preventívne opatrenie sa už existujúce smernice a postupy spájajú na jedno miesto do KP pre opa)
- v roku 2016 sa stabilizovalo hodnotenie výkonov do jednotlivých poisťovní (Výrazný posun v efektívnosti hodnotenia výkonov),
- začalo sa pracovať na systéme opatrovateľskej starostlivosti v dôsledku zvýšeného počtu klientov s poruchami pamäte (prízemie SVJ I a prízemie SVJ II),
- nabehli sme na pravidelný režim supervízie pre jednotlivých pracovníkov,
- posilnili sme zdravotný úsek o 1 zdravotnú sestru aj počas víkendov a sviatkov
- zaviedli sme každý štvrtý rok pravidelné kreditované vzdelávanie zdravotného úseku pod záštitou Komory sestier a pôrodných asistentiek
- zdravotné sestry sa prihlásili na postgraduálne štúdium v dôsledku potreby pri výkone práce
- zakúpili sa elektricky polohovateľné postele s antidekubitárnym matracom v počte 5 kusov
- ku koncu roka sa finalizovalo s novými, 32 štandardmi kvality v zdravotnej starostlivosti,
- oddelenie Alzheimer centra Avalon:
 - o pristúpilo sa k prijatiu 2. Zdravotného asistenta. Aktuálne sú zdravotní asistenti 2 a striedajú sa 7 dní v týždni počas dňa,
 - o všetky postele sa vymenili za elektricky polohovateľné s antidekubitárnym matracom,
 - o začali sa využívať prvky bazálnej stimulácie u každého klienta.

Zdravotná rehabilitácia

Rehabilitácia je indikovaná 49 klientom, stav sa zlepšil 18 klientom, udrzaný stav majú 17 klienti, zhoršený stav je u 14 klientov na základe progresu zdravotného stavu. Momentálne rehabilitujú 2 klienti z AVALONU na základe požiadavky rodinných príslušníkov, ale sú aj aktívne zapájaní do LTI.

Môžeme povedať, že na základe rehabilitácie, ale i vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom dosahujeme pozitívne výsledky, aktivizáciu klienta, ale aj zlepšenie jeho fyzického a psychického stavu.

Doplňkové služby využíva 40% klientov. Viac je záujem o pedikúru. Došlo k zmene pracovníka, ktorý vykonáva pedikúru na základe objednávok, avšak tento naďalej zostáva pod kontrolou pôvodného pracovníka. Aktívne školenie nových opa zo strany fyzioterapeuta.

Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. Kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky. V októbri 2016 bola prijatá nová vedúca kuchyne, ktorá prebrala kompletnú zodpovednosť za kuchyňu (preberanie tovaru do kuchyne alebo do práčovne, vydávanie čistiacich prostriedkov pre upratovačky...), za metrológiu. Prebieha proces zaúčania na zástup prevádzkovej manažérky.

- v marci 2016 sa zakúpila nová chladnička na mäso,
- v júli 2016 sme zakúpili nový motor do škrabky zemiakov,
- v auguste 2016 sme dokúpili zamestnanecký príbor
- v októbri sa dokúpil umelohmotný príbor na AHO,
- v decembri 2016 sme dokúpili bambusové hrnčeky na AHO
- stabilizoval sa proces včasných odhlášok a prihlášok stravy klientov aj zamestnancov.

Prevádzka

- v marci 2016 sa zakúpila rudla na prenášanie ťažkých vecí
- v apríli 2016 sme kúpili náhradné diely na opravu vnútorných žalúzií
- v júni 2016 prebehli výmeny poťahov na markízach v izbách pri kaplnke /5ks/ a výmena klbového ramena /1ks/
- v júni 2016 sme zakúpili stoličky na AHO
- v období október - december 2016 sa zrealizovala prestavba kaderníctva na Snoezelen miestnosť a zároveň sa táto miestnosť zariadila špeciálnymi pomôckami a kreslami
- v súvislosti s touto prestavbou sa zároveň zrealizoval aj presun kaderníctva a pedikúry do nových priestorov, kde boli prevedené drobné stavebné úpravy
- dokúpili sa osušky, osušky, paplóny a vankúše
- dokúpili sme terestriálne prijímače
- pokračuje sa s priebežným maľovaním klientskych izieb, jedálne a iných spoločných priestorov
- pokračuje sa s opravami žalúzií
- začala sa oprava pokládky dlažby na terase SVJ1-II.poschodie + balkóny SVJ2

Avalon Alzheimer oddelenie

- rozbeh systému vzdelávania opa na Avalone prostredníctvom kvartálnych vzdelávaní pod vedením TACA a tiež prostredníctvom nástenky a aktívnych vstupov počas bežného dňa
- Interné vzdelávacie programy pod vedením hlavného terapeuta, vzdelávanie terapeutov – príprava na snoezelen, účasť na konferenciách – výrazný odborný posun,
- bazálna stimulácia – aktívny prístup terapeutov
- prezentácia zariadenie prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách
- spolupráca s UK LCP s cieľom získať dobrovoľníkov a praktikantov
- pravidelná realizácia Kaviarne Avalon už aj pre širšiu verejnosť (záujemci o pobyt, bývalí krátkodobí klienti...)
- zrealizovaná 1. Kaviareň Avalon pravidelne organizovaná pre širokú verejnosť,
- zaviedlo sa zaúčanie opa prostredníctvom fyzioterapeuta na pohybové aktivity
- zaviedla sa distribúcia dotazníku spokojnosti aj pre príbuzných
- info list o klientovi a tabuľky nad posteľou každého klienta (oslovenie, miesta vhodné na dotyk...)
- zaviedol sa elektronický dotazník spokojnosti pre príbuzných
- videá
- Šitie polohovacích pomôcok prostredníctvom dobrovoľníkov (výzva na FB aj v rádiu)
- dokončila sa nová vzduchotechnika
- Skvalitnenie systému diagnostiky klienta vzhľadom k identifikácii potrieb klienta a k jeho sociálnemu postaveniu, zavedenie Mocca test, Thisisme test, MMSE.
- Získanie statusu kontaktného miesta od slovenskej Alzheimerovej spoločnosti.
- Zaviedol sa nový typ terapie Snoezelen – zriadila sa a vybavila terapeutická miestnosť Snoezelen.
- Pravidelne sa začali realizovať individuálne Canisterapie.
- zaviedol sa elektronický dotazník spokojnosti pre príbuzných
- videá
- Mocca testy a Clock testy
- Šitie polohovacích pomôcok prostredníctvom dobrovoľníkov (výzva na FB aj v rádiu)

Predaj

- od 01.01.2016 nový cenník bez úpravy cien aktuálnym klientom

Systémové zmeny:

- 4x realizovaná Kaviareň Avalon aj pre verejnosť
- Osvedčila sa pravidelná realizácia supervízie ako efektívneho nástroja psychohygieny, odborného, ľudského posunu v práci, upevňovania väzieb na pracovisku a pod.
- Podané 6 projektov – žiadosti o grant, úspešné 2 žiadosti VÚB – 1500,- Eur canisterapia s realizáciou v roku 2016 a MpsvaR grant na 5000,- eur na vytvorenie snoezelen miestnosti v roku 2016
- prebehol audit pracovno-zdravotnej služby
- získanie financií na zakúpenie 4 nových postelí – Miroslav Dvorský
- nové reklamné materiály
- nové firemné auto
- videoblogy
- seniorville.tv

Za rok 2016 boli vyhodnotené Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

Ad 6) Zmeny, ktoré by mohli ovplyvniť manažment kvality

Zabezpečenie práce v systéme Cygnus, aktualizácia údajov v Cygnus, zmeny v systéme práce preklápať do ISO dokumentácie, zabezpečiť, aby ľudia pracovali v ISO systéme.

Informovanosť rodín klientov o ich zdravotnom stave 1x mesačne.

Fluktuácia zamestnancov.

Pravidelný update výšky miezd a motivačnej variabilnej zložky mzdy ako odpoveď na pracovný trh a nedostatok kvalifikovaných i nekvalifikovaných síl.

Sociálne výhody poskytované zamestnancom ako bývanie, strava, firemné aktivity a podujatia.

Zavedený systém hodnotenia spokojnosti pre zamestnancov – dotazníky.

Rozpis činností

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme 5 druhov sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona,
- Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona,
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) v zmysle § 36 tohto zákona,
- Denný stacionár (ďalej DS) v zmysle § 40 tohto zákona.

Nestabilná situácia vo financovaní sociálnych služieb a legislatíva podporujúca starostlivosť o seniorov v domácom prostredí, dlhé čakacie lehoty na zazmluvnenie klienta z VÚC nás primäli diverzifikovať riziko a zriadiť aj ďalšie druhy sociálnych služieb.

Kapacita zariadenia od 1.1.2015 je 79 lôžok a 15 osôb na ambulantnej forme, spolu 94 miest:

- **DSS** 7 miest
- **ŠZ** 37 miest
- **ZPS** 30 miest pobytová forma a 8 miest ambulantná forma
- **ZOS** 5 miest
- **DS** 7 miest

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých pobytov** a rehabilitačných pobytov (min. 2 týždne až max. 3 mesiace) a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku (min. 2 týždne).

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2016 mali v priemere 24,7 klientov mesačne, čo je o takmer porovnateľné s minulým rokom.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich zazmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 82%, čo je v priemere 65 klientov mesačne, o 7 viac ako minulý rok. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Nadalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hradených z poisťovní. Tento trend je zatiaľ iba v náznakoch, ale prítomný.

Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlišenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovosenzitívnym klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 80% za celý rok.

Zariadenie dostalo príspevok z MPSVaR na plnú kapacitu, 320,- EUR/klienta/mesačne.

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledné 2 roky, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS na 30 lôžok.

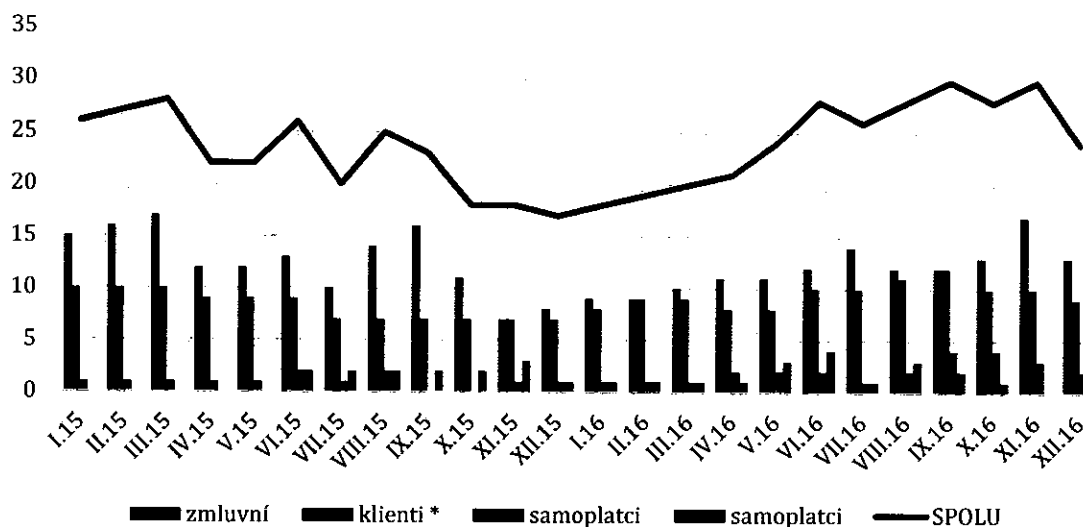
Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám prijímame aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadraparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Obsadenosť ZPS za rok 2016

mesiac		I.16	II.16	III.16	IV.16	V.16	VI.16	VII.16	VIII.16	IX.16	X.16	XI.16	XII.16
zmluvní	SVJ1	9	9	10	11	11	12	14	12	12	13	17	13
klienti *	SVJ2	8	9	9	8	8	10	10	11	12	10	10	9
samoplat	SVJ I	1	1	1	2	2	2	1	2	4	4	3	2
	SVJ II	1	1	1	1	3	4	1	3	2	1	0	0
SPOLU		18	19	20	21	24	28	26	28	30	28	30	24
SPOLU s príspevko		17	18	19	19	19	22	24	23	24	23	27	22
Spolu samoplatci		2	2	2	3	5	6	2	5	6	5	3	2
Obsadenosť na 1		8	9	9	8	8	10	10	11	12	10	10	9

Zariadenie pre seniorov



Domov sociálnych služieb (DSS)

- Keďže legislatíva sa zmenila v rámci DSS, ktorá je už len týždňovou pobytovou formou a pre klientov mimo seniorského veku, v DSS evidujeme už len klientov spred roka 2015 a nenaberáme nových klientov. O túto službu nemáme ani záujem zo strany klientov. Postupne ju preregistrovávame na ŠZ alebo ZPS. V roku 2016 sme mali 5, 25 klientov mesačne.

Obsadenosť DSS za rok 2016

mesiac		I.16	II.16	III.16	IV.16	V.16	VI.16	VII.16	VIII.16	IX.16	X.16	XI.16	XII.16
zmluvní	SVJ I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
klienti *	SVJ II	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
samoplat	SVJ I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SVJ II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU		6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SPOLU s príspevko		6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Spolu samoplatci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1													
lôžkovej izbe		3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Špecializované zariadenie – „Alzheimer centrum Avalon“

Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

Za rok 2016 sme mali priemernú obsadenosť 31,25 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je nárast o takmer 5 klientov mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 84,45%, čo je o 12% viac ako minulý rok. Rastúci trend klientov s ACH zaznamenáva aj nasledujúci graf.

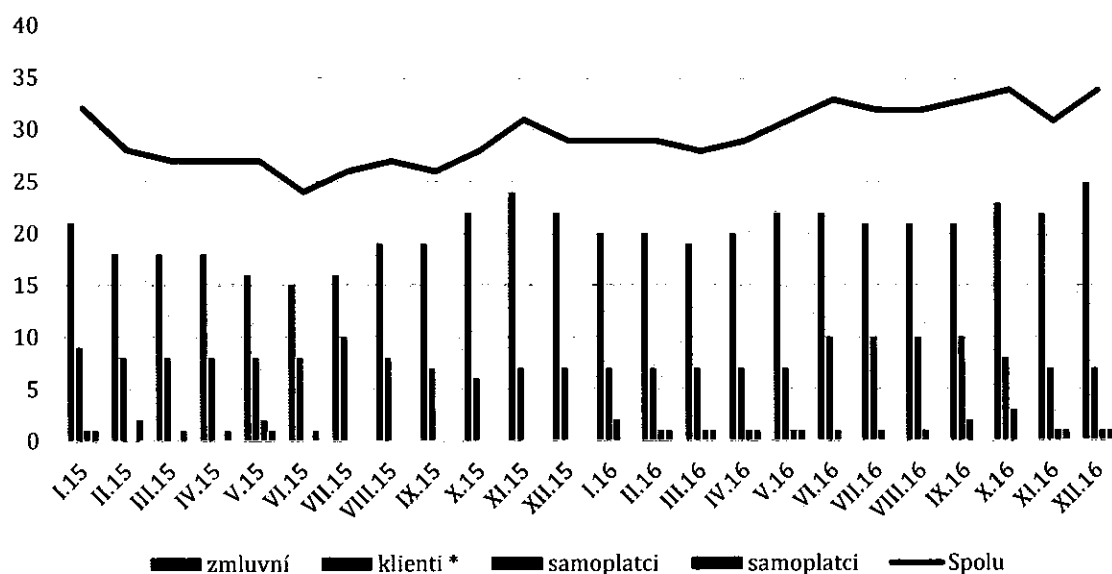
ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť preposúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim

zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH, sme pripravení postupne celé zariadenie zmeniť na Alzheimer Home Avalon a tak sa definitívne odlíšiť od ostatných zariadení.

Obsadenosť ŠZ za rok 2016

		I.16	II.16	III.16	IV.16	V.16	VI.16	VII.16	VIII.16	IX.16	X.16	XI.16	XII.16
zmluvní	SVJ I	20	20	19	20	22	22	21	21	21	23	22	25
klienti *	SVJ II	7	7	7	7	7	10	10	10	10	8	7	7
samoplat	SVJ I	2	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1
	SVJ II	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1
SPOLU s príspevko		29	29	28	29	31	33	32	32	33	34	31	34
Spolu samoplatci		2	2	2	2	2	1	1	1	2	3	2	2
Obsadenosť na 1		7	8	8	8	8	10	10	10	10	8	8	8

Špecializované zariadenie



Obsadenosť ZOS za rok 2016

Novú službou Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 3., sme tento rok vyťažili na 75%, čo je o 15% viac oproti minulému obdobiu. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby, nakoľko do ZPS a ŠZ vieme prijať klientov od 4. Stupňa odkázania, kdežto do ZOS už od 3.st. Avšak zamýšľaný zámer sa neprejavil v tomto smere, nemali sme klienta s 3. Stupňom odkázania. Jedinou výhodou bolo pre klienta, že mal posudok na ZOS so stupňom vyšším ako 3 a nemusel si posudok meniť na iný typ služby. Túto službu ponecháme ešte budúci rok.

mesiac		I.16	II.16	III.16	IV.16	V.16	VI.16	VII.16	VIII.16	IX.16	X.16	XI.16	XII.16
zmluvní	SVJ1	4	4	4	4	4	5	4	2	2	2	2	1
klienti *	SVJ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
samoplat	SVJ I	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	SVJ II	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
SPOLU		5	5	4	4	4	5	4	2	3	3	3	3
SPOLU s príspevko		4	4	4	4	4	5	4	2	2	2	2	1
Spolu samoplatci		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Obsadenosť na 1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obsadenosť ZPS ambulatná forma za rok 2016

Výhodou tejto novej služby je rovnaká výška príspevku ako na pobytovú službu. Vyťaženosť bola na 30%. Pre nás znamená zvýšenie počtu klientov so záujmom o túto službu. Výhodou je

prepojenie zariadenia s obcou. Jej obyvateľom vieme poskytnúť dennú starostlivosť podľa potrieb.

mesiac		I.16	II.16	III.16	IV.16	V.16	VI.16	VII.16	VIII.16	IX.16	X.16	XI.16	XII.16
zmluvní	SVJ1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3
klienti *	SVJ2												
samoplat	SVJ I												
	SVJ II												
SPOLU		2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3
SPOLU s príspevko		2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Spolu samoplatci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obsadenosť DS forma za rok 2016

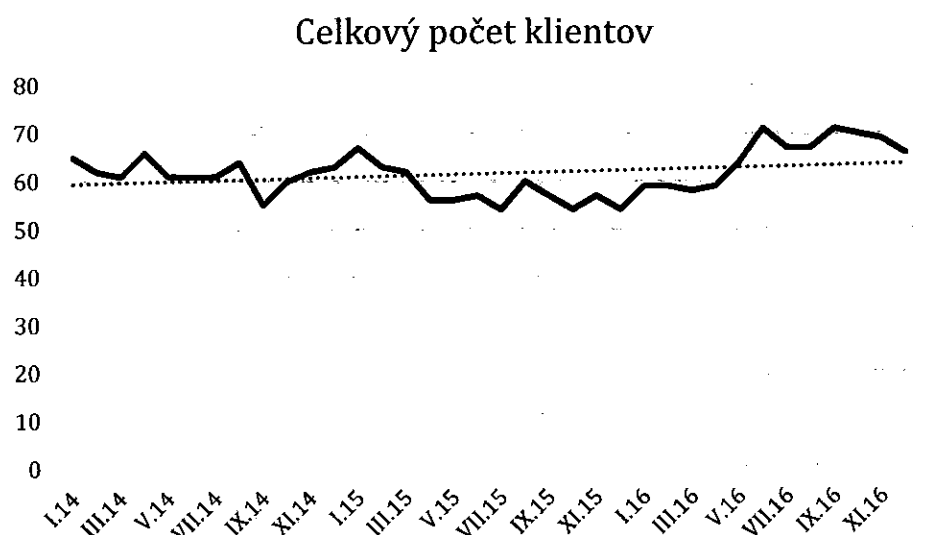
Takisto Denný stacionár je obdobou ambulantnej formy. Vyťaženie na 40%. Tešia sa jej najmä obyvatelia z blízkeho okolia. Aj táto služba napomáha prehĺbovaniu vzťahov s okolím a vyťaženosťou našej kapacity.

mesiac		I.16	II.16	III.16	IV.16	V.16	VI.16	VII.16	VIII.16	IX.16	X.16	XI.16	XII.16
zmluvní	SVJ1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
klienti *	SVJ2												
samoplat	SVJ I												
	SVJ II												
SPOLU		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
SPOLU s príspevko		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Spolu samoplatci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obsadenosť na 1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total obsadenosť pobytových služieb

Total výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

MESIAC	I.16	II.16	III.16	IV.16	V.16	VI.16	VII.16	VIII.16	IX.16	X.16	XI.16	XII.16
VŠETCI KLIENTI	59	59	58	59	64	71	67	67	71	70	69	66



A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**
- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojľôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôbené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **častočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsiene - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička, telefón s vlastnou klapkou, internetové pripojenie**,
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľné prádlo, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.

- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrované každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Príjemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody a čaju**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutícii je strava doplňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej rézii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivke vane, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovne s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú opatrovatelky, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužbe. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovatelky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia (sadenie stromčekov, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby

- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdzá u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- „**čaj o piatej**“ - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod..

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 2-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú prevozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým klením stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť**.

Štandardná rehabilitácia 3 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštrukcia a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmí bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštrukcia a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia fadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmí bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hlboká regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Liečebný terapeut vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôbené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cieleňý rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia**. Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Kaviareň Avalon – miesto na stretávanie rodín, priateľov a všetkých tých, ktorí majú vo svojom okolí blízkeho s ACH a chcú sa dozvedieť viac. Vzájomne sa vypočuť, pomôcť, rozhodnúť sa ako ďalej. Podujatie organizované v Bratislave a Jabonovom každý kvartál pre klientov ale i širokú verejnosť, za účasti rôznych odborníkov.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti.

Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac.

Distribuuujeme edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplňkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne
- dopravné
- kadernícke

- kozmetické
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku.

Vyhodnotenie činností

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 53 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 316, Dlhodobé nástupy 36, krátkodobé nástupy 17. V roku 2016 ukončilo pobyt 45 klientov (o 14 menej ako minulý rok), z toho 15 krátkodobé pobyty, exitus 12 klientov, rozviazanie zmluvy kvôli financiám 9 klientov, kvôli iným dôvodom 9 klientov.

Na infolinku volalo 276 záujemcov, z toho bolo 81 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 92 záujemcov, z toho 32 osobných stretnutí. Za rok 2016 sa celkovo zrealizovalo 113 osobných stretnutí a z toho bolo 53 nástupov. Celkovo bolo evidovaných 369 záujemcov, z toho 215 záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), ďalej 85 nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, 69 na základe odporúčaní od externých partnerov.

V roku 2016 bol približne rovnaký počet telefonátov na infolinku, zvýšil sa však počet osobných stretnutí. Nástupov bolo v roku 2016 o 7 menej ako v 2015, avšak prijali sme menej klientov na krátkodobý pobyt o 7, z toho 4 prešli na dlhodobý pobyt, menej klientov exitovalo (o 8).

Priemerná obsadenosť zariadenia bola 65 klientov mesačne, naplnenosť kapacity 82%, o 9% vyššia oproti minulému obdobiu.

Prehľad nástupov a odchodov klientov



■ 2016 Prijatí klienti ■ 2016 Ukončenie pobytu

PROJEKTY, VÝZVY

V roku 2016 sme sa zapojili do 7 výziev, uspeli sme v 2 výzvach, a to v projekte Nadácie VÚB „Liečivý dotyk živých bytostí“ – canisterapia a v druhej výzve MpsvaR, kde sme dostali finančnú podporu na zriadenie snoezelen terapeutickú miestnosť. Vďaka týmto 2 projektom sme mohli rozšíriť terapeutické prístupy pre klientov s ACH a rôznymi poruchami pamäte, ako i pre klientov s ťažkým zdravotným postihnutím i pre klientov vitálnejších.

STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2016 celkom **62 zamestnancov** /6 na dlhodobej PN a MD/ v nasledovnej štruktúre :

riadiateľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
projektový manažér	1	VŠ vzdelanie	prax 3 roky
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 25 rokov
manažér klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 2 roky
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
zdravotný asistent	2	SŠ	prax 2 roky
opatrovatelka	25	SO	prax od 1 do 20 rokov
upratovačka	5	SO, ZŠ	prax 10 rokov
vedúci stravovania	1	ÚSO	prax 15 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	3	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ,SŠ	Prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	1	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	1	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovatelky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2016 sme vykonali 4 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) v súlade s požiadavkami normy EN ISO 9001:2008.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návšteváom a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

ELBACERT
akciová spoločnosť
Československej armády 264 /58, 967 01 Kremnica

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

Harmónia života, n. o.

Sídlo: Palisády 33, 811 06 Bratislava

Certifikované miesta : ZSS Seniorville , Jablonové 439

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

STN EN ISO 9001:2009/ EN ISO 9001:2008

pre oblasti :

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v domove pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou, v zdravotníckom zariadení ADOS.

Certifikát sa udeľuje na základe auditu protokol č.: PCA/76/2015.

Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dozorných auditov.

ELBACERT, akciová spoločnosť, Československej armády 264/58, 96701 Kremnica, Slovensko
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka číslo 791/S, www.elbacerť.eu

Dátum vydania: 23.10.2015
Platnosť certifikátu do: 15.09.2018
Certifikát č.: 201568



Ing. Marek Krajčovič
riaditeľ certifikačného orgánu

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2016 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001.

Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémové a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

V roku 2017 sa budeme sústrediť na zvýšenie obsadenosti kapacity na 94%, a tým spojenú novú marketingovú stratégiu. Ďalej sústrediť sa prechod fungovania zariadenia v podmienkach zmenenej štruktúry klientov po zdravotnej stránke – cielený prechod zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH. S tým súvisia aj ďalšie rozvojové plány organizácie v smere k Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti, rozšíreniu terapeutických prístupov v zariadení, nová marketingová stratégia, organizačné a personálne zmeny. Týka sa to i rozvojových plánov Kaviarne Avalon pre širokú verejnosť.

Na rok 2017 je jasne stanovený plán vzdelávania celého tímu pre jednotlivé oblasti ich pôsobenia, čo je predpokladom ich ďalšej úspešne vykonávanej práce a zvyšovanie ich profesných kvalít. Vzdelávanie bude prebiehať nielen skupinovo, ale i samostatne v úzko stanovených skupinách i individuálne.

V roku 2017 sa budeme zameriavať na dodržiavanie štandardov kvality a stanoveného systému prác na oddeleniach, sledovať zmenu v skladbe klientov a operatívne prispôbovať harmonogram terapií, voľnočasových aktivít pre klientov, celkový systém prác vo všetkých úsekoch a zmeny aplikovať nielen v praxi ale i v kartách procesov ISO 9001.

Do konca roka 2017 musíme zosúladiť karty procesov ISO 9001 s podmienkami štandardov kvality podľa zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z..

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer centrum Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a postupný prechod celého zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH.

Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobytu vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 chceme do života uviesť novovybudovanú snoezelen terapeutickú miestnosť a zaviesť pravidelné terapie pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje

a v pravidelných intervaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Pre uľahčenie práce rehabilitačnej pracovníčky a bezpečnú manipuláciu s imobilným klientom sa budeme snažiť získať financie na hydromasážnu vaňu s hydraulickým zdvíhačom. Prostredníctvom tohto zariadenia zabezpečíme presun imobilného, alebo čiastočne mobilného klienta z masážneho lôžka do vírivej vane a naopak.

Čaká nás aj rekonštrukcia terás a balkónov, financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti napĺňať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2017:

1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o telesne a duševne postihnutých občanov, kt. sú odkázaní na cudziu pomoc.	<i>Nastaviť nové fungovanie <u>zdravotného, sociálneho a prevádzkového úseku</u> v rámci zvyšovania počtu klientov, zmeny ich štruktúry z pohľadu zdravotného stavu a individuálnych plánov. Obsiahnuť technický stav budovy a vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pri zvýšenej naplnenosti kapacity.</i>	Nové nastavenie systému činností opa a zs na jednotlivých oddeleniach z pohľadu: ich rozmiestnenia, určenia nových zodpovedností a kompetencií, nového harmonogramu prác. Prehĺbenie spolupráce zdravotného úseku so sociálnym úsekom aj počas víkendov. Stanovenie nového harmonogramu aktivít a terapií pre klientov počas celého týždňa. Rozšírenie terapií a duchovného rozvoja pre klientov. TH správa budovy – výpomoc prostredníctvom prác na dohodu/TPP na určitý úväzok.
2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	<i>Realizácia registratúrneho poriadku Harmónie života, n.o. podľa prijatej ISO smernice.</i> <i>Zosúladenie ISO kariet a smerníc s legislatívnou požiadavkou zákona 448/2008.</i>	Update smernice Registratúrneho poriadku, jej zavedenie do praxe - označovanie dokumentačných zložiek a ich archivácia s príslušným označením a kontrola fungovania systému. Dopracovanie štandardov kvality podľa legislatívy a ich involvovanie do ISO systému manažérstva kvalityHŽ.

3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	<i>Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 94%.</i>	Vypracovanie marketingového a sales plánu a jeho realizácia. Zvýšiť a zefektívniť propagáciu zariadenia pred potencionálnymi klientmi, spolupracovníkmi a odbornou a laickou verejnosťou, nové marketingové materiály. Účasť na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach, spolupráca s odbornými organizáciami...
--	--	---

Stanovené vedľajšie ciele na rok 2017:

Zdravotný úsek:

- Vedľajší cieľ:** Dokončenie rozširovania oddelenia Alzheimer centra Avalon a oddelenia pre imobilných klientov do ostatných častí budovy.
- Metóda:** Určenie nových zodpovedností a kompetencií dennej a službykonajúcej sestry v rámci rozdelenia zodpovedností za jednotlivých klientov na jednotlivých oddeleniach a vybavenie zdravotníckymi pomôckami
- Zodpovednosť:** vrchná sestra
- Vedľajší cieľ:** Zjednotiť realizáciu jednotlivých výkonov a úkonov u všetkých sestier.
- Metóda:** Zaviesť do praxe štandardy kvality pre jednotlivé výkony zdravotných sestier a zavedenie výkonov jednotlivých zamestnancov podľa štandardov.
- Zodpovednosť:** Vrchná sestra
- Vedľajší cieľ:** Zlepšiť vzájomnú komunikáciu vo vzťahu zamestnanec – klient, zamestnanec – zamestnanec, zamestnanec – rodinný príslušník (kvôli novým zamestnancom)
- Metóda:** Posilnenie komunikácie v osobnej rovine prostredníctvom pravidelných interných školení, supervízie. Priebežné vzdelávanie internými a externými školeniami a zvyšovaním kvalifikácie.
- Zodpovednosť:** Vrchná sestra
- Vedľajší cieľ :** ADOS – navýšenie limitu
- Metóda :** ZS – splnené legislatívne podmienky vzdelávania, praxe, dostatočný počet ZS
- Zodpovednosť :** Vrchná sestra
- Vedľajší cieľ :** Skvalitniť systém služieb v dopoludňajších hodinách a cez víkend
- Metóda :** Posilnenie skúzieb o zdravotnú sestru a 8 hodinovú opatrovatelku a terapeuta.
- Zodpovednosť :** Vrchná sestra, Vedúca klientského centra

Rehabilitačné oddelenie:

- Vedľajší cieľ:** Efektívny systém fyzioterapie a zlepšenie individuálnych terapií prostredníctvom obsiahnutia väčšieho množstva klientov a väčšieho množstva terapeutických pomôcok.

Metóda:	Rozšírenie terapeutických pomôcok.
Zodpovednosť:	Fyzioterapeut
Vedľajší cieľ:	Rozšíriť ergoterapiu a prehĺbiť spoluprácu s terapeutmi a externými pozvanými lektormi
Metóda:	Praktické prevedenia a výučba v priestoroch Seniorville.
Zodpovednosť:	Fyzioterapeut, terapeut
Vedľajší cieľ:	zabezpečiť školu chrbta pre personál
Metóda:	Praktické prevedenia a výučba v priestoroch Seniorville.
Zodpovednosť:	Fyzioterapeut, VPÚ

Špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon:

Vedľajší cieľ:	Zodpovednosť za fungovanie a rozvoj AC Avalon
Metóda:	Nastavenie efektívnej práce jednotlivých pracovníkov Aktívne sledovanie trendov a ich zavádzanie. Aktívny prístup pri riešení denných problémov.
Zodpovednosť:	Terapeut Alzheimer centra Avalon, VKS
Vedľajší cieľ:	Dokončenie príjemného, bezpečného a domáceho prostredia pre klientov na Avalone s terapeutickými prvkami.
Metóda:	Nástenky, obrazy, fotky, menovky a ostatné terapeutické prostriedky (zjednotenie vizuálu a spôsobu zavesenia), ktoré spĺňajú zároveň požiadavku bezpečnosti a efektivity práce s klientom.
Zodpovednosť:	Terapeut alzheimer centra Avalon, VKS
Vedľajší cieľ:	posilnenie víkendov – práca terapeuta aj cez víkend a dlhšie sviatky
Metóda:	nový systém služieb, nový terapeut do tímu
Zodpovednosť:	Terapeut, riaditeľ, VKS
Vedľajší cieľ:	Budovanie povedomia o Alzheimer centre Avalon prostredníctvom relationship marketingu.
Metóda:	Rozvoj spolupráce so Slovenskou alzheimerovou spoločnosťou, s MemoryCentrom, s Asociáciou liečebných pedagógov, s fakultou liečebnej pedagogiky (praktikanti). Aktívna účasť na liečebných konferenciách, konferencii o Alzheimerovej chorobe, vybraných kongresov.
Zodpovednosť:	Riaditeľ, VKS

Klientske centrum - sociálny úsek:

Vedľajší cieľ:	Zefektívnenie komunikácie s rodinným príslušníkom klienta.
Metóda:	Nastaviť systém pravidelných mailových reportov v spolupráci so ZÚ o stave klienta pre príbuzných mimo územia SR.
Zodpovednosť:	Vedúci klientského centra, terapeuti
Vedľajší cieľ:	Lepšie informovanie terapeutov a aktuálnom zdrav. Stave klientov
Metóda:	pravidelné ranné porady u VRCH
Zodpovednosť:	Vedúci klientského centra, terapeuti, VRCH
Vedľajší cieľ:	Rozšírenie terapeutických prístupov a zaradenie všetkých klientov do individuálnych/skupinových terapií
Metóda:	Nastavenie nového harmonogramu terapií pre každé oddelenie Sprístupniť aj imobilnému klientovi exteriér – záhradu, zabezpečiť bylinkovú záhradu, neskôr závlaha - projekt (F, VPÚ, Terapeuti, VKS)

	zaradenie snoezelen terapie medzi pravidelné terapie (Terapeuti, VKS) realizácia a aplikovanie v praxi Prvky bazálnej stimulácie (iniciálny dotyk, oslovenie – tabuľky, došitie setov na bazálnu stimuláciu), validácie, reminiscenčnej terapie Zaradenie Svetelnej terapie medzi pravidelné aktivity Pokračovanie canisterapie s Doggies – projekt Príjem a zaučenie nového terapeuta Aktívny plán vychádzok
Zodpovednosť:	VKS, terapeuti
Vedľajší cieľ:	Zaradiť do pravidelnej práce terapeuta individuálne terapie, nájsť si cestu ku klientovi, motivácia klienta k činnosti.
Metóda:	Vytvoriť časový harmonogram realizácie individuálnych terapií s konkrétnymi klientami.
	Spoznávanie klienta, spolupráca s rodinou, hľadanie cesty ku klientovi. Prítomnosť aj terapeuta pri príjme klienta.
	Vytvoriť efektívny systém, harmonogram práce s problémovým klientom, podchytiť systém tak, aby sa nezabudlo na klienta.
Zodpovednosť:	sociálny pracovník, Terapeut Seniorville
Vedľajší cieľ:	Zefektívniť harmonogram práce s klientom.
Metóda:	Reálne venovať konkrétny čas klientovi a presne vymedziť čas na administratívu.
Zodpovednosť:	Terapeut Seniorville, Terapeut SVJ, Soc. Pracovník
Vedľajší cieľ:	Spolupráca s katedrou LCP
Metóda:	Aktívne oslovovať študentov Liečebnej pedagogiky, ponuka workshopov v rámci akademického roka, aktívna spolupráca so zástupcami katedry.
Zodpovednosť:	Terapeut Seniorville, Terapeut SVJ,
Vedľajší cieľ:	Bazálna stimulácia II. poschodie
Metóda:	Doplniť prvky /inforámiky/ Bazálnej stimulácie.
Zodpovednosť:	Terapeut Seniorville,
Vedľajší cieľ:	Taktilné pomôcky Snoezelen
Metóda:	Navrhnuť a zrealizovať taktilné podnety v podobe taktilnej steny v miestnosti Snoezelen.
Zodpovednosť:	Terapeut ACA
Vedľajší cieľ:	Priestorové riešenie Alzheimer Home Avalon
Metóda:	Navrhnuť a zrealizovať nové riešenie spoločných priestorov v rámci oddelenia Avalon
Zodpovednosť:	Terapeut ACA, VPÚ

Klientske centrum - Recepčia:

Vedľajší cieľ:	Eliminovať riziko chybovosti ľudského faktoru pri fakturácii
Metóda:	zo Cygnusu získať tlačovú zostavu vystavených fa so sumou jako kontrolný podklad k vystaveným fa v Pohode
Zodpovednosť:	Vedúca klientského centra a pracovník recepcie

Prevádzka:

Vedľajší cieľ:	Trvalé udržanie úrovne servírovania podávaných jedál.
Metóda:	Rozšírenie použitia dopestovaných bylín pri nedeľných obedoch
Zodpovednosť:	vedúca kuchyne

Vedľajší cieľ:	Dopĺňanie alergénov v jedlách s ohľadom na kompletne zaučenie novej vedúcej kuchyne
Metóda:	Priebežné dopĺňanie alergénov v Cygnuse pri surovinách.
Zodpovednosť:	vedúca kuchyne
Vedľajší cieľ:	Komplexné podklady zo cygnusu k vyhodnocovaniu efektivity kuchyne a zaučenie novej vedúcej kuchyne k týmto podkladom.
Metóda:	Kompletne vedenie kuchyne v cygnuse a aktívne sledovanie výstupov.
Zodpovednosť:	vedúca kuchyne
Vedľajší cieľ:	změna bezpečnostního technika a firmy na PO a BOZP
Metóda:	vyhľadanie vhodnej firmy na spoluprácu
Zodpovednosť:	VPÚ
Vedľajší cieľ:	Komplexné vedenie kuchyne v Cygnuse a prechod do kompetencií a zodpovedností novej vedúcej kuchyne.
Metóda:	Oboznámenie sa s problematikou. Nastavenie procesov. Vedenie dokumentácie.
Zodpovednosť:	vedúca prevádzky a vedúca kuchyne
Vedľajší cieľ:	zlepšiť obeh osobného šatstva klientov
Metóda:	pracie vrecká na ponožky a spodné prádlo, kontrola a označovanie šatstva opatrovateľkami při odovzdávaní prádla do špiny
Zodpovednosť:	VPÚ, VRCH
Vedľajší cieľ:	zabezpečenie väčšie opravy budovy - priebežne
Metóda:	2. poschodie terasa a balkóny v novej budove
Zodpovednosť:	VPÚ

Marketing a sales

Hlavný cieľ:	Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 74 klientov
Metóda:	prijem nového marketingového manažéra do holdingu, změna v prac. Zmeny v štruktúre vedenia spoločnosti, Aktívny sales, vzťahový marketing. Zvýšiť a zefektívniť propagáciu zariadenia pred potencionálnymi klientmi, spolupracovníkmi a odbornou a laickou verejnosťou. Vypracovanie marketingového plánu, plán provízií externým spolupracovníkom, správna selekcia externých spolupracovníkov, pravidelný report a vyhodnocovanie návštev, marketingové materiály, správna selekcia komunikačných kanálov, nastavenie vysokej efektivity práce (pomer času, nákladov, získaných klientov). Účast na kongresez, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach, spolupráca s odbornými organizáciami – realizácia aktivít podľa marketingového plánu.
Zodpovednosť:	Riaditeľ
Vedľajší cieľ:	Alternatívne financovanie rozširovania poskytovaných služieb.
Metóda:	Aktívne vyhľadávanie grantových výziev a donorov.
Zodpovednosť:	Riaditeľ

Všeobecné

Vedľajší cieľ:	Aktívne využívať novinky v cygnuse.
Metóda:	Sledovanie aktualizácií a aktívne zavádzanie do používania
Zodpovednosť:	všetci
Vedľajší cieľ:	Snaha o vytvorenie vzájomnej informovanosti o práci jednotlivých úsekov a vzájemného pochopenia a rešpektu práce, zabezpečenie informovanosti o potrebe vlastnej psychohygieny.
Metóda:	Supervízia. Pravidelné pracovné hodnotenia. Teambuildingové akcie.
Zodpovednosť:	Riaditeľ, manažéry spoločnosti
Vedľajší cieľ:	Zosúladenie požiadaviek legislatívy so systémom kvality
Metóda:	Update ISO, dopracovanie štandardov kvality
Zodpovednosť:	Riaditeľ

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2016

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2016.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpene ku koncu roka 2016.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti sa udržali na približne rovnakej úrovni ako v roku 2015.

V rámci zostatku finančného majetku sú v oboch vykazovaných obdobiach zahrnuté aj príspevky od VÚC a Ministerstva Práce Sociálnych vecí a Rodiny (ďalej MPSVaR), ktoré Harmónia života, n.o. dostala na bežný rok a ktoré následne vrátila začiatkom nasledovného roka ako nevyčerpané. Po úprave o tieto prostriedky je zostatok finančného majetku v roku 2016 40.398 EUR a v roku 2015 59.214 EUR. Pokles finančného majetku je spôsobený vyššími výdavkami na spotrebu a najmä rastom personálnych výdavkov. Je to dôsledok rastu počtu zazmluvnených klientov oproti predchádzajúcemu obdobiu (priemerný počet klientov 2016: 65, 2015: 58). Na krytie potrieb klientov organizácia zvýšila počet zamestnancov. V roku 2016 došlo aj k nárastu minimálnej mzdy, čo malo taktiež vplyv na rast personálnych výdavkov.

AKTÍVA	Rok 2016	Rok 2015	rozdiel 16/15
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	150 204	175 524	-25 320
- zásoby	5 197	3 215	1 982
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	35 533	34 721	812
- finančný majetok	109 474	137 588	-28 114
Časové rozlíšenie	740	569	171
Aktíva celkom	150 944	176 093	-25 149

Vlastné zdroje sa ponížili z dôvodu negatívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

V roku 2016 sa zvýšila rezerva na nevyčerpané dovolenky ako dôsledok rastu počtu zamestnancov.

Dlhodobé záväzky narástli z dôvodu navýšenia dlhodobej pôžičky a rastu úrokových záväzkov. Prostriedky sa primárne použili na splatenie krátkodobých záväzkov z obchodného styku. Časť prostriedkov ostala ku koncu roka na účtoch organizácie.

Štruktúra krátkodobých záväzkov sa oproti predchádzajúcemu obdobiu zmenila, narástli záväzky voči zamestnancom a poklesli záväzky z titulu nevyčerpaných príspevkov od MPSVaR. Mierny celkový pokles krátkodobých záväzkov je spôsobený práve menším záväzkom z titulu nevyčerpaných príspevkov od MPSVaR – vyššie čerpanie v roku 2016 kvôli rastu počtu klientov. Nevyčerpané prostriedky boli vrátené na začiatku roka 2017.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov za služby na rok 2017. Nárast je spôsobený vyšším počtom zazmluvnených klientov.

PASÍVA	Rok 2016	Rok 2015	rozdiel 16/15
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	-1 277 151	-1 125 548	-151 603
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-1 125 880	-1 031 657	-94 223
- výsledok hospodárenia	-151 603	-94 223	-57 380
Cudzie zdroje	1 357 634	1 234 908	122 726
- rezervy zákonné	22 291	18 290	4 001
- dlhodobé záväzky	1 188 301	1 067 256	121 045
- krátkodobé záväzky	147 042	149 362	-2 320
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	70 461	66 733	3 728
Pasíva celkom	150 944	176 093	-25 149

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2016 skončilo so stratou vo výške 151.603 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ju prednostne kryť z hospodárskych výsledkov budúcich období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Rast tržieb a príspevkov je spôsobený rastom zazmluvnených klientov oproti predchádzajúcemu obdobiu (priemerný počet klientov 2016: 65, 2015: 58). Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený nárastom počtu klientov, čo sa prejavilo na vyššej spotrebe ako aj na raste personálnych nákladov – vyšší počet zamestnancov, rast minimálnej mzdy. Zvýšenie počtu klientov nemalo výrazný dopad na náklady za služby, keďže približne 90% nákladov je fixných – nájomné za priestory a zariadenia, účtovné služby, dátové a telekomunikačné služby a pod. Vo variabilnej časti bol nárast kompenzovaný nižšími nákladmi na reklamu a marketing.

Nárast ostatných nákladov je spôsobený úrokovými nákladmi vyplývajúcimi z navýšenia dlhodobej pôžičky.

Organizácia v roku 2016 odpísala nevymožiteľné pohľadávky v hodnote 12.192 EUR.

VÝNOSY	Rok 2016	Rok 2015	rozdiel 16/15
Tržby z predaja služieb	834 190	771 256	62 934
Úroky	5	11	-6
Ostane výnosy	618	1 822	-1 204
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	353 181	313 480	39 701
- finančný príspevok od BSK a TSK	230 556	208 996	21 560
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	118 092	102 201	15 891
- ostatné príspevky	4 533	2 283	2 250
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 948	2 291	1 657
Výnosy spolu	1 191 942	1 088 860	103 082

NÁKLADY	Rok 2016	Rok 2015	rozdiel 16/15
Spotreba materiálu a energie	143 322	125 562	17 760
Služby a ostatné náklady	420 373	420 379	-6
Mzdové náklady	485 449	401 799	83 650
Zákonné sociálne poistenie	164 218	140 715	23 503
Zákonné sociálne náklady	20 579	13 665	6 914
Dane	717	326	391
Ostatné	94 064	81 792	12 272
Odpisy dlhodobého nehm. a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	14 822	-1 157	15 979
Náklady spolu	1 343 544	1 183 081	160 463

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	-151 602	-94 221	-57 381
Daň z príjmov	1	2	-1
Hospodársky výsledok po zdanení	-151 603	-94 223	-57 380

Od skončenia účtovného obdobia t. j. od 31. 12. 2016 nedošlo v neziskovej organizácii k udalostiam osobitného významu.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č. 1 k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2016. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Prijmy za rok 2016 :

Prijmy z hlavnej činnosti	834 189 €
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	230 556 €
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	118 092 €
Prijaté dary – právnické osoby	1 655 €
Prijaté dary - fyzické osoby	2 878 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 948 €
Ostatné výnosy	619 €
Úroky	5 €
SPOLU	1 191 942 €

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady
Ing. Marek Morgenstern
členovia správnej rady
Ing. Janetta Hantabálová
Ing. Denisa Morgensternová

Revízor

Ing. Peter Kret

Manažment

riaditeľ neziskovej organizácie

Ing. Martin Hantabál

riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

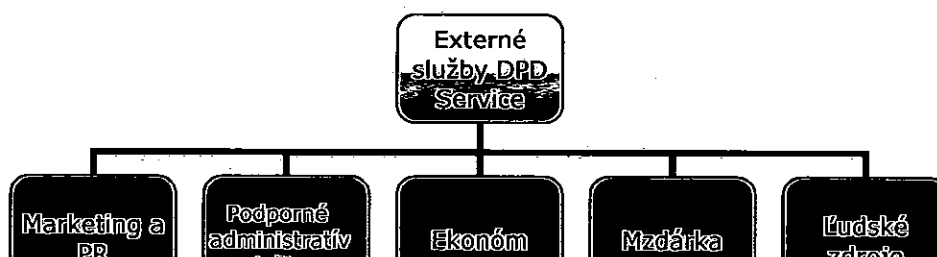
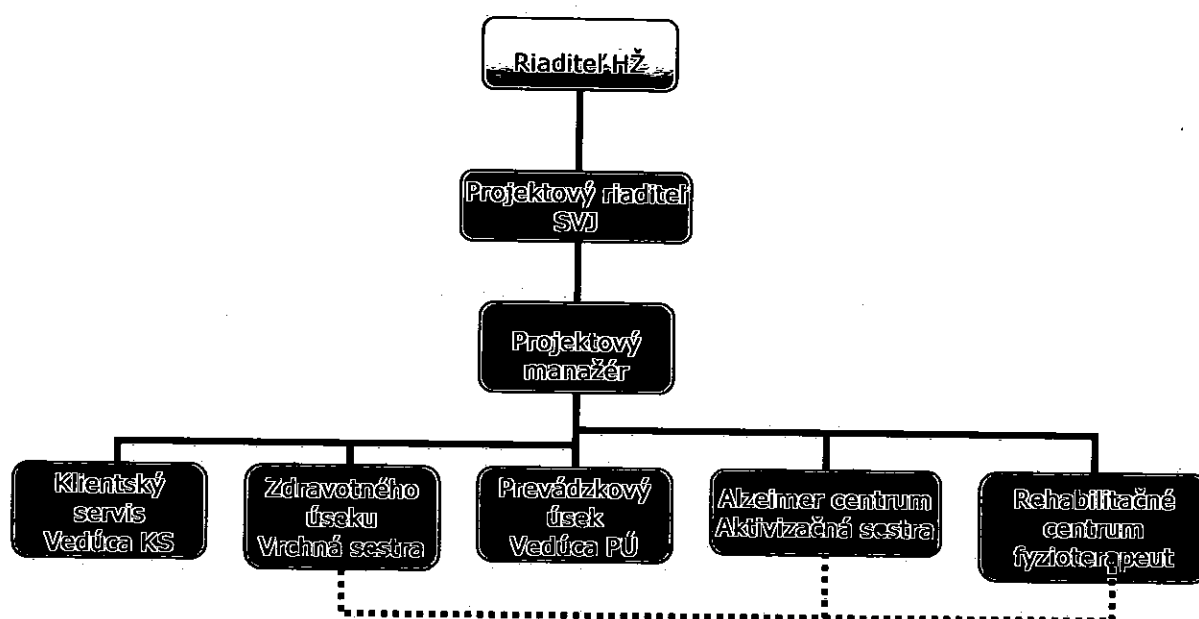
Ing. Denisa Morgensternová

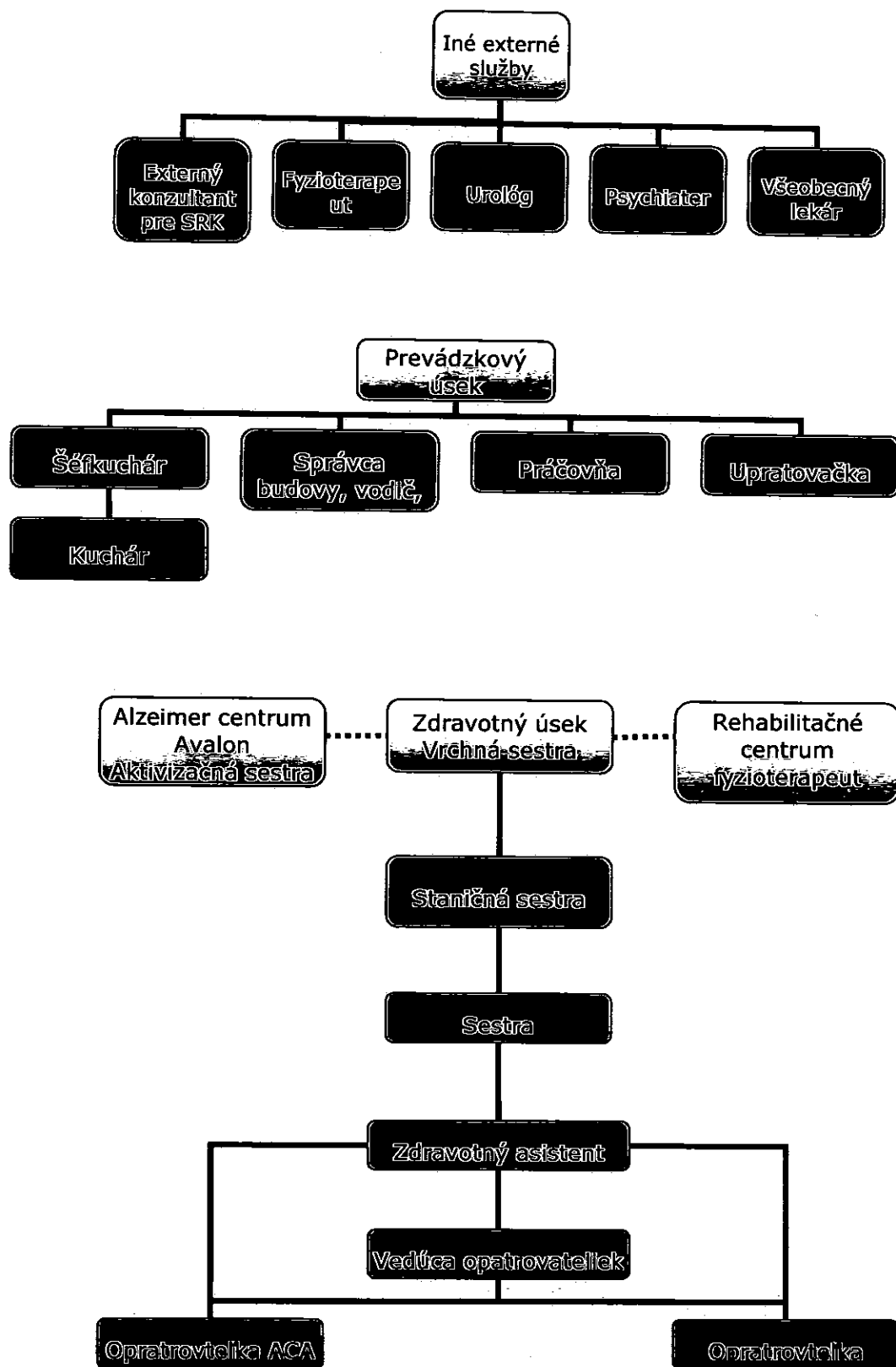
Organizačná štruktúra:

- zmena nastala v premenovaní pozícií „Projektový manažér“ na „Projektový riaditeľ Seniorville“ a „Riaditeľ SVJ“ na „Projektový manažér“

Priame riadenie

Metodické riadenie





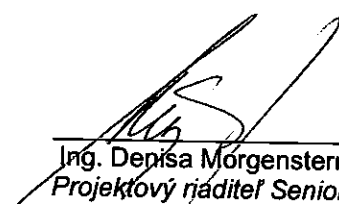
9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:

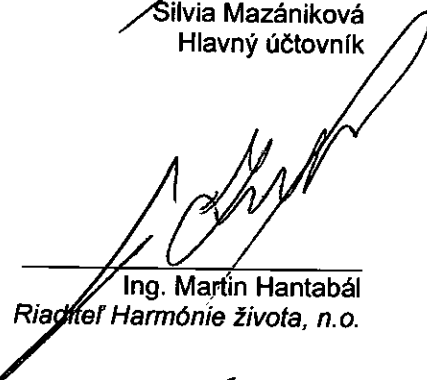


Ing. Denisa Morgensternová
Projektový riaditeľ Seniorville



Silvia Mazániková
Hlavný účtovník

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



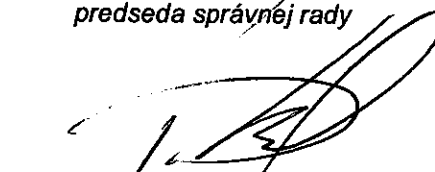
Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnou radu:



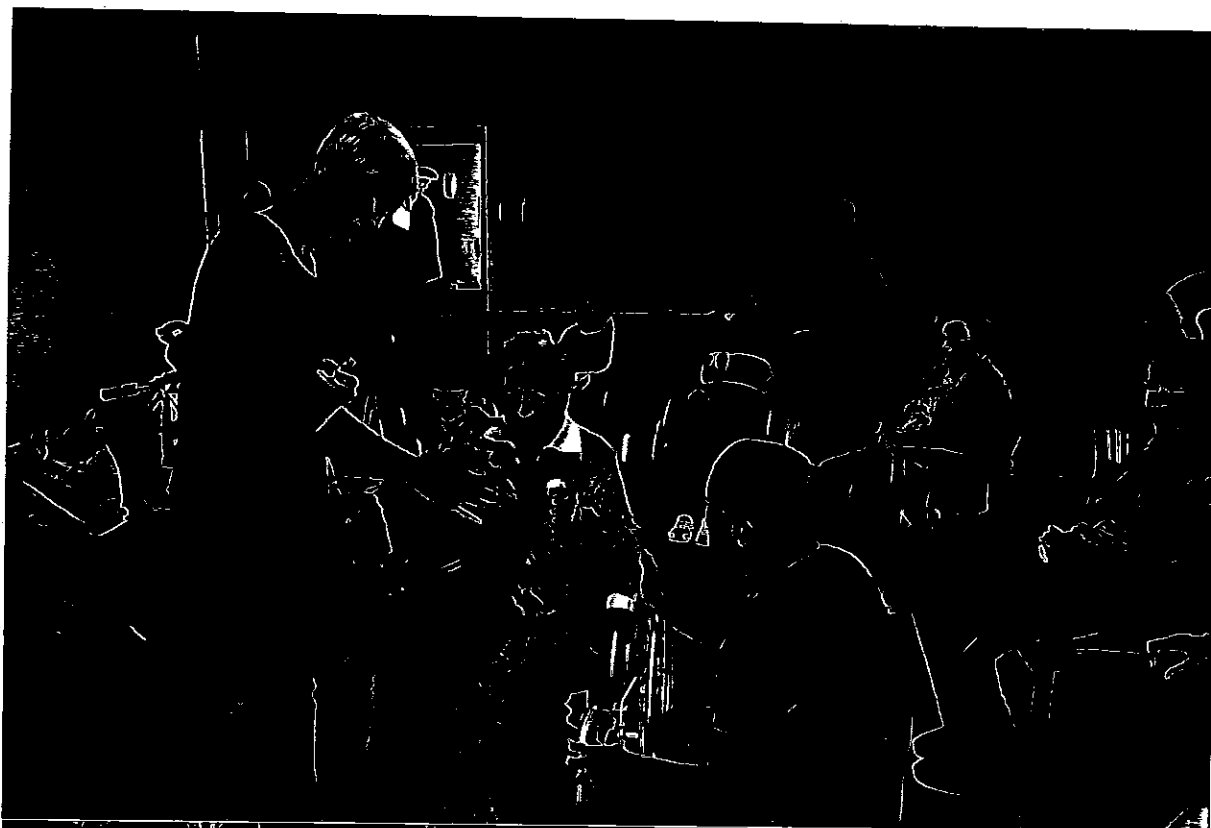
Ing. Marek Morgenstern
predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Peter Kret
Revízor

11. Obrazová příloha





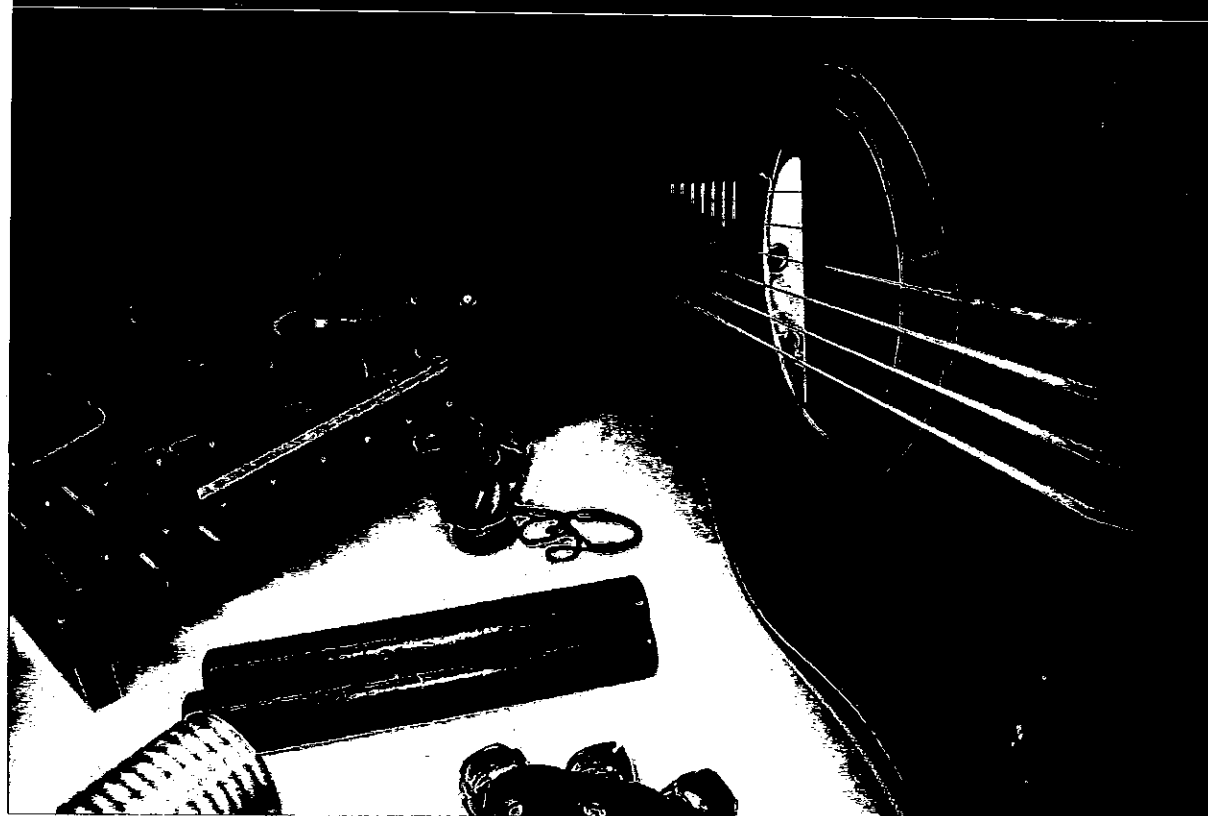














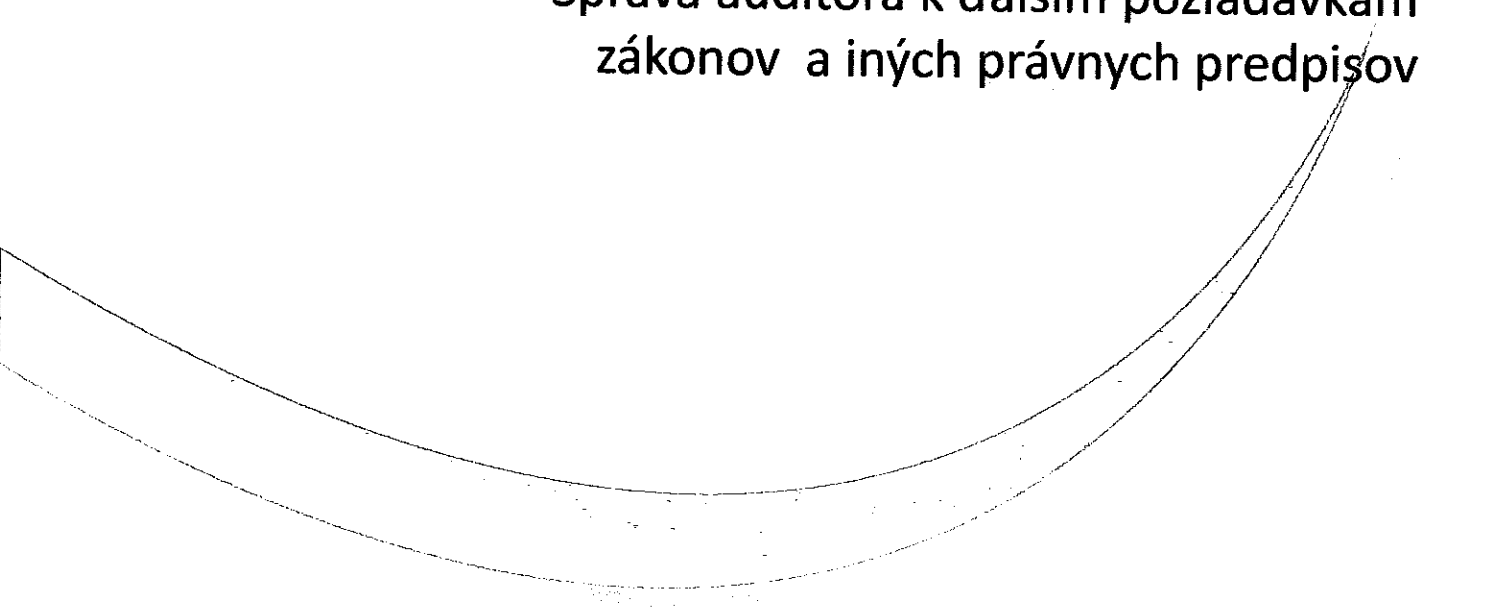




Harmónia života, n.o.

**Správa audítora z auditu účtovnej závierky
za rok koniaci 31. decembra 2016**

**Správa audítora k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov**



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použiteľnosť predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

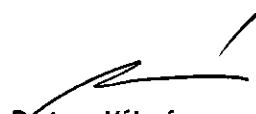
Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávne informácie vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

28. marca 2017

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

Conclusio s.r.o., IČO 44 186 151, zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 52827/B a v zozname
audítov vedom Úradom pre dohľad nad výkonom auditu pod č. 334

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 4 7 1 9 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 2 4 1 6 8	X riadna X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 6
SID SK NACE 8 7 3 0 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5
		do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

H a r m ó n i a ž i v o t a , n . o .

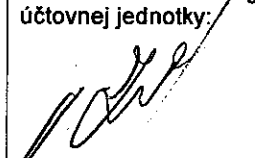
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a l i s á d y Číslo 3 3

PSČ Obec 8 1 1 0 6 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu 0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1 0 / Číslo faxu

E-mailová adresa i n f o @ s e n i o r v i l l e . s k

Zostavená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	9 112	9 112		
1. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)		003				
Softvér 013-(073+091 AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020		009	9 112	9 112		
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021-(081+092 AÚ)		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)		013	9 112	9 112		
Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)		028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	154 804	4 600	150 204	175 524
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	5 197		5 197	3 215
Materiál	(112+119)-191	031	5 197		5 197	3 215
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	40 133	4 600	35 533	34 721
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	35 592	4 600	30 992	28 336
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	4 541		4 541	6 385
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	109 474		109 474	137 588
Pokladnica	(211+213)	052	18 256	x	18 256	8 802
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	91 218	x	91 218	128 786
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	740		740	569
1. Náklady budúcich období	(381)	058	740		740	569
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	164 656	13 712	150 944	176 093

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073		
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	061	-1 277 151
	Základné imanie	(411)	062	332
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	063	332
	Fond reprodukcie	(413)	064	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	067	
	Rezervný fond	(421)	068	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	
	Ostatné fondy	(427)	070	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	071	-1 125 880
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	072	-151 603
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	073	1 357 634
1.	Rezervy	r.076 až r.078	074	1 234 908
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	075	22 291
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	076	18 290
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	077	22 291
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	078	1 188 301
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3 458
	Vydané dlhopisy	(473)	080	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	083	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	085	1 184 843
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	086	147 042
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	16 197
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	088	1 084
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	20 786
	Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3 922
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	69 077
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093	
	Spojovací účet pri združení	(396)	094	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	095	35 976
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	096	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	097	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	098	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	099	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	100	70 461
1.	Výdavky budúcich období	(383)	101	1 848
	Výnosy budúcich období	(384)	102	70 461
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	103	150 944
			104	176 093

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	101 868		101 868	82 056
502	Spotreba energie	02	41 454		41 454	43 506
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4 700		4 700	4 491
512	Cestovné	05				2 037
513	Náklady na reprezentáciu	06	410		410	565
518	Ostatné služby	07	415 263		415 263	413 286
521	Mzdové náklady	08	485 449		485 449	401 799
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	164 218		164 218	140 715
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20 579		20 579	13 665
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	240
538	Ostatné dane a poplatky	15	477		477	86
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	71		71	430
543	Odpísanie pohľadávky	18	12 192		12 192	
544	Úroky	19	92 031		92 031	79 094
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 962		1 962	2 268
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	2 630		2 630	-1 157
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r.01 až r.37		38	1 343 544		1 343 544	1 183 081

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	834 190		834 190	771 256
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	5		5	11
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	618		618	1 822
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1 655		1 655	25
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2 878		2 878	1 465
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 948		3 948	2 291
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	348 648		348 648	311 990
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	1 191 942	1 191 942	1 088 860
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-151 602	-151 602	-94 221
591	Daň z príjmov	76	1		1	2
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	-151 603	-151 603	-94 223

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revizor)	Ing. Marek Morgenstem – predseda správnej rady
	Ing. Janeta Hantabálová - člen
	Ing. Denisa Morgenstemova - člen
	Ing. Peter Kret - revizor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	58	56
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reprodukčnou obstarávacou cenou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reprodukčná obstarávacia cena bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt.závierky neprečísľuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK

1. Dlhodobý nehmotný majetok

V roku 2015 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 112							9 112
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 112							9 112
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 112							9 112
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 112							9 112
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2016 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	18 256	8 802
Bežné bankové účty	91 218	128 786
Spolu	109 474	137 588

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2016 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	5 197	3 215

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	3 003	2 630	0	1 033	4 600
Opravné položky spolu	3 003	2 630	0	1 033	4 600

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 50% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti 180-365 dní.

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	31 509	28 896
Pohľadávky po lehote splatnosti	8 624	8 828
Pohľadávky spolu	40 133	37 724

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť	40 133	37 724
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	40 133	37 724

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	Poistenie, internet	740

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobía
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 1 031 657			- 94 223	-1 125 880
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 94 223	-151 603		+ 94 223	-151 603
Spolu	- 1 125 548	-151 603		0	-1 277 151

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	:
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Účtovná strata	-94 223
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-94 223

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	17 450	21 451	17 450		21 451
Zákonné rezervy spolu	18 290	22 291	18 290		22 291

Rezervy budú použité v roku 2017.

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobropisy	9 015	2 344	9 015	2 344
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	819	288	819	288
Ostatné záväzky spolu	9 834	2 632	9 834	2 632

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	147 042	149 362
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	147 042	149 362

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	128	149 362
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	146 914	0
Krátkodobé záväzky spolu	147 042	149 362

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	944	3 539
Tvorba na farchu nákladov	2 514	2 102
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		4 697
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 458	944

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Spltnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WBA, a.s.	EUR	10%	2018	nie je	931 559	905 059
Úrok z pôžičky WBA, a.s.	EUR				253 284	161 253
Spolu					1 184 843	1 066 312

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poplatky - klienti	421	0	421	0
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2017	66 312	70 461	66 312	70 461
Spolu	66 733	70 461	66 733	70 461

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	786 847	
Tržby od zdravotných poisťovní	46 437	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	906	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	0

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	230 556
Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 878
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	116 499
Nadácia Ľudia Ľuďom	155
Dotácia Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	1 593
Nadácia VÚB	1 500

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	101 868
Spotreba energie	41 454
Opravy a udržiavanie	4 700
Náklady na reprezentáciu	410
Ostatné služby, z toho	415 263
Nájomné	313 470
Relaxačno –rekondičné pobyty	15 687
Reklama	7 438
Odvoz odpadu	20 011
Účtovníctvo	20 469
Audít	840
Právne služby	84
Ostatné služby	29 059
Internet, telefóny, hovorné	6 765
Požiarna ochrana	1 440
Mzdové náklady	485 449
Zákonné sociálne poistenie	184 797

Úroky	
Dane a poplatky	92 031
Iné ostatné náklady	717
Ostatné pokuty a penále	1 962
Odpis pohľadávky	71
Opravná položka k pohľadávkam	12 192
	2 630

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	0	3 948
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2016 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2016	2015
Finančné náklady – úroky	92 031	79 094
Spolu	92 031	79 094

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2016	2015
Finančné výpomoci	1 184 843	1 066 312
Spolu záväzky	1 184 843	825 218

Nezisková organizácia je spoludlížnikom v zmluve o financovaní, ktorá bola uzavretá dňa 6.11.2009 medzi spoločnosťou DPD Investičná, a.s. ako dlžníkom, DPD Services, a.s. a Harmónia života, n.o. ako spoludlížníkmi a Všeobecnou úverovou bankou, a.s. ako veriteľom.

Nezisková organizácia vystavila bianko zmenku na rad Všeobecnej úverovej banky, a.s. na zabezpečenie záväzkov voči Všeobecnej úverovej banke, a.s. plynúce zo spolu dlžníctva.

Nezisková organizácia si prenajíma hnuťelný a nehnuteľný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s..

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by mali významný vplyv na hospodárenie neziskovej organizácie.