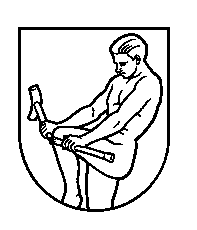
MESTO PIEŠŤANY | NÁM. SNP 3, 921 45 PIEŠŤANY, IČO 00612031



Výročná správa

2017

[1. Základná charakteristika Mesta Piešťany 3](#_Toc512235765)

[1.1. História 3](#_Toc512235766)

[1.2. Pamätihodnosti 4](#_Toc512235767)

[1.3. Heraldika 5](#_Toc512235768)

[1.4. Geografické údaje 6](#_Toc512235769)

[1.5. Demografické údaje 6](#_Toc512235770)

[1.6. Výchova a vzdelávanie 6](#_Toc512235771)

[1.7. Zdravotníctvo 7](#_Toc512235772)

[1.8. Sociálne zabezpečenie 7](#_Toc512235773)

[1.9. Kultúra 7](#_Toc512235774)

[1.10. Šport a oddych 8](#_Toc512235775)

[1.11. Veda a výskum 8](#_Toc512235776)

[2. Organizačná štruktúra mesta Piešťany 8](#_Toc512235777)

[3. Mestský úrad a jeho činnosť v roku 2017 9](#_Toc512235778)

[3.1. Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta 10](#_Toc512235779)

[3.2. Oddelenie sociálnych a školských služieb 16](#_Toc512235780)

[3.3. Oddelenie finančných služieb 28](#_Toc512235781)

[3.4. Oddelenie personálnych služieb 30](#_Toc512235782)

[3.5. Oddelenie IT a majetkových služieb 32](#_Toc512235788)

[3.6. Oddelenie právnych a klientskych služieb 38](#_Toc512235790)

[3.7. Kancelária primátora 43](#_Toc512235791)

[4. Rozpočet mesta Piešťany na rok 2017 a jeho plnenie 45](#_Toc512235792)

[4.1. Plnenie príjmov za rok 2017 47](#_Toc512235795)

[4.2. Plnenie výdavkov za rok 2017 48](#_Toc512235796)

[4.3. Plán rozpočtu na roky 2018 - 2019 49](#_Toc512235805)

[5. Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2017 49](#_Toc512235806)

[6. Bilancia aktív a pasív v EUR 51](#_Toc512235807)

[7. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR 52](#_Toc512235808)

[8. Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2017: 53](#_Toc512235809)

[9. Hospodársky výsledok 54](#_Toc512235810)

[10. Ostatné dôležité informácie 55](#_Toc512235811)

[10.1. Prijaté kapitálové transfery 55](#_Toc512235812)

[10.2. Poskytnuté dotácie 55](#_Toc512235813)

[10.3. Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách 57](#_Toc512235814)

[10.4. Prehľad súdnych sporov 58](#_Toc512235816)

[10.5. Významné investičné akcie v roku 2017 58](#_Toc512235817)

[10.6. Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta 59](#_Toc512235818)

[10.7. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia 61](#_Toc512235819)

Prílohy:

1. Individuálna účtovná závierka k 31.12.2017

1.1. Súvaha

1.2. Výkaz ziskov a strát

1.3. Poznámky

2. Správa nezávislého audítora

3. Správa o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou

1. Základná charakteristika Mesta Piešťany

Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

* 1. História

Osídlenie dnešného kúpeľného mesta Piešťany a jeho okolia (chotáre dnešných obcí Banka, Moravany nad Váhom, Ratnovce) siaha až do dávneho praveku, kedy sa v blízkosti horúcich termálnych prameňov usídlil lovec mamutov, čo potvrdil aj archeologický nález Moravianskej Venuše - plastika ženy vyrezaná z mamutieho kla z mladšieho obdobia staršej doby kamennej.

Prvú písomnú zmienku o Piešťanoch (pod názvom Pescan) nachádzame v Zoborskej listine uhorského kráľa Kolomana I. z roku 1113.

V rokoch 1299, 1301-1321 boli Piešťany súčasťou panstva Matúša Čáka Trenčianskeho, pána Váhu a Tatier. Po jeho smrti sa časti jeho majetkov zmocnil kráľ Karol Róbert z Anjou. Piešťany boli aj kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Tematín. V roku 1348 daroval kráľ Ľudovít I. hrad a panstvo Tematín (v rámci neho i Piešťany) magistrovi Mikulášovi Kontovi. Po vymretí tohto rodu ich od kráľa Ľudovíta II. získal Alexej Thurzo. Administratívnu činnosť mestečka v 16. storočí dokladá i prvý po slovensky písaný list z roku 1564, ktorý písal piešťanský richtár Valo Kudlas trnavskému magistrátu.

Najkrajšiu písomnú spomienku na piešťanské termálne vody, kúpele a život v nich zanechal Adam Trajan z Benešova vo svojej oslavnej básni ”Uzdravujúce piešťanské kúpele” z roku 1642.

Roku 1720 daroval panovník Karol VI. panstvo Hlohovec (a s ním i Piešťany) Jánovi Leopoldovi Erdődymu. Erdődyovcom patrilo mestečko Piešťany až do roku 1848 a kúpele až do roku 1940.Začiatkom 19. storočia (okolo roku 1820-1822) dal Jozef Erdődy vybudovať v klasicistickom štýle prvé murované kúpeľné budovy, ktoré boli dobudovávané a prestavované v priebehu celého 19. storočia. Gróf Erdődy založil aj kúpeľný park.

V 19. storočí pôsobil v kúpeľoch aj prvý odborník – balneológ, lekár František Ernest Scherer, autor knihy ”O liečivých prameňoch a kúpeľoch v Uhorsku” (Lipsko 1837), neskorší zakladateľ Vojenského kúpeľného ústavu v Piešťanoch (1863).

Najväčší rozmach kúpeľov nastal po roku 1889, potom ako si kúpele prenajala od Erdődyovcov rodina Winterovcov. V období rokov 1889-1940 firma Alexander Winter a synovia zmenila kúpele na podnik medzinárodného významu a mestečko Piešťany a obec Teplice na známe kúpeľné mesto. Koncom 19. storočia v roku 1894 vzniká symbol kúpeľov – barlolamač , ktorý je i dnes v znaku mesta Piešťany.

Po skončení II. svetovej vojny v roku 1945 bol Piešťanom pridelený štatút mesta. K rozvoju cestovného ruchu a športovo-rekreačných aktivít v okolí Piešťan prispelo vybudovanie umelej vodnej nádrže Sĺňava v rokoch 1956-1959, výstavba Interhotelu Magnólia v roku 1968 a v rokoch 1965-1980 výstavba komplexu kúpeľných budov ”Balnea” na Kúpeľnom ostrove. Mestskú časť Piešťan s kúpeľným ostrovom spájajú dva mosty. Peším slúži architektonicky zaujímavý Kolonádový most, južne položený Krajinský most je zaujímavý z technickej stránky stavby a slúži pre cestnú dopravu.

V Piešťanoch žili a tvorili viaceré významné osobnosti z umeleckého života. Patria medzi nich básnik Ivan Krasko, spisovateľ a dramatik Ivan Stodola, spisovateľ Gejza Vámoš, grafik a maliar Aurel Kajlich. V rokoch 1932 – 1937 tu zakladal maliarsku kolóniu Janko Alexy, ktorý sem prilákal takých majstrov štetca ako boli Martin Benka, Miloš A. Bazovský, Zolo Palugyay, Jozef Kollár, Jozef Ilečko a mnohých ďalších. Trvalé pôsobisko tu našli aj dvaja sochári – Valér Vavro a Ladislav Ľ. Pollák. Cenným umeleckým dedičstvom zostáva tiež tvorba maliara Ctibora Krčmára. Emil Belluš obohatil mesto o tri objekty, z ktorých najmä Kolonádový most patrí medzi vrcholy funkcionalistickej architektúry. Medzi excelentných návštevníkov Piešťan patria cisár František Jozef s manželkou Alžbetou, populárnou Sisi, bulharský cár Ferdinand I., nemecký cisár Wilhelm II., maharadžovia z Indie a Malajska, prezidenti a diplomati z najrozličnejších štátov sveta. Spomedzi umelcov možno do tejto skupiny zaradiť svetoznámeho maliara a tvorcu plagátov, Alfonza Muchu, ruského speváka Fjodora Šaljapina, tenoristu Richarda Taubera a celú plejádu spisovateľov, básnikov, dramatikov, hercov a skladateľov. Dlhšie sa tu zdržiaval český botanik, univ. prof. Karel Domin, autor knihy Piešťanská květena (1931).

* 1. Pamätihodnosti

Pamätihodností mesta Piešťany boli schválené mestským zastupiteľstvom vo "Všeobecne záväznom nariadení 2/2009 o pamätihodnostiach mesta Piešťany.

Kaplnka pri Kolonádovom moste (Kaplnka Božského srdca Ježišovho)

Hotel „Leier“

Vila Alexander

Amfiteáter

Vila Löger

Obytný dom( Stará lekáreň)

Obytný dom Winterova 34

Dom „Júliin dvor“

Objekt bývalej základnej školy Rázusova 9 a 14

Vojenský kúpeľný ústav s vilou Izabela

Evanjelický a.v. kostol

Kúpeľná liečebňa „PRO PATRIA“

Hotel „Cyrilov dvor“

Vodárenská veža (vežový vodojem SLK)

Vila „Ivánka“ (liečebný dom Šumava)

Vila „Riviera“

Vila „Lívia“

Vila „Pavla“

Vila „Hron“

Vila „Klára“

Špeciálne sanatórium (budova Luxor - nemocnica Alexandra Wintera)

Sanatórium „ Palace“ (nemocnica Alexandra Wintera)

Vila „Astória“

Vila „Anna“

Budova „Kúpeľnej komisie“

Gymnázium

Obecný úrad **(**budova MsÚ)

Okresný úrad (bývalá budova SPŠ elektrotechnickej)

Penzión „International“

Bytový dom s lekárňou

Základná škola (II. ZŠ Vajanského)

Pavilón „Alexander“ (SANDOR PAVILLON)

Vila Dr. Švorca

Rímskokatolícka cirkevná škola

Kolonáda

Dom umenia

Torzo záhradnej štvrte Floreat

Stĺp Najsvätejšej Trojice (Trojičný stĺp Vrbovská)

Pomník obetiam prvej svetovej vojny

Pomník oslobodenia

Bronzové súsošie „Milenci“

Meteorologická búdka

Židovský cintorín

Komplex Balnea – Centrum

Komplex cirkevného gymnázia a fary

Fontána pred Hotelom Slovan

Trojičný stĺp – Kocurice

Kamenné náhrobky a hlavný kríž – cintorín Kocurice

Hroby významných osobností Piešťan

Pamätník botanika Prof. Karla Domina

Obtokové rameno Váhu

Socha cisárovnej Alžbety

* 1. Heraldika

**Symbolmi mesta Piešťany sú "erb, vlajka a pečať".**

**Erb mesta Piešťany** tvorí: tvorí štít s figúrou barlolámača.  
Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

**Vlajku mesta Piešťany** tvorí šesť  rovnakých  pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela pričom  žltá  farba začína z hora. Jej rozmery sú v pomere strán 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.



**Pečať mesta Piešťany** tvorí erb mesta s kruhopisom  „MESTO PIEŠŤANY“.

**Primátor používa aj insígnie a štandardu**

Insígnie primátora mesta Piešťany tvorí reťaz s erbom mesta a štátnym znakom Slovenskej republiky.



Štandardu primátora mesta Piešťany tvorí erb mesta, premietnutý na textil v tvare obdĺžnika olemovaný lemom v mestských farbách (žltá, modrá, biela) pričom pomer výšky a šírky štandardy je totožný s pomerom výšky a šírky erbu.

* 1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Mesto Piešťany leží v povodí rieky Váh na hranici

Západoslovenskej nížiny, v tesnej blízkosti ohraničujúcich pohorí malé Karpaty a Považský Inovec. Nachádza sa cca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.

Susedné mestá a obce : Vrbové, Hlohovec, Moravany nad Váhom, Banka

Celková rozloha mesta : 44,2 km2

Nadmorská výška : 162 m. n. m.

* 1. **Demografické údaje**

Hustota obyvateľov okresu : 165,52/km2

Počet obyvateľov okresu k 31.12.2017 : 62 924

Počet obyvateľov mesta k 31.12.2017 : **28 181**

Štruktúra obyvateľov mesta : ženy: **53,18 %**

**muži: 46,82 %**

59,3 % produktívny vek

26,6 % poproduktívny vek

14,1 % predproduktívny vek

Počet ekonomicky aktívnych obyvateľov v meste je 16 905. Miera nezamestnanosti bola v okrese Piešťany 4,33 %, pričom Piešťany patria dlhodobo k okresom s najnižšou mierou nezamestnanosti.

* 1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí žiakov v meste poskytuje v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany:

-    Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici

-    Základná škola na Holubyho ulici

-    Základná škola na Mojmírovej ulici

-    Základná škola na Brezovej ulici

-    Základná škola F.E.Scherera, E.F. Scherera

-    Materská škola na Ružovej ulici

-    Materská škola na ulici 8. mája

-    Materská škola na Valovej ulici

-    Materská škola na Staničnej ulici

-    Materská škola E.F. Scherera

Iný zriaďovateľ:

* Cirkevná spojená škola,Štefániková 119
* Spojená škola, Valová 40

Na mimoškolské aktivity sú zriadené:

- Základná umelecká škola, Teplická ulica

- Centrum voľného času AHOJ, Teplická ulica

- Centrum voľného času pri ZŠ F.E.Scherera

Iný zriaďovateľ:

Súkromná základná umelecká škola, Zavretý kút 68, Piešťany

Centrum voľného času pri Cirkevnej spojenej škole

Centrum voľného času ako súčasť Spojenej školy

**Na území mesta Piešťany sa nachádzajú nasledovné gymnáziá a stredné školy:**

* Gymnázium Pierra de Coubertina
* Hotelová akadémia Ľudovíta WinteraPiešťany
* Stredná odborná škola záhradnícka
* Stredná priemyselná škola elektrotechnická
* Stredná odborná škola obchodu a služieb
* Stredná odborná škola technická

**Vysoké školy v meste Piešťany:**

Univerzita sv.Cyrila a Metoda Trnava - Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie, Rázusova 14, Piešťany

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave- Detašované pracovisko Piešťany – sv. Pátra Pia ,študijný odbor Sociálna práca

Vysoká škola Goethe Uni Bratislava - fakulta cestovného ruchu (do 16.12.2015)

* 1. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v meste poskytuje Nemocnica A. Wintera , n.o., Poliklinika Piešťany, Adeli medical center, ako aj súkromní lekári.

Kúpeľnú starostlivosť poskytujú Slovenské liečebné kúpele a.s.

SLK a.s. patria od roku 2002 spoločnosti Danubius Hotels Group venujúcej sa kúpeľnej starostlivosti v Maďarsku, Česku a Rumunsku, Hotel Granit Piešťany-kúpeľný ústav.

* 1. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v meste zabezpečujú :

* mestské jasle
* Zariadenia sociálnych služieb (ZOS) Kalinčiakova
* Zariadenie pre seniorov Vila Julianna
* Opatrovateľská služba v domácnosti
* ZOS LUMEN - zariadenie sociálnych služieb
* DOMUM - zariadenie sociálnych služieb (nocľaháreň, útulok, zariadenie núdzového bývania)
* Jedáleň
* Alzheimercentrum Piešťany
* Denné centrum Svornosť
* Denné centrum Rozmarín
* Materské centrum Úsmev
* OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany
  1. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v meste zabezpečuje :

* Kino Fontána
* Dom umenia
* Balneologické múzeum
* Mestská knižnica
* Mestské kultúrne stredisko
* Hudobný pavilón v Mestskom parku a na Kúpeľnom ostrove
* Kursalón
* Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov

- Elektrárňa Piešťany s.r.o.

* 1. Šport a oddych

Na území mesta Piešťany a v jeho okolí je veľa možností športu a aktívneho trávenia voľného času. Sú to napríklad:

* Areál vodných športov Sĺňava
* Kolkáreň
* Kúpalisko Eva
* Tenisové kurty
* Futbalový areál
* Zimný štadión
* Basketbalová hala
* Otvorená ľadová plocha na parkovisku OD Prior
* Kolokruh Sĺňava
* Cyklochodník Dubová
* Sqash hala
* Bicross
* Golfové ihrisko
* Motokárová hala Monza
* Jazda na koni
* Fitness, spinning
* Nordwalking
* Kynologický areál
* Bowling

1. Veda a výskum

Významné vedecké pracoviská sú zastúpené inštitúciami ako je Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby zameraný na výskum pestovateľských technológií, metód šľachtenia a poradenstvo v rastlinnej výrobe. Špičkovým pracoviskom v oblasti metrológie a skúšobníctva, normalizácie a certifikácie je Technický skúšobný ústav Piešťany.

1. **Organizačná štruktúra mesta Piešťany**

Primátor mesta : Miloš Tamajka, M.B.A.

Zástupca primátora : Ing. Tomáš Hudcovič (do 20.1.2017)

Mgr. Michal Hynek (do 30.4.2017)

Martin Valo (od 1.5.2017)

Hlavný kontrolór mesta : Ing. Martin Svorad

Prednosta mestského úradu : Ing. Eduard Strapatý

Mestské zastupiteľstvo má 21 poslancov. Zloženie poslaneckého zboru Mesta Piešťany je

nasledovné:

18 poslancov nezávislých

1 poslanec za stranu SDKÚ – DS

2 poslanci za KDH

Súčasťou organizačnej štruktúry mesta Piešťany je aj mestská rada a komisie mestského zastupiteľstva.

Mestská rada je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora mesta. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, jej činnosť upravuje Rokovací poriadok mestskej rady.

Komisie mestského zastupiteľstva:

* Komisia pre legislatívu a právo
* Komisia pre financie a podnikanie
* Komisia pre kultúru a názvoslovie
* Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie
* Komisia pre životné prostredie
* Komisia pre bezpečnosť a verejný poriadok
* Komisia pre stratégiu a rozvoj mesta
* Komisia pre školstvo a mládež
* Komisia pre šport a rekreáciu
* Komisia pre výstavbu a dopravu
* Komisia na ochranu verejného záujmu

V zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany sú rozpočtové organizácie:

* Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici
* Základná škola na Holubyho ulici
* Základná škola na Mojmírovej ulici
* Základná škola na Brezovej ulici
* Základná škola E.F. Scherera
* Materská škola na Ružovej ulici
* Materská škola na ulici 8. Mája
* Materská škola na Valovej ulici
* Materská škola na Staničnej ulici
* Materská škola E.F. Scherera
* Základná umelecká škola, Teplická ulica
* Centrum voľného času AHOJ

a príspevkové organizácie:

* Mestské kultúrne stredisko
* Mestská knižnica
* Služby mesta Piešťany

Mesto Piešťany je zakladateľom obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany s.r.o. – výška vkladu (základné imanie) 2 243 412,00 €

V roku 2016 mesto obdržalo z tejto obchodnej spoločnosti podiel na zisku v sume 63 250 €.

1. Mestský úrad a jeho činnosť v roku 2017

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval v roku 2017 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou.

Oddelenia služieb mestského úradu patrili pod priame riadenie prednostu mestského úradu Ing. Eduarda Strapatého.

- Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta,

- Oddelenie sociálnych a školských služieb,

- Oddelenie finančných služieb,

- Oddelenie právnych a klientskych služieb,

- Oddelenie IT a majetkových služieb,

- Oddelenie personálnych služieb.

Pod riadenie primátora patrila Kancelária primátora.

* 1. **Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta**

Stavebné služby a doprava (10 pracovníkov)

* V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – Stavebného zákona plnenie úlohy v územnoplánovacej oblasti, zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracovávanie územno-technických, urbanistických a architektonických zásad pre umiestnenie stavieb, sledovanie investičnej činnosti – prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia, sledovanie dodržiavania schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
* V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – Stavebného zákona problematika reklamných stavieb na území mesta a zabezpečovanie povolenia reklamných stavieb v súlade s legislatívou, koordinácia činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém
* Plnenie funkcie stavebného úradu pre k.ú. Piešťany a k.ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003). Koordinácia, kontrolovanie a vykonávanie štátnej správy na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Vydávanie územných rozhodnutí (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebných povolení na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác, kolaudačné rozhodnutia; zabezpečovanie výkonu štátneho stavebného dohľadu
* Povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce boli zabezpečované aj vedúcim oddelenia
* Zabezpečenie koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy, spolupráca s orgánmi štátnej správy a odbormi MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb, vypracovávanie rozhodnutí k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam a zabezpečovanie výkonu špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie
* výkon ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania) a spracovanie dokumentov k archivácii
* Vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy – príprava a zabezpečovanie podpory zo ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania) v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 písm. b/ a  archivácia dokumentov oddelenia (rozhodnutí, povolení a projektových dokumentácií)

***Činnosti zabezpečované na oddelení: územný plán, architektúra, reklamné stavby***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r. 2014 | r. 2015 | r. 2016 | **r.2017** |
| Vyjadrenia k žiadostiam (úsek ÚPa A) | 147 | 115 | 187 | 178 |
| Stanoviská k PD stavebného úradu | 85 | 99 | 74 | 101 |
| Interné vyjadrenia | 92 | 58 | 56 | 32 |
| Reklamné stavby | 110 | 123 | 115 | 27 |

***Činnosti zabezpečované na oddelení: štátna stavebná správa, ŠFRB***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r. 2014 | r. 2015 | r. 2016 | r. 2017 |
| Podané žiadosti, konania | 282 | 370 | 535 | 678 |
| Rozhodnutia – výkon ŠSS | 309 | 284 | 452 | 385 |
| Územné konania | 39 | 33 | 25 | 18 |
| Vydané územné rozhodnutia | 30 | 28 | 22 | 18 |
| Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác | 246 | 251 | 214 | 177 |
| Priestupkové konania | 14 | 13 | 17 | 35 |
| Vyvlastňovacie konania | - | - | - | - |
| Žiadosti ŠFRB | 11 | 17 | 17 | 13 |
| Kontrola faktúr | 165 | 115 | 120 | 112 |

***Činnosti zabezpečované na oddelení: doprava***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r. 2014 | r. 2015 | r. 2016 | **r.2017** |
| Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam | 164 | 158 | 133 | 101 |
| Vyjadrenia k záberom verejného priestranstva | 116 | 110 | 105 | 82 |
| Vyjadrenia k umiestneniu terás | 23 | 21 | 25 | 30 |
| Vyjadrenia k umiestneniu reklám | 23 | 23 | 19 | 12 |
| Vyjadrenia k uzávierkam | 4 | 2 | 1 | 5 |
| Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. Komunikácie | 6 | 13 | 32 | 19 |
| Výzvy | 20 | 11 | 7 | 5 |
| Vyjadrenia k PD | 52 | 66 | 78 | 53 |
| Vyjadrenia k otázkam dopravy | 59 | 53 | 45 | 32 |
| Odpovede na dopyty obyvateľov | 2 | 1 | 0 | 10 |
| Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam | 87 | 85 | 83 | 88 |
| Dopravné určenia | 57 | 52 | 43 | 41 |
| MHD | 10 | 15 | 13 | 11 |
| Vyjadrenia – taxi miesta | 51 | 49 | 20 | 15 |
| Dopravné licencie | - | - | - | 1 |
| Vydané stavebné povolenia | 8 | 7 | 5 | 16 |
| Vydané kolaudačné rozhodnutia | 6 | 3 | 6 | 8 |
| Ohlásenie drobnej stavby | 16 | 5 | 6 | 7 |
| Sťažnosti | 3 | 1 | 1 | 2 |
| Verejné zbierky súhlas | 3 | 26 | 17 | 12 |

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta, špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov a projektových dokumentácií boli v r. 2017 zabezpečované na Odd. stavebných služieb a dopravy nasledovné aktivity:

* obstarávanie zmien a doplnkov Územného plánu Centrálnej mestskej zóny Piešťany č. 4/2016 – úprava záväznej časti ÚPN CMZ Piešťany v súvislosti s úpravou funkčných regulatívov (prerokovanie, schválenie)
* návrh trvalého nového dopravného značenia a zmeny jestvujúceho dopravného značenia
* obstaranie osadenia dopravného značenia v rámci mesta Piešťany
* vykonanie kontroly jestvujúceho dopravného značenia
* priebežná zmena cestovných poriadkov MAD v spolupráci so SAD Trnava a.s.
* organizovanie súťaže „Do práce na bicykli“
* spolupráca so SMP ohľadne opravy miestnych komunikácií

**Životné prostredie(od 1.9.2015 - 5 pracovníkov, od 11.9.2015 – 4 pracovníci)**

* zabezpečovanie kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
* na úseku odpadového hospodárstva plnenie samosprávnych funkcií (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidencia údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečovanie nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom spoločnosti Marius Pedersen a.s. a Služieb mesta Piešťany p. o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúvanie platobných výmerov pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizovanie a kontrolovanie prevádzky Zberného strediska, riešenie a evidovanie likvidácie nepovolených skládok na území mesta, zabezpečovanie plnenia Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagácia separovaného zberu
* na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny zabezpečovanie samosprávnych funkcií v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečovanie výsadby, ošetrovanie a údržba zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie alebo zabezpečovanie vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...).
* na úseku ochrany ovzdušia zabezpečovanie výkonu štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty, kontrola), vyjadrovanie sa k projektovým dokumentáciám a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.
* na úseku vodného hospodárstva a ochrany vôd v rámci samosprávnych funkcií vyjadrovanie k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydávanie povolení na zriadenie studní, povoľovanie odberu a používania povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom, podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
* na úseku zabezpečenia čistoty mesta zabezpečovanie a kontrolovanie výkonu verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)
* na úseku pôdohospodárstvo a ochrana pôd vyjadrovanie k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sledovanie problematiky vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydávanie osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
* na úseku chov domácich zvierat vydávanie povolení v oblasti chovu včiel, zabezpečovanie deratizácie verejných priestranstiev, riešenie problematiky chovu psov a domácich zvierat, vedenie evidencie chovu psov a zabezpečovanie výkonu štátnej správy na úseku rybárstva

***Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r.2014 | r.2015 | r.2016 | **r.2017** |
| Rozhodnutia - výruby stromov | 67 | 52 | 62 | 77 |
| Vybavené žiadosti občanov | 34 | 33 | 29 | 24 |
| Vybavené sťažnosti občanov | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Výzvy na dodržovanie VZN | 5 | 21 | 19 | 15 |
| Rozhodnutia vo veci priestupkov | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Iné podania a podnety | 0 | 43 | 15 | 13 |
| Investičné akcie | 4 | 0 | 1 | 1 |
| Dokumentácie, štúdie, projekty | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Mestom vysadené stromy | 122 | 0 | 70 | 85 |

***Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd, pôdy a chovu zvierat***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r. 2014 | r. 2015 | r. 2016 | r. 2017 |
| Rozhodnutia - SHR | 1 | 15 | 5 | 1 |
| Rozhodnutia-vodné hospodárstvo | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Vybavené žiadosti občanov | 394 | 416 | 512 | 422 |
| Vybavené sťažnosti občanov | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Výzvy na dodržiavanie VZN | 41 | 32 | 45 | 43 |
| Rozhodnutia vo veci priestupkov | 1 | 3 | 6 | 5 |
|  | | | | |

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r. 2014 | r. 2015 | r. 2016 | **r.2017** |
| Vyrubené poplatky za MZZO | 82 | 83 | 92 | 90 |
| Rozhodnutia-povolenie a užívanie MZZO | 80 | 98 | 104 | 94 |
| Vybavené žiadosti občanov | 5 | 8 | 9 | 10 |
| Vybavené sťažnosti občanov | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Výzvy na dodržiavanie VZN | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Rozhodnutia vo veci priestupkov | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r. 2014 | r. 2015 | r. 2016 | **r.2017** |
| Platobné výmery -podnikatelia | 884 | 809  546 | 853 | 877 |
| Vybavené žiadosti občanov | 580 | 546 | 597 | 486 |
| Podané sťažnosti občanov | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Výzvy na dodržiavanie VZN | 41 | 30 | 42 | 38 |
| Rozhodnutia vo veci ppriepriestupkov | 3 | 2 | 2 | 0 |
| Investičné akcie | 3 | 1 | 2 | 4 |
| Dokumentácie, štúdie, projekty | 0 | 1 | 1 | 1 |

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vyprodukované odpady | 2014 | 2015 | 2016 | **2017** |
| Papier | 840,81 | 851,51 | 905,88 | 952,60 |
| Plasty | 400,16 | 414,5 | 418,25 | 420,60 |
| Sklo | 427,95 | 422,65 | 452,16 | 461,29 |
| Kovy | 14,51 | 20,3 | 21,91 | 21,53 |
| Elektroodpad | 15,31 | 13,04 | 58,92 | 80,06 |
| Odpadový olej | 0,12 | 1,88 | 3,29 | 3,67 |
| Batérie, akumulátory | 0,29 | 0,05 | 0 | 0,28 |
| Žiarivky | 7,19 | 0,32 | 0,72 | 0,21 |
| Pneumatiky | 27,84 | 21,45 | 35,66 | 0 |
| Odpad zo zelene | 5 458 | 3 600 | 2 964 | 1944,07 |
| Viacvrstvové tetrapakové obaly | 34,97 | 31,10 | 33,22 | 29,77 |
| Jedlé oleje | 0 | 0,78 | 0 | 0,48 |
| Šatstvo a textil | 62 | 68,74 | 93,67 | 90,36 |
| Komunálny odpad | 11 340 | 11 614 | 11 687 | 11 718 |

Úsek ŽP v roku 2017 riešil 942 písomných žiadostí občanov, vydal 175 rozhodnutí vo veci zabezpečenia samosprávnych funkcií alebo prenesených výkonov štátnej správy a 877 platobných výmerov pre podnikateľov, adresoval 97 písomných výziev na dodržiavanie VZN a vydal 5 rozhodnutí vo veci priestupkov, zabezpečil 5 investičné akcie a 1 projektovú dokumentáciu.

V rámci podujatí ku Dňu Zeme pracovníci úseku ŽP zorganizovali jarné čistenie

a upratovanie brehov rieky Váh a vodnej nádrže Sĺňava a mestských sídlisk pre základné a

stredné školy. Akcie sa zúčastnilo 860 študentov stredných škôl a 598 žiakov základných škôl. Do čistenia mesta sa zapojili aj zamestnanci MsÚ.

Separovaný zber na území mesta bol doplnený o 95 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad. V spolupráci s ÚPSVaR Piešťany pracovníci RŽP zabezpečovali aktivačné práce občanov poberajúcich dávky v hmotnej núdzi – čistota a údržba verejných priestranstiev (3. pracovníci) a pomocné práce v prevádzke Zberné stredisko  (4. pracovníci).

Už tradične bola udeľovaná Cena primátora mesta za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a Mesto Piešťany prostredníctvom Komisie pre životné prostredie finančne podporilo aktivity neziskových organizácií v oblasti ekológie a environmentalistiky – 3 projektov vo výške 1955 eur.

***Zberné stredisko (2 pracovníci)***

Zabezpečovanie podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu.

***Projektové služby (3 pracovníci )***

Kompetencie:

* Oblasť stratégie
* Oblasť regionálneho rozvoja
* Oblasť využitia eurofondov
* Investičná činnosť ( mimorozpočtové zdroje a doprava realizovaná z vlastných zdrojov )

**Oblasť stratégie**:

* Príprava podkladov k vyhodnoteniu PHSR Mesta Piešťany s výhľadom do roku 2020. Prepracovanie pôvodného PHSR Mesta Piešťany a dopĺňanie o nové aktualizácie a potrebné aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni / tj. na základe PHSR VÚC Trnava, ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR/. Príprava a aktualizácia dokumentov na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EÚ v rámci nového programovacieho obdobia 2014 - 2020.
* Spolupráca s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR, so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, ako aj so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch v oblastiach vypracovania strategických zámerov obce s výhľadom do roku 2020.
* Spolupráca s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti vypracovania a zadefinovania tematických cieľov cezhraničnej spolupráce s ČR, Maďarskom a Rakúskom pre obdobie 2014-2020 /zadefinovanie investičných priorít a merateľných ukazovateľov na ich dosiahnutie/.

**Oblasť regionálneho rozvoja**:

* Spolupráca s Regionálnou rozvojovou agentúrou Trenčín a Regionálnou rozvojovou agentúrou Trnava pri aktualizácii strednodobých a krátkodobých rozvojových priorít mesta v súlade s prípravou a čerpaním prostriedkov z fondov EÚ.

**Oblasť eurofondov**:

* Spolupráca s Envirofondom v Bratislave v rámci výzvy pre získanie dotácie z rozpočtu fondu ,výzva sa týkala spolupráce s Envirofondom v Bratislave v rámci výzvy „Sanácie nezákonne uložených skládok“.
* Spolupráca s Envirofondom v Bratislave v rámci v žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na „Zvyšovanie energetickej účinnosti verejných budov vrátane zatepľovania“.
* Spolupráca s MŽPSR v rámci výzvy pre získanie finančných prostriedkov z NFP na projekt „ Vybudovanie zberného dvora v meste Piešťany "a projekt „ Vybudovanie kompostárne v meste Piešťany ".
* Spolupráca s MŽPSR v rámci výzvy pre získanie financií z NFP na projekty „Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy Považská a Materskej školy Ružová v meste Piešťany“
* Spolupráca s MPaRV SR v rámci výzviev pre získanie finančných prostriedkov z NFP na projekty „Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany“, „Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany – I. etapa“, „Budovanie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole Holubyho, ZŠ Mojmírova, ZŠ M. R. Štefánika v meste Piešťany“, „Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch“, „Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy v meste Piešťany“.
* Spolupráca s MŠVVaŠ SR v rámci v žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na „Rekonštrukciu telocviční v meste Piešťany (ZŠ Holubyho, ZŠ Mojmírova)“.

**Oblasť investičná činnosť**:

* Vybavovanie agendy v investičnej oblasti mesta pri príprave projektov z EÚ, ŠR, iné dodatočné zdroje, doprava.
* Zabezpečuje projektovú prípravu stavieb, financovanie z EÚ a ŠR, doprava.
* Odsúhlasuje PD investičných akcií so štátnymi orgánmi a dotknutými organizáciami.
* Zabezpečuje zhotoviteľov na vypracovanie PD investičných akcií v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní
* Vykonáva dozor investora na investičných akciách
* Vedie dokladovú časť stavieb, stavebných denníkov, podľa potreby a postupu prác organizuje kontrolné dni na stavbe.

|  |
| --- |
|  |
|  |

* 1. **Oddelenie sociálnych a školských služieb**

***Vedúca oddelenia sociálnych a školských služieb: PhDr. Ema Žáčková***

**Sociálne služby – 6 pracovníkov**

***Kompetencie:***

* výkon aktivít a činností v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, starých občanov (seniorov), občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých,…
* sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.),
* zabezpečenie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu narušeného rodinného prostredia,
* spolupráca pri spracovávaní agendy pri porušení Zákona č. 219/1996 Zb.,
* spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

(ÚPSVaR), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi,

* poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov,
* zabezpečenie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - ZOS na Kalinčiakovej ulici, ZOS Lumen na Staničnej ulici, ZpS Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň na Staničnej ulici, ZSS Domum na Bodone, Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (Mestské jasle) na Javorovej ulici, Denné centrá na Vážskej a Teplickej ulici na základe zmlúv a dohôd,
* osobitný príjemca pomoci v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami,
* na základe rozsudkov okresných súdov vykonávanie funkcie poručníka pre maloleté deti a spracovávanie s tým súvisiacej agendy - zastupovanie mesta Piešťany pred okresným súdom,
* zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta - na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony v roku 2017 – opatrovník pre 6 občanov
* zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať v roku 2017 – 3 pohreby,
* zabezpečenie agendy - jednorazové dávky klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti), riešené žiadosti : v roku 2017 - 24 žiadostí v sume 2 710 EUR,
* zabezpečenie a realizácia návštev jubilanto**v** v spolupráci s kanceláriou primátora mesta v roku 2017 – 66 návštev jubilantov,
* v spolupráci s MsP vykonávanie bezpečnostných kontrol zameraných na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,… ) v roku 2017 - 45 prípadov,
* mesto vypláca zastavené rodinné prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientmi, zaplatenie stravy v škole, potreby do školy,..) v roku 2017 - počet riešených rodín 26 pre 35 detí v sume 4 794,77 €,
* spracovávanie štatistických výkazov a podkladov pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ, MPSVaR a ďalšie subjekty,
* spracovávanie 101 objednávok a 469 fakturácie ZSS, vedenie účtovnej evidencie ZOS a ZSS,
* posudková činnosť (sociálne posudky 167, zdravotné posudky - 156, rozhodnutia -173 ),
* poskytovanie sociálnej služby - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci - v roku 2017 bola poskytovaná 7 klientom prostredníctvom domáceho tiesňového volania a 1 klientovi prostredníctvom mobilného tiesňového volania.

**Realizácia, resp. spolupráca pri organizovaní rôznych podujatí a aktivít zameraných na rôznorodé skupiny občanov mesta v roku 2017:**

* Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti + Filantrop roka,
* spolupráca a participácia na podujatiach: Pirátska párty, Integračný karneval, Deň ozbrojených zložiek a záchranných systémov s deťmi,
* podujatia pre deti (MDD, denný tábor pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a dobrovoľníkov)
* podujatie pre jubilantov mesta (v Dome umenia a KSC Fontána),
* Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre seniorov a viacpočetné rodiny (vyhľadávanie + spolupráca so sponzormi),
* Čaj primátora,
* vyhľadávanie a komunikácia so sponzormi, organizáciami pri zabezpečovaní letných táborov pre deti z rodín v nepriaznivej sociálnej situácii, taktiež spolupráca pri realizácii vecnej pomoci od sponzorov pre uvedené rodiny,
* spolupráca so Spojenou a Praktickou školou v Piešťanoch – deti vykonávajú prax v ZSS,
* zapojenie sa do charitatívnych projektov - na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
* v bytovej oblasti zabezpečovanie referátu evidencie mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP s.r.o), organizácia vypratávania mestských bytov, vedenie agendy mestských služobných bytov, napomáhanie riešenia výnimočných situácii v bytovej oblasti, spolupráca pri odpredaji bytov, priebežná príprava a zostavovanie poradovníka na nájom bytu a jeho vedenie, spracovávanie súhlasu na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu - 72.

- účasť a predkladanie materiálov na rokovania Komisie pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie

– v roku 2017 vybavená korešpondencia v bytovej oblasti prijatá 134, odoslaná 116, vedených spisov 71, vybavené súhlasy na nájomné byty 70, šetrenia v domácnostiach 34.

* tvorba a evidencia harmonogramu na Teplickej ul. - žiadostí 16, korešpondencia 34.

**Opatrovateľská služba** je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

* je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a,
* je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4.

***Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby za rok 2017:***

Náklady: 381 228,22 €

Príjmy: 109 862,57 €

Priemerný počet opatrovaných: 107

Počet opatrovateliek: 58

**Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12:**

* poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu,
* počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateliek),
* kapacita : 16 miest,
* počet prijatých klientov v roku 2017: 5,
* využitie zariadenia v roku 2017: 5 689 lôžko dní, 97,4%,
* vekový priemer klientov r. 2017: 86 rokov.

**ZSoD, Javorová 27**

* poskytovanie komplexnej výchovnej služby pre deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
* počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek detí, 1 kuchárka, 2 pomocné sily)
* kapacita : 30 miest
* využitie zariadenia v roku 2017: 68% , 4 698 lôžko dní
* počet prijatých detí počas roka - 51
* vekový priemer – 22 mesiacov

**Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22:**

* poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu,
* počet zamestnancov: 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 1 upratovačka),
* kapacita: 8 + 1 izolačka,
* využitie zariadenia v roku 2017: 2 055 lôžko dní, % využitosti: 147,5, % kapacity: 76,22
* počet prijatých klientov v roku 2017: 59,
* vekový priemer klientov r. 2017: 79 rokov.

**Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125:**

* poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov,
* počet zamestnancov: 16 (1 vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič - kurič- údržbár, 1 zdravotná setra, 1 zdravotnícky asistent, 1 pomocná sila v kuchyni, 1 práčka),
* kapacita : 20 miest + 1 izolačka,
* využitie zariadenia : r. 2017: 7 301 lôžkodní, 98,67%,
* počet prijatých klientov v roku 2017: 4,
* vekový priemer klientov r. 2017: 83 rokov,
* kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov,
* zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a obedy pre občanov mesta,
* počet obedov r. 2017: 14 949,
* počet jedál spolu r. 2017: 41 593

**Jedáleň, Staničná 22:**

* poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP, alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
* zabezpečovanie aj celodennej stravy pre klientov v ZOS Lumen a pripravovanie pohostenia a stravy pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta,
* počet zamestnancov : 8 (1 vedúci zariadenia, 1 skladník - zásobovač, 3 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni, 1 pomocná sila v kuchyni – vodič)
* kapacita: cca 200 obedov
* počet vydaných obedov r. 2017 Jedáleň: 19 507 + 1 852 ZOS Lumen
* r. 2017 Semafor: 12 479 obedov
* v r. 2017 sa zabezpečoval rozvoz obedov priemerne pre 83 občanov mesta so zhoršeným zdravotným stavom.

**rok 2017**

Počet vydaných stravovacích preukazov za rok 2017: 128

Počet vydaných obedov spolu v jedálňach : 49 075

**Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55:**

* počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 3 referenti, 5 vrátnici – kuriči-údržbári, 1

upratovačka - práčka),

* kapacita : **9 miest v nocľahárni** - v roku 2017 prijatých 101 klientov

1. **miest v útulku** – v roku 2017 prijatých 28 klientov,

**30 miest v zariadení núdzového bývania** - v roku 2017 prijatých 26 klientov

ambulantné služby - **práčovňa a Stredisko osobnej hygieny.**

***Využitie zariadenia sociálnych služieb Domum za rok 2017 - počet klientov***

Nocľaháreň: 101

Útulok: 56

Zariadenie núdzového bývania: 63

Stredisko osobnej hygieny: 782

**Denné centrá – Rozmarín, Teplická 144**

**Svornosť, Vážska 4**

* poskytovanie priestoru na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov – seniorov v dôchodkovom veku a pre ďalšie vekové skupiny občanov,
* v priestoroch Denného centra na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme – počet 18 subjektov,
* priestory Denného centra Svornosť sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a ďalšie aktivity občanov, občianskych združení a spolupráca so subjektami, ktoré organizujú v zimných mesiacoch v zariadení výdaj polievky pre ľudí bez domova

**Dotácie *v* oblasti zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia a v oblasti humanitárna, charitatívna a sociálna oblasť za rok 2017*:*** výzva, poskytovanie informácií, kontrola vecnej správnosti podaných žiadostí, konzultácie so žiadateľmi, predkladanie do príslušných komisií, schvaľovací proces (primátor mesta), spracovanie materiálov na schválenie projektov MsR a  MsZ. Vypracovanie zmlúv, zabezpečovanie podpisov (osobne alebo poštou), sledovanie termínov a plnenia zmlúv, prípadné riešenie dodatkov k zmluvám, vyúčtovanie, kontrola účtovných dokladov (osobne, väčšinou opakovane).

* počet žiadostí, ktorým bola schválená finančná dotácia: 17
* suma poskytnutých finančných prostriedkov:

oblasť zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia: 6 640 €,

oblasť charita, humanitárna a sociálne oblasť: 10 000 €.

**Subjekty pôsobiace v roku 2017 na území mesta v sociálnej oblasti:**

Alzheimercentrum, n. o., OZ Materské centrum Úsmev, OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany, Liga proti rakovine, Charita sociálnej starostlivosti a služieb pre zrakovo postihnutých, Liga proti reumatizmu na Slovensku, Piešťanská liga proti reumatizmu, Slovenský zväz telesne postihnutých ZO č.22 a 18, Združenie na pomoc Ľuďom s mentálnym postihnutím, OZ Hospic Matky Božej, Slovenská únia proti osteoporóze, Slovenská spoločnosť celiatikov, Klub sclerosis multiplex, Jednota dôchodcov na Slovensku, Slovenský zväz VTNP – PTP, OZ pri detskom domove a DSS, Priatelia spoločenstva Cenacolo, OZ Budúcnosť bez bariér, OZ pre sociálne odkázaných, SČK, miestny spolok Piešťany, OZ Serviam, OZ Lions club, OZ Rotary club, Trnavská arcidiecézna charita, Slovenský zväz postihnutých civilizačnými chorobami, OZ Život a zdravie, NODAM –Združenie detí a mládeže, ANIMO, Liga proti reumatizmu na Slovensku, Zväz diabetikov na Slovensku

**Oblasť školstva : pracovníci 4**

***Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2017:***

* zabezpečovanie odborných činností, kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ , 1 ZUŠ , 5 MŠ a kontrola kvality jedál v 1ŠJ ),
* vydávanie organizačných pokynov a metodických usmernení v počte 130,
* organizácia porád a pracovných stretnutí pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov... ) - 19,
* zabezpečovanie činností spojených so zriaďovateľskou pôsobnosťou Mesta Piešťany:

• 1 výberové konania na riaditeľku MŠ 8.mája,

• zriadenie Elokovaného pracoviska, Holubyho 15, Piešťany ako súčasti Materskej školy, Staničná 2, Piešťany,

• organizačné zabezpečenie ustanovenia nových rád škôl pri MŠ - Ružová 2, MŠ Staničná 2, MŠ 8. Mája 2 a MŠ Valová 40, spracovanie materiálu na delegovanie zástupcov Mesta Piešťany do rád škôl do komisií, MsR a MsZ.

* zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom, integrácie detí so zdravotným znevýhodnením a detí so sociálne znevýhodneného prostredia do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta,
* oboznámenie sa s inšpekčnými zisteniami na materských a základných školách – ZŠ Brezova a ZŠ Scherera,
* zabezpečovanie zberu údajov a rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v členení :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| Asistent učiteľa | 33 280,00 € | 56 238,00 € | 53 288,00 € | 55 344,00 € |
| Odchodné | 7 432,00 € | 11 738,00 € | 8 705,00 € | 11 656,00 € |
| Mimor. výsledky žiakov | 200,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Vzdelávacie poukazy | 45 737,00 € | 45 378,00 € | 46 729,00 € | 48 908,00 € |
| Dopravné | 18 139,00 € | 18 689,34 € | 16 009,10 € | 14 932,51 € |
| Príspevok na LVK | - | - | 23 850,00 € | 18 450,00 € |
| Príspevok na ŠVP | - | - | 22 343,00 € | 16 900,00 € |
| Príspevok na učebnice | - | 6 864,00 € | 8 951,44 € | 831,00 € |
| Prísp. pre deti zo SZP | 4 407,00 € | 4 310,00 € | 2 796,00 € | 3 900,00 € |
| Prísp.pre 5-ročné deti MŠ | 39 603,00 € | 39 550,00 € | 40 580,00 € | 40 245,00 € |

* vykonávanie štátnej správy v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, zo škôl bolo doručené 1 oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky do 60 neospravedlnených hodín, ktoré nebolo riešené v priestupkovom konaní. Zo Spojenej školy v Piešťanoch boli doručené 2 hlásenia o zanedbávaní PŠD nad 60 hodín, ktoré boli riešené v priestupkovom konaní a z jednej ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany bolo doručené hlásenie o vymeškaní PŠD nad 100 neospravedlnených hodín, ktoré bolo postúpené Okresnému riaditeľstvu PZ v Piešťanoch ako podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže, spis bol na vedomie zaslaný aj na ÚPSVaR – oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a kurately, situácia bola konzultovaná s OSaŠS - sociálne veci MsÚ, ktorý vykonal šetrenie v rodine,
* spracovávanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti,
* príprava článkov a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 29,
* evidencia detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko, písomné informovanie 65 obcí a miest, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN, spracovanie štatistickej evidencie 1 926 žiakov z 5 ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany, 92 žiakov Spojenej školy a 226 žiakov Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t.j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku - do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky),
* na základe legislatívnych zmien bolo oslovených 42 obcí, z ktorých 210 detí navštevuje CVČ na území mesta Piešťany s návrhmi vypracovaných Dohôd o spolupráci (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania), s 23 obcami boli uzatvorené Dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ. Mesto Piešťany prispieva na záujmové vzdelávanie detí v CVČ l obci.
* v rámci prideleného rozpočtu RŠ na rok 2017 zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov a služieb,
* zabezpečovanie podkladov na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 130 výkazov),
* spolupráca s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme 25 zamestnancov škôl),
* mestskej školskej rade na vyjadrenie bolo predložené:

• informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-

vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte 15,

• správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských

zariadení v počte 11,

• koncepcie rozvoja škôl a CVČ na šk. roky 2016/2017 – 2017/2018 v počte 11,

* koordinácia poskytovania finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov,
* vypracovávanie 95 podkladov k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov,
* denná komunikácia so školami a školskými zariadeniami, elektronickou poštou poskytovanie informácií, zber podkladov, zasielanie metodických materiálov,
* zabezpečovanie zberu údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi ( mesačne na stravu - 29, 2 x za školský rok školské potreby - 40 detí), rozpis a zúčtovanie dotácií,
* sprostredkovávanie informácie z OÚ Odboru školstva Trnava, Metodického centra, Poradenského zariadenia Piešťany a iných organizácii, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby,
* organizovanie súťaží a akcií pre školy a školské zariadenia : Škola roka, Humánny čin roka, Netradičné otvorenie školského roka pre základné školy, Školský časopis, Pedagógovia, na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Upomienky prvákom, Športové dopoludnie pre MŠ, Literárna súťaž, výtvarná súťaž Logo, Vianočná pohľadnica,
* pomoc pri akciách Playback show, Moderné tance - MsKS, Imatrikulácia na ZŠ F. E. Scherera a Deň otvorených dverí na ZŠ Holubyho, ZŠ Mojmírova, ZŠ Vajanského a ZŠ F.E.Scherera,
* účasť na akciách: Piešťanské hry, Olympiáda materských škôl,
* vypracovanie 2 VZN v zmysle všeobecne platných právnych predpisov,
* vypracovanie 2 vyjadrení zriaďovateľa k projektom základných škôl,
* účasť na školeniach a seminároch organizovaných pre školy a školské úrady ,
* metodické návštevy (v CVČ – 6 x, v ZUŠ– 6 x, v ZŠ- 17 x, v MŠ – 20 x),
* účasť na zápise žiakov do I. ročníka – v 3 ZŠ,
* účasť na zasadnutí školských samosprávnych orgánov,
* koordinácia zápisu detí do materských škôl na území mesta Piešťany,
* neprijali sme žiadnu sťažnosť,
* vypracovávanie rozhodnutí, na základe ktorých sa príspevok zákonných zástupcov neuhrádzal v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | **2014**  počet rozhodnutí | **2015**  počet rozhodnutí | **2016**  počet rozhodnutí | **2017**  počet rozhodnutí |
| **MŠ** | 66 | 125 | 106 | 101 |
| **ZUŠ** | 4 | 6 | 8 | 4 |
| **CVČ** | 17 | 21 | 15 | 13 |
| **ŠKD** | 34 | 38 | 29 | 24 |

***Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| počet uzatvorených zmlúv | 14 | 15 | 10 | 10 |
| výška dotácie v Sk | 6 640 € | 6 640 € | 6 640 € | 6 640 € |

* **zabezpečovanie agendy v oblasti financovania školstva – financovanie prenesených a originálnych kompetencií, a to:**
* spracovanie návrhov rozpočtov na prenesené a originálne kompetencie predložené rozpočtovými organizáciami zriadenými mestom, príprava podkladov na ich prerokovanie,
* po prerokovaní zostavenie rozpočtov na prenesené a originálne kompetencie do finálnej podoby ako súčasť Programového rozpočtu mesta v programe Školstvo,
* vykonávanie následných úprav rozpočtov škôl a školských zariadení v rámci prenesených a originálnych kompetencií prostredníctvom rozpočtových opatrení,
* príprava podkladov pre rozpis a úpravu normatívnych finančných prostriedkov na základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
* oznámenie rozpisu normatívnych finančných prostriedkov ako i úpravy po zbere údajov k 15.9. Okresnému úradu Trnava, odboru školstva, v termínoch stanovených zákonom,
* oznámenie výšky pridelených normatívnych finančných prostriedkov ako i úpravy k 15.9. základným školám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v zákonom stanovených termínoch,
* vypracovanie súhrnnej správy o hospodárení za školy a šk. zariadenia zriadené mestom za predchádzajúci kalendárny rok (vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých zo ŠR) a zaslanie Okresnému úradu Trnava, odboru školstva v zákonom stanovenom termíne,
* vypracovanie zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za predchádzajúci kalendárny rok pre Okresný úrad Trnava v termíne do 30.04.,
* na základe vyžiadaných podkladov od základných škôl zriadených mestom spracovanie žiadostí o dohodovacie konanie na dofinancovanie normatívnych finančných prostriedkov (mzdy, kreditové príplatky, mimoriadne odmeny),
* spracovanie podkladov pre tvorbu Všeobecne záväzného nariadenia o financovaní ZUŠ, MŠ a ŠZ zriadených na území mesta Piešťany a centier voľného času zriadených na území iných obcí (určenie výšky dotácie na mzdy a prevádzku na kalendárny rok),
* príprava podkladov na zasielanie finančných prostriedkov na zabezpečenie financovania preneseného výkonu štátnej správy v školstve (transfery v rámci normatívneho a nenormatívneho financovania, financovanie rozvojových projektov poskytnutých zo ŠR na bežné a kapitálové výdavky, dotácie pre deti v HN poskytnuté z ÚPSVaR),
* príprava podkladov na zasielanie finančných prostriedkov na zabezpečenie financovania školských originálnych kompetencií (transfery školám a šk. zariadeniam zriadených mestom v súlade s platným VZN, prevody príjmov škôl a šk. zariadení, dotácie neštátnym subjektom v súlade s platným VZN, finančné prostriedky z grantov a darov),
* evidencia finančných výkazov o čerpaní príjmov a výdavkov škôl a šk. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (príjmy, výdavky) a výkazov rekapitulácie vyplatených miezd,
* sledovanie čerpania rozpočtov škôl a šk. zariadení v rámci prenesených a originálnych kompetencií,
* evidencia súvisiaca s financovaním škôl a šk. zariadení zriadených mestom (evidencia o poskytnutých transferoch, evidencie prevodov príjmov škôl a šk. zariadení),
* evidencia súvisiaca s financovaním cirkevných šk. zariadení, ktoré sú súčasťou Cirkevnej

spojenej školy, Štefánikova 119, Piešťany, v zriaďovateľskej pôsobnosti Rímskokatolíckej

cirkvi, Trnavskej arcidiecézy, Ulica Jána Hollého 10, Trnava (dotácie na mzdy a prevádzku

v súlade s platným VZN),

* evidencia súvisiaca s financovaním Súkromnej základnej umeleckej školy, Zavretý kút 68,

Piešťany, v zriaďovateľskej pôsobnosti fyzickej osoby: Mgr. Tibor Ukropec, Tematínska 22,

Nové Mesto nad Váhom (dotácie na mzdy a prevádzku v súlade s platným VZN),

* metodické usmerňovanie a kontrola v oblasti hospodárskeho riadenia škôl a šk. zariadení zriadených mestom,
* sledovanie legislatívy v oblasti financovania školstva,
* príprava podkladov pre finančné oddelenie k Záverečnému účtu,
* spracovanie a vedenie korešpondencie súvisiacej s financovaním preneseného výkonu štátnej správy a školských originálnych kompetencií,
* telefonická a e-mailová komunikácia so školami a šk. zariadeniami na dennej báze.

**Oblasť kultúry a športu –** 2 pracovníci

***Kompetencie:***

* organizačné zabezpečovanie a spolupráca pri kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
* zabezpečovanie osláv významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a Slovenské národné povstanie,
* spracovávanie žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu,
* spolupráca s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti kultúry a športu,
* plnenie samosprávnych funkcií v oblasti kultúry v súlade so zákonom o obecnom zriadení, zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromaždovacom práve, zákonom o organizovaní verejných športových podujatí, zákonom o voľných pouličných aktivitách,
* evidencia kultúrnych pamiatok na území mesta a umelecké diela mesta,
* zabezpečovanie vydávania kalendára kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
* vykonávanie štátnej správy na úseku starostlivosti o telesnú kultúru,
* podpora mládežníckych aktivít a spolupráca s a mládežníckymi organizáciami,
* organizácia a organizačná pomoc pri aktoch udeľovania rôznych ocenení,
* spolupráca s partnerskými mestami,
* spolupráca pri organizovaní a zabezpečovaní programu zahraničných návštev,
* spolupráca so SOZA, HF
* spolupráca s Kronikárom mesta Piešťany, príprava podkladov a materiál na MsR

***Ďalšia činnosť :***

* Mesačné hlásenia SOZA, HF, správy o uskutočnených kultúrnych podujatiach, zmluvy.
* Spracovanie Ročného štatistického výkazu o kultúrno-osvetovej činnosti za rok 2017.
* Poskytovanie informácií a článkov do tlače.
* Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z., ďalej informácií o možnostiach účinkovania v meste Piešťany, prípadne konania kultúrno-spoločenských a športových podujatí na území mesta, o možnosti získania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, TTSK, MK SR atď., pomoc pri hľadaní priestorov na činnosť mládežníckych skupín, súborov, klubov, voľné pouličné aktivity atď., poskytovanie informácií usporiadateľom kultúrnych a športových podujatí.
* Kontrola plnenia predpisov a zákonov zo strany usporiadateľov podujatí na území mesta Piešťany a registrácia oznámení o organizovaní podujatí.
* Aktualizácia adresárov (kultúra, šport, OZ), evidencia nových a existujúcich subjektov

pôsobiacich v oblasti, kultúry a športu.

* Pripomienkovanie, tvorba a novelizácia interných noriem – VZN, Štatúty, Smernice
* Vypracovanie návrhov autorských zmlúv.
* Vyhodnotenie PHSR za rok 2017.
* Podklady pre vypracovanie merateľných ukazovateľov.
* Inventarizácia majetku mesta.
* Archivácia, ktorá sa robí každoročne v  súlade s  pracovným poriadkom.
* Objednávky ( spracovanie )
* Faktúry (potvrdzovanie, kontrola vecnej správnosti).
* Kontrola čerpania rozpočtu (zálohy, finančné plnenia, ).
* Správa z administratívnej kontroly ( vypracovanie )
* Plán realizácie verejného obstarávania (každoročne + vyhodnotenie).
* Riešenie sťažností – telefonicky, osobne, písomne, väčšinou na obsah a dĺžku konania kultúrnych podujatí,  hlučnosť atď. v súlade s platnou legislatívou.
* Činnosť v Komisii kultúrnej a názvoslovnej - príprava materiálov, pozvánky, zápisnice, výstupy - stanoviská komisie spracované do materiálov pre MsR a MsZ.
* Činnosť v Komisie pre šport a rekreáciu - príprava materiálov, pozvánky, zápisnice, výstupy - stanoviská komisie spracované do materiálov pre MsR a MsZ.
* Predkladanie a príprava materiálov na rokovania KKaN, KŠaR, MsR a MsZ.
* Kalendár podujatí kultúrnych, športových a spoločenských (vypracováva sa každoročne na základe výziev a následných zisťovaní , dopĺňa sa v priebehu roka).
* Zabezpečovanie výmenných kultúrnych vystúpení a športových turnajov, účasti mládeže na vzdelávacích a  prezentačných programoch, návrhy programov návštev a sprevádzanie delegácií.
* Účasť na podujatiach organizovaných kultúrnymi organizáciami, občianskymi združeniami, športovými klubmi - súťaže, hodnotiace komisie, členovia organizačných zložiek.
* Spolupráca s cirkvami, občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami, školami, mestskými kultúrnymi organizáciami,  športovými subjektmi.

**Činnosť oddelenia za rok 2017**

Organizovanie a spolupráca pri organizovaní aktov udeľovania rôznych ocenení a čestného občianstva v súlade so Štatútom mesta Piešťany – ***Cena primátora mesta Piešťany***, Vyhlásenie výsledkov ankety „***Najúspešnejší športovci mesta Piešťany***“.

**Zabezpečovanie osláv významných udalostí** – kladenie vencov, 3 krát ročne (oslobodenie mesta Piešťany, Deň víťazstva nad fašizmom, SNP), oznámenia v tlači, pozvánky, zabezpečenie čestnej stráže, objednávky, kytice, ozvučenie, spolupráca so Službami mesta Piešťany.

**Organizovanie alebo spoluorganizovanie tradičných aj nových kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,** ktorých sa v roku 2017 uskutočnilo **35** - návrh programu, scenára, výber a schválenie účinkujúcich, objednávka alebo zmluva o dielo, autorské odmeny, správa o prieskume trhu, prípravný proces, propagácia, realizácia, komunikácia s dodávateľmi, výber a zabezpečenie športových trofejí:

* Novoročný koncert,
* Deň pamiatky obetiam Holokaustu
* Eko Top Film Tour
* Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry za rok 2016,
* Kladenie vencov,
* Deň zeme,
* City fest
* Tradičné ľudovoumelecké remeslá
* 62. music festival Piešťany
* MDD
* Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny,
* Branný deň,
* Organové dni v Piešťanoch,
* MFF Cinematik - medzinárodný filmový festival,
* Victoria Regia (cena primátora),
* Pozemok fest,
* Rozprávkový park
* Stretnutie jubilantov mesta Piešťany (kultúrny program),
* Jahoda džem
* Adventné nedele – zapaľovanie adventnej sviečky,
* Anketa najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2016,
* Preteky dračích lodí
* Plavecké preteky
* Akvatlon
* Športriáda seniorov
* FIBA 2017
* Futbalový turnaj v partnerskom meste Ustroň
* Memoriál Ladislava Bačíka
* Piešťanský Night City Run,
* Silvestrovský beh.

**Dotácie -** výzva, poskytovanie informácií, kontrola vecnej správnosti podaných žiadostí, konzultácie so žiadateľmi, predkladanie do príslušných komisií, schvaľovací proces (primátor mesta), spracovanie materiálov na schválenie projektov MsR a  MsZ. Vypracovanie zmlúv, zabezpečovanie podpisov (osobne alebo poštou), sledovanie termínov a plnenia zmlúv, prípadné riešenie dodatkov k zmluvám, vyúčtovanie, kontrola účtovných dokladov (osobne, väčšinou opakovane).

**V  roku 2017 bolo podaných na MsÚ:**

1) v oblasti kultúry: 1. kolo - 20 žiadostí,

2) v oblasti športu: 1. kolo - 23 žiadostí,

Na základe týchto žiadostí boli poskytnuté dotácie v **počte 14 v oblasti kultúry a 23 v oblasti športu:**

***Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| Počet uzatvorených zmlúv | 22 | 14 | 23 | 14 |
| Výška dotácie | 6 540 € | 6 440 € | 28 261 € | 6 200 € |

***Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| Počet uzatvorených zmlúv | 15 | 37 | 16 | 23 |
| Výška dotácie | 6 640 € | 106 640 € | 15 000 € | 15 000 € |

**Spracovanie pošty**

**Oznámenia** o konaní kultúrnych a športových podujatí a zhromaždení – konzultácie s  oznamovateľmi v  prípade potreby, upozornenie na dodržiavanie príslušných zákonov, postúpenie mestskej a štátnej polícii, prípadné upozornenie na potrebu kontroly dodržania nočného pokoja, konzultácia s  pracovníkmi referátu dopravy, prípadne inými referátmi podľa obsahu a zamerania podujatia. V  roku 2017 bolo podaných celkovo **123 oznámení**. V priebehu roka boli subjekty, ktoré organizujú podujatia upozorňované na potrebu zasielania oznámení na MsÚ v súlade s príslušnými zákonmi.

Počet prijatých oznámení o konaní podujatí :

* kultúrnych 95
* športových 23
* zhromaždení 5

**Evidencia a aktualizácia zoznamov** združení, neziskových organizácií a subjektov pôsobiacich na území mesta Piešťany v oblasti kultúry a športu:

***Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:***

**Mestské kultúrne stredisko –** Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekárni.

**Mestská knižnica –** Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

**Umelecký súbor Lúčnica – Dom umenia Piešťany.**

**Balneologické múzeum –** Stála expozícia na Beethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku.

**Vojenské historické múzeum.**

**Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov –** Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony.

**Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola, Centrum voľného času Ahoj.**

**Elektrárňa Piešťany, La Musica, Lajfky**

Folklórne súbory – **Máj, Slnečnica, Žito, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých.**

Hudobné skupiny – **Blue note jazzband, Hudobná skupina E.M.I., Kontrafakt, Piešťanský Dixieland, Slniečko, Rowers, Váh River Band, Wanteed.**

Chrámový zbor –**CoroLaudamus.**

Tanečné skupiny – **Heroes, SHAMS, Entita, Flawless.**

Agentúry – **3 COM Art Piešťany, agentúra crea, s.r.o., Agentúra MMI s.r.o., Agentúra. Shramot, B&R Group, s.r.o,, Mária Bendová – Factory, Petrova hudobná agentúra, Ruka hore s.r.o., TOCCATA – ART, Topfest, s.r.o.**

Galérie – **Artjazzgallery, Galéria NAMI, Magnagallery, Minigaléria A. Majerníka.**

Nezisková organizácia – **Internationaljazz Piešťany, ProPolis,**

Občianske združenie – **Chyť sa roboty, Matúšovo kráľovstvo, Čango, Maressa, Kvas, Sĺňava Piešťany, Sv. Cecília, ŽiWell**

Občianska iniciatíva **- Spoločne pre Piešťany,**

Film – **Filmový klub,**

Fotografia – **Piešťanský fotoklub, Foto-Art-Nature,**

**Výtvarný klub** pri MsKS.

***Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:***

Seigokam Piešťany, Amatérsky hokejový klub PINK PANTHER Piešťany, Automotoklub VCC Piešťany, Basketbalový klub mládeže Piešťany, Bowling centrum Victoria, Caravan klub Piešťany, Cyklistický klub Piešťany, Golf and Country club Piešťany, Hokejbalový klub, Hokejový klub Havrani, JAMES Piešťany, Kajak & Kanoe, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team, Klub otužilcov Piešťany, Klub vodného lyžovania a vodných športov Piešťany, Klub vodného motorizmu a vodných športov Piešťany, Klub vodného póla KP, Kynologický klub Bodona Piešťany, Kynologický klub Sĺňava, Letecko modelársky klub FF Piešťany, Lukostrelecký klub Piešťany, Lyžiarsky klub REMAS Piešťany, Mestská telovýchovná jednota Piešťany, Mestský hádzanársky klub Piešťany, MKK – mestský kolkársky klub, MODEL KLUB Piešťany, Motorsportclub Piešťany, Nohejbalový klub KP, Piešťanský plavecký klub, Prvý futbalový klub Piešťany, Squashclub Piešťany, StyxFightersGym., ŠBR Piešťany, Športový hokejový klub 37 Piešťany, s.r.o., Športový klub polície, Športový klub vozíčkarov KP, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), TJ Amatérsky krasokorčuliarsky oddiel Piešťany, TJ Bezovec Piešťany, TJ Družba Piešťany, TJ Sĺňava Piešťany, Tenisový klub KP, Veslársky klub Sĺňava Piešťany, Volejbalový klub mládeže, MUAY-THAI Piešťany, H2O motorsport Pišťany, 1. futbalový klub junior Piešťany

* 1. Oddelenie finančných služieb

**Vedúci oddelenia : Ing. Stanislav Mikuš**

14 pracovníkov

**Kompetencie:**

* zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
* analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
* zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
* zabezpečuje vyrovnávanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
* zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov
* zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
* zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavmi
* vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu odberateľských faktúr
* zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
* zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
* zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
* realizuje vyúčtovanie cestovných príkazov
* spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
* zabezpečuje skartovanie dokladov
* zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
* v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákonom o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
* vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
* sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom
* v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
* zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

v súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

* spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
* výpočet dane z nehnuteľnosti
* výpočet a spracovanie platobných výmerov
* zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
* odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
* vyrubenie sankčného úroku
* kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
* overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov
* evidenciu úhrady miestnych poplatkov
* kontrolu termínov splátok
* urgenciu o nezaplatení poplatkov
* spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
* tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

Transfery príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany a transfer Cirkevnej základnej škole v EUR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta p | Piešťany za r. 2014-2017 v EUR | | | |
|  | r.2014 | r.2015 | r.2016 | r.2017 |
| Príjmy | 19 220 371 | 19 424 378 | 19 770 244 | 21 648 388 |
| Bežné príjmy | 16 314 965 | 17 332 937 | 19 007 303 | 19 773 998 |
| Kapitálové príjmy | 273 799 | 243 319 | 555 846 | 230 376 |
| Príjmy z finančných operácií | 2 631 607 | 1 848 122 | 207 095 | 1 644 014 |
| Výdavky | 18 903 681 | 18 812 142 | 18 914 659 | 20 767 949 |
| Bežné výdavky | 15 981 759 | 15 848 029 | 17 145 059 | 18 065 323 |
| Kapitálové výdavky | 2 190 854 | 1 965 897 | 784 447 | 1 886 486 |
| Výdavky na finančné operácie | 731 068 | 998 216 | 985 153 | 816 140 |
| Hospodársky výsledok | 316 690 690690 | 612 236 | 855 585 | 880 439 |

880 439

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizácia | r.2014 | r.2015 | r.2016 | r.2017 |
| Služby mesta Piešťany | 2 601 826 | 2 234 788 | 2 228 028 | 2 230 109 |
| Mestské kultúrne stredisko | 328 729 | 328 729 | 305 718 | 310 223 |
| Mestská knižnica | 279 293 | 306 036 | 363 923 | 364 295 |
| Materské školy | 1 661 326 | 1 704 776 | 1 806 580 | 2 087 509 |
| Školské kluby a jedálne | 758 955 | 782 398 | 853 710 | 1 311 612 |
| Základná umelecká škola | 671 770 | 690 297 | 742 076 | 770 468 |
| Súkromná Základná umelecká škola |  |  | 92 304 | 122 860 |
| Centrum voľného času | 127 467 | 117 744 | 126 358 | 133 134 |
| Základné školy | 2 806 434 | 2 944 808 | 3 155 630 | 3 263429 |
| Cirkevná základná škola | 107 481 | 102 487 | 102 763 | 95 772 |

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizácia | Forma  organizácie | %podiel | Podiel v EUR |
| Slovenské liečebné kúpele Piešťany a.s. | akciová spoločnosť | 10,009 | 5 015 075,38 |
| Trnavská vodárenská spoločnosť a.s. | akciová spoločnosť | 14,276 | 7 380 028,83 |
| Združenie regiónu Piešťany | združenie | - | 43 594,81 |
| Prima banka Slovensko a.s. | akciová spoločnosť | 0,037 | 15 136,48 |
| Bytový podnik Piešťany s.r.o. | s.r.o. | 100,00 | 2 243 412,00 |
| Letisko Piešťany a.s. | akciová spoločnosť | 20,04 | 4 886 775,54 |
| Združenie pre separovaný zber | združenie | - | 5 040,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Výnosy z majetkových podielov 2014-2017 v EUR  EUr | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Organizácie | r.2014 | r.2015 | r.2016 | | r.2017 |
| Slovenské liečebné kúpele Piešťany, a.s. | 80 079,60 | 80 079,60 | 100 099,50 | | 0,00 |
| Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Prima banka Slovensko, a.s. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Bytový podnik Piešťany, s.r.o. | 40 000,00 | 58 250,00 | 63 250,00 | 105 297,00 | |

Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjem daní a poplatkov za r. 2013-2016 v EUR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | r 2014 | r 2015 | r 2016 | r 2017 |
| Počet vydaných platobných výmerov | 29 284 | 27 537 | 30 303 | 29 831 |
| Príjem daní a poplatkov | 5 076 877 | 5 280 754 | 5 186 233 | 5 231 757 |
| z toho daň z nehnuteľnosti | 2 594 145 | 2 707 760 | 2 650 349 | 2 729 268 |
| daň za psa | 36 314 | 36 173 | 35 170 | 32 528 |
| daň za ubytovanie | 583 442 | 579 422 | 562 970 | 553 758 |
| daň za verej.priestranstvo | 37 874 | 28 141 | 47 862 | 37 808 |
| daň za jadrové zariadenie | 57 461 | 57 461 | 57 461 | 57 461 |
| herne a stáv. kancelárie | 241 808 | 280 005 | 292 325 | 282 867 |
| poplatok za kom.odpady | 1 351 510 | 1 386 291 | 1 380 043 | 1 371 557 |
| správny poplatok | 174 323 | 201 666 | 160 053 | 166 510 |
| Nedoplatky za daň z nehnuteľnosti | 199 007 | 169 904 | 226 650 | 179 580 |
| Nedoplatky za poplatok za KO | 129 882 | 105 754 | 140 557 | 144 837 |

Uvedené nedoplatky sú za rok 2017. Nedoplatky sú vymáhané formou exekúcie.

* 1. **Oddelenie personálnych služieb**

**Vedúca oddelenia : Ing. Viera Mičurová**

Referenti : 2

Oddelenie poskytuje zabezpečenie činností MsÚ v oblasti personalistiky, motivácie a odmeňovania.

Mzdy a personalistika

* pripravuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
* pripravuje pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti
* vedie príslušnú štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
* pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych
* vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
* vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov mesta
* vedie evidenciu o odbornom vzdelávaní zamestnancov
* zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade s príslušným zákonom
* aplikuje moderné formy riadenia ľudských zdrojov v oblasti rekondície, športového, resp. kultúrneho vyžitia zamestnancov
* výpočet mzdy zamestnancom Mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsZ, MsR a členom komisií pri MsZ, odmeny zamestnancom Mesta
* výkon zrážok z hrubej mzdy – zákonné zrážky, pôžičky a ostatné zrážky
* včasné a správne vyhotovenie podkladov pre výplatu miezd
* vedenie mzdovej evidencie
* vedenie štatistiky, zostavenie odborných prehľadov a hlásení v oblasti miezd pre sociálnu a zdravotné poisťovne, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistický úrad Slovenskej republiky
* potvrdzovanie výšky zárobku zamestnancom mesta
* evidenciu a výpočet v rozsahu prác mzdovej agendy -  dohody o vykonaní prác
* stravovanie zamestnancov mesta a vykonáva jeho zúčtovanie
* zabezpečuje personálnu agendu zamestnancom mesta (prihlášky a odhlášky do poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a pod.), opatrovateľkám v domácnosti v oblasti pracovných úväzkov
* zabezpečuje administratívnu agendu v zmysle odporúčania vedúceho oddelenia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.2017** | |  |  |  |
| **Počet zamestnancov** | | **259** |  |  |
| z toho MsÚ a Matrika | | 97 |  |  |
| Mestská polícia | | 45 |  |  |
| Zariadenia soc. Služieb | | 59 |  |  |
| Opatrovateľky v domác. | | 58 |  |  |
| **Mzdy** | | 2 429 310,25 |  |  |
| z toho MsÚ a Matrika | | 1 143 736,47 |  |  |
| Mestská polícia | | 500 559,26 |  |  |
| Zariadenia soc. služieb | | 499 348,65 |  |  |
| Opatrovateľky v domácnosti | | 285 665,87 |  |  |
| **Mzdy:** | |  |  |  |
| **Msú a matrika /** vrátane primátora a viceprimátora -vrátane odmien poslanca / | |  |  | 1 143 736,47 |
| náhrada príjmu počas PN | |  |  | 4 141,41 |
| dohody | |  |  | 17 353,45 |
| odstupné | |  |  | 4 635,00 |
| odchodné | |  |  | 4 487,90 |
|  | |  |  |  |
| **Poslanci MsZ** | |  |  | 58 837,97 |
| náhrada príjmu | |  |  | 32,92 |
|  | |  |  |  |
| **Členovia komisií MsZ** | |  |  | 4 869,98 |
|  | |  |  |  |
| **MsP** | |  |  | 500 559,26 |
| náhrada príjmu počas PN | |  |  | 1 576,14 |
| dohody | |  |  | 1 649,34 |
| odstupné | |  |  | 0,00 |
|  | |  |  |  |
| **Zariadenia soc. služieb** | |  |  | 499 348,65 |
| náhrada príjmu pri PN | |  |  | 1 182,14 |
| dohody | |  |  | 4 140,00 |
| odchodné | |  |  | 0,00 |
| odstupné | |  |  | 0,00 |
|  | |  |  |  |
| **Opatrovateľky v domácnosti** | |  |  | 285 665,87 |
| náhrada príjmu počas PN | |  |  | 1 341,88 |
| odchodné | |  |  | 1 228,00 |
| odstupné | |  |  | 1 719,20 |
|  | |  |  |  |
| **Dohody o vykonaní práce a prac. činnosti** | |  |  | 16 767,02 |
|  | |  |  |  |
| **Dohody - voľby VUC** | |  |  | 410,75 |
|  | |  |  |  |
| **Mzdy celkovo** | |  |  | 2 493 018,20 |
| **Dohody** | |  |  | 40 320,56 |
| **Mzdy+dohody+ odchodné+odstupné +referendum(odmeny členom komisií) +náhrada príjmu** | |  |  | 2 553 696,77 |
| **Náhrada príjmu počas PN** | |  |  | 8 287,91 |
| **odstupné** | |  |  | 6 354,20 |
| **odchodné** | |  |  | 5 715,90 |
|  | |  |  |  |
| **Tvorba SF** | | 22 028,08 | | |  |  |
| z predchádzajúceho obdobia | | 2 801,65 | | | |
|  | |  | | | |
| **Čerpanie SF** | | 13 136,00 | | | |
| z toho strava | | 10 385,00 | | | |
| očné vyšetrenie | | 1 656,00 | | | |
| masáže | | 1 095,00 | | | |
| pôžička | | 0,00 | | | |
|  | |  | |

1. 5. Oddelenie IT a majetkových služieb

***Vedúci oddelenia: Ing. Peter Mihálik***

Oddelenie poskytuje výkon činností na úseku informačných technoógii, majetku mesta, jeho správy a údržby, investičnej výstavby, verejného obstarávania, správy registratúry a archívu, ako aj služby podnikateľom.

Individuálne plnenie úloh vedúceho oddelenia

* Zabezpečuje dohľad na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov, podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
* Vykonávanie dohľadu a správy riadenia bezpečnosti dohľadom nad zabezpečením informačných systémov a prostriedkov IKT zariadení
* Zabezpečuje poistenie majetku mesta a mestských organizácií, poistenie zodpovednosti, poistenie vozidiel PZP a havarijného poistenia, úrazového poistenia zamestnancov a riešenie a likvidáciu poistných udalostí.

**Majetkové služby (od 21.4.2016 4 referenti)**

* zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby v rámci mesta v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní
* zabezpečuje iné investičné akcie, vyplývajúce z potrieb a požiadaviek budovania infraštruktúry
* zabezpečuje inžiniersku činnosť súvisiacu s investičnou činnosťou MsÚ
* vedie dokladovú časť stavieb
* spolupracuje pri zabezpečovaní údržby a rekonštrukcií objektov patriacich do majetku mesta
* pripravuje podklady pre odúčtovanie stavieb a zaradenie do majetku mesta
* oceňuje pripravované investičné zámery
* zabezpečuje technický dozor investora pri realizácii investičnej činnosti mesta
* vedie evidenciu nehnuteľného majetku mesta v zmysle Občianskeho zákonníka
* vyhľadáva neknihovaný majetok, ktorý v zmysle príslušného zákona prechádza na mesto
* k majetku evidovanému vo vlastníctve mesta vedie agendu podľa pokynov nadriadeného
* zabezpečuje podklady pre program rozvoja mesta a investičnú výstavbu,
* spolupracuje s orgánmi verejnej moci a s inými organizáciami na zvolaných rokovaniach týmito inštitúciami ak sa týkajú mesta Piešťany,
* eviduje poistenie majetku mesta a mestských organizácií, vozidiel PZP a havarijného poistenia,
* zabezpečuje riešenie a likvidáciu poistných udalostí majetku mesta.
* realizácia verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác, vykonávanie verejného obstarávania elektronických aukcií formou systému EKS, podpora procesov verejného obstarávania a metodické usmerňovanie zamestnancov mesta, vedenie evidencie CPV kódov a verejného obstarávania, tvorba plánu verejného obstarávania

Realizované investičné akcie v roku 2017:

* Participatívna časť rozpočtu - Chodník zručnosti -MŠ Valová
* Participatívna časť rozpočtu - Rekonštrukcia okien a dvier Materského centra Úsmev
* Participatívna časť rozpočtu - Stolnotenisový betónový stôl D+M na ul.Bodona v Piešťanoch
* Nákup a osadenie parkových lavičiek do Mestského parku
* Nákup a osadenie mestského mobiliáru na ul. Vážská, a ul. Valová
* Odstránenie a doplnenie verejného osvetlenia na ul. Pplk.Ábela
* Rekonštrukcia VO Žilinská cesta (pri letisku)
* Mestské jasle - výstavba detského ihriska
* Mestské jasle - Výmena okien a dverí MsJ, Javorová
* Mestské jasle – Nákup zariadení do kuchyne
* PD - Obnova budovy MŠ Detvianska
* PD - ZŠ Scherera rekonštrukcia strechy pavilonu A
* PD havarijný stav vykurovanie MŠ Staničná
* MŠ Valová - dodanie konvektomatu – Convotherm
* MŠ Staničná, EP Holubyho - vyregulovanie vykurovacej sústavy
* MŠ Staničná- dodávka a montáž prekrytia rozvodov kúrenia po rekonštrukcii
* MŠ 8.mája - Modernizácia školskej kuchyne riešenia odvetrávania
* MŠ 8.mája - Oplotenie vzduchotechniky
* MŠ Detvianska - Rekonštrukcia rozvodu vody
* ZŠ Vajanského - Výmena okien 2. nadzemné podlažie
* ZŠ Vajanského - Montáž nových ochranných prvkov okien
* ZŠ Vajanského - Výmena okien 3. nadzemné podlažie
* MŠ Detvianska - Rekonštrukcia okapových chodníkov
* MŠ Holubyho – výstavba detského ihriska, terasy a oplotenia
* MŠ Detvianska – výstavba detského ihriska
* Zimný štadión - Výmena mantinelov na ZŠ
* Rekonštrukcie športových ihrísk hokejbalové ihrisko v parku
* PD rekonštrukcia strechy starej tenisovej haly
* Rekonštrukcia detského ihriska na Valovej ul.
* Rekonštrukcia detského ihriska v MČ Kocurice
* Výstavba detského ihriska na Vážskej ul. - Žihadielko
* Nákup prvkov detského ihriska pre MŠ v Piešťanoch
* Nákup multifunkčných zariadení (tlačiareň, skener)
* Nákup multifunkčného zariadenia (kopírka)
* Nákup licencii Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle for Hyper-V - Public Sector
* Nákup licencii Windows server CAL, Exchange CAL, ESET mail 2 roky
* Nákup licencii call server per device, windows server, office 2016
* Nákup licencii management a monitoring tlače zariadení
* Nákup Server DELL R230, Rail Kit 1U/2U, APC Smart, doprava
* Modernizácia komunikačnej infraštruktúry - Implementácia vysoko-dostupnej serverovej infraštruktúry
* Nákup počítača MacBook, myš
* Nákup zariadenia záložného zdroja APC Smart-UPS 1500VA LCD RM 2U 230V
* Nákup výpočtovej techniky – personálnych počítačov

**Služby prevádzky a údržby (od 21.4.2016 3 referenti a 4 upratovačky)**

* zabezpečovanie údržby a rekonštrukcií objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova na Kukučínovej ul., budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a iné školské zariadenia,
* zabezpečovanie odborných a revíznych prehliadok a odstraňovania nedostatkov
* zabezpečovanie preberania ukončených rozkopávok miestnych komunikácií do majetku mesta
* spolupráca s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra)
* zabezpečovanie prevádzky, technickej správy, telekomunikačných služieb, upratovania a vykurovania objektov MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
* vedenie evidencie hnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Počet vykonaných opráv | 83 | 72 | 70 | 78 |
| Počet vykonaných revízií zariadení | 54 | 50 | 50 | 50 |

Z významnejších opráv uvádzame nasledovné realizácie: výmena podlahovej krytiny na chodbách a schodisku v bytovom dome Čachtická 6732/ 7, oprava bitúmenovej strešnej krytiny v objekte DOMUM, oprava dažďovej vpuste, dažďových zvodov a zaizolovanie nosného múru budovy MsP, výmena podlahovej krytiny vo vybraných kanceláriách MsÚ, maliarske a natieračské práce v objektoch poskytovania sociálnych služieb, oprava vonkajšieho vstupného schodišťa do budovy I. stupňa ZŠ Holubyho, oprava rozvodov kúrenia v budove vrátane regulačných zariadení ZUŠ Teplická 50, oprava vlhnutia a zatekania spodnou vodou na ZŠ Brezová a oprava omietok v triedach, podláh, maľovanie na MŠ Detvianska.

Služby podnikateľom (1 referent)

* vydávanie povolení na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách)
* vedenie evidencie podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámenia o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámenia o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok
* vydávanie záväzných stanovísk podľa osobitných predpisov a riešenie porušení všeobecne záväzných nariadení
* zabezpečovanie stánkového predaja na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a zabezpečenie umiestnenia, resp. obsadenia predajných stánkov, priebežná kontrola predávajúcich
* vykonávanie kontroly predávajúcich na trhoviskách a trhových miestach na území mesta Piešťany
* riešenie sťažností a petícií porušovania nariadení
* riešenie porušovania zákona č. 219/1996 Z.z. o zákaze požívania alkoholických nápojov alebo iných návykových látok mladistvými a maloletými osobami, porušenie zákona fyzickými osobami - podnikateľmi alebo právnickými osobami je ohlasované na Regionálnu veterinárnu a potravinovú správu v Trnave.
* v zmysle zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov nahlasovanie predaja potravín Štátnej veterinárnej a potravinovej správe SR
* v zmysle zákona č.178/1998 Z.z. o podmienkach predaja na trhových miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov informovanie Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky o vydaní povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste
* vydáva potvrdenia preukazujúce podnikanie v poľnohospodárskej výrobe v zmysle zákona č. 140/2014 Z.z.;
* príprava podkladov, zasielanie spisov a vyjadrení na Okresnú prokuratúru vo veci oznámení porušovania zákonov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Celkový počet žiadostí a podaní | 877 | 680 | 823 | 699 |
| Povolenia na zriadenie trhových miest | 13 | 12 | 7 | 9 |
| Povolenia na predaj na trhových miestach | 583 | 491 | 491 | 383 |
| Oznámenia o zriadení prevádzkarne | 121 | 108 | 97 | 93 |
| Oznámenia o zrušení prevádzkarne | 68 | 52 | 64 | 54 |
| Potvrdenia o podnikaní v poľnohospodárskej výrobe | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Oznámenia – iné o prevádzkarňach | 25 | 9 | 17 | 13 |
| Korešpondencia ostatná | --- | 22 | 125 | 97 |
| Stanoviská k činnosti | 0 | 0 | 4 | 3 |
| Sťažnosti | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Podania, ktoré nie sú sťažnosťami |  |  | 3 | 5 |
| Porušenie VZN - pokuty | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Porušenie VZN – zastavenie konania | 0 | 0 | 3 | 0 |
| Petície | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Porušenia zákona č.219/1996 Z.z. o zákaze požívania alkoholu osobami do 18 rokov | 6 | 7 | 4 | 2 |
| Porušenia zákona č.219/1996 Z.z. podnikateľmi | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Oznámenia RVPS (ambulantný predaj) | 106 | 481 | 2 | 2 |
| Hlásenia Finančnej správe SR | - | 3 | 311 | 276 |

Príprava stánkového predaja, predajných miest, napojenia na elektrickú energiu, spolupráca pri zabezpečení pitnej vody, účasť pri rozmiestňovaní predávajúcich.

Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny 2017 bolo prijatých 107 žiadostí, z toho vydaných 71 povolení na predaj, príjem za prenájom stánkov a ich umiestnenie vo výške 3.059,20 €.

Porušenie zákona č. 219/1996 – osobami do 18 rokov, počet správnych konaní 6 z toho 2 konania boli za požívanie alkoholu maloletými osobami., ktoré boli riešené v zmysle zákona pokarhaním.

**Individuálne licencie a iné hazardné hry**

* pripravuje mestskú legislatívu a regulatívy pre oblasť podnikania, spracováva individuálne licencie a dodatky k individuálnym licenciám na prevádzku výherných prístrojov v zmysle zákona č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách v znení neskorších predpisov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Celkový počet žiadostí a podaní | 60 | 54 | 58 | 50 |
| Počet vydaných individuálnych licencii a dodatkov k individuálnym licenciám | 13 | 11 | 10 | 6 |
| Počet vydaných rozhodnutí o zmene vydaných individuálnych licencií | 6 | 7 | 2 | 1 |
| Záväzné stanoviská na prevádzkovanie iných hazardných hier | 33 | 45 | 27 | 40 |
| Počet prevádzkovaných výherných prístrojov | 91 | 65 | 61 | 42 |
| Správne poplatky v EUR | 100.200 | 109.400 | 78.400 | 63.000 |
| Správne poplatky na prevádzkovanie iných hazardných hier v EUR | 2.500 | 2.300 | 2.200 | 2.200 |

**IT (od 21.4.2016 2 referenti)**

* komplexne zabezpečovanie správy, prevádzky, údržby a aktualizácie informačných systémov, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
* koordinovanie informačných systémov mesta s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
* zaškoľovanie pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
* vykonávanie dohľadu nad zodpovednosťou za užívanie programového vybavenia MsÚ a zariadení mesta v súlade s legislatívou a ochranou autorských práv
* vedenie evidencie jednotlivých komponentov informačného systému
* aktívne riadenie užívateľov informačného systému
* zabezpečovanie inovácie počítačovej infraštruktúry, pracovných staníc, tlačiarní, programového vybavenia , tonerov do tlačiarní a kopírok
* zabezpečovanie tlače hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety a pod.)
* zabezpečovanie rokovania MsR a MsZ, spravovanie hlasovacieho a nahrávacieho zariadenia,
* zabezpečovanie výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní pre oblasť informačných technológií
* spravuje a aktualizuje oficiálnu stránku mesta www.piestany.sk
* v zmysle zákona 122/2013 Z.z. o Ochrane osobných údajov zabezpečuje dohľad, potrebnú dokumentáciu a školenia zamestnancov
* zabezpečovanie kontroly plnenia bezpečnostného projektu a jeho aktualizácie
* zabezpečenie, aktualizácia, kontrola a dohľad nad bezpečným prevádzkovaním informačných systémov a technológii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Počet návštevníkov webového sídla mesta Piešťany | 180 000 | 245 000 | 328 000 | 288 570 |
| Počet zabezpečovaných zasadnutí MsZ | 11 | 12 | 9 | 10 |

V oblasti IT sa na Meste Piešťany realizovalo v roku 2017 zavedenie elektronickej komunikácie Mestského úradu. V súčasnosti môžu občania a spoločnosti využívať 7 elektronických formulárov pre poskytovanie služieb. Realizoval sa nákup 4 ks tlačiarní, 18 ks. osobných počítačov a 1 ks. notebook. Realizovala sa druhá etapa modernizácie sieťovej infraštruktúry Mestského úradu segmentáciou vedení sietí a nákupov aktívnych sieťových prvkovRealizovala sa implementácia vysoko-dostupnej serverovej infraštruktúry prostriedkov IKT spolu so systémom automatického bezpečného zálohovania kritických dát.

Správa registratúry a archív (1 referent)

* vedenie Registratúrneho poriadku, Registratúrneho plánu a správy registratúry mesta Piešťany
* zabezpečenie archivovanie, likvidáciu a poskytovanie spisových materiálov
* zabezpečovanie úloh správy registratúry v spolupráci so Štátnym archívom Trnava
* zabezpečuje odovzdanie archívnej dokumentácie Štátnemu archívu v Trnave
* vedie agendy Zbierky zákonov

V registratúrnom stredisku sú uložené doklady Mestského úradu od jeho vzniku v roku 1991 a doklady bývalého Mestského národného výboru, ktoré majú úložnú lehotu 45 rokov. Tiež sú tu uložené doklady bývalých organizácií ako Drevovýroba, Vkus, Folklór, Technické služby, Kino, Rádiotelevízna služba a doklady zrušených základných škôl II Základná škola Rázusova ul., Základná škola A. Trajana a Školské zariadenia. Doklady zaniknutých organizácií sa postupne vyraďujú. Z dokladov bývalých organizácií sa na žiadosť občanov vystavujú potvrdenia pracovnej doby, vyhotovujú sa Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia potrebné k vybaveniu starobného alebo invalidného dôchodku ( v spolupráci so mzdovým a personálnym odborom ). Z dokladov zrušených základných škôl sa vydávajú občanom potvrdenia o ukončení školskej dochádzky, fotokópie vysvedčenia.

V registratúrnom stredisku sú uložené doklady z jednotlivých odborov, ktoré sa preberajú do úschovy na základe odovzdávacích zoznamov z zmysle platného aktuálneho registratúrneho plánu. Registratúrny poriadok a plán vypracúva pracovník registratúrneho strediska podľa pokynov Ministerstva vnútra, Štátneho archívu v Trnave. Po uplynutí úložných lehôt sa vypracúva zoznam na vyradenie registratúrnych záznamov ktoré schvaľuje MV SR Štátny archív Trnava a po ich schválení sa môžu doklady vyradiť alebo archivovať v štátnom archíve.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| prevzatie dokladov do úschovy | 10 | 26 | 14 | 22 |
| vyhľadanie stavebných dokladov projektovej dokumentácie | 52 | 96 | 99 | 97 |
| vyhľadanie pre ostatné odbory | 57 | 90 | 61 | 65 |
| vybavené žiadosti | 6 | 13 | 12 | 6 |
| zakladanie stavebných dokladov | 14 | 73 | 378 | 211 |
| Vyraďovacie konanie | 0 | 0 | 0 | 3 |

* 2. **Oddelenie právnych a klientskych služieb**

**Vedúci oddelenia : JUDr. Pavol Vermeš, PhD.**

**Právne služby**

***Referenti: 5***

***Kompetencie:***

* poskytovanie všeobecných právnych služieb a právneho poradenstva pre potreby mesta a jednotlivé oddelenia MsÚ, najmä v začatých správnych konaniach vrátane stavebných, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN, rozhodnutí a interných predpisov
* príprava materiálov a podkladov pre primátora
* spracovanie materiálov na rokovanie MsR a MsZ súvisiace najmä s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
* príprava zmlúv vrátane ich dodatkov o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov, a iné
* vyhotovenie a posudzovanie iných typov zmlúv a ich dodatkov (napr. zmluvy o dielo, zmluvy o spolupráci, darovacie zmluvy a pod.)
* vyhotovenie a posudzovanie iných právnych dokumentov (štatúty, stanovy, dohody, protokoly, poriadky a pod.)
* zastupovanie mesta v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach (okrem daňových vecí)
* zabezpečenie vymáhania pohľadávok mesta a nesplatenej časti kúpnej ceny bytu (okrem daňových vecí)
* účasť na priestupkových a správnych konaniach
* účasť na rokovaniach s inými subjektami – fyzickými alebo právnickými osobami, s orgánmi štátnej správy alebo územnej samosprávy vo veciach právnych v rozsahu poverenia konkrétnymi úkonmi
* evidencia nájomných zmlúv (nehnuteľnosti) a sledovanie platieb nájomného
* právne poradenstvo pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
* príprava podaní v oblasti trestnoprávnej
* agenda vyplývajúca z aplikácie zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov
* príprava návrhov VZN a tvorba interných predpisov
* vydávanie stanovísk k používaniu mestských symbolov.

Počet zverejnených, posudzovaných a vyhotovených zmlúv v roku 2017 bol 474 (neevidujeme nezverejňované zmluvy). Taktiež boli zverejnené, posudzované a vyhotovené dohody, dodatky a protokoly, ktoré sa nečíslujú.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **r. 2014** | **r. 2015** | **r. 2016** | **r.2017** |
| Počet prebiehajúcich súdnych sporov | 19 | 18 | 17+12 | 12+13(pracovnoprávnych) |
|  |  |  |  |  |

**Klientske centrum**

***Referentky: 9***

***Matrikárky:*** *3*

V roku 2017 sa plnili úlohy v nasledovných oblastiach práce:

* Klientske centrum - poskytovanie informácií
* organizačné služby
* majetok mesta – evidencia budov a ulíc, súpisné čísla, register adries
* evidencia obyvateľstva (ohlasovňa)
* Matričný úrad
* ostatné klientske služby (osvedčovanie listín a podpisov, dane a poplatky, kultúra, šport, životné prostredie, podnikanie, výstavba, reklama, doprava,...)
* podateľňa
* voľby

***Na úseku poskytovania informácií sa zabezpečovalo:***

* prvý kontakt s klientom – občanom pri vstupe do budovy MsÚ
* usmerňovanie občanov pri vybavovaní ich požiadaviek a podaní na mestskom úrade
* sprostredkovávanie telefonického spojenia s jednotlivými pracoviskami na mestskom úrade
* poskytovanie informácií o telefónnych číslach štátnych inštitúcií, ako aj neziskových organizácií so sídlom na území mesta Piešťany
* poskytovanie informačných a propagačných materiálov

***Na úseku organizačných služieb sa zabezpečovalo:***

* technické spracovanie a distribúcia materiálov na rokovanie MsR a MsZ, príprava rokovania, nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení, pripomienky obyvateľov, interpelácie poslancov, ostatná agenda z MsR a MsZ a expedícia materiálov
* evidencia archivácia zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ
* zverejňovanie oznámení a rozhodnutí mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl
* prideľovanie propagačných skriniek politickým stranám a neziskovým subjektom na území mesta
* evidencia zmlúv a ich zverejňovanie na internete
* evidencia zmlúv, pečiatok a pod.
* výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

***Na úseku majetku mesta - evidencie budov a ulíc, súpisných čísiel a registra adries sa zabezpečovalo:***

* vydávanie listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
* vedenie evidencie budov, garáží a ulíc na území mesta
* značenie ulíc v meste
* zápisy (zmeny, vymazávanie a opravovanie) údajov do informačného systému registra adries, identifikátory adries

***Na úseku evidencie obyvateľstva (ohlasovňa) sa zabezpečovalo:***

* prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
* zrušenie trvalých pobytov v rámci mesta
* oznamovanie do úradných tabúľ o uložení doporučených písomností pre občanov bez konkrétnej adresy trvalého pobytu doručených zo štátnych inštitúcií
* štatistické hlásenia
* evidencia odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
* vydávanie potvrdení o pobyte občanov, vedenie korešpondencie súvisiacej s evidenciou obyvateľstva
* vybavovanie korešpondencie vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a iných oprávnených subjektov v spolupráci s mestskou políciou
* aktualizácia a úprava osobných údajov súvisiacich s trvalým a prechodným pobytom v REGOBe
* vykonávanie zmien rodného mena (sobáš, rozvod, zmena priezviska)
* potvrdzovanie potvrdení o žití do zahraničia

***Na úseku Matričného úradu sa zabezpečovalo:***

* vedenie knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí
* prideľovanie rodných čísiel na základe centrálneho registra obyvateľstva
* vykonávanie zápisov, dodatočných záznamov, výpisov a iných potvrdení o údajoch v matrike
* plnenie úloh súvisiacich s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
* vykonávanie agendy ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s určením mena príp. priezviska dieťaťa, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
* príprava a realizácia všetkých občianskych obradov v meste

***Na úseku ostatných klientskych služieb - kompetencií sa zabezpečovalo:***

* priamy kontakt medzi klientom - občanom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy, dopravy
* poskytovanie klientom informácií o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
* v rozsahu príslušnej agendy poskytovanie informácií k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
* sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
* podávanie informácií o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
* vydávanie rybárskych lístkov, vedenie evidencie psov, vydávanie známok pre psa, cestovné poriadky MHD
* osvedčovanie listín a podpisov na listinách

***Na úseku podateľne sa zabezpečovalo:***

* prijímanie a odosielanie všetkých písomností a zásielok mesta Piešťany a mestského úradu
* preberanie všetkých písomnosti a ústnych podaní, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok občanov
* sprostredkovávanie kontaktu so Slovenskou poštou a.s.

Celkové plnenie úloh v roku 2017 názorne rekapitulujú pripojené prehľadné tabuľky.

**Údaje na úseku organizačných služieb**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **r.2014** | **r.2015** | **r.2016** | **r.2017** |
| Počet zasadnutí MsR | 9 | 8 | 8 | 7 |
| Počet zasadnutí mimoriad. MsR | 0 | 8 | 6 | 10 |
| Počet zasadnutí MsZ | 11 | 12 | 9 | 10 |
| Počet zasadnutí mimoriad. MsZ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet uznesení MsR | 147 | 189 | 168 | 154 |
| Počet uznesení MsZ | 177 | 249 | 254 | 222 |
| Počet interpelácií poslancov | 64 | 88 | 68 | 68 |
| Počet dopytov obyv. na MsZ | 18 | 74 | 63 | 48 |
| Počet fotokópií materiály MsR, MsZ | 166 625 | 188 400 | 171 780 | 128 470 |
| Počet zviazaných materiálov  z toho pre MsR  pre MsZ  pre MsÚ | 775  180  275  320 | 902  272 360  270 | 818  280  288  250 | 584  51  110  423 |

**Údaje na úseku podateľne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **r.2014** | **r. 2015** | **r.2016** | **r.2017** |
| Počet prijatých listov | 19 204 | 21 474 | 18 373 | 18 275 |
| z toho Odd. SSaRM | 4 202 | 4 833 | 3 969 | 3 938 |
| Odd. SaŠS | 2 640 | 3 047 | 2 146 | 2 096 |
| Odd. fin.služieb | 8 567 | 9 066 | 7 427 | 7 576 |
| Odd. PaKS  Odd.ITaMS  Odd.pers.služieb | 2 229 | 2 855 | 1 927  1 397  458 | 1 877  1 376  368 |
| Primátor | 550 | 1 086 | 393 | 490 |
| Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, MsP, kanc. prednostky) | 1 016 | 587 | 656 | 487 |
| Počet odoslaných listov | 10 506 | 25 209 | 25 597 | 21 469 |
| z toho Odbor SSaRM | 3 313 | 3 965 | 6 239 | 9 881 |
| Odbor SaŠ | 1 456 | 1 532 | 1 194 | 1 339 |
| Odd.fin.služieb | 1 555 | 16 475 | 13 662 | 5 163 |
| Odd. PaKS  Odd.ITaMS  Odd.pers.služieb | 3 686 | 2 767 | 1 965  1 109  1 122 | 2 899  1 010  798 |
| Primátor | 359 | 378 | 221 | 150 |
| Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...) | 137 | 92 | 85 | 229 |
| Dane a poplatky mimo pošty (roznáška) cca | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 |

**Údaje na úseku evidencie obyvateľov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **r.2014** | | **r.2015** | | | | | **r.2016** | | | | | **r.2017** | | |
| Počet obyvateľov (k 31.12.) | 28 705 | | 28 486 | | | | | 28 365 | | | | | 28 181 | | |  | | |
| z toho muži | 13 416 | | 13 349 | | | | | 13 281 | | | | | 13 193 | | |  | | |
| z toho ženy | 15 289 | | 15 137 | | | | | 15 084 | | | | | 14 988 | | |  | | |
| Počet prisťahovaných | 407 | | 382 | | | | | 419 | | | | | 377 | | |  | | |
| Počet odsťahovaných | 470 | | 521 | | | | | 476 | | | | | 469 | | |  | | |
| Počet narodených | 759 | | 680 | | | | | 699 | | | | | 676 | | |  | | |
| z toho chlapci | 367 | | 349 | | | | | 367 | | | | | 354 | | |  | | |
| z toho dievčatá | 392 | | 331 | | | | | 332 | | | | | 322 | | |  | | |
| obyvatelia mesta | 193 | | 239 | | | | | 189 | | | | | 168 | | |  | | |
| Počet úmrtí | 379 | | 425 | | | | | 427 | | | | | 390 | | |  | | |
| z toho obyvatelia mesta | 208 | | 319 | | | | | 217 | | | | | 222 | | |  | | |
| Počet sobášov | 160 | | 185 | | | | | 114 | | | | | 116 | | |  | | |
| Zmeny trvalých pobytov | 1 492 | | 1 471 | | | | | 2 021 | | | | | 1 317 | | |  | | |
| **Údaje na úseku evidencie rybárskych lístkov**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **r.2014** | **r.2015** | **r.2016** | **r.2017** | | Počet vydaných rybárskych lístkov (ks) | 492 | 492450 | 429 | 503 | | Celková suma vybraných poplatkov (eur) | 4 767 | 3 919 | 3 048 | 4 865 | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Údaje na úseku evidencie budov a ulíc** | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | **r.2014** | | | | **r.2015** | | | | **r.2016** | | | | **r.2017** | | |
| Počet vydaných rozhodnutí o určení, resp. zrušení súp.č | | | | | | 86 | | | | 53 | | | | 92 | | | | 55 | | |
| Počet vydaných potvrdení, resp. rezervácií súp.č. | | | | | | 10 | | | |  | | | | 12 | | | | 5 | | |
| Počet vymenených uličných tabúľ | | | | | |  | | | | 4 | | | | 1 | | | | 2 | | |
| Počet osadených uličných tabúľ | | | | | | 8 | | | | 6 | | | | 1 | | | | 2 | | |
| **Údaje na úseku osvedčovania podpisov** | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | **r.2014** | | | **r.2015** | | | | **r.2016** | | | | | | **r.2017** | | | | | |
| Počet vykonaných osvedčení podpisov (ks) | 13 395 | | | 12 300 | | | | 14 091 | | | | | | 11 960 | | | | | |
| Celková suma vybraných poplatkov (eur) | 18 635 | | | 17 445 | | | | 19 925 | | | | | | 17 481 | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Údaje na úseku osvedčovania listín** | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | **r.2014** | | | **r.2015** | | | | **r.2016** | | | | | | **r.2017** | | | | | | |
| Počet vykonaných osvedčení listín (ks) | 13 619 | | | 9 222 | | | | 11 391 | | | | | | 9 353 | | | | | | |
| Celková suma vybraných poplatkov (eur) | 12 459 | | | 11 583 | | | | 11 652 | | | | | | 9 640,50 | | | | | | |
| **Údaje na úseku Matričný úrad** | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | **r. 2014** | | | | | **r.2015** | | | | | **r.2016** | | | **r.2017** | | | | | |
| Zápisy v matričných knihách | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |
| narodenie | | 759 | | | | | 680 | | | | | 700 | | | 676 | | | | | |
| sobáše | | 160 | | | | | 185 | | | | | 178 | | | 195 | | | | | |
| úmrtie | | 405 | | | | | 453 | | | | | 451 | | | 417 | | | | | |
| Vydané matričné doklady | | 7 280 | | | | | 7 154 | | | | | 6 993 | | | 6 946 | | | | | |
| Vydané matričné doklady do cudziny | | 83 | | | | | 158 | | | | | 118 | | | 133 | | | | | |
| Vydanie delegácie k uzavretiu  manželstva | | 11 | | | | | 14 | | | | | 8 | | | 14 | | | | | |
| Osvedčenie o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva | | 14 | | | | | 17 | | | | | 8 | | | 14 | | | | | |
| Osobitná matrika | | 87 | | | | | 93 | | | | | 92 | | | 114 | | | | | |
| Dodatočné záznamy | | 293 | | | | | 293 | | | | | 307 | | | 314 | | | | | |
| Určenie otcovstva | | 187 | | | | | 183 | | | | | 178 | | | 185 | | | | | |
| Zmena mena a priezviska | | 21 | | | | | 18 | | | | | 17 | | | 21 | | | | | |
| Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska  po rozvode | | 11 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | 10 | | | | | |
| Vyžiadanie, oprava rod. čísla | | 3 | | | | | 4 | | | | | 3 | | | - | | | | | |
| Rozvody | | 92 | | | | | 73 | | | | | 77 | | | 62 | | | | | |
| Súhlas ObÚ k zápisu | | 1 | | | | | 1 | | | | | 4 | | | 1 | | | | | |
| Vydané potvrdenia | | 258 | | | | | 169 | | | | | 144 | | | 158 | | | | | |
| Pošta | | 2 274 | | | | | 2 086 | | | | | 2 393 | | | 2 198 | | | | | |

* 1. **Kancelária primátora**

**Vedúca kancelárie primátora: Annamária Voleková**

Referentka: 2

Kompetencie:

1. **Styk s verejnosťou, zahraničné vzťahy, protokol a propagácia**

* Kancelária primátora (ďalej len KP) organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov
* organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov: v roku 2017 KP podala 176 písomných informácií a 125 hovorených informácií alebo rozhovorov pre celoslovenské aj domáce médiá (RTVS, TV Markíza, Rádio Regina, Piešťanský týždeň, [www.pnky.sk](http://www.pnky.sk), [www.zpiestan.sk](http://www.zpiestan.sk), TASR, SITA, MY Trnavské noviny, Pravda, Denník N, Plus 1 deň, Plus 7 dní...).
* vydáva stanoviská KP: v roku 2017 bolo vydaných 153 stanovísk (plánované a realizované projekty, rekonštrukcie škôl a škôlok, stav detských ihrísk, stav ciest a chodníkov, kosenie, čistota mesta, počty žiakov v základných a materských školách, chrípka, Trnavská vodárenská spoločnosť, Letisko Piešťany, Pochod Krampus, Kompostáreň, Zberný dvor, cyklochodníky...).
* informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov: v roku 2017 boli vydané 4 čísla mestského spravodajca Radnica informuje. Radnica informuje vyšla v novom dizajne, rozšírená zo štyroch na osem strán a plnofarebná. Takisto bol rozšírený náklad na 15 tisíc kusov. Výtlačky boli distribuované do domácností obyvateľov Piešťan a takisto do informačných boxov v meste, v Mestskej knižnici, Mestskom informačnom centre, na Poliklinike a pod. Informácie boli podávané aj formou oznamov v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Profesia) ako aj na webovej stránke mesta a na facebookovej stránke mesta.
* v spolupráci s oddelením IT a majetkových služieb zodpovedá za aktualizáciu webovej stránky mesta: v roku 2017 sa pravidelne na dennej báze dopĺňali textové informácie, články, tlačové správy, oznamy ako aj fotografie z aktuálnych udalostí. Vysoko navštevovaná bola aj facebooková stránka mesta, kde sme zaznamenali niekoľkonásobný nárast oproti minulému obdobiu, v súčasnosti ma FB mesta viac ako 4 tisíc fanúšikov.
* pripravuje podklady pre verejné vystúpenia primátora: v roku 2017 to bolo spolu 41 podkladov (konferencie, stretnutia, príhovory, verejné športové, kultúrne a spoločenské podujatia, odovzdávanie cien, diskusie...).
* zabezpečuje a organizuje tuzemské návštevy
* zabezpečuje a organizuje zahraničné návštevy v súlade s protokolom
* organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami - v roku 2017 prebehlo viacero pracovných stretnutí so zástupcami partnerských miest mesta Piešťany na ktorých sa rokovalo o budúcich spoločných aktivitách.
* pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta- V roku 2017 kancelária primátora zabezpečila výrobu 32 924 ks rôznych propagačných materiálov mesta.
* zodpovedá za zverejňovanie inzercií a ponúk mestského úradu - V roku 2017 KP zaslala podľa požiadaviek odborných útvarov mestského úradu inzeráty a niekoľko desiatok krátkych oznamov. Všetky boli uverejnené v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Piešťanský týždeň, My Trnavské noviny, MY Topoľčianske noviny, MY Trenčianske noviny, SME).
* zabezpečenie propagačných článkov v médiách- KP okrem bežnej inzercie pripravuje, spracováva a zabezpečuje uverejnenie propagačných inzerátov mesta Piešťany. Išlo o propagačné články k najvýznamnejším podujatiam mesta v roku - Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, propagácia podujatí v rámci Leta 2017 v Piešťanoch v slovenských médiách.
* koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára- Mestský kronikár Alexander Murín pri príprave zápisu za rok 2017 čerpá z knihy návštev, Pamätnej knihy, ako aj z tlačových informácií KP, podklady zabezpečuje aj od rôznych subjektov na území mesta. Obsahom kroniky sa zaoberá kultúrna a názvoslovná komisia pri MsZ a schvaľuje ho mestská rada.

1. **Organizačná podpora primátora**

***Organizačná podpora primátora***

* vykonáva úlohy vyplývajúce z písomného styku obyvateľov a organizácií s primátorom. V roku 2017 bolo do KP prijatých 386 listov a odoslaných 131 listov.

**Redakcia**

* zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu miestnej tlače Radnica informuje: v roku 2017 KP vydala 4 čísla mestského spravodaja Radnica informuje. Celkový počet výtlačkov: Radnica informuje 1/2017 – 15 000 ks, Radnica informuje 2/2017 – 15 000 ks, Radnica informuje 3/2017 – 15 000 ks, Radnica informuje 4/2017 – 15 000 ks. V roku 2017 bolo spolu vydaných 60 000 ks výtlačkov periodika Radnica informuje. Radnica informuje vyšla v novom dizajne, rozšírená zo štyroch na osem strán a plnofarebná. Takisto bol rozšírený náklad na 15 tisíc kusov. Výtlačky boli distribuované do domácností obyvateľov Piešťan a takisto do informačných boxov v meste, v Mestskej knižnici,
* zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu, archiváciu a aktuálne zaraďovanie na webovú stránku mesta
* odpovedá na dopyty novinárov, tlačových agentúr k udalostiam, investičným akciám, projektom a rôznym kultúrnym aktivitám organizovaných mestom a mestskými organizáciami.

1. Rozpočet mesta Piešťany na rok 2017 a jeho plnenie

Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť jeho hospodárenia.

Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

* k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta,
* k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN mesta, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí :

* podiely na daniach v správe štátu,
* transfer na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
* ďalšie transfery v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy :
* k rozpočtom iných obcí,
* k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia mesto patrí, ak plnia spoločné

úlohy.

V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet mesta na rok 2017 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Rozpočet mesta sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie. V roku 2017 mesto Piešťany pokračovalo v programovom rozpočtovaní. V porovnaní s rokom 2016 programová štruktúra bola zachovaná a nedošlo k žiadnym zmenám.

Programový rozpočet mesta Piešťany na rok 2017 obsahuje nasledovných 10 programov:

Program č. 1 - Správa mesta

Program č. 2 - Majetok mesta

Program č. 3 - Propagácia mesta a cestovný ruch

Program č. 4 - Bezpečnosť

Program č. 5 - Sociálna starostlivosť a bývanie

Program č. 6 - Školstvo

Program č. 7 - Kultúra

Program č. 8 - Šport

Program č. 9 - Životné prostredie

Program č.10 - Doprava

Rozpočet mesta na rok 2017 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový. Programový rozpočet mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 15.12.2016 uznesením MsZ č. 238/2016 vo výške 28 137 008,99 € na strane príjmov a vo výške 25 591 905,50 € na výdavkovej strane. Rozpočet bol v priebehu roka 2017 upravený ďalšími schválenými uzneseniami MsZ nasledovne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo uznesenia | Zmena rozpočtu  v príjmoch (€) | Zmena rozpočtu vo výdavkoch (€) |
| 47/2017 | 0,00 | 0,00 |
| 64/2017 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| 99/2017 | 0,00 | 24 986,00 |
| 101/2017 | 0,00 | 1 680,00 |
| 104/2017 | 0,00 | 0,00 |
| 105/2017 | 388 809,54 | 361 512,00 |
| 145/2017 | 0,00 | 0,00 |

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka.

Upravený rozpočet mesta k 31.12.2017 v EUR

|  |  |
| --- | --- |
| Príjmy celkom | 28 599 589,09 |
| Výdavky celkom | 26 269 677,55 |
| Prebytok rozpočtu | 2 329 911,54 |

z toho :

|  |  |
| --- | --- |
| Bežné príjmy | 19 209 516,09 |
| Bežné výdavky | 18 429 610,64 |
| Prebytok bežného rozpočtu | 779 905,45 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kapitálové príjmy  Kapitálové príjmy | 1 490 827,00 |
| Kapitálové výdavky | 5 427 119,91 |
| Schodok kapitálového rozpočtu | -3 936 291,91 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Príjmové finančné operácie | 7 899 246,00 |
| Výdavkové finančné operácie | 2 412 948,00 |
| Zostatok finančných operácií | 5 486 298,00 |



* 1. Plnenie príjmov za rok 2017

1. * 1. Bežné príjmy

|  |  |
| --- | --- |
| Príjmy celkom | v EUR |
| Schválený rozpočet | 28 137 008,99 |
| Upravený rozpočet | 28 599 589,54 |
| Skutočnosť k 31.12.2017 | 21 648 387,89 |
| % plnenia k upravenému rozpočtu | 75,69 % |

**Plnenie rozpočtu bežných príjmov mesta a rozpočtových organizácií**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hlavná  kategória | Text | Upravený rozpočet 2017 (v EUR) | Skutočnosť 2017 (v EUR) | % plnenia |
|  | Bežné príjmy | 19 209 516,09 | 19 773 998,14 | 102,94 |
| 100 | Daňové príjmy | 13 512 289,54 | 13 474 010,76 | 99,72 |
| 200 | Nedaňové príjmy | 1 914 579,00 | 2 571 981,67 | 134,34 |
| 300 | Granty a transfery | 3 782 648,00 | 3 728 005,71 | 98,56 |

* + 1. Kapitálové príjmy

|  |  |
| --- | --- |
| Príjmy celkom | (v EUR) |
| Schválený rozpočet | 1 502 543,00 |
| Upravený rozpočet | 1 490 827,00 |
| Skutočnosť k 31.12.2017 | 230 375,91 |
| % plnenia k upravenému rozpočtu | 15,45 % |

Plnenie rozpočtu kapitálových príjmov mesta a rozpočtových organizácií

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Príjmy celkom | 1 502 543,00 | 230 375,91 | 15,45 |
| 200 | Nedaňové príjmy | 50 000,00 | 176 091,91 | 352,18 |
| 300 | Kapitálové granty a transfery | 1 440 827,00 | 54 284,00 | 3,77 |

Mestu sa dlhodobo nedarí predávať majetok aj napriek opakovaným ponukovým konaniam.

* + 1. Príjmové finančné operácie

|  |  |
| --- | --- |
| Príjmy celkom | (v EUR) |
| Schválený rozpočet | 7 899 246,00 |
| Upravený rozpočet | 7 899 246,00 |
| Skutočnosť k 31.12.2017 | 1 644 013,84 |
| % plnenia k upravenému rozpočtu | 20,81 |

**Plnenie rozpočtu príjmových finančných operácií mesta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hlavná  Kategória | Text | Upravený rozpočet 2017 (v EUR) | Skutočnosť 2017 (v EUR) | % |
|  | Príjmy celkom | 7 899 246,00 | 1 644 013,84 | 20,81 |
| 400 | Príjmy z transakcií | 1 444 246,00 | 472 849,92 | 32,74 |
| 500 | Prijaté úvery, pôžičky | 6 455 000,00 | 1 171 163,92 | 18,14 |

* 1. Plnenie výdavkov za rok 2017

|  |  |
| --- | --- |
| Výdavky celkom | (v EUR) |
| Schválený rozpočet | 25 591 905,50 |
| Upravený rozpočet | 26 269 677,55 |
| Skutočnosť k 31.12.2017 | 20 767 948,71 |
| % plnenia k upravenému rozpočtu | 79,06 |

4. 2. 1. Bežné výdavky

|  |  |
| --- | --- |
| Výdavky celkom | (v EUR) |
| Schválený rozpočet | 18 016 814,50 |
| Upravený rozpočet | 18 429 610,64 |
| Skutočnosť k 31.12.2017 | 18 065 322,55 |
| % plnenia k upravenému rozpočtu | 98,02 |

* + 1. Kapitálové výdavky

|  |  |
| --- | --- |
| Výdavky celkom | (v EUR) |
| Schválený rozpočet | 5 162 143,00 |
| Upravený rozpočet | 5 427 118,91 |
| Skutočnosť k 31.12.2017 | 1 886 485,89 |
| % plnenia k upravenému rozpočtu | 34,76 |

|  |  |
| --- | --- |
| Výdavky celkom | (v EUR) |
| Schválený rozpočet | 2 412 948,00 |
| Upravený rozpočet | 2 412 948,00 |
| Skutočnosť k 31.12.2017 | 816 140,27 |
| % plnenia k upravenému rozpočtu | 33,82 |

* + 1. Výdavkové finančné operácie


  3. Plán rozpočtu na roky 2018 - 2019

1. * 1. Príjmy celkom

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Skutočnosť k 31.12.2017 | Plán rozpočtu na rok 2018 | Plán rozpočtu na rok 2019 |
| Príjmy celkom | 21 648 387,89 | 26 066 418,00 | 21 630 689,00 |
| z toho : |  |  |  |
| Bežné príjmy | 19 773 998,14 | 18 997 631,00 | 19 307 269,00 |
| Kapitálové príjmy | 230 375,91 | 3 145 367,00 | 50 000,00 |
| Finančné príjmy | 1 644 013,84 | 3 923 420,00 | 2 273 420,00 |

* + 1. Výdavky celkom

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Skutočnosť k 31.12.2017 | Plán rozpočtu na rok 2018 | Plán rozpočtu na rok 2019 |
| Výdavky celkom | 20 767 948,71 | 25 984 317,00 | 21 124 521,00 |
| z toho : |  |  |  |
| Bežné výdavky | 18 065 322,55 | 18 354 335,00 | 18 521 226,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 886 485,89 | 4 192 710,00 | 1 388 890,00 |
| Finančné výdavky | 816 140,27 | 3 437 272,00 | 1 214 405,00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Upravený rozpočet 2017 (v EUR) | Skutočnosť k 31.12.2017 (v EUR) |
| Príjmy celkom | 28 599 589,09 | 21 648 387,89 |
| z toho : |  |  |
| Bežné príjmy | 19 209 516,09 | 19 773 998,14 |
| Kapitálové príjmy | 1 490 827,00 | 230 375,91 |
| Finančné príjmy | 7 899 246,00 | 1 644 013,84 |
| Výdavky celkom | 26 269 677,55 | 20 767 948,71 |
| z toho : |  |  |
| Bežné výdavky | 18 429 610,64 | 18 065 322,55 |
| Kapitálové výdavky | 5 427 118,91 | 1 886 485,89 |
| Finančné výdavky | 2 412 948,00 | 816 140,27 |
| Výsledok hospodárenia mesta | 2 329 911,54 | 880 439,18 |

V zmysle § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. mesto Piešťany za rok 2017 hospodárilo s

|  |
| --- |
| **prebytkom bežného rozpočtu 1 708 675,59 €** |
| **schodkom kapitálového rozpočtu - 1 656 109,98 €** |

Celkovo mesto Piešťany hospodárilo v roku 2017 s

|  |
| --- |
| **prebytkom rozpočtu 52 565,61 €** |

Podľa § 10 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy súčasťou rozpočtu mesta sú finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.

V roku 2017 boli prijaté návratné zdroje financovania v sume 1 171 163,92 €. Do príjmov rozpočtu boli zaradené prostriedky z rezervného fondu v sume 315 842,96 €, prostriedky z minulých rokov v sume 122 506,96 € a ostatné príjmy v sume 34 500,- €.

V roku 2017 bolo realizované splácanie návratných zdrojov financovania v sume 747 840,27 € a ostatné výdavky v sume 68 300,00 €.

Zostatok finančných operácií je v sume 827 873,57 €.

Podľa §16 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ak možno použiť v rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu z tohto prebytku vylučujú.

Podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, sa z prebytku bežného rozpočtu zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) vylúčia nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky vo výške 22 634,77 € a zo schodku kapitálového rozpočtu zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. b) sa vylúčia nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky vo výške 114 500,00 €.

V roku 2017 ide o nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo ŠR, z rozpočtu EÚ alebo na základe osobitného predpisu, ktoré možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v celkovej výške 137 134,77 €. O túto sumu sa pre tvorbu peňažných fondov upraví zostatok finančných prostriedkov, ktorý v konečnom zúčtovaní predstavuje sumu 743 304,41 €.

Tento zostatok je zdrojom rezervného fondu vo výške 729 121,91 € a krízového fondu vo výške

14 182,50 €.

1. Bilancia aktív a pasív v EUR
   1. A K T Í V A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov** | Skutočnosť  k 31.12.2016 | Skutočnosť  k 31.12.2017 |
| Neobežný majetok spolu | **58 354 770,21** | **59 382 906,04** |
| v tom: |  |  |
| Dlhodobý nehmotný majetok | 44 019,10 | 48 266,73 |
| Dlhodobý hmotný majetok | 38 721 357,12 | 39 745 245,32 |
| Dlhodobý finančný majetok | 19 589 393,99 | 19 589 393,99 |
| Obežný majetok spolu | **24 961 903,36** | **24 402 265,70** |
| v tom: |  |  |
| Zásoby | 14 417,85 | 12 666,32 |
| Pohľadávky | 579 355,29 | 894 971,52 |
| Krátkodobý finančný majetok | 1 696 907,98 | 2 097 055,78 |
| Poskytnuté návratné finančné výpomoci | 0,00 | 0,00 |
| Zúčtovanie medzi subjektmi VS | 22 671 222,24 | 21 397 572,08 |
| Časové rozlíšenie | **8 044,55** | **5 387,15** |
| z toho: |  |  |
| Náklady budúcich období | 8 044,55 | 5 387,15 |
| Príjmy budúcich období | **0,00** | **0,00** |
| Aktíva spolu | **83 324 718,12** | **83 790 558,89** |

* 1. P A S Í V A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Názov | Skutočnosť | Skutočnosť |
|  | k 31.12.2016 | k 31.12.2017 |
| Vlastné zdroje krytia majetku | 72 311 805,58 | 72 448 842,37 |
| v tom : |  |  |
| Výsledok hospodárenia | 71 054 484,88 | 71 191 521,67 |
| Oceňovacie rozdiely | 1 257 320,70 | 1 257 320,70 |
| Cudzie zdroje krytia a záväzky | 4 712 294,31 | 5 391 746,98 |
| v tom: |  |  |
| Dlhodobé záväzky | 559 915,22 | 541 761,64 |
| Krátkodobé záväzky | 859 545,27 | 560 606,13 |
| Bankové úvery a výpomoci | 3 141 662,27 | 3 592 286,55 |
| Rezervy | 78 388,38 | 639 688,38 |
| Zúčtovanie medzi subjektmi VS | 72 783,17 | 57 404,28 |
| Časové rozlíšenie | 6 300 618,23 | 5 949 969,54 |
| v tom: |  |  |
| Výdavky budúcich období | 16,30 | 8,74 |
| Výnosy budúcich období | 6 300 601,93 | 5 949 960,80 |
| Pasíva spolu | 83 324 718,12 | 83 790 558,89 |

1. **Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pohľadávky | Stav  k 31.12 2016 | Stav  k 31.12 2017 |
| Pohľadávky z nedaňových príjmov | 3 140 580,71 | 3 277 771,66 |
| Pohľadávky z daňových príjmov | 1 457 070,73 | 1 760 515,91 |
| Pohľadávky ostatné | 241 261,95 | 247 024,35 |

* 1. Pohľadávky

V roku 2017 najväčšiu sumu predstavovali pohľadávky z nedaňových a daňových príjmov mesta. V prípade nedaňových príjmov tvorila najvyššiu položku pohľadávka KOVOMONTÁZE, ktorá sa postupne každoročne znižuje o veľmi malú sumu. Na túto pohľadávku je vytvorená opravná položka.

Z daňových pohľadávok, najvyššiu sumu predstavujú pohľadávky z daní z nehnuteľnosti. Tieto, ako aj ostatné pohľadávky mesto urguje, exekučne aj súdne vymáha. Na všetky ohrozené pohľadávky mesto tvorí opravné položky.

* 1. Záväzky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Záväzky | Stav  k 31.12 2016 | Stav  k 31.12 2017 |
| Záväzky do lehoty splatnosti | 1 419 460,49 | 1 102 367,77 |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0,00 | 0,00 |

Záväzky mesta Piešťany k 31.12.2017 boli tvorené krátkodobými záväzkami v sume 560 606,13 € a dlhodobými záväzkami v sume 541 761,64 €.

Krátkodobé záväzky predstavovali záväzky voči dodávateľom v sume 159 106,10 €, prijaté preddavky v sume 25,64 €, ostatné záväzky v sume 27 045,76 €, nevyfakturované dodávky v sume 0,00 €, iné záväzky v sume 84 291,18 €, záväzky voči zamestnancom v sume 157 191,97 €, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia v sume 102 569,26 €, daň z príjmov v sume 0,00 €, ostatné priame dane v sume 20 723,26 €, daň z pridanej hodnoty v sume 287,00 €, transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy v sume 9 365,96 €.

Dlhodobé záväzky predstavovali záväzky zo sociálneho fondu v sume 11 693,73 €, dlhodobé prijaté preddavky v sume 0 € a ostatné dlhodobé záväzky v sume 530 067,91 €, ktorými sú záväzky z úverových splátok.

Podrobný rozpis splácaných úverov ako aj spôsob ich zabezpečenia je uvedený v poznámkach. K 31.12.2017 neevidovalo mesto Piešťany žiadne záväzky po lehote splatnosti.

1. Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2017:

Splátky úverov v roku 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **zostatok k 31.12.2017** | **splátky úveru zaplatené k 31.12.2017** |
| 1 | SLSP úver č. 281/AUOC/13 | 44 170,00 € | 58 848,00 € |
| 2 | SLSP úver č. 282/AUOC/13 | 237 827,71 € | 65 034,00 € |
| 3 | SLSP úver č. 321 | 1 171 163,92 € |  |
| 4 | PB úver č. 070103-260305 | 309 380,69 € | 137 502,48 € |
| 5 | PB úver č. 070114-260212 | 133 060,04 € | 32 592,00 € |
| 6 | PB úver č. 070104-260108 | 99 581,73 € | 99 581,76 € |
| 7 | PB úver č. 070110-262201 | 482 311,00 € | 62 232,00 € |
| 8 | PB úver č. 070111-262301 | 338 154,65 € | 42 269,40 € |
| 9 | ŠFRB úver č. 204/3488/2001 | 330 014,90 € | 14 747,08 € |
| 10 | ŠFRB úver č. 204/1188/2002 | 227 098,77 € | 11 293,59 € |
| 11 | VUB úver č. 76647011 | 776 636,81 € | 222 480,00 € |
|  | **spolu** | **4 149 400,22 €** | **746 580,31 €** |

Splátky úrokov z úverov v roku 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **úrok zaplatený v roku 2017** |
| 1 | SLSP úver č. 281/AUOC/13 |  | 995,69 € |
| 2 | SLSP úver č. 282/AUOC/13 |  | 3 566,86 € |
| 3 | SLSP úver č. 321 |  | 159,40 € |
| 4 | PB úver č. 070103-260305 |  | 4 782,80 € |
| 5 | PB úver č. 070114-260212 |  | 1 860,35 € |
| 6 | PB úver č. 070104-260108 |  | 1 925,81 € |
| 7 | PB úver č. 070110-262201 |  | 6 329,15 € |
| 8 | PB úver č. 070111-262301 |  | 4 427,35 € |
| 9 | ŠFRB úver č. 204/3488/2001 |  | 15 083,24 € |
| 10 | ŠFRB úver č. 204/1188/2002 |  | 9 224,61 € |
| 11 | VUB úver č. 2111 |  | 68,35 € |
| 12 | VUB úver č. 76647011 |  | 12 363,38 € |
|  | **spolu** |  | **60 786,99 €** |

1. Hospodársky výsledok
   1. Hospodárky výsledok mesta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Názov | Skutočnosť k  31.12.2016 | Skutočnosť k  31.12.2017 |
| Náklady | **16 052 828,54** | **17 286 708,77** |
| 50 - Spotrebované nákupy | 677 065,31 | 663 325,17 |
| 51 – Služby | 2 063 181,51 | 2 255 678,58 |
| 52 - Osobné náklady | 3 265 922,40 | 3 542 584,24 |
| 53 –Dane a poplatky | 22 382,38 | 19 565,82 |
| 54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 351 360,35 | 376 792,25 |
| 55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia | 766 757,81 | 1 536 315,61 |
| 56 - Finančné náklady | 109 244,03 | 101 605,70 |
| 57 - Mimoriadne náklady | 0,00 | 0,00 |
| 58 - Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | 8 796 637,12 | 8 790 841,40 |
| 59 - Dane z príjmov | 277,63 | 567,69 |
| Výnosy | **16 353 494,63** | **17 430 913,25** |
| 60 - Tržby za vlastné výkony a tovar | 475 832,36 | 462 144,55 |
| 61 - Zmena stavu vnútroorganizačných služieb | 0,00 | 0,00 |
| 62 – Aktivácia | 0,00 | 0,00 |
| 63 - Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | 13 367 110,00 | 14 340 108,57 |
| 64 - Ostatné výnosy | 638 184,43 | 897 233,68 |
| 65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia | 152 375,51 | 119 127,67 |
| 66 - Finančné výnosy | 164 819,53 | 108 281,61 |
| 67 - Mimoriadne výnosy | 0,00 | 0,00 |
| 69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | 1 555 172,80 | 1 504 017,17 |
| Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV/ | 300 666,09 | 143 636,79 |

* 1. Hospodárenie príspevkových organizácií v roku 2017

**Mestské kultúrne stredisko**:

Celkové náklady 701 830,95 €

Celkové výnosy 684 211,89 €

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hospodársky výsledok - strata 17 619,06 €

**Mestská knižnica**:

Celkové náklady 486 250,52 €

Celkové výnosy 484 947,13 €

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hospodársky výsledok – strata 1 303,39 €

**Služby mesta Piešťany:**

Celkové náklady 3 696 143,72 €

Celkové výnosy 3 776 877,26 €

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hospodársky výsledok – zisk 80 733,54 €

1. Ostatné dôležité informácie
   1. Prijaté kapitálové transfery

V roku 2017 mesto prijalo nasledovné kapitálové transfery :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poskytovateľ | Účelové určenie transferov | Suma prijatých prostriedkov v EUR |
| RF | Kontajnerové státia | 8 284,00 |
| MŠVVaŠ SR | Rekonštrukcia ZŠ Holubyho | 46 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| RF - Recyklačný fond |  |
| MŠVVaŠ SR - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR | |

* 1. Poskytnuté dotácie

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2017 na nasledovné aktivity:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivity v oblasti** | **Poskytnutá dotácia (eur)** |
| Telovýchova, šport a rekreácia | 15 000,00 |
| Záujmová umelecká činnosť | 6 200,00 |
| Zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia | 6 640,00 |
| Charita, humanitárna a sociálna oblasť | 10 000,00 |
| Rozvoj školstva a vzdelávania | 6 640,00 |
| Ekológia a enviromentalistika | 1 955,00 |

Prehľad poskytnutých dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Ku koncu hodnoteného obdobia 2017 boli vyúčtované zo strany príjemcov všetky poskytnuté dotácie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Suma poskytnutých finančných prostriedkov** | **Suma skutočne použitých finančných prostriedkov** | **Rozdiel** | **Poznámka** |
| **Žiadateľ dotácie** |
|  |
|  |
| Spojená cirkevná škola | 855,00 € | 855,00 € | - € |  |
| OZ pri Strednej odbornej škole záhradníckej | 300,00 € | 300,00 € | - € |  |
| Regionálne centrum Sloboda zvierat Piešťany | 800,00 € | 800,00 € | - € |  |
| Medzinárodný klub žien v Piešťanoch | 350,00 € | 350,00 € | - € |  |
| Slovenská únia proti osteoporóze, pobočka Piešťany | 1 000,00 € | 1 000,00 € | - € |  |
| OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany | 990,00 € | 990,00 € | - € |  |
| Trnavská arcidiecézna charita | 990,00 € | 990,00 € | - € |  |
| ANIMO, o.z. | 380,00 € | 380,00 € | - € |  |
| OZ Hospic Matky Božej | 800,00 € | 800,00 € | - € |  |
| OZ Materské centrum Úsmev | 3 320,00 € | 3 320,00 € | - € |  |
| AkSen - aktívny senior | 2 170,00 € | 2 170,00 € | - € |  |
| Piešťanská liga proti reumatizmu, o.z. | 1 000,00 € | 1 000,00 € | - € |  |
| Národný ústav reumatických chorôb | 990,00 € | 990,00 € | - € |  |
| Liga proti reumatizmu na Slovensku | 900,00 € | 900,00 € | - € |  |
| Liga proti rakovine SR | 1 000,00 € | 1 000,00 € | - € |  |
| Piešťanský plavecký klub | 500,00 € | 500,00 € | - € |  |
| Nemocnica Piešťany n.f | 250,00 € | 250,00 € | - € |  |
| Nemocnica Piešťany n.f (KV) | 2 000,00 € | 2 000,00 € | - € |  |
| ZŠ F.E.Scherera, Peišťany | 570,00 € | 570,00 € | - € |  |
| Spojená škola, Valová 40, Piešťany | 850,00 € | 850,00 € | - € |  |
| Mestská knižnica, Piešťany | 950,00 € | 950,00 € | - € |  |
| MŠ Ružová, Piešťany | 700,00 € | 700,00 € | - € |  |
| ZŠ M.R.Šfetánika, Piešťany | 650,00 € | 650,00 € | - € |  |
| Národné poľnoh. a potravin. centrum Lužianky | 900,00 € | 900,00 € | - € |  |
| Ing.arch. Eva Rohoňová | 650,00 € | 650,00 € | - € |  |
| Rodičovské združenie pri ZUŠ Piešťany | 570,00 € | 570,00 € | - € |  |
| SPŠ elektrotechnická, Piešťany | 450,00 € | 450,00 € | - € |  |
| OZ pri SOŠ záhradníckej, Piešťany | 350,00 € | 350,00 € | - € |  |
| Športový plavecký klub Kúpele Pieštany | 1 000,00 € | 1 000,00 € | - € |  |
| Basketbalový klub mládeže Piešťany | 830,00 € | 830,00 € | - € |  |
| Letecko modelársky klub FF Piešťany | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| ŠBR Piešťany | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Volejbalový klub mládeže | 520,00 € | 520,00 € | - € |  |
| ŠK vozíčkarov pri TJ Kúpele Piešťany | 550,00 € | 550,00 € | - € |  |
| MHK Piešťany | 1 000,00 € | 1 000,00 € | - € |  |
| Prvý futbalový klub Junior Piešťany | 1 000,00 € | 1 000,00 € | - € |  |
| MTJ – stolnotenisový oddiel | 350,00 € | 350,00 € | - € |  |
| Tenisový klub Kúpele Piešťany | 1 600,00 € | 1 600,00 € | - € |  |
| Lukostrelecký klub Piešťany | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Piešťanský plavecký klub | 500,00 € | 500,00 € | - € |  |
| Prvý futbalový klub Piešťany | 1 500,00 € | 1 500,00 € | - € |  |
| Snowca s.r.o. | 450,00 € | 450,00 € | - € |  |
| Snowca s.r.o. | 350,00 € | 350,00 € | - € |  |
| Pink Panther amat. hokejový tím Piešťany | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Klub slovenských turistov TJ Bezovec Piešťany | 250,00 € | 250,00 € | - € |  |
| TJ Družba Piešťany | 500,00 € | 500,00 € | - € |  |
| Atletický oddiel TJ Družba Piešťany | 450,00 € | 450,00 € | - € |  |
| TJ Sĺňava Piešťany | 2 000,00 € | 2 000,00 € | - € |  |
| Športový klub HSC Piešťany | 850,00 € | 850,00 € | - € |  |
| Neptún klub Piešťany o.z. | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Model Klub o.z. | 300,00 € | 300,00 € | - € |  |
| Young Art Show, o.z. | 900,00 € | 900,00 € | - € |  |
| Materské centrum Úsmev, o.z. | 999,00 € | 999,00 € | - € |  |
| Folklórna spevácka skupina Povoja | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Tradičné ľudové umelecké remeslá, o.z. | 800,00 € | 800,00 € | - € |  |
| Foto-Art-Nature, o.z. | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Balneologické múzeum | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Shams, o.z. | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| AkSen, o.z. | 300,00 € | 300,00 € | - € |  |
| Folklórny súbor Máj | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Cinematik, s.r.o. | 1 000,00 € | 1 000,00 € | - € |  |
| US Lúčnica – Dom Umenia | 400,00 € | 400,00 € | - € |  |
| Mestská knižnica mesta Piešťany | 301,00 € | 301,00 € | - € |  |
| Shams, o.z. | 200,00 € | 200,00 € | - € |  |
| Asociácia pomoci postihnutým ADELI, o.z. | 300,00 € | 300,00 € | - € |  |

* 1. **Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov organizácie** | **Právna forma** | **Pod. v %** | **Pod. v €** |
| **01.** | **Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.** | **akciová spoločnosť** | **14,276%** | **7 380 028,83 €** |
| **02.** | **SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s.** | **akciová spoločnosť** | **10,009%** | **5 015 075,38 €** |
| **03.** | **Združenie regiónu Piešťany** | **združenie** |  | **43 594,81 €** |
| **04.** | **Prima banka Slovensko, a.s.** | **akciová spoločnosť** | **0,037%** | **15 136,48 €** |
| **05.** | **Združenie pre separovaný zber odpadu** | **združenie** |  | **5 040,00 €** |
| **región Piešťany** |  |
| **06.** | **Letisko Piešťany, a.s.** | **akciová spoločnosť** | **20,04%** | **4 886 775,54 €** |

V roku 2017 mesto obdržalo dividendy zo spoločnosti BPP, s.r.o. sume 105 297,00 €.

* 2. Prehľad súdnych sporov

Súdne spory, na ktoré mesto vytvorilo rezervy v roku 2017:

|  |  |
| --- | --- |
| **súdny spor** | **výška rezervy** |
| J. Beržinec | 9 958,00 € |
| Vydra a spol. | 6 640,00 € |
| Šebo, Macejka | 16 597,00 € |
| DOSPRA | 13 277,00 € |
| Krahulec Štefan | 1 000,00 € |
| Trebichavský (DOSPRA) | 23 116,38 € |
| Bartovic, Bartovicová | 40 000,00 € |
| Bartoš a spol. (DOSPRA) Winterova 27 | 29 000,00 € |
| Ing. Macháček (DOSPRA) Štúrova | 20 000,00 € |
| Čimo Martin | 2 000,00 € |
| Slanina Dušan | 500,00 € |
| 12 pracovných sporov | 432 000,00 € |
| **Spolu** | **594 088,38 €** |

* 1. Významné investičné akcie v roku 2017

|  |  |
| --- | --- |
| **Správa mesta** |  |
| participatívna časť rozpočtu | 18 932,496 |
| **Majetok mesta** |  |
| nákup budov, objektov alebo ich častí | 18 113,59 € |
| nákup mestského mobiliáru | 6 312,06 € |
| nákup prevádzkových strojov, prístr. a zar. | 4 359,60 € |
| nákup licencií | 8 644,12 € |
| Rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry | 4 986,00 € |
| nákup softvéru informačného systému, GDPR | 2 000,00 € |
| nákup výpočtovej techniky 333,01 - 1700,00 | 24 108,94 € |
| nákup výpočtovej techniky nad 1700,01 | 31 720,68 € |
| zmena územného plánu ÚPN | 1 920,00 € |
| obnova verejného osvetlenia podľa potreby | 10 070,88 € |
| Rekonštrukcie a modernizácie | 2 325,13 € |
| **Bezpečnosť** | 2 488,54 |
| kamerový systém | 33 109,56 € |
| nákup softwaru | 1 100,00 € |
| nákup výpočtovej techniky | 1 484,00 € |
| **Sociálna starostlivosť a bývanie** |  |
| PD Lesoprojekt - nájomné byty | 17 400,00 € |
| dotácie PO a FOP - zdravotníctvo | 2 000,00 € |
| nákup prevádzkových strojov,prístr.zariadení | 1 500,00 € |
| inventár kuchyne - 2 ks pracovný stôl, umývačka | 2 097,97 € |
| výstavba detského ihriska | 6 000,00 € |
| reko budovy MsJ - výmena okien | 5 561,94 € |
| **Školstvo** |  |
| rekonštrukcia školských budov | 187 804,23 € |
| Rekonštrukcia - EP Holubyho (NFP) | 74 683,19 € |
| PD REKO ZŠ a MŠ | 25 634,99 € |
| exteriérové vybavenie MŠ Holubyho | 17 692,33 € |
| nákup strojov-konvektomat MŠ Valová | 5 998,80 € |
| PD obnova budovy MŠ Detvianska | 4 893,60 € |
| detské ihrisko MŠ Detvianska | 16 408,80 € |
| **Kultúra** |  |
| rekonštrukcia pamätníka I. svetovej vojny | 18 750,00 € |
| ZŠ Mojmírova | 4 730,00 |
| **Šport** |  |
| výmena mantinelov na ZŠ | 13 032,00 € |
| PD rekonštrukcia strechy starej tenisovej haly | 2 850,00 € |
| PD - plaváreň Piešťany | 23 697,96 € |
| rekonštrukcia športových ihrísk | 14 108,83 € |
| **Životné prostredie** |  |
| reko stanovíšť na odp. Nádoby | 26 284,00 € |
| rekonštrukcia stanovíšť na odpadové nádoby | 7 152,14 € |
| Zberné stredisko - spolufinancovanie | 2 901,94 € |
| revitalizácia mestského parku | 11 450,00 € |
| PaPD zeleň Sládkovičova | 1 200,00 € |
| rekonštrukcia - detských ihrísk | 41 826,08 € |
| PD Revitalizácia potoku Dubová | 2 025,60 € |
| revitalizácia potoku Dubová - mobiliár, fitnes prvky | 1 961,08 € |
| PaPD - kompostáreň | 3 600,00 € |
| **Doprava** |  |
| Reko komunikácie Sládkovičova | 737 189,82 € |
| reko komunikácie A. Hlinku | 231 899,95 € |
| Parkovisko Vážska | 120 732,69 € |
| Parkovisko MŠ Holubyho | 11 865,24 € |
| Reko odtokových žľabov | 38 085,78 € |
| realizácia nasvietenia priechodu pre chodcov Bratislavská | 21 955,96 € |

* 1. Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta

|  |  |
| --- | --- |
| **Správa mesta** | **39 000,00 €** |
| participatívna časť | 20 000,00 € |
| hlasovacie zariadenie | 19 000,00 € |
| **Majetok mesta** | **446 500,00** |
| nákup budov, objektov alebo ich častí | 52 000,00 € |
| nákup mestského mobiliáru | 6 000,00 € |
| nákup pozemkov | 100 000,00 € |
| nákup prevádzkových strojov, prístr. a zar. | 3 000,00 € |
| nákup licencií | 9 000,00 € |
| rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry | 20 000,00 € |
| nákup softvéru informačného systému, GDPR | 15 000,00 € |
| nákup výpočtovej techniky nad 1700,01 | 25 000,00 € |
| zmena územného plánu ÚPN | 15 000,00 € |
| obnova verejného osvetlenia podľa potreby | 20 000,00 € |
| MsU klimatizácia | 2 500,00 € |
| rekonštrukcia prírodného kina | 67 000,00 € |
| prírodné kino - premietacia technika, plátno | 30 000,00 € |
| reko citylighty | 15 000,00 € |
| PaPD - urbanistická štúdia nábrežie Váhu | 10 000,00 € |
| PaPD - OITMS | 1 000,00 € |
| rampa (automat) - parkovisko Nálepkova | 50 000,00 € |
| údržba majetku - prívesný vozík na PHM | 6 000,00 € |
| **Bezpečnosť** | **34 100,00 €** |
| kamerový systém | 10 000,00 € |
| nákup motorového vozidla | 16 500,00 € |
| nákup prev. strojov, prístrojov a telekom. techniky | 2 000,00 € |
| nákup softwaru | 1 100,00 € |
| nákup výpočtovej techniky | 2 000,00 € |
| nákup techniky MP Manager | 2 500,00 € |
| **Sociálna starostlivosť a bývanie** | **8 960,00 €** |
| nákup prevádzkových strojov,prístr.zariadení | 900,00 € |
| nákup prevádzkových strojov,prístr.zariadení | 2 500,00 € |
| prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia | 1 160,00 € |
| nákup prevádzkových strojov,prístr.zariadení | 1 400,00 € |
| reko budovy MsJ - výmena okien | 3 000,00 € |
| **Školstvo** | **231 000,00 €** |
| rekonštrukcia školských budov | 160 000,00 € |
| rekonštrukcia fasády a statické zabezpečenie ZUŠ Teplická | 45 000,00 € |
| PD REKO ZŠ a MŠ | 10 000,00 € |
| PaPD prístavba šatní ZUŠ | 6 000,00 € |
| nákup strojov, prístrojov a zariadení ZŠ a MŠ | 10 000,00 € |
| **Kultúra** | **57 950,00 €** |
| rekonštrukcia umeleckých diel | 30 000,00 € |
| rekonštrukcia fontány pred kinom | 10 000,00 € |
| statické posúdenie - Kolonádový most | 15 000,00 € |
| klimatizácia | 2 950,00 € |
| **Šport** | **1 183 000,00 €** |
| plaváreň Piešťany | 1 000 000,00 € |
| rekonštrukcia strechy starej tenisovej haly | 70 000,00 € |
| rekonštrukcia športových ihrísk | 45 000,00 € |
| PaPD - Reko ZŠ - ľadová plocha | 15 000,00 € |
| realizačná PD - plaváreň Piešťany | 53 000,00 € |
| **Životné prostredie** | **3 122 932,00 €** |
| zberné stredisko (NFP) | 1 212 200,00 € |
| rekonštrukcia stanovíšť na odpadové nádoby | 5 000,00 € |
| zberné stredisko - spolufinancovanie | 97 875,00 € |
| revitalizácia mestského parku | 50 000,00 € |
| rekonštrukcia - detských ihrísk | 40 000,00 € |
| PD Revitalizácia potoku Dubová | 5 000,00 € |
| revitalizácia potoku Dubová | 5 000,00 € |
| kompostáreň (NFP) | 1 622 464,00 € |
| kompostáreň - spolufinancovanie | 85 393,00 € |
| **Doprava** | **1 978 265,00 €** |
| chodníky Pod Párovcami | 137 000,00 € |
| parkovisko sídl. Juh | 30 000,00 € |
| PD parkoviská Kukurelliho | 4 000,00 € |
| prepojenie Lodenica (peší, cyklo) | 50 000,00 € |
| štúdia pre ÚK MK Dopravná - sídlisko A.Trajan | 10 000,00 € |
| štúdie pre cyklotrasy, štúdia parkovania | 11 000,00 € |
| parkovisko A. Trajan | 130 000,00 € |
| reko chodníky a zelené pásy Bratislavská | 300 000,00 € |
| parkoviská Winterova vnútroblok | 28 000,00 € |
| parkovisko Vrbovská | 50 000,00 € |
| cyklotrasy - spolufinancovanie | 30 582,00 € |
| PaPD rozšírenie parkov.plôch Valová pri tenis.hale | 4 000,00 € |
| rozšírenie parkov.plôch Valová pri tenis.hale | 40 000,00 € |
| reko chodník Sasinkova | 50 000,00 € |
| PaPD parkovisko Juh - lokalita Bratislavská | 5 000,00 € |
| PaPD parkovisko Juh - lokalita 8. mája | 5 000,00 € |
| cyklotrasy - NFP | 577 183,00 € |
| parkoviská Royova, Kukučínova | 25 000,00 € |
| PaPD rekonštrukcia Štúrova | 12 000,00 € |
| PaPD dopravné riešenie vyplývajúce z naliehavosti riešenia  dopravy | 5 000,00 € |
| reko komunikácie Štúrova | 200 000,00 € |
| štúdia cykloturistických trás pre staré Piešťany | 7 000,00 € |
| PaPD vjazd pri Zbernom stredisku | 6 000,00 € |
| vjazd pri Zbernom stredisku | 30 000,00 € |
| vyznačenie cyklotrás okolo pešej zóny | 19 000,00 € |
| PaPD reko komunikácie Rastislavova | 10 000,00 € |
| rekonštrukcia Rastislavova | 90 000,00 € |
| PaPD - cykloveža Žel. stanica | 9 500,00 € |
| PaPD nasvietenia priechodu pre chodcov Krajinská | 2 000,00 € |
| nasvietenia priechodov pre chodcov Krajinská | 20 000,00 € |
| PaPD nasvietenia priechodu pre chodcov Pod Párovcami | 1 000,00 € |
| realizácia nasvietenia priechodu pre chodcov Pod Párovcami | 10 000,00 € |
| Solmag - technológia | 70 000,00 € |

* 1. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

V účtovnej jednotke nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavila účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky.

Piešťany, 19.03.2018

Predkladá: Miloš Tamajka, M.B.A.

Primátor mesta