

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
DOMICILE, n.o.
Paprad 1595, 916 01 Stará Turá
IČO: 37 923 234

VÝROČNÁ SPRÁVA 2017

Úvodné slovo riaditeľa

Vážené dámy, vážení páni,

prináleží mi povinnosť zhodnotiť rok 2017, ktorý bol pre zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v mnohom hektický a náročný, no s maximálnym úsilím všetkých zamestnancov sa nám ho podarilo doviest' do úspešného konca. Prvá polovica roka sa niesla v relatívne pokojnom duchu, aj napriek miernemu prirodzenému úbytku prijímateľov sociálnej služby v mesiacoch marec, apríl a máj, kedy sa výraznejšie podpísalo dlhšie obdobie zimných mesiacov na naplnenosti zariadenia. Po viacerých aktivitách, ktorými sme chceli zviditeľniť zariadenie aj v širšom okolí (Trnavský resp. Bratislavský samosprávny kraj), sa podarilo kapacitnú stránku opäť stabilizovať a už tradične letné mesiace roku 2017 priniesli úplnú naplnenosť zariadenia. Vďaka stabilizácii prísunu finančných prostriedkov sme zabezpečili nákup novej práčky do pracovne a tiež nákup nového profesionálneho krájača do kuchyne, čo výrazne skvalitnilo a zjednodušilo prácu pracovníkov na tomto úseku zariadenia. Od záujmového združenia Pomoc a podpora kopaniciam sme získali ďalších 21 ks elektrických polohovateľných postelí, za čo sme veľmi vďační.

V uplynulom roku vnímam veľmi pozitívne zmenu účtovnej spoločnosti. Novou spoločnosťou, ktorá sa podujala viesť účtovníctvo našej neziskovej organizácie je PMS line, s.r.o., účtovná a mzdová kancelária, Trenčianske Jastrabie. Za ich obetavú snahu im patrí veľká vďaka.

V druhej polovici roka nás výraznejšie potrápila personálna otázka zariadenia, ktorú sa snažíme intenzívne riešiť, no byť v súčasnej dobe nízkej nezamestnanosti v regióne konkurencieschopný na pracovnom trhu znamená pre nás veľký problém najmä z nákladovej stránky a tiež zo strany umiestnenia nášho zariadenia v lokalite bez dobrej občianskej vybavenosti a adekvátnej dopravnej možnosti. V dobe, kedy sa okolité veľké spoločnosti snažia získať zamestnancov za každú cenu, je pre nás priam nemožné udržať si pri stávajúcich nákladoch pracovníkov, ktorí pre nás odvádzajú špičkovú prácu. Zvýšenie nákladov by zasa malo za následok zvýšenie cien služieb, čo je pre nás nežiaduca cesta riešenia týchto problémov. Veríme, že v nasledujúcom roku sa nám tento problém podarí úspešne vyriešiť tak, aby nezanechal stopy na kvalite poskytovaných služieb pre našich klientov.

V uplynulom roku sme zabezpečovali supervíziu zamestnancov a taktiež sme do pracovného tímu zaangažovali zamestnanca na plný úväzok a jedného zamestnanca na dohodu, ktorých náplňou práce je práca s prijímateľmi sociálnej služby, či už formou hier, pracovnej terapie alebo iných činností, ktoré výrazne skvalitňujú pobyt prijímateľov v našom zariadení.

V zmysle súčasného trendu sme vytvorili facebookovú stránku nášho zariadenia, na ktorej sa sledovatelia pravidelne dozvedajú o prebiehajúcich aktivitách v zariadení, prípadne iných dôležitých udalostiach.

V mene vedenia zariadenia ďakujem všetkým zamestnancom za kvalitne odvedenú prácu, našim klientom a ich rodinným príslušníkom za dôveru v nás vloženú.

L'ubica Beláková
riaditeľka

Výročná správa širokospektrálne vyjadruje činnosti neziskovej organizácie za rok 2017, čím zabezpečuje vstupné informácie o chode zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb DOMICILE n.o. Zameriava sa najmä na údaje o činnosti zariadenia, o vývoji počtu prijímateľov sociálnej služby, zložení a počte zamestnancov zabezpečujúcich chod zariadenia a rovnako i údaje o hospodárení organizácie.

Nezisková organizácia DOMICILE vznikla dňa 22.5.2006. V súčasnosti poskytuje služby **zariadenia pre seniorov** v súlade s § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a služby **domova sociálnych služieb** v súlade s § 38 zákona. V zmysle uvedeného zákona sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo celoročnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona.

História zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb

22.05.2006 – vznik neziskovej organizácie DOMICILE rozhodnutím o zápise do registra Krajského úradu v Trenčíne

03.12.2007 – vykonanie zápisu do registra Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja

03.12.2007 - spustenie prevádzky Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb v Starej Turej, Papradi s kapacitou 51 lôžok.

01.01.2009 – zmena legislatívneho základu poskytovaných sociálnych služieb prijatím zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

01.01.2009 - premenovanie domova dôchodcov na zariadenie pre seniorov

04.04.2011 – krádež v priestoroch zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb

Rok 2014 – predpríprava zmeny kapacity jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb

01.01.2015 – zmena kapacity zariadenia – nový stav: ZPS – 40 miest; DSS – 10 miest

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Marek Mlynek

Štatutárny orgán:

Ľubica Beláková – riaditeľka od 2.6.2010

Zloženie správnej rady neziskovej organizácie:

Predseda: Mlynek Marek

Členovia: Masár Martin

Mlyneková Viera

Revízor: Ing. Ševčíková Lucia

Identifikácia organizácie

Názov:

DOMICILE, n.o., zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb

DIČ:

2022189939

IČO:

37 923 234

Sídlo:

Paprad 1595, 916 01 Stará Turá

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia DOMICILE je právnickou osobou založenou za účelom poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 35 sa v zariadení pre seniorov poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva resp. sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

V zmysle § 38 sa v domove sociálnych služieb poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Miesto registrácie:

Nezisková organizácia zapísaná v registri Krajského úradu v Trenčíne pod registračným číslom A/2006/02488-2 – Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb.

Vyhodnotenie činnosti

Máme za sebou rok 2017, ktorý môžeme v mnohom hodnotiť ako turbulentný a hektický. Úvod roka sa niesol v duchu relatívnej stability, či už kapacitnej alebo finančnej. Marec, ako záverečný mesiac zimného obdobia nám žiaľ priniesol mierny úbytok počtu prijímateľov sociálnej služby, v tomto trende pokračoval aj mesiac apríl a máj, letné mesiace však už tradične stav počtu prijímateľov upravili na plnú kapacitu, čo prinieslo opäť stabilitu do príjmovej časti ekonomickej stránky zariadenia.

Na základe tohto faktu sme boli schopní obstarat' viacero potrebných vecí, napríklad novú práčku do práčovne pre samostatné pranie odevov zamestnancov a takisto pre pranie kuchynských utierok, uterákov a i. Zároveň sme zabezpečili nový profesionálny krájač ovocia a zeleniny pre prevádzku kuchyne, ktorý sa výrazne podieľa na zrýchlení a zjednodušení práce v kuchyni. Taktiež sme zakúpili ozónový žiarič, ktorý zabezpečuje čistenie vzduchu aktívnym kyslíkom a je vhodný pre dezinfekciu priestorov a pre účinné odstránenie rôznych druhov pachu.

Pristúpili sme tiež k rekonštrukcii nočných stolíkov v izbách, kde už tieto vykazovali vysokú mieru opotrebenia. Zabezpečili sme vymaľovanie niekoľkých izieb a drobné práce potrebné pre udržanie kvality poskytovanej sociálnej služby.

Od záujmového združenia Pomoc a podpora kopaniciam sme získali 21 ks elektrických polohovateľných postelí, za čo tomuto združeniu patrí naša nesmierna vďaka, pretože týmto darom zvýšili kvalitu poskytovaných sociálnych služieb a komfort prijímateľov sociálnej služby.

Veľmi pozitívne môžeme vnímať zmenu účtovnej spoločnosti od mesiaca máj 2017. Spoločnosťou, ktorá sa podujala viesť účtovníctvo našej neziskovej organizácie je PMS line, s.r.o., účtovná a mzdová kancelária, Trenčianske Jastrabie. Za ich obetavú a vyčerpávajúcu prácu sme nesmierne vďační, pretože nám pomáhajú pri efektívnom riadení prostriedkov našej organizácie.

V druhej polovici roka sme však intenzívne bojovali s personálnou otázkou, kde nás situácia na pracovnom trhu v našom regióne dostala do zlej situácie v boji o udržanie si odborných zamestnancov. Hranica, ktorou sme limitovaní pri odmeňovaní zamestnancov najmä v nákladovej časti ekonomickej stránky vedenia zariadenia, nám v súčasnej dobe nedovoľuje byť dostatočne konkurencieschopnými v boji o kvalitnú pracovnú silu. Rovnakým dielom sa na zlej pozícii zariadenia, ako zamestnávateľa, podieľa aj z pracovného hľadiska nevhodná lokalita, kde je zariadenie umiestnené.

Veríme, že uvedený negatívny trend vývoja personálnej problematiky sa nám podarí zvrátiť v nastávajúcom roku 2018 a budeme môcť naďalej poskytovať nastolený štandard kvality poskytovanej sociálnej služby pre našich klientov.

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb DOMICILE

Poloha

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb DOMICILE n.o. sídli v rekonštruovaných priestoroch bývalej základnej školy, ktorých spravovateľom je spoločnosť NEFFE s.r.o. so sídlom v Starej Turej, Paprad č. 1722 na základe riadne uzatvorenej nájomnej zmluvy. Svojou polohou umožňuje klientom tráviť jeseň života v pokojnom prostredí karpatskej prírody, k dispozícii je i veľký park, ktorý vytvára bezpečné prostredie pre prechádzky a trávenie voľného času klientov na čerstvom vzduchu. V areáli zariadenia sa zabezpečuje chov pŕstrosov, anduliek, psov, zajacov a oviec, čo má navodiť atmosféru domáceho prostredia a spríjemniť tak chvíle prijímateľom sociálnych služieb.

Ubytovanie

Dvojpodlažný objekt zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb, ktorý bol zrekonštruovaný z bývalej budovy základnej školy na Papradi, sa hneď v prvom roku svojho pôsobenia stal domovom pre 6 obyvateľov, z toho 4 ako klientov domova dôchodcov a 2 ako klientov domova sociálnych služieb, umiestnených v jedno a dvojposteľových izbách. Rok 2017 sme ukončili s bilanciou 50 klientov, z toho 40 ako klientov zariadenia pre seniorov a 4 ako klientov domova sociálnych služieb a 6 ako klientov samoplátcov. Izby sú zariadené účelne, moderným nábytkom zväčša s polohovateľnými posteľami, ktorý dáva klientom možnosť pohodlnej existencie, pričom majú možnosť bezplatne dozariadiť si izbu i vlastnými vecami a bytovými doplnkami, ktoré by im spríjemnili pobyt v zariadení. Zariadenie je vybavené vlastnou kuchyňou, jedálňou, práčovňou ale i spoločenskou miestnosťou, kde je možnosť rôznorodého trávenia voľného času.

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb DOMICILE, n.o. vzniklo ako zariadenie rodinného typu s kapacitou 50 miest, čo je v dnešnej dobe veľmi preferované. Upúšťa sa od veľkokapacitných zariadení, pretože práve v menších zariadeniach je možnosť osobnejšieho prístupu ku klientovi, ktorý má výrazne pozitívny vplyv na psychiku a zdravotný stav klienta. Zariadenie ponúka možnosť pokojného súžitia i manželským párom, ktoré môžu byť v prípade želania umiestnené v spoločnej izbe, čím sa nenaruší intimita ich vzťahu, no manželia budú mať zabezpečené komfortnejšie služby a starostlivosť ako v prípade, keby žili sami.

Podľa platného prevádzkového poriadku je sociálne zariadenie rozdelené na:

- prvé nadzemné podlažie, kde sa nachádza administratívna časť budovy (kancelárie), stravovacia prevádzka, práčovňa, sušiareň, sklad čistej bielizne, ambulancia, denná miestnosť pre personál a ubytovacie priestory pre menej mobilných klientov.
- druhé nadzemné podlažie, kde sa nachádzajú ubytovacie priestory a spoločenská miestnosť s balkónom a kútom s kaplnkou pre bohoslužby

Stravovanie

Súčasťou služieb poskytovaných v zariadení sociálnych služieb je i zabezpečovanie celodennej stravy, ktorá sa pripravuje v priestoroch moderne vybavenej kuchyne a podáva sa v príjemne zariadenej jedálni. Podáva sa racionálna strava a diabetická strava, ktorá je pre prijímateľa sociálnej služby zvolená podľa jeho aktuálnych zdravotných diagnóz a prispôsobuje sa ich aktuálnym potrebám, často i jednotlivu pre prijímateľa sociálnej služby. Strava je pripravovaná so zásadami zdravej výživy tak, aby bola vyvážená a bohatá na vitamíny a látky prospešné pre zdravie. Všetky jedlá sú podávané v jedálni, resp. sú prijímateľom sociálnej služby prinášané na izby v prípade, ak si to želajú. Na izby je strava prepravovaná v termo-nádobách, ktoré zabezpečujú optimálnu teplotu podávanej stravy pre všetkých klientov. Denne sa pripravuje 5 jedál pre prijímateľov sociálnej služby s racionálnou diétou (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) a 6 jedál pre prijímateľov sociálnej služby s diabetickou diétou (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera). Jedálny lístok zostavuje asistent riaditeľa v spolupráci s riaditeľkou, lekárom a zástupcom prijímateľov sociálnej služby týždenne.

Zaopatrenie

Prijímateľovi sociálnej služby sú v zariadení poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti zadefinované v zákone o sociálnych službách, pričom sa pri ich poskytovaní vždy prihliada na potreby prijímateľa sociálnej služby a jeho zdravotný stav tak, aby sa maximalizoval úžitok z takto poskytnutých služieb. Prijímateľom sociálnej služby vytvárame pravidelne možnosť kultúrneho vyžitia, usporadúvame koncerty, predstavenia, zabezpečujeme pravidelne rôzne aktivizačné činnosti (tvorivé dielne, cvičenie jemnej motoriky, aktivizačné cvičenia, drobné pohybové cvičenia). Prácu na úseku sociálnom pravidelne monitoruje a vyhodnocuje vedúca sociálneho úseku Bc. Viera Hornová.

Zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby primárnu lekársku starostlivosť, psychiatrickú starostlivosť a geriatrickú starostlivosť v spolupráci s lekármi a odbornými lekármi. Sprievod na vyšetrenie zabezpečujeme vo vlastnej réžii na to určeným zamestnancom. Procesy na úseku zdravotnícko-opatrovateľskom monitoruje a nastavuje vedúca úseku Bc. Zuzana Durcová.

Upratovanie v zariadení resp. dezinfekcia je realizovaná pravidelne dľa hygienicko-sanitačného plánu zariadenia a mimoriadne vždy v prípade potreby. Kontrolná činnosť upratovacích činností je zabezpečená vedením harmonogramu sanitačných činností, ktorý vedú jednotliví zamestnanci prevádzkového úseku po vykonaní upratovacích prác. Úroveň kvality vykonanej práce pravidelne kontroluje vedúca prevádzkového úseku Ing. Iva Kuzma.

Personalistika v roku 2017

Prácu s prijímateľmi sociálnej služby zabezpečuje:

1. Úsek sociálny, ktorý zabezpečuje:

- a. kultúrno-záujmové činnosti (využívanie voľného času, aktivizáciu prijímateľov sociálnych služieb a pracovnú terapiu, muzikoterapiu, aromaterapiu, arteterapiu a i.)
- b. sociálno-administratívne činnosti (sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu, úschova cenných vecí, vedenie agendy týkajúcej sa prijímateľov sociálnej služby, vedenie individuálnych plánov a činností s ním spojených, sociálne poradenstvo, iné administratívne úkony)

V priebehu dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaného pracovníka, ktorý na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravuje plán činnosti, vedie činnosť klientov, zostavuje individuálne plány rozvoja a podieľa sa na adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Pri svojej práci pracovník využíva hlavne nasledovné metódy a formy:

- vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebnopedagogických cvičení a programov s využitím muzikoterapie, terapie pohybom, biblioterapie, dramatoterapie
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie dokumentácie týkajúcej sa individuálnych rozvojových plánov prijímateľov sociálnych služieb

2. Úsek zdravotnícko-opatrovateľský, ktorý zabezpečuje:

- a. opatrovateľské činnosti (všetky úkony týkajúce sa zabezpečenia životných potrieb prijímateľov sociálnej služby – kúpanie, kŕmenie, toaleta, pomoc pri presune, sprievod na lekárske vyšetrenie a i.)
- b. koordináciu zabezpečenia lekárskej starostlivosti (kompletné manažovanie potreby zabezpečenia lekárskej starostlivosti, vybavovanie termínov vyšetrenia, zabezpečenie odvozu prijímateľa sociálnej služby na vyšetrenie a i.)
- c. sanitačné činnosti (dezinfekcia nástrojov a priameho okolia prijímateľa sociálnej služby – nočné stolíky, postele, močové fľaše a i.)

3. Úsek prevádzkový, ktorý zabezpečuje:

- a. obslužné činnosti upratovacie (čistenie priestorov podľa hygienicko-sanitačného programu, dezinfekcia priestorov, mimoriadne upratovanie dľa aktuálnej potreby, pranie bielizne a šatstva, zabezpečenie plynulého chodu prevádzky zodpovedajúcim materiálom a dezinfekčnými prostriedkami)
- b. obslužné činnosti stravovacie (príprava stravy, servírovanie stravy, umývanie a dezinfekcia riadu, zabezpečenie plynulého chodu prevádzky zodpovedajúcim materiálom a surovinami)
- c. obslužné činnosti ostatné (kúrenie, údržba priestorov, riešenie havarijných stavov a i.)

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb malo k 31.12.2017 nasledovné zloženie zamestnancov v trvalom pracovnom pomere:

Celkový počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere: 24

- z toho:

Pracovná pozícia	Stav k 31.12.2017
Riaditeľ	1
Vedúci úseku	4 z toho 1 DPN*
Správca	1
Sanitárka, opatrovatelka, pomoc.sila	6 z toho 1 PN*
Zdravotnícky asistent	3 z toho 1 RD*
Asistent sociálnej práce	3 z toho 1 MD*
Upratovačka, práčka, pomoc.sila	3
Kuchárka	2
Údržbár	1

* RD – rodičovská dovolenka

* MD – materská dovolenka

* PN - práceneschopnosť

* DPN – dlhodobá práceneschopnosť

Stav obsadenosti zariadenia ZS a DSS v roku 2017

	Zariadenie pre seniorov		Domov sociálnych služieb		samoplátcí na mieste DSS		Celkom		Zmena stavu
	počiatočný stav	konečný stav	počiatočný stav	konečný stav	počiatočný stav	konečný stav	počiatočný stav	konečný stav	
január	40	40	8	8	0	0	48	48	0
február	40	38	8	8	0	0	48	46	-2
marec	38	34	8	8	0	0	46	42	-4
apríl	34	34	8	8	0	0	42	42	0
máj	34	32	8	7	0	0	42	39	-3
jún	32	35	7	7	0	1	39	43	4
júl	35	40	7	7	1	1	43	48	5
august	40	40	7	6	1	1	48	47	-1
september	40	40	6	5	1	3	47	48	1
október	40	40	5	5	3	4	48	49	1
november	40	40	5	5	4	5	49	50	1
december	40	40	5	4	5	6	50	50	0

Domov sociálnych služieb

Počiatočný stav klientov k 1.1.2017: 8

Konečný stav klientov k 31.12.2017: 4

Poskytovanie starostlivosti bolo v roku 2017 ukončené:

- z dôvodu porušenia domového poriadku: 0
- z iných dôvodov (dobrovoľný výstup): 2
- z dôvodu prestupu v rámci nášho zariadenia: 0
- zomretých: 2

Veková štruktúra obyvateľov Domova sociálnych služieb k 31.12.2017:

- obyvatelia vo veku do 62 rokov: 1
- obyvatelia vo veku 63 - 74 rokov: 0
- obyvatelia vo veku 75 - 79 rokov: 1
- obyvatelia vo veku 80 - 84 rokov: 0
- obyvatelia vo veku 85 - 89 rokov: 1
- obyvatelia vo veku nad 90 rokov: 1

Priemerný vek obyvateľov Domova sociálnych služieb bol k 31.12.2017: 78 roka

Zariadenie pre seniorov

Počiatkový stav klientov k 1.1.2017: **40**

Konečný stav klientov k 31.12.2017: **40**

Poskytovanie starostlivosti bolo v roku 2017 ukončené:

- z dôvodu porušenia domového poriadku: **0**
- z iných dôvodov (dobrovoľný výstup): **2**
- z dôvodu prestupu v rámci nášho zariadenia: **0**
- zomretých: **14**

Veková štruktúra obyvateľov Zariadenia pre seniorov k 31.12.2017:

- obyvatelia vo veku do 62 rokov: **0**
- obyvatelia vo veku 63 - 74 rokov: **12**
- obyvatelia vo veku 75 - 79 rokov: **5**
- obyvatelia vo veku 80 - 84 rokov: **8**
- obyvatelia vo veku 85 - 89 rokov: **12**
- obyvatelia vo veku nad 90 rokov: **3**

Priemerný vek obyvateľov Zariadenia pre seniorov bol k 31.12.2017: 80,43 roka

Samoplátc

Počiatkový stav klientov k 1.1.2017: **0**

Konečný stav klientov k 31.12.2017: **6**

Poskytovanie starostlivosti bolo v roku 2017 ukončené:

- z dôvodu porušenia domového poriadku: **0**
- z iných dôvodov (dobrovoľný výstup): **2**
- z dôvodu prestupu v rámci nášho zariadenia: **3**
- zomretých: **1**

Veková štruktúra obyvateľov Zariadenia pre seniorov k 31.12.2017:

- obyvatelia vo veku do 62 rokov: **0**
- obyvatelia vo veku 63 - 74 rokov: **2**
- obyvatelia vo veku 75 - 79 rokov: **0**
- obyvatelia vo veku 80 - 84 rokov: **2**
- obyvatelia vo veku 85 - 89 rokov: **1**
- obyvatelia vo veku nad 90 rokov: **1**

Priemerný vek obyvateľov Zariadenia pre seniorov bol k 31.12.2017: 80,17 roka

Ekonomická časť výročnej správy

Ročná účtovná závierka obsahujúca súvahu, výkaz ziskov a strát, prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov je neoddeliteľnou súčasťou tejto výročnej správy. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke je obsiahnuté v Poznámkach účtovnej závierky k 31.12.2017. Účtovná závierka podáva komplexný obraz o hospodárení a ekonomickej situácii hospodárskej jednotky DOMICILE n.o., Paprad 1595, 916 01 Stará Turá.

Ekonomický prehľad 2017

Názov položky - nákladová časť	Čerpanie 2017	Čerpanie 2017: Zariadenie pre seniorov (40 miest)	Čerpanie 2017: Domov sociálnych služieb (10 miest)
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní (zák.553/2003)	236 486	189 189	47 297
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôch.sporenie	76 490	61 192	15 298
tuzemské cestovné náhrady	10	8	2
výdavky na energie, vodu a komunikácie	21 359	17 087	4 272
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	78 567	62 853	15 714
dopravné	0	0	0
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 319	2 655	664
nájomné za prenájom nehnuteľností al.inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec.strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohod.účel veci toho istého druhu	30 500	24 400	6 100
výdavky na služby, výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového (305/2005), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej PN (462/2003)	18 415	14 732	3 683
Bežné výdavky spolu:	465 146	372 116	93 030

Názov položky - výnosová časť	Čerpanie 2017
Tržby z predaja služieb - platby od klientov	256 211
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	6 891
Prijaté dary	1 900
Iné ostatné výnosy	517
Príspevky z podielu zaplatenej dane	577
Dotácie	174 473
Bežné príjmy spolu:	440 569

Finančná správa

Prehľad o výnosoch a nákladoch neziskovej organizácie DOMICILE za rok 2017

Náklady (v €)	Hlavná činnosť	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	78 567	83 530
Spotreba energie	21 359	27 540
Opravy a udržiavanie	3 319	227
Cestovné	10	
Ostatné služby	48 915	54 298
Mzdové náklady	236 486	221 474
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	76 490	72 840
Zákonné sociálne náklady	5 292	6 398
Ostatné dane a poplatky	1 410	644
Ostatné pokuty a penále		26
Kurzové straty	18	
Manká a škody	82	
Iné ostatné náklady	603	928
Odpisy dlhodobého hmot.a nehm.majetku	1 725	1 725
Spolu	474 277	469 630

Výnosy (v €)	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky		9 013
Tržby z predaja služieb	256 211	278 582
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	6 891	
Úroky		1
Prijaté dary	1 900	1 900
Iné ostatné výnosy	517	16 393
Príspevky z podielu zaplatenej dane	577	322
Dotácie	174 473	180 426
Spolu	440 569	486 637
Výsledok hospodárenia pred zdanením	- 34 931	17 007
Výsledok hospodárenia po zdanení	- 34 931	17 007

Slovný opis výdavkov /nákladov/ v celých €	
1. Spotreba materiálu	78 567
z toho:	
spotreba potravín	56 399
spotreba režijného materiálu	7 649
spotreba PHL	1 261
spotreba zdravotníckej potreby	4 191
spotreba reklamné predmety	216
spotreba čistiace a hygienické potreby	6 268
spotreba kancelárske potreby	578
nákup drobného majetku	2 005
2. Spotreba energie	21 359
z toho:	
spotreba elektrickej energie	12 720
spotreba vodné-stočné	2 339
spotreba uhlie, drevo	6 300
3. Opravy a udržiavanie	3 319
z toho:	
opravy auto, traktor	2 129
opravy el.varná stolička	135
opravy plošiny	1 055
4. Cestovné (služobná cesta)	10
5. Ostatné služby	48 915
z toho:	
diaľničná známka	50
služby BOZP a PO	594
telefónne poplatky	3 623
vedenie účtovníctva a spracovanie miezd	10 558
audítorské služby	1 440
poštovné	316
nájomné	30 500
software kuchyňa	468
kominárske práce	506
školenia	195
ostatné služby (parkovné, odmena, iné)	665
6. Mzdové náklady	236 486
z toho:	
mzdové náklady	223 261

rezerva na nevyčerpanú dovolenku 13 225

7. Záonné sociálne a zdravotné poistenie 76 490

8. Záonné sociálne náklady 5 292

z toho:

stravovanie zamestnancov 3 496

tvorba sociálneho fondu 556

pracovný odev 12

náhrada príjmu počas práceneschopnosti 1 228

9. Ostatné dane a poplatky 1 410

z toho:

komunálny odpad 1 213

notárske a právne 189

daň za psa 8

10. Kurzové straty 18

11. Manká a škody 82

12. Iné ostatné náklady 604

z toho:

poistenie zodpovednosti, PZP 203

poplatky banke 401

13. Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku 1 725

z toho:

odpisy Citroen 1 725

Slovný opis príjmov /výnosov/ v celých €	
---	--

1. Tržby z predaja služieb - spolu 256 211

z toho:

tržby za pobyt od klientov 250 950

tržby z platby nad rámec služieb 2 472

tržby z predaja stravovania 2 789

2. Aktivácia vnútroorganizačných služieb 6 891

strava zamestnancov vo vlastnom zariadení

3. Prijaté dary 1 900

Hartmann-rico spol. s.r.o.

4. Iné ostatné výnosy 517

ostatné výnosy

5. Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane (2%)	577
6. Dotácie	174 473
z toho:	
dotácia Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny	149 068
dotácia Trenčiansky samosprávny kraj	25 405

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017

Druh sociálnej služby:

A) domov sociálnych služieb

Ekonomicky oprávnené náklady:

- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 mesiac: 777 EUR
- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 rok: 9 324 EUR

B) zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady:

- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 mesiac: 777 EUR
- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 rok: 9 324 EUR

Prílohy k výročnej správe:

- **správa nezávislého audítora**
- **účtovná závierka**
- **poznámky k účtovnej závierke**