

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2017, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o., ku ktorej sme dňa 28.3.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností

týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 30. apríla 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie
SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.

za rok 2017



Obsah:

1 ÚVOD

- 1.1 Identifikácia a profil organizácie
- 1.2 Poslanie organizácie
- 1.3 Personalistika n. o.
 - 1.3.1 Personálne podmienky
 - 1.3.2 Výberové konania na pracovné pozície
 - 1.3.3 Personálne obsadenie
 - 1.3.4 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancov k 31.12. 2017
 - 1.3.5 Vzdelávanie zamestnancov n.o. za rok 2017

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2017

- 2.1 Hlavná činnosť
 - 2.1.1 Pobytové soc. služby
 - 2.1.2 Podporné soc. služby
- 2.2 Klienti n .o.
- 2.3 Činnosť n. o. v roku 2017
 - 2.3.1 Činnosť SR n. o . a DR n. o.
 - 2.3.2 Záujmová a kultúrna činnosť
 - 2.3.3 Budovanie areálu
 - 2.3.4 Projekty

3 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2017

- 3.1 Ročná účtovná závierka Rozpočet na rok 2017
- 3.2 Rozpočet na rok 2017
- 3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2017 :
 - 3.3.1 Komentár k rozpočtu - Výnosy
 - 3.3.2 Komentár k rozpočtu – Náklady
- 3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.
- 3.5 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke
- 3.6 Ekonomicky oprávnené náklady

4 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

5 ZÁVER

PRÍLOHY

- Č.1 Účtovná závierka SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o., zostavená k 31.12.2017
- Č.2 Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2017
- Č.3 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o., zostavenej k 31.12.2017

1.ÚVOD

Uplynuli už 4 roky odkedy so otvorili brány nášho zariadenia. Zariadenia, v ktorom poskytujeme celoročné sociálne služby pre občanov, ktorí potrebujú komplexnú starostlivosť, ktorú im nemôžu zabezpečiť členovia rodiny, ani opatrovateľská služba, prípadne toto umiestnenie nevyhnutne potrebujú z iných vážnych dôvodov, a ktorých zdravotný stav si nevyžaduje liečenie a ošetrovanie v zdravotníckom zariadení. Pre nových záujemcov o naše sociálne služby už druhý rok vedíme **evidenciu čakatel'ov**, a to prevažne **v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby**. K 31.12.2017 sme poskytovali sociálne služby 65 ženám a 30 mužom. Priemerný vek našich klientov bol 82 rokov. Miesto celoročných sociálnych služieb sme poskytovali aj podpornú službu v jedálni, a to poskytovaním obeda pre občanov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo majú ťažké zdravotné postihnutie.

1.1 Identifikácia a profil organizácie

Názov organizácie: SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o
Sídlo: ul. Márie Krššákovej č. 1107/č.1 , 972 51 H a n d l o v á
Zakladateľ: MESTO HANDLOVÁ

Zakladacou listinou schválenou Mestským zastupiteľstvom
v Handlovej dňa 30.05.2013, uznesením č.823.

Dátum založenia: 05.06.2013

Právna forma: nezisková organizácia (n. o.) podľa Zákona č. 213/1997 Z. z.
o neziskových organizáciách v platnom znení

Doba trvania: nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú

IČO: 45741191

DIČ: 2023791341

Registrácia: 1. Okresný úrad Trenčín, Trenčín
- v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne
prospešné služby pod č. OVVS/NO/224-13/2013

2.Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín

- v registri poskytovateľov sociálnych služieb, dňa
07.07.2015 (TSK/2015/05470-3)z dôvodu zmeny kapacít
v poskytovaných druhoch sociálnych služieb od 01.01.2016

3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva ,Prievidza

- schválenie ubytovacej a stravovacej prevádzky n. o.

Rozhodnutím č.: B/2015/01018 – HŽP/03978 zo dňa 02.06.2015

Hlavná činnosť n. o.: poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení.

Druhy sociálnych služieb:

1. Zariadenie pre seniorov (ZPS) s kapacitou 80 miest

- pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov (§ 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o soc. službách).

2. Domov sociálnych služieb (DSS) s kapacitou 7 miest

- pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. (§ 38 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách).

3. Denný stacionár (DS) s kapacitou 3 miest

- pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa (§ 40 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách).

4. Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS), s kapacitou 10 miest

- sa poskytuje sociálna služba na **určitý čas** plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

5. Jedáleň

- pre fyzickú osobu, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.

6.Prepravná služba

- sociálna služba poskytovaná:
 - a) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu osobným motorovým vozidlom, alebo
 - b) fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

Rozsah sociálnej služby:

- A. celoročná pobytová forma:
- v zariadení pre seniorov (80 miest),
 - v zariadení opatrovateľskej služby (10 miest),

B. týždenná pobytová forma:

- v domove sociálnych služieb (1 miesto),

C. ambulantná forma:

- v domove sociálnych služieb (1 miesto),
- v dennom stacionári (3 miesta),
- v jedálni,

D. terénna forma:

- prepravná služba.

Orgány n. o.:

Správna rada n. o.:

Predseda: Ing. Rudolf Podoba

Člen: Ing. Vladimír Buzalka

Člen: PhDr. Veronika Cagáňová

Dozorná rada n. o.:

Predseda: PhDr. Miroslav Gazdík

Člen: Peter Matiaško

Člen: M.A. Ján Spevár

Štatutárny orgán: PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.

Deň začatia poskytovania sociálnej služby: 01.01.2014

1.2 Poslanie organizácie

Problematika sociálnej oblasti, jej rozvoj a formy sociálnej pomoci vychádzajú zo základnej legislatívy štátu:

- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Stratégia rozvoja sociálnych služieb trenčianskeho samosprávneho kraja,
- Komunitný plán sociálnych služieb v meste Handlová na roky 2013 -2017.

Poskytovaním sociálnych služieb sme zabezpečovali pomoc fyzickej osobe a rodine vo forme úkonov nahrádzajúcich v rôznej miere stratu samostatnosti a sebestačnosti občanov: poskytovaním stravy, ubytovania, podpory a pomoci pri základných aktivitách bežného dňa (kúpanie, holenie, obliekanie...).

Poslaním n. o. pri poskytovaní sociálnej služby bolo zameranie na:

- ľudskú a občiansku dôstojnosť klientov,
- humanitosť a kvalitu prostredia a služieb,
- spoluprácu s rodinou a komunitou,
- odborný a profesionálny prístup a rast zamestnancov,
- efektívne financovanie a hospodárne riadenie n. o.

1.3 Personalistika n. o.

1.3.1 Personálne podmienky

Tab. č.1 –Zákonom stanovené personálne podmienky

Zákonom stanovené personálne podmienky v zariadeniach sociálnych služieb
(podľa § 64 Prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení,
s účinnosťou od 1.3.2017)

Druh poskytovanej sociálnej služby	Kapacita	Max. počet klientov sociálnej služby na 1 zamest.	Potrebný počet zamest. v SCHÁ	Skutočný počet zamest. v SCHÁ k 31.12.17	% podiel odbor. zamestn. na celkovom počte zamestn.	Počet odbor. zamestn. na celkovom počte zamestn.	Skutočný počet odbor. zamest. v SCHÁ k 31.12.17
DSS- celoročný týždenný	6	2,3	2,6		60 %	1,57	
DSS –ambulantný	1	3,0	0,3		60 %	0,18	
ZPS -počet FO so st. odkáz. IV-VI je viac ako 50% z celkového počtu prijímateľov	80	2,0	40		52 %	20,8	
ZOS	10	2,0	5		52 %	2,6	
DS	3	6,0	0,5		80 %	0,4	
Spolu:	100		48,4	48,75		25,55	29,75
Rozdiel:				+0,35			+ 4,20

Komentár k tabuľke:

1.V tabuľke sú podľa zákonom stanoveného personálneho normatívu presne (podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb a ich stanovených kapacít) vypísané prepočítané potrebné počty zamestnancov a z nich počet odborných zamestnancov v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o.(v SCHÁ).

2.Personálny normatív je vypočítaný na plne obsadené zariadenie (100 miest) z evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na zamestnancov na ustanovený pracovný čas (zamestnanec na kratší pracovný čas sa zahrnul len pomerom k jeho pracovnému času).

3.Prepočítaný, zákonom stanovený, min. počet zamestnancov by mal byť 48,4 zamestnancov, skutočne bolo k 31.12.2017 v SCHÁ zamestnaných 48,75 zamestnancov, t.j. máme o 0,35 viac zamestnancov ako určuje zákon.

4.Prepočítaný, zákonom stanovený, min. počet odborných zamestnancov by mal byť 25,55 zamestnancov, skutočne je v SCHÁ zamestnaných 29,75 odborných zamestnancov, t.j. máme o **4,20 viac** odborných zamestnancov ako určuje zákon.

5.Odborný zamestnanec (podľa § 84 zákona o sociálnych službách) musí splniť kvalifikačné podmienky, ktoré pri jednotlivých pracovných profesiách sú:

A, sestra : min.SŠ + špecializačné štúdium

B, sociálny pracovník : min. I.st.VŠ

C, masér : SŠ v odbore masér

D, Opatrovateľ : min 220 hod. akred. vzdelávania v odbore opatrovatel'stvo

F, Inštruktor sociálnej rehabilitácie: SŠ + 150hod.akred.vzdelávania v odbore sociálnej rehabilitácie

G, Diétna sestra : SZŠ v odbore diétna sestra

Všetci odborní zamestnanci, ktorí boli započítaní do celkového počtu 29,75 spĺňajú požadované kvalifikačné kritéria.

Na základe uvedeného **spĺňame zákonom stanovený personálny normatív.**

1.3.2 Výberové konania na pracovné pozície

V roku 2017 bolo zrealizované 1 výberové konanie :

- dňa 04.04.2017 na pracovnú pozíciu opatrovateľ/-ka.

1.3.3 Personálne obsadenie

Od 01.01.2017 v rámci projektu ÚPSVaR sme zamestnali 6 uchádzačov, s preplatením celkovej ceny práce do výšky 85- 95 % , podľa dĺžky nezamestnanosti daných uchádzačov:

- „Cesta z kruhu nezamestnanosti“(na 15 mesiacov) 5 projektových miest (3 opatrovateľky + 2 upratovačky) do 31.03.2018
- „Praxou k zamestnaniu „ (na 9 mesiacov) pre uchádzača do 29 rokov: 1 projektové miesto (pomocný kuchár) do 30.09.2017.

V rámci aktívneho opatrenia trhu práce sme získali finančné príspevky na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby:

- Od 01.06.2017 do 30.11.2017 pre 4 zamestnancov: v stravovacej prevádzke, na úseku upratovania a na úseku opatrovania,
- Od 01.12. 2017 do 31.12.2017 (projekt trvá do 31.03.2018) pre 5 zamestnancov: v stravovacej prevádzke, na úseku údržby a na úseku opatrovania.

Aj v roku 2017 vykonávali v našom zariadení 2 dobrovoľníci (seniori) pravidelnú (1x týždenne, v rozsahu 1-2 hodín) aktívnu a podpornú činnosť pre klientov n. o.: vedenie speváckeho súboru „Hviezdičky“ a doprovod a spoločnosť pri začleňovaní klientov do komunity.

1.3.4 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancov k 31.12.2017

1. Zdravotno – opatrovateľský úsek

(26 zamestnancov + 3 zam. cez projekt ÚPSVaR + 2 zam. na DoPČ = 31 zamestnancov, z toho 28 zam. na plný prac. úväzok = 27 odbor. zam.)

a, nepretržitá prevádzka:

- na prac.pozíciu: sestra /zdr.asis. : 4 zamestn. (2 zam. plný prac.úväzok + 1 zam. $\frac{1}{2}$ prac.úväzok + 1 zam. DoPČ (40hod./mes.)

- na prac. pozíciu: opatrovateľ/ka : 21 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac.pozíciu: opatrovateľ/ka v rámci projektu ÚPSVaR :

1 zamestn. - plný prac. úväzok

2 zamestn. - $\frac{1}{2}$ prac. úväzok

b, jednosmenná prevádzka:

- na prac.pozíciu : hlavná sestra : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu : masérka : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu : fyzioterapeutka : 1 zamestn. - DoPČ(40 hod./mes.)

2. Stravovacia prevádzka (7 zamestn.+ 1 DPČ=7 $\frac{1}{4}$ pl.prac.úväzok)

- ved.stravovacej prevádzky : 1 zamestn. – plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu: kuchárka : 2 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu: pom.kuchárka : 4 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu: diétna sestra : 1 zamestn. - dohoda o prac.činn.(4 hod./mes.)

3.Sociálny úsek (3 zamestn. = 2 $\frac{3}{4}$ pl.prac.úväzok= 2 $\frac{3}{4}$ odborných zamestnancov)

- na prac.pozíciu : soc.pracovník : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu : inštruktor soc.rehabilitácie : 2 zamestn. – 1 zam. plný + 1 zam. $\frac{3}{4}$ prac.úväzok

4.THPP (10 zamestn. + 2 zamestn.cez projekt ÚPSVaR = 10 $\frac{3}{4}$ plný prac.úväzok) :

- na prac.pozíciu: riadiateľka : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu: odborná THP : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu : admin.prac. : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu : referent THP : 1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu :prac.recepcie : 2 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu :upratovačka : 3 zamestn. - 2 zam. PP + 1 zam. $\frac{3}{4}$ prac.úväzok

- na prac.pozíciu :údržbár /vodič : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac.pozíciu: upratovačka v rámci projektu ÚPSVaR : 2 zamestn. - $\frac{1}{2}$ prac. úväzok

Spolu 54 zamestnancov, z toho :

- 46 zamestnancov v PP + 3 zamestnanci na DoPČ + 5 zamestnancov cez projekt ÚPSVaR

-48 $\frac{3}{4}$ zamestnancov na plný pracovný úväzok (28 + 7 $\frac{1}{4}$ + 2 $\frac{3}{4}$ + 10 $\frac{3}{4}$)

-29 $\frac{3}{4}$ odborných zamestnancov + 19 prevádzkových zamestnancov

1.3.5 Vzdelávanie zamestnancov n. o. za rok 2017

V roku 2017 sme v rámci ďalšieho vzdelávania a odborného rastu zamestnancov:

1. organizovali v n. o.:

- 7x skupinovú supervíziu, 2x individuálnu supervíziu,
- 4x odborné semináre vlastnými odbornými zamestnancami (etický prístup ku klientom pri úmrtí, nozokomiálne choroby, diabetes)
- 1x odbornú prednášku zabezpečenú externým školiteľom :
 - BOZPO „Prvá pomoc“ (25 a 26.5.2017),
 - Tatra Akadémia Prievidza „Kľúčový pracovník klienta v sociálnych službách“ pre 21 zamestnancov n. o., dňa 9.11.2017.

2. zabezpečili účasť odborným zamestnancom:

- na odbornom seminári , ktorý organizovalo RVC Martin pod názvom „Aktuálne otázky v sociálnych službách“(20. – 22.3 2017) – 2 zamestnanci,
- na odbornej konferencii , ktorú organizoval Zväz poskytovateľov sociálnych služieb v Žiline dňa 9.02.2017 pod názvom „Sociálne služby ako verejný záujem 2017“ – 2 zamestnanci
- na odbornej konferencii dňa 5.9.2017, ktorú organizovalo Fórum na pomoc starším v Bojniciach pod názvom „Zneužívanie a násilie na starších“ – 2 zamestnanci
- na odbornej konferencii dňa 22.9.2017 organizovanej Centrom MEMORY, Bratislava, pod názvom Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby- 2 zamestnanci,
- na školiacej akcii organizovanej Tatra Akadémiou Prievidza k „Podmienkam kvality poskytovanej sociálnej služby“ – 6 zamestnancov, dňa 30.10.2017 a dňa 13.11.2017.

V roku 2017 sme v rámci uzavretých dohôd s akreditovanými organizáciami, umožnili vykonať odbornú prax 6 účastníkom rekvalifikačného kurzu „opatrovateľ/ka“, na získanie osvedčenia o absolvovaní kurzu v rozsahu 220 hod.

V spolupráci s hasičmi sa v dňoch 20.04.2017 a 14.06.2017 uskutočnil cvičný poplach: požiaru s evakuáciou klientov, so zameraním predovšetkým na klientov, ktorí vyžadujú zvýšený dohľad a nácvik evakuácie ťažko zdravotne postihnutých klientov s využitým evakuačných podložiek.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2017

2.1 Hlavná činnosť

N. o. zabezpečovala vykonávanie odborných činností, obslužných činností a ďalších činností alebo utváralo podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje, a to :

1. odborné činnosti (základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, pracovnú terapiu)
2. obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne,
3. ďalšie činnosti (úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť).

Mimo uvedených činností v našej n. o. naďalej poskytujeme aj rehabilitačné ošetrovateľstvo (skupinové cvičenia, nácvik chôdze, rôzne formy terapií - arteterapiu, muzikoterapiu) .

2.1.1. Pobytové sociálne služby

V rámci druhov a foriem sociálnych služieb, i stanovenia kapacity, neboli vykonané žiadne zmeny, a kapacity z r. 2016 ostali aj v r. 2017 nezmenené .

Tab.č.2 – Prehľad druhov a kapacít sociálnych služieb

	Kapacita v r.2014	Kapacita v r.2015	Kapacita v r.2016	Kapacita v r.2017
Klienti ZPS (Zariadenia pre seniorov)	80	80	80	80
Klienti DSS (Domov sociálnych služieb) s celoročným pobytom	20	6	5	5
Klienti DSS (Domov sociálnych služieb) s týždenným pobytom	0	1	1	1
Klienti DSS (Domov sociálnych služieb) s denným pobytom	0	1	1	1
Klienti ZOS (Zariadenia opatrovateľskej služby)	0	6	10	10
Klienti DS (Denného stacionára)	0	6	3	3
Stav	100	100	100	100

2.1.2 Podporné sociálne služby

V r. 2017 SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. pokračovala v poskytovaní podpornej sociálnej služby v **jedálni**, ktorú začala poskytovať od 1.9.2014. Zájemcovia v súlade s platným zákonom si podávajú žiadosť a pri splnení zákonných podmienok, n. o. so žiadateľom uzavrie zmluvu o poskytovaní obeda. Výška stravnej jednotky bola vo výške 2,70 €. K 31.12.2017 sme evidovali 14 poberateľov obeda.

Nadalej ponúkame občanom mesta Handlová aj podpornú **prepravnú službu** .

Zájemcovia v súlade s platným zákonom si môžu podávať žiadosť a pri splnení zákonných podmienok , n. o. so žiadateľom uzavrie zmluvu o poskytovaní prepravnej služby. Výška poplatku za danú službu je stanovená v platnom cenníku n. o. K 31.12.2017 bola predložená len 1 požiadavka zo strany občanov mesta Handlová.

Auto je majetkom n. o. a jeho služby využívajú prednostne klienti n. o.

Prepravná služba a jedáleň sú v súlade s platnou legislatívou klasifikované ako sociálne služby, ktoré musia byť registrované na samosprávnom kraji, **no nevzniká** na ne legislatívny nárok na finančnú dotáciu z MPSVaR.

2.2. Klienti n. o.

Počet klientov v Zariadení pre seniorov a v Zariadení opatrovateľskej služby má stúpajúcu tendenciu, nakoľko o danú sociálnu službu je veľký záujem zo strany občanov mesta Handlová a jeho okolia. N. o. vedie v týchto druhoch sociálnych služieb evidenciu čakateľov. Postupne sa zvyšuje aj počet klientov so stupňom odkázanosti VI. – najvyšší stupeň, ktorý predstavuje pre personál väčší počet úkonov pomoci pri bežných sebaobslužných činnostiach. Platný zákon o sociálnych službách s účinnosťou od 1.1.2015 pozastavil prijímanie klientov do DSS na celoročný pobyt. Tým je v tomto druhu sociálnych služieb predpoklad znižovania stavu prirodzením úbytkom. Nové formy: týždenná a denná (resp. ambulantnú), v roku 2017 neboli obsadené. Sociálne služba v Dennom stacionári (škôlka pre seniorov a občanov so zdravotným postihnutím) môže byť poskytovaná občanom od 18 roku života, na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na takúto sociálnu službu (rozhodnutie vydáva mesto/obec). V roku 2017 bola daná sociálna služba obsadená prvé 2 mesiace 1 klientom.

Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydáva príslušné sociálne oddelenie mesta alebo obce. Na akú sociálnu službu má občan nárok rozhoduje podľa posúdenia obec/mesto, resp. samosprávny kraj. Ak nemáme voľné miesto v službe, na ktorú má občan rozhodnutie, ale máme voľné miesto v inej službe, nemôžeme ho prijať v rozpore s rozhodnutím posudkovej komisie. Nakoľko na každý druh sociálnej služby, obsadenie daného miesta, je potom viazaný aj finančný príspevok z MPSVaR.

Tab. č. 3 – Prehľad obsadenosti k 31.12.2017

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenie	Voľné miesta	Evidencia čakateľov
ZPS	80	80	0	27
DSS celoročný	5	5	-	-
DSS týždenný	1	0	1	0
DSS ambulantný	1	0	1	0
ZOS	10	10	0	7
DS	3	0	3	0
EON	-	0	-	-
S p o l u :	100	95		

ZPS - Zariadenie pre seniorov

DSS - Domov sociálnych služieb

ZOS - Zariadenie opatrovateľskej služby

DS - Denný stacionár

EON – ekonomicky oprávnené náklady

(klient bez rozhodnutia o odkázanosti platí plnú výšku nákladov)

Tab. č. 4 – Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2017

Stupeň odkázanosti	ZPS	DSS	ZOS	DS	Spolu
IV.	23	-	3	-	26
V.	18	-	2	-	20
VI.	39	5	5	-	49
Spolu:	80	5	10	-	95

Tab. č. 5 – Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti v r.2014 – 2017

Stupeň odkázanosti	r.2014	r.2015	r.2016	r.2017
IV.	27	32	29	26
V.	15	10	19	20
VI.	45	48	48	49
Spolu:	87	90	96	95

Tab. č. 6 - Prehľad stavu klientov od 01.01.2017 do 31.12.2017

	Prijatí klienti	Výstup	Exitus	Stav
01/ 2017	4	0	4	96
02/ 2017	6	2	5	95
03/ 2017	5	3	2	95
04/ 2017	4	1	3	95
05/ 2017	3	3	2	93
06/ 2017	5	2	1	95
07/ 2017	5	2	6	92
08/ 2017	3	0	0	95
09/ 2017	3	1	4	93
10/ 2017	3	0	1	95
11/ 2017	3	1	2	95
12/ 2017	3	0	3	95
Spolu k 31.12.2017	47	15	33	95

Tab. č.7 Štruktúra a počet klientov podľa diagnóz, mobility a potreby opatrovateľských úkonov:

Počet klientov s diétou	Imobil. klienti	Inkontinetní klienti	Potreba polohovania klientov	Klienti úplne odkázaní pri hygiene	Klienti úplne odkázaní na kŕmenie	Potreba vykonávania zdrav.úkonov u klientov
33	55	65	14	32	18	16

Priemerný vek klientov n. o. k 31.12.2017 : 82 rokov.

2.3 Činnosť n. o. v roku 2017

2.3.1 Činnosť SR n. o. a DR n. o.

Správna rada n. o. v roku 2017 zasadala 6-krát a na svojich zasadnutiach:

- operatívne riešila predložené požiadavky riaditeľkou n. o. k plynulému chodu zariadenia, čerpania získaných finančných prostriedkov,
- v súlade s predloženou správou o stave klientov a finančnej analýze riešila a odsúhlasovala ďalší postup smerovania n. o. s maximálnou hospodárnosťou v súlade s platnou legislatívou,
- zodpovedne a transparentne riešila personálnu obsadenosť,
- schvaľovala interné predpisy a metodiky,
- prijímala rozhodnutia nevyhnutné k činnosti prevádzky n. o.

DR n. o. v roku 2017 zasadala 2x a na svojich zasadnutiach v súlade s platným štatútom n. o.:

- preskúmala ročnú účtovnú závierku a výročnú správu za r. 2016,
- pravidelne sa informovala o stave klientov, personálnom obsadení a o hospodárení s finančnými prostriedkami n. o.

2.3.2 Záujmová a kultúrna činnosť n. o.

1. Propagácia n. o.

V r. 2017 aktívne prebiehala propagácia v médiách o činnosti n. o., o podmienkach a postupoch pre občanov (pri podávaní si žiadostí o poskytovanie sociálnej služby), ako aj pre budúcich zamestnancov:

- mesačne sme o našej činnosti informovali prostredníctvom Handlovských novín,
- webové sídlo: seniorcentrum.handlova.sk, vždy aktuálne informuje o podmienkach prijímania občanov, o spoločenských akciách, o financovaní, hospodárskej činnosti.

2. Záujmová a kultúrna činnosť klientov n. o.

N. o. mimo odborných a obslužných činností poskytovalo, resp. zabezpečovalo v roku 2017 aj ďalšie činnosti: záujmovú, kultúrnu činnosť, terapie a účasť na spoločenskom živote. S cieľom uspokojenia individuálnych potrieb klientov n. o.:

- realizuje v priestoroch n. o. premietanie filmov,
- vydáva vlastný časopis „Nový domov“,
- má vlastný spevácky súbor „**Hviezdičky**“,
- zabezpečuje besedy,
- organizuje tradičné ročné akcie: Fašiangy, Deň žien a matiek, Senior bál, Mesiac úcty k starším, Mikuláš, vianočné posedenie,
- organizuje kultúrne vystúpenia umeleckých súborov priamo v n. o. (ZUŠ, dychový súbor „Veteráni“, tanečná skupina ASPERO), školských organizácií (MŠ, ZŠ), detí z komunitného centra, z Únie nevidiacich Prievidza,
- spoločné podujatia v rámci družobných vzťahov (DD v Žiari nad Hronom, klub dôchodcov, Karpatskonemecký spolok).

V roku 2017, tak ako i po minulé roky, v rámci integrácie našich klientov do spoločnosti sme zorganizovali dva workshopy pod názvom **Vítanie jari a Čarovné Vianoce**, ktorého sa zúčastnili miestne spoločenské a školské organizácie. Cieľom bolo ukázať a naučiť sa novým technikám, doniesť nové nápady a hlavne sa stretnúť v dobrej nálade. Obidve akcie mali vysoko pozitívny ohlas a stali sa pravidelnou súčasťou spoločenského života Handlovej.



Obr. č. 1 – Vítanie jari



Obr. č. 2 – Čarovné Vianoce

Nová akcia, ktorá mala u klientov pozitívny ohlas, bola návšteva knižnice dňa **26.4.2017**. Cieľom nebola len prehliadka nových priestorov, ale aj využitie počítačov. Pomocnú ruku podali aj žiaci ZŠ Mierové námestie, ktorí sa s radosťou ujali úlohy učiteľov a ukázali našim klientom ako sa používa klávesnica, myš, vysvetlili, čo je, a na čo slúži internet. Spoločne si prezreli fotografie Handlovej, seniorka ako i ZŠ.



Obr. č. 3 –za počítačom



Obr. č. 4 Dve generácie

Dňa **01.07.2017** sa na nádvorí nášho areálu uskutočnila už štvrtý krát veľká rodinná a spoločenská akcia pod názvom „**Deň rodiny**“, na ktorej sa stretli klienti a ich rodinní príslušníci, zamestnanci a ich rodiny.



Obr.č.5 – Deň rodiny - program



Obr.č.6 – Deň rodiny- nádvorie

Po minuloročnej pozitívnej reakcii zo strany personálu i klientov sme dňa **25. apríla 2017** zorganizovali 2.ročník športových hier. Zhadzovanie plechovíc, triafanie loptičiek do košíka a hod Fit loptou boli disciplíny, ktoré zvládli všetci súťažiaci. Na záver personál spolu s klientmi vytvorili dve zmiešané družstvá a štafetovým spôsobom si podávali veľké Fit lopty z rúk do rúk. Druhou zábavnou súťažou bol slalom na invalidných vozíkoch.



Obr. č.7 súťaž s Fit loptou



Obr.č.8 – ...slalom ...

K ďalším milým a žiadaným podujatiam r. 2017, bola **CANISTERAPIA**. **13.7.2017** sme opäť k nám pozvali skúseného canisterapeuta z Čiech. Prišiel s 2 vlčiakmi, ktorí sú certifikovanými vykonávateľmi tejto terapie. Terapie, ktorá využíva pozitívny vplyv prítomnosti a kontaktu človeka a psa na ľudské zdravie.



Obr.č.9 - Canisterapia



Obr.č.10 – Canisterapia

2.3.3 Budovanie areálu

Oddychová zóna

V r.2016 bol spracovaný návrh architektonickej štúdie zameranej na riešenie celkovej dispozície a funkčného členenia areálu – okolia hlavnej budovy. Konceptný návrh areálu spracoval Ing. arch. Patrik Juríček tak, aby priestorové a stavebno-technické riešenie spevnených plôch nadväzovalo na jestvujúce areálové usporiadanie. Podmienkou realizácie úprav celého okolia bol bezkolízny a hlavne bezbariérový pohyb klientov a návštevníkov zariadenia.

Realizácia I. etapy, priestoru nachádzajúceho sa za hlavnou budovou, a to vybudovaním záhrady s chodníkmi, lavičkami na posekanie a prechádzky klientov sa nám podarilo v lete tohto roku. Oddychová zóna je dotvorená drevenými lavičkami, bodovým osvetlením a kľukatými chodníkmi s oddychovými ostrovčekmi a hlavne kvitnúcimi kríkmi a kvetmi.



Obr. č. 11 – oddychová zóna



Obr. č. 12 – oddychová zóna

2.3.4 Projekty

Tab. č. 8 – Prehľad o podaných projektoch a ich úspešnosti v r. 2017

č.	Dátum podania	Nadácia	Názov projektu	Výška požadovaného fin. príspevku	Úspešnosť	Realizácia
1.	23.02.2017	CARDO - Národné dobrovoľnícke centrum	Dobrovoľník roka 2016	ocenenie za dobrovoľnícku činnosť	neúspešný	
2.	19.04.2017	HARTMANN - RICO spol. s r.o.	Dobrá duša	ocenenie za dobrovoľnícku činnosť – Antonovi Michelemu st.	úspešný	ocenenie
3.	5.05.2017	Nadácia SLSP	Aj seniori idú s dobrou	1045,00 €	neúspešný	

3 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2017

Vedenie mzdovej a personálnej agendy, poradenstvo v oblasti ekonomiky, personalistiky a účtovníctva zabezpečoval externý ekonóm na základe mandátnej zmluvy. Účtovanie v sústave podvojného účtovníctva a samotné účtovníctvo spracovával výpočtovou technikou. Celé účtovníctvo bolo riadené predpismi o vedení účtovníctva platné pre organizácie, ktoré nie sú zriadené za účelom podnikania.

Výlučným vlastníkom nebytových priestorov a pozemkov je mesto Handlová, v súlade s nájomnou zmluvou zo dňa 28.06.2013 a 30.11.2014.

3.1 Ročná účtovná závierka

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2017, tvorí prílohu č. 1 výročnej správy a bola schválená SR n. o., na zasadnutí dňa 13.04.2018.

3.2 Schválený rozpočet n. o. na rok 2017 bol vo výške:

Nákladov : 795.432,- €

Výnosov : 795.432,- €

Dozorná rada n. o. dňa 27.10.2016 v súlade s čl. IV. 1.c, Štatútu n. o. preskúmala Návrh rozpočtu n. o. na rok 2017 s odporúčením prijať takto predložený návrh a SR n. o. na svojom zasadnutí dňa 28.11.2016 schválila rozpočet na rok 2017 bez výhrad.

Tab. č. 9 – Čerpanie rozpočtu r. 2017 (výnosy a náklady)

Ukazovateľ	Rozpočet r.2017 v €	Skutočnosť k 31.12.2017v €	Skutočnosť v %
1.Výnosy	795 432	860 683,59	108,20
z toho: úhrada za sociálnu službu	412 710	445 593,15	107,97
aktivácia vnútroorg. služieb (stravné zam.)	14 000	9 137,38	65,27
ostatné výnosy	822	11 649,76	1 417,25
Dotácia z MPSVaR	364 900	365 952,00	100,29
dotácie (UPSVaR)	0	22 027,98	
prenájom majetku	1 200	1 296 00	108,00
príspevky	1 800	6 955,54	386,42
2.Náklady	795 432	865 143,27	108,76
spotreba materiálu	142 700	138 282,29	96,90
spotreba energií	51 500	44 812,04	87,01
Opravy a udržiavanie	5 000,00	34 855,70	697,11
Cestovné	300,00	292,61	97,54
Služby	45 769,00	53 432,99	116,74
Mzdové náklady	389 143	421 310,49	108,27
soc. a zdrav. poistenie	136 978	144 375,75	105,40
ost.soc.náklady	11 746	13 755,24	117,11
dane a poplatky	1 100	952,00	86,55
Osobitné náklady	50,00	60,09	120,18
Iné ostatné náklady	1 540,00	2 841,67	184,52
Odpisy DHIM	9 240	9 900,24	107,15
Daň z príjmov	66	272,16	
3.Hospodársky výsledok	0	- 4 459,68	

3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2017

Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2017 tvoria prílohu č.2 výročnej správy.

3.3.1 Komentár k rozpočtu - Výnosy

1. Finančný príspevok z MPSVaR

V zmysle Zmluvy o poskytnutí **finančného príspevku** Reg.č.6638/2017 – M_ ORF, jej Prílohy č.1 medzi mestom Handlová a MPSVaR Bratislava na strediská – zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby, denného stacionára vo väzbe na Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na rok 2017 na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o . zo dňa 28.03.2017 medzi mestom Handlová a n. o., podľa doložených výkazov obsadenosti

za jednotlivé mesiace, mesto Handlová poukazovalo mesačne sumu na 1 miesto/1 mesiac vo výške:

Zariadenia pre seniorov (ZPS) vo výške:	320,- €
Domov sociálnych služieb (DSS) vo výške:	330,- €
Zariadenia opatrovateľskej služby (ZOS) vo výške:	320,- €
Denného stacionára (DS) vo výške:	184,- €

2. Úhrada od klientov

V SENIOR CENTRE HANDLOVÁ n. o. sa úhrada za sociálne služby určuje za tieto činnosti:

1. **za pomoc pri odkázanosti** na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti, vydaného mestom alebo obcou do zariadenia pre seniorov, do zariadenia opatrovateľskej služby, denného stacionára (podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa) alebo vydaného VÚC do domova sociálnych služieb, priradený stupeň odkázanosti,
2. **za ubytovanie**, podľa m2 danej izby a obsadenosti klientmi,
3. **za stravovanie**, za druh a počet odobratej stravy,
4. **za upratovanie, za pranie, za žehlenie a údržbu bielizne i šatstva**, podľa počtu odobratej služby.

Mesačná úhrada za sociálnu službu sa určila ako súčet úhrad za odobraté činnosti násobené počtom dní v kalendárnom mesiaci v súlade s platným Cenníkom sociálnych služieb, ktorý bol schválený Správnou radou n. o. dňa 04.04.2017 v platnom znení. Klient je povinný platiť úhradu za sociálne služby v sume určenej SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. a dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Priemerná úhrada klientov n. o. v roku 2017 bola :

v DSS :	356,- €
v ZPS :	386,- €
v ZOS :	371,- €
v DS :	115,- €
Jedáleň :	34,- €

Podľa vývoja stavu prijímania klientov v jednotlivých mesiacoch r.2017 je adekvátny:

- postupný nárast výnosov z úhrad , ktorý bol vo výške 445.593,15 €, čo je 107,97 % schváleného rozpočtu, častokrát znížený o pobyt klienta mimo zariadenia, hlavne v zdravotníckom zariadení. Z výnosov úhrad je úhrada od klientov vo výške 438.095,25 € (v r .2016 bol výnos z úhrad klientov vo výške 422.147,80 €) a úhrada za stravné od zamestnancov vo výške 7.497,90 €.
- úmerne k tomu aj výška poskytnutého finančného príspevku z MPSVaR prostredníctvom Mesta Handlová (ako zriaďovateľa) podľa skutočne obsadených miest klientmi , do výšky 365.952,00 € čo predstavuje 100,29 % schváleného rozpočtu (v porovnaní s r. 2016 bol poskytnutý finančný príspevok vo výške 365.365,13 €). Výška príspevku po zúčtovaní bude znížená o vratku za neobsadené dni klientmi v súlade s platnou zmluvou vo výške 1.928,32 €.

3. Aktivácia vnútroorganizačných služieb

Sú to výnosy vo výške nákladov zo stravovania zamestnancov n. o. Výška úhrady stravného je vypočítaná v súlade s interným predpisom na určenie výpočtu režijných nákladov, ktoré sú považované za nevyhnutné pri príprave stravy, ktoré vznikli za predchádzajúci kalendárny rok

na stravovacej prevádzke pri realizácii a zabezpečovaní stravy (hodnota surovín + režijné náklady = stravná jednotka).V roku 2017 bola stravná jednotka pre zamestnancov vo výške 2,67 €, z ktorej zamestnanci hradili 1,00 € (t.j. 45% zo stanovenej stravnej jednotky v n. o., v súlade so Zákoníkom práce(1,20 € po odpočítaní príspevku zo Sociálneho fondu vo výške 0,20 €). Výnos vo výške nákladov (55% zo stravnej jednotky) na stravovanie zamestnancov n. o. bol v celkovej výške 9.137,38 €.

4.Ostatné výnosy, v celkovej výške 11. 649,76 € , sú :

- úroky ,
- prijaté dary (vrátane odpisovaných darov) na základe darovacej zmluvy: antidekubitný matrac, rehabilitačné a polohovacie pomôcky pre imobilných klientov, chodítka, sprchovacia stolička ,invalidný vozík, PC zostava, paravány, bublinkový terapeutický valec, kyslíkový koncentrátor – čistička vzduchu 2 ks , spolu vo výške 8.520,34 €.

5.Výnosy z prenájmu majetku, sú:

- z prenájmu automatu na kávu a z prenájmu telocvične vo výške 1.296,00 €

6. Iné dotácie:

Od 01.01.2017 do 31.12.2017 sme cez ÚPSVaR v rámci aktívneho opatrenia trhu práce získali finančné príspevky vo výške 22.027,98 € (náklady na úhradu osobných nákladov a zakúpenie OOPP, náradia , čistiacich prostriedkov) :

A, s preplatením celkovej ceny práce do výšky 85- 95 % , podľa dĺžky nezamestnanosti daných uchádzačov v projektoch :

- „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ na 5 projektových miest : 3 opatrovatel'ky + 2 upratovačky (projekt trvá do 31.03.2018)
- „Praxou k zamestnaniu „ na 1 projektové miesto pre uchádzača do 29 rokov : pomocný kuchár (projekt trval do 30.09.2017)

B, v rámci aktívneho opatrenia trhu práce na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby:

- Od 01.06.2017 do 30.11.2017 pre 4 zamestnancov: v stravovacej prevádzke, na úseku upratovania a na úseku opatrovania,
- Od 01.12.2017 do 31.12.2017 (projekt trvá až do 31.05.2018) pre 5 zamestnancov: v stravovacej prevádzke, na úseku údržby a na úseku opatrovania.

7.Prijaté príspevky v celkovej výške 6.955,64 €,sú :

- príspevky z podielu zaplatenej dane (2%), ktoré boli prijaté vo výške 5.737,30 €
- sponzorské príspevky od fyzických osôb vo výške 553,04 €
- sponzorské príspevky od právnických osôb vo výške 665,30 €.

3.3.2 Komentár k rozpočtu – Náklady

1.Materiál, energie a služby

Najvyššiu položku nákladov na hlavnú činnosť predstavovala spotreba materiálu , spotreba energie a osobné náklady.

Náklady na nákup **materiálu** sa týkali hlavne nákupu:

- potravín , znovu úmerne k počtu vydaných počtov jedál tak ako pre zamestnancov (denne cca pre 22 zamestnancov),tak aj k aktuálnemu počtu ubytovaných klientov, a potom aj k počtu stravníkov z podpornej služby v jedálni ,
- čistiacich , kancelárskych potrieb a všeobecného materiálu,
- materiálneho vybavenia prevádzky: plexisklo na stoly, petang sada, slnečníky,

rádiomagnetofón, antidekubitný matrac, mikrovlnka, polohovacie postele, drobné vybavenie na stravovaciu prevádzku (varechy, plechy, nože), drevené hojdačky, nepremokavé plachty.

Náklady na **energiu** sú priamo úmerné s potrebou vykonávania počtu obslužných úkonov (hlavne kúpanie, sprchovanie) do výšky 44.812,04 €, čo predstavuje 87,01 % čerpania schváleného rozpočtu.

V rámci **opráv a udržiavania** boli vykonané tieto opravy: výmena hydrantov, odstránenie závad na uzemnení bleskozvodov, oprava vypúšťacieho ventilu na varnom kotle, oprava miniterminálu, opravu komunikačného systému, oprava elektrickej panvice a kuchynského robota v kuchyni, spolu s čerpaním finančných prostriedkov do výšky 34.855,70 €. Pravidelne sú vykonávané revízie výťahu, tlakových nádob, komínov, požiarnej signalizácie a hasiacich prístrojov, zdvíhacieho zariadenia v aute, elektrického ručného náradia a bielej techniky. V rámci opráv sme namontovali na steny, hlavne okolo výťahov, ochranné prvky vo výške 2.911,00 €. Najvyššie čerpanie v roku bolo na vybudovanie veľkorozmerného altánu, k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb za hlavnou budovou v celkovej výške 23.196,17 €.

V rámci **ostatných služieb** :

- bola v novovybudovanej oddychovej zóne za hlavnou budovou, urobená výsadba okrasných kríkov, kvetín a stromov v celkovej výške 2.514,70 €,
 - vykonané metrologické kontroly váh, spracovaný projekt k stavebnému povoleniu, aktualizovaný bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov, uhradené poplatky za opakované lekárske prehliadky zamestnancov na nočnú prácu.
- Najvyššia položka nákladov bolo externé:
- pranie bielizne, čerpané do výšky 110,24 % z rozpočtu, zvýšené čerpanie bolo z dôvodu nárastu počtu inkontinentných klientov a tým aj zvýšený počet znečisteného posteľného i osobného ošatenia,
 - účtovnícke služby, čerpané do výšky 99,00 % z rozpočtu.

3. Osobné náklady

Osobné náklady boli voči rozpočtu čerpané do výšky 107,73 %. V nich sú zahrnuté aj osobné náklady na 5 zamestnancov cez projekty z ÚPSVaR. Súvislosť min. počtu zamestnancov na počet klientov je daný legislatívou. Najväčšiu skupinu tvoria odborní zamestnanci, a to hlavne opatrovatel/-ky, v priamom kontakte s klientom. Mzdové náklady na jednotlivé pracovné pozície boli stanovené v súlade so Zákonníkom práce. Od 01.01.2017 boli upravené mzdové nároky všetkých zamestnancov v nadväznosti na úpravu minimálnej mzdy. Priemerná mzda zamestnanca v n.o. za rok 2017 bola vo výške 627,- €. Priemerná mzda (početom najväčšej pracovnej skupiny) opatrovateľov bola vo výške 556,- €. Za rok 2017 boli zamestnancom n. o. vyplatené odmeny za vykonanú prácu v celkovej výške 37.360,- €.

Sociálny fond n. o. v roku 2017 tvorila v zmysle zákona o sociálnom fonde povinným prídelením vo výške 0,6 % zo základu uvedeného v § 4 ods.1 zákona č. 152/1994 Z. z. Čerpanie bolo do výšky príspevku (0,20 € /osoba) na stravovanie zamestnancov a zakúpením poukážok na regeneráciu pracovných síl.

Tab.č.10 – Sociálny fond k 31.12.2017

Počiatočný stav k 1.1.2017	Použitie sociálneho fondu				Zostatok k 31.12.2017
	plán – tvorba	skutoč. - tvorba	plán – čerpanie	skutoč. - čerpanie	
1 371,62	2 390,00	2 224,60	2 500,00	2 351,20	1 245,02

3. Ostatné náklady boli čerpané do výšky 2 901,76 €

- daň z úroku, poistenie dobrovoľníkov
- poplatky banke vo výške 469,55€
- poistenie pokladní a majetku vo výške 511,63
- poistenie auta vo výške 512,66 €
- odvod DPH vo výšky 1.292,34 €, bol za nájom softvéru Cygnus a za montáž ochranných prvkov na steny (pozn.: z Českej republiky) .

3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Základné imanie predstavuje vklad zakladateľov neziskovej organizácie vo výške 200,00 € a zisk dosiahnutý za minulé účtovné obdobia vo výške 37.103,36 €.

Tab. č.11 – Aktíva a pasíva n .o.

Aktíva n. o.	Spolu aktíva:	109.160,98
	Samost.hnut.vecí a súbory hnutel'ných vecí	19.676,49
	Materiál na sklade	18.478,69
	Pokladnica	1.080,96
	Bankové účty	61.200,43
	Pohl'adávky z obchodného styku	3.280,00
	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	4.829,66
	Krátkodobá pohľadávka voči klientom	41,25
	Náklady budúcich období	573,50
Pasíva n. o.	Spolu pasíva:	109.160,98
	Dodávateľia	6.975,30
	Krátkodobé rezervy	7.063,73
	Ostatné záväzky	400,00
	Nevyfakturované dodávky	0,00
	Záväzky voči zamestnancom	30.366,31
	Ostatné záväzky voči zamestnancom	534,01
	Záväzky zo sociálneho poistenia	18.768,34
	Daň z príjmov	272,16
	Daň zo závislej činnosti	3.451,71
	Daň z pridanej hodnoty	576,00
	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	1.843,62
	Iné záväzky	4.480,51
	Výnosy budúcich období	340,59
	Vklady zakladateľov	200,00
	Zisk za minulé účtovné obdobia	37.103,36
	Sociálny fond	1.245,02
	Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	- 4.459,68

Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia za rok 2017 je strata vo výške 4.459,68 €. V účtovnej strate sa prejavilo účtovanie odpisov v celkovej sume : 9.900,24 €.

3.5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke – tvorí prílohu č.3

3.6. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú náklady, ktoré vznikli n. o. za poskytovanie odborných a obslužných činností prijímateľom sociálnej služby n. o. SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. je povinné v súlade s platným zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zverejňovať :

- EON na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za kalendárny rok vo výročnej správe (§ 67 a, ods 3, písm. g)
- priemerné EON za predchádzajúci rozpočtový rok na svojom webovom sídle (§72, ods.20).

Tab.č.12 EON v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o. za rok 2017 :

Druh sociálnej služby	ZPS	DSS	ZOS	DS	Spolu
počet klientov (kapacita)	80	7	10	3	100
Priemerný počet klientov	79,30	5,00	9,76	0,24	94,30
SPOLU NÁKLADY	703 931,49	44 439,49	84 952,93	2 004,79	835 328,69
Náklady na 1 klienta/rok (DS za 77 dní)	8 876,82	8 887,90	8 704,19	2 004,79	8 858,20
Náklady na 1 klienta/mesiac	739,73	740,66	725,35	274,63	738,18
Náklady na 1 klienta/ deň (DS za 8 hodín)	24,32	24,35	23,82	9,15	
SPOLU PRÍJMY -z úhrad klientov	367 648,70	21 376,16	43 517,69	230,88	432 773,43
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta/rok (DS za 77 dní)	4 636,18	4 275,23	4 458,78	230,88	4 589,33
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta/mesiac	386,35	356,27	371,56	115,44	382,44
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta/deň	12,70	11,71	12,21	2,99	

EON SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. sú zverejnené na webovom sídle n. o.: seniorcentrum.handlova.sk.

4 ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

V zmysle Zakladacej listiny n. o. Článok VII sú všetci členovia správnej rady a všetci členovia dozornej rady volení na návrh Mestského zastupiteľstva mesta Handlová. Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová, dňa 29.01.2015 schválilo na svojom 1. zasadnutí zástupcov mesta Handlová na funkčné obdobie rokov 2015 – 2019, ktorých SR n. o. na svojom 15.

zasadnutí dňa 30.01.2015 schválila. V roku 2017 nedošlo v členstve jednotlivých rád n .o. k žiadnej zmene.

5 ZÁVER

Nezisková organizácia SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. začala poskytovať svoje služby od 01.01.2014 s cieľom :

- poskytovať sociálne služby podľa potrieb občanov a vybudovať si dôveru voči nim,
- naplniť personálny štandard odbornými zamestnancami v súlade s legislatívou,
- rozširovať existujúcu ponuku sociálnych služieb v regióne,
- byť stabilným partnerom občanom, resp. ich rodinám, ktorí sú odkázaní na sociálnu pomoc a podporu.

Sme radi , že zariadenie od r. 2014 plní svoje poslanie .

Za toto obdobie sa nám podarilo :

- efektívne a prehľadne hospodáriť zo získanými finančnými prostriedkami v súlade s platnou legislatívou,
- získať veľa sponzorov a priateľov, ktorí nám prispeli na činnosť finančne i vecnými darmi,
- organizovať spoločenské a kultúrne podujatia za účasti miestnych organizácií a klubov (umeleckých , záujmových , školských),
- v spolupráci s mestom získať dobrovoľníkov, aktívnych pracovníkov, ktorí nám dennodenne pomáhali a stále pomáhajú pri poskytovaní pomoci našim klientom,
- *poskytovať službu , ktorú občania handlovskej doliny a okolia potrebujú.*

Naše ďakujem patrí :

- mestu Handlová a hlavne primátorovi Ing. Rudolfovi Podobovi
- členom Správnej rady a Dozornej rady n. o.,
- pracovníkom mesta, mestských organizácií a mestského úradu,
- dobrovoľníkom,
- firmám a dodávateľom,
- občanom Handlovej.

- sponzorom:

HRC SK, s.r.o. Nová Lehota

Štefan Remeň REMA, Nitrianska Streda

INMEDIA, spol. s.r.o., Zvolen

Kimberly-Clark, s.r.o Praha

MSM Slovakia s.r.o. Holíč

DMV, s.r.o Chynorany

Ing. Ivana Staneková - STANA papierníctvo, Handlová

Ing.Zuzana Máččková

Mgr. Helena Galbavá

Irena Kothajová

Jana Pavlíková

Slavomír Paulík
Michal Hertlík
Agnesa Mičicová
Ing. Lýdia Oulehlová.

Výročná správa SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. za rok 2017 bude po schválení Správnou radou, n. o. sprístupnená:

- vo vstupných priestoroch n. o., ul. M. Krššákovej č.1, 972 51 Handlová,
- na internetovej adrese: www.seniorcentrum.handlova.sk,
- v Registri účtovných závierok.

Vypracovala: PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.
Podklady poskytla: Doris Jančíková, ekonómka



PRÍLOHY

1. Účtovná závierka SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o., zostavená k 31.12.2017.
2. Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2017
3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o., zostavenej k 31.12.2017

V Handlovej, dňa 28.02.2018

Schválila: Správna rada SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. na zasadnutí dňa 20.04.2018 uznesením č. 77/34/2018 na základe vyjadrenia Dozornej rady n. o. zo zasadnutia dňa 02.03.2018 uznesením č.13/9/2018.

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

M A R E C 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 28. marca 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 3 7 9 1 3 4 1		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 7	
IČO		☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
4 5 7 4 1 1 9 1		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6	
SID SK NACE				do 1 2 2 0 1 6	
8 7 . 3 0 . 0					

Priložené súčasťou účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M á r i e K r š á k o v e j

Číslo

1

PSČ

Obec

9 7 2 5 1 H a n d l o v á

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 9 6 4 0 2 7

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 9 . 0 2 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

13 . 04 . 2 0 1 8

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	39578,65	19902,16	19676,49	29576,73
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	39578,65	19902,16	19676,49	29576,73
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10745,64	6680,16	4065,48	6753,72
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	28833,01	13222,00	15611,01	22823,01
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		88910,99		88910,99	83323,04
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		18478,69		18478,69	19307,88
Materiál (112 + 119) - 191	031		18478,69		18478,69	19307,88
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		8150,91		8150,91	1594,59
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		2880,00		2880,00	150,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		400,00		400,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		1224,59
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		4829,66	x	4829,66	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		41,25		41,25	220,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		62281,39		62281,39	62420,57
Pokladnica (211 + 213)	052		1080,96	x	1080,96	1022,83
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		61200,43	x	61200,43	61397,74
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		573,50		573,50	3471,93
1. Náklady budúcich období (381)	058		573,50		573,50	3471,93
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		129063,14	19902,16	109160,98	116371,70

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	32843,68	37303,36
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	37303,36	37260,32
Základné imanie (411)	063	37303,36	37260,32
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-4459,68	43,04
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	75976,71	77910,91
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	7063,73	6665,69
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7063,73	6665,69
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1245,02	1371,62
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1245,02	1371,62
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	67667,96	69873,60
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7375,30	4575,37
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	30900,32	33845,21
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	18768,34	20808,59
Daňové záväzky (341 až 345)	091	4299,87	5213,09
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	1843,62	1690,87
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	4480,51	3740,47
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	340,59	1157,43
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	340,59	1157,43
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	109160,98	116371,70

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	138282,29		138282,29	147465,59
502	Spotreba energie	02	44812,04		44812,04	46499,17
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	34855,70		34855,70	41247,36
512	Cestovné	05	292,61		292,61	129,63
513	Náklady na reprezentáciu	06				276,60
518	Ostatné služby	07	53432,99		53432,99	46952,26
521	Mzdové náklady	08	421310,49		421310,49	381614,92
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	144375,75		144375,75	131581,59
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	13755,24		13755,24	12282,15
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	952,00		952,00	1019,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				4,99
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	60,09		60,09	56,75
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2841,67		2841,67	1952,11
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9900,24		9900,24	7929,24
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	864871,11		864871,11	819011,86

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	445593,15		445593,15	436695,25
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9137,38		9137,38	7634,36
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	5,14		5,14	6,08
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	8520,34		8520,34	1303,84
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3124,28		3124,28	5167,21
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66	1296,00		1296,00	1200,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	665,30		665,30	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	553,04		553,04	581,60
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5737,30		5737,30	397,61
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	386051,66		386051,66	366332,95
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	860683,59		860683,59	819318,90
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-4187,52		-4187,52	307,04
591	Daň z príjmov	76	272,16		272,16	264,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-4459,68		-4459,68	43,04

Čl. I.**Všeobecné údaje**

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. je Mesto Handlová. Dátum založenia 05.06.2013 – Zriaďovacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: PhDr. Emília Nyitrayová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Miroslav Gazdík Peter Matiaško M.A. Ján Spevár
Správna rada /meno a priezvisko/	Ing. Rudolf Podoba Ing. Vladimír Buzalka Mgr. Veronika Cagáňová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej pomoci na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka prenajímal nebytové priestory.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	55,35	46,05
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	6

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2018.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80

5	2 až 15	1/2 až 1/15
---	---------	-------------

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € - 17,00 €, od 17,00 € - do 33,00 € a od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				10.745,64	28.833,01						39.578,65
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia				10.745,64	28.833,01						39.578,65
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3.991,92	6.010,00						10.001,92
prírastky				2.688,24	7.212,00						9.900,24
úbytky											
Stav ku koncu bežného				6.680,16	13.222,00						19.902,16

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	1.080,96	1.022,83
Bežné bankové účty	61.200,43	61.397,74
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	62.281,39	62.420,57

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8.109,66	1.374,59
Pohľadávky po lehote splatnosti	41,25	220,00
Pohľadávky spolu	8.150,91	1.594,59

(5) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	573,50	3.471,93
Generali Slovensko, a.s.	449,90	444,57
IRSoft, s.r.o.	0,00	2.880,00
Telekomunikačné a internetové služby	84,69	54,69
Magnetpres, Slovakia s.r.o.	24,40	24,40
Weby Group, s.r.o.	14,51	14,47
Registrácia na podielovú daň	0,00	53,80

(6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	37.260,32			43,04	37.303,36
z toho: nadačné imanie v nadácii					

vkłady zakladateľov	200,00					200,00
prioritný majetok						
Prevod zisku dosiahnutého za minulé účtovné obdobie						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu						
Fond reprodukcie						
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov						
Fondy zo zisku						
Rezervný fond						
Fondy tvorené zo zisku						
Ostatné fondy						
Nevysporiadaný VH minulých rokov						
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	43,04			4.459,68	-43,04	-4.459,68
Spolu	37.303,36			4.459,68	0,00	32.843,68

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	43,04
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	43,04

Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Výsporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2018

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6.665,69	7.063,73	6.665,69		7.063,73
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	6.665,69	7.063,73	6.665,69		7.063,73
Rezervy spolu	6.665,69	7.063,73	6.665,69		7.063,73

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	67.667,96	69.873,60
Krátkodobé záväzky spolu	67.667,96	69.873,60
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1.245,02	1.371,62
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1.245,02	1.371,62

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1.371,62	1.600,19

Tvorba na ťarchu nákladov	2.224,60	2.037,03
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2.351,20	2.265,60
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1.245,02	1.371,62

(9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	1.157,43		816,84	340,59
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného				

daru					
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie					
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku					
Grantu					
Podielu zaplatenej dane					
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane					

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	445.593,15
Aktivácia	622 – Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9.137,38
Ostatné výnosy	644 – Úroky	5,14

	646 – Dary	8.520,34
	649 – Iné ostatné výnosy	3.124,28
Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	654 – Tržby z predaja materiálu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	1.296,00
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	665,30
	663 – Prijaté príspevky od FO	553,04
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	5.737,30
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	386.051,66
Spolu	x	860.683,59

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Zuzana Máčeková – finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	200,00
Lýdia Oulehová – finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	200,00
Irena Kothajová – antidekubitný matrac	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	100,00

DMV s.r.o. – finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	665,30
Agnesa Mičicová – chodítko bez koliesok	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	30,00
Agnesa Mičicová – sprchová stolička	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	30,00
Agnesa Mičicová – invalidný vozík	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	20,00
Vincent Drozd – finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	22,16
Michal Hertlík – vitrína	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	50,00
Jana Paulíková – PC zostava	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	50,00
MSM Slovakia s.r.o. – pomôcky pre ZÚ	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	7.423,50
Ing. Rudolf Podoba – finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	130,88

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia MPSVaR SR	364.023,68
Dotácia UPSVaR	22.027,98

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
---------------	----------------------------	---

Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	138.282,29
	502 – Spotreba energie	44.812,04
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	34.855,70
	512 – Cestovné	292,61
	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	53.432,99
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	421.310,49
	524 – Záonné SP a ZP	144.375,75
	527 – Záonné sociálne náklady	13.755,24
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	952,00
	541 – Zmluvné pokuty a penále	
	544– Úroky	
	547 – Osobitné náklady	60,09
	549 – Iné ostatné náklady	2.841,67
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	9.900,24
	554 – Predaný materiál	
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	272,16
Spolu	x	865.143,27

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	0,00	2.592,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		3.145,30

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) ostatné neauditorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	540,00
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	540,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch – účty klientov: pokladňu a účet v SLSP, a.s. Jedná sa o výber do depozitu, ktorého sa uhrádzajú osobné potreby klientov. Výber a výdaj z depozitu sa zaznamenáva v programe IS Cygnus každému klientovi osobitne. Evidencia výpožičky obrazov.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykazanie v účtovnej závierke za rok 2017 .