



Výročná správa

o činnosti a hospodárení neverejného
poskytovateľa sociálnych služieb v pôsobnosti
Žilinského samosprávneho kraja za rok 2017



Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

ZSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá

IČO: 42180139, DIČ: 2023961555


**Nestor,
Zázrivá**
R E Z I D E N C I A

Zariadenie pre seniorov
Špecializované zariadenie
Zariadenie opatrovateľskej služby
Denný stacionár
Prepravná služba

ZSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá
V pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Výročná správa ZSS Nestor o.z., Zázrivá za rok 2017



Hlavný vstup do budovy

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

ZSS Nestor o.z., Stred 449, 027 05 Zázrivá je občianske združenie, neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a poskytuje pobytovú celoročnú sociálnu starostlivosť v Zariadení pre seniorov, Zariadení opatrovateľskej služby a Špecializovanom zariadení. Ku dňu 1.1.2018 sme ukončili poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby a to Denného stacionára.

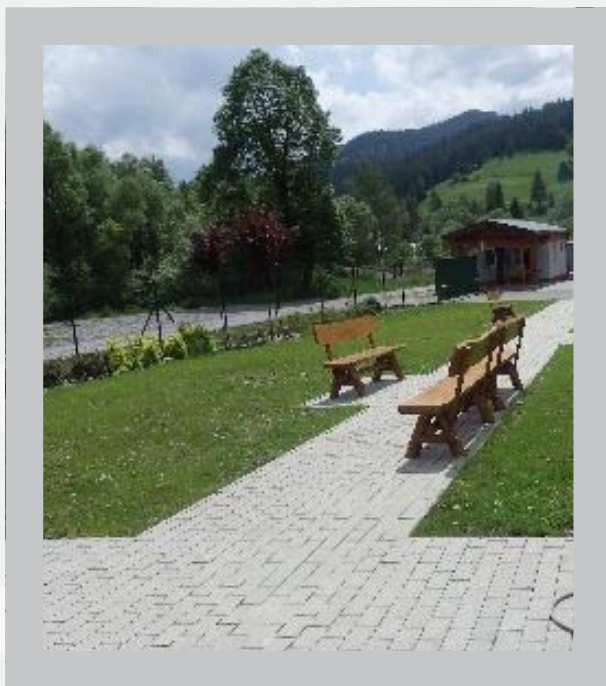
ZSS Nestor o.z., zahájil svoju činnosť v Rezidencii Nestor, Stred 449, 027 05 Zázrivá dňa 30.6.2014 pod pôvodným názvom ProHelp – združenie občianskoprávnej pomoci, so sídlom Povraznícka 18, 811 05 Bratislava. Ku dňu 30.10.2014 sa zmenilo sídlo a názov z pôvodného na nové – DSS Nestor o.z., Stred 449, 027 05 Zázrivá. S platnosťou od 1.4.2017 občianske združenie zmenilo názov na ZSS Nestor o.z. Všetky ostatné údaje sú bez zmeny.

Zariadenie Rezidencia Nestor sa nachádza v centre obce. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014.

Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie vyhovuje svojmu účelu, je bezbariérového typu. Slúži pre 162 obyvateľov.

K objektu patrí aj celoplošne oplostený park s átriom. Park sa v priebehu roku 2015 kompletne dobudoval pod severnou časťou objektu, vrátane altánku a petangového ihriska. Časť parku pod južnou časťou objektu bude kompletne dobudovaná v roku 2017 / 2018 ako ovocná a zeleninová záhrada. Z celého exteriéru je mimoriadne malebný výhľad na okolitú prírodu.



Dvor



Altánok

Budova je zložená z prízemného podlažia, troch nadzemných podlaží a dvoch medzipodlaží, suterénu. Na prízemnom podlaží je umiestnená recepcia, kaplnka, knižnica a jedáleň s výdajňou stravy. Na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby klientov, 2 manželské apartmány, ambulancia lekára. Na každom podlaží sa nachádza ergoterapeutická – spoločenská miestnosť, miestnosť pre opatrovateľov a manažéra opatrovateľskej starostlivosti vrátane šatní, sociálneho zariadenia a kuchynky. V suteréne sa nachádzajú práčovňa, žehliareň, technické priestory, šatne a kuchynka pre technicko-prevádzkový personál a miestnosť pre zosnulého. Samostatne je oddelený rehabilitačný trakt pozostávajúci z dvoch rehabilitačných miestností so samostatným sociálnym zariadením pre klientov a samostatným sociálnym zariadením pre personál. V budove sa nachádzajú 2 výťahy; jeden pre 4 osoby a druhý pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko/posteľ. Pozdĺž všetkých schodov v budove vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov.

V roku 2016 sme stavebne prerobili, skolaudovali a uviedli do prevádzky druhú časť budovy, ktorá je tvorená z prízemného podlažia, na ktorom sa vedľa priestorov recepcie nachádza veľká spoločenská a ergoterapeutická miestnosť, v ktorej je umiestnený veľkoplošný panoramatický TV prijímač, okrem iného slúži táto miestnosť aj ako kino pre klientov. Miestnosť je svetlá, od chodby vedúcej k veľkému výťahu je oddelená sklenenou stenou. V tejto časti sa nachádza aj malá zasadačka pre administratívne účely, aj pre návštevníkov. Aj táto časť budovy sa skladá z troch podlaží, na ktorých sú umiestnené jedno a dvojlôžkové izby klientov. Všetky izby, kúpeľne, toalety, chodby a spoločné priestory sú prispôbené imobilným klientom a klientom s ťažkým zdravotným stavom a postihnutím. Na prvom podlaží sa nachádza ďalšia ambulancia lekára s vyšetrovňou, ktorej súčasťou je sterilizačná miestnosť, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu. Ambulancia v novej časti budovy je usporiadaná výkonom odborných lekárskeho vyšetrení a zákrokov. Na všetkých troch podlažiach sa nachádza presklenná miestnosť personálu, tzv. velín s vybavením, odkiaľ je dobrý výhľad na chodby a spoločné priestory klientov. Na 1. a 2. podlaží sa nachádzajú špecializované kúpeľne s mobilnými vaňami pre imobilných klientov. 3. podlažie je prispôbené pre klientov špecializovaného zariadenia. V suteréne tejto časti budovy sa nachádzajú šatne personálu aj so sociálnym zázemím, denná miestnosť pre technicko-prevádzkový personál, sklady a technické miestnosti, stavebne oddelené od suterénu sú garáže na vozidlá prepravnej služby a služobné vozidlá. Na 1. medzipodlaží sa nachádzajú 4 apartmány pre rodinných príslušníkov klientov a návštevníkov. 2 denné miestnosti s plne vybavenou kuchyňou pre personál. Na 2. medzipodlaží sa nachádza kancelársky trakt – administratíva a veľká zasadačka. Aj v tejto časti budovy sú 2 výťahy, jeden pre 4 osoby, druhý pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko / posteľ. Pozdĺž schodov z prízemí vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov.

Obe časti budovy sú prepojené vnútornými prechodmi z jednej časti budovy do druhej v suterénnych priestoroch, na prízemí za recepciou, na 1. a 2. medzipodlaží.

V roku 2017 sme od 1. mája uviedli do prevádzky vlastnú kuchyňu. Je umiestnená v prízemnom priestore pod átriom, presvetlená veľkými svetlovodmi s priamym prístupom pre zásobovanie. Kuchyňa je profesionálne vybavená 2 konvektomatmi, profesionálne vybavenou časťou na prípravu teplej aj studenej kuchyne, elektrickým prístrojovým vybavením ako sú veľkokapacitné škrabky na zeleninu, miesiče, mixéry a iné. Súčasťou kuchyne je aj profesionálne vybavená časť na umývanie riadu. V galérii okolo kuchyne sú umiestnené jednotlivé sklady. Súčasťou kuchynského traktu je kancelária vedúcej stravovacej prevádzky s priamym výhľadom do kuchyne a denná miestnosť a šatne so sprchami a sociálnymi zariadeniami pre personál kuchyne.

Stravu pripravujeme v spolupráci s diétnou sestrou – výživovým poradcom. Okrem racionálnej a diabetickej stravy pripravujeme aj stravu v zmysle nemocničného diétného systému. Konzistencia stravy je tiež prispôbená individuálne podľa potrieb klientov, podľa ich zdravotného stavu a to, riadna nemixovaná tuhá strava, ale aj plne mixovaná, prípadne polomixovaná.



Kuchyňa



Kuchyňa



Kuchyňa



Sklad potravín

Klienti: Prví klienti nastúpili do nášho zariadenia 1.8.2014.
Klienti majú k dispozícii priestory recepcie s knižnicou a spoločenskou časťou.



Priestor recepcie

V priestore recepcie boli v roku 2016 rozmiestnené aj automaty s pitnou vodou.



Priestor recepcie



Priestor recepcie

Súčasťou spoločenskej časti sú aj 2 knižnice a filmotéka.

V roku 2017 bol v priestoroch recepcie dobudovaný priestor pre malé občerstvenie s kávomatom a snackomatom.



Za priestormi recepcie dobudovaná veľká ergoterapia



Ergoterapia



Ergoterapia

Za priestormi recepcie sa nachádza kaplnka, v ktorej sa 1 krát v týždni koná svätá omša. Za kaplnkou sa nachádza miestnosť určená na spoveď.



Kaplnka

Na prízemí objektu sa nachádza jedáleň so spojenými aj samostatnými stolmi – klienti majú možnosť stolovať spoločne vo väčšom počte, samostatne pri stole pre jedného, prípadne dvoch až štyroch klientov. V jedálni sa priamo nachádza výdajňa stravy.



Časť jedálne

V ZpS, ŠZ, ZOS, DS // ZSS Nestor o.z., boli v roku 2017 ubytovaní klienti vo veku 60 až nad 90 rokov. Ubytovanie sa v roku 2017 poskytovalo na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach v oboch krídlach budovy.

V zariadení sú jednolôžkové a dvojlôžkové izby a 2 manželské apartmány. Izby sú vyčlenené samostatne pre mužov a ženy a nachádzajú sa spoločne na poschodiach. Súčasťou izby je:

- elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitárnym matracom, nočný stolík, komoda, sekretár (2-lôžkové izby), stôl so stoličkou, šatníková skriňa, veľkoplošná TV, sociálne zariadenie, kúpeľňa, prenosná bezdrôtová signalizácia na privolanie personálu, veľkorysý úložný priestor pre každého klienta s policovou aj vešiakovou časťou.



Jednolôžková izba

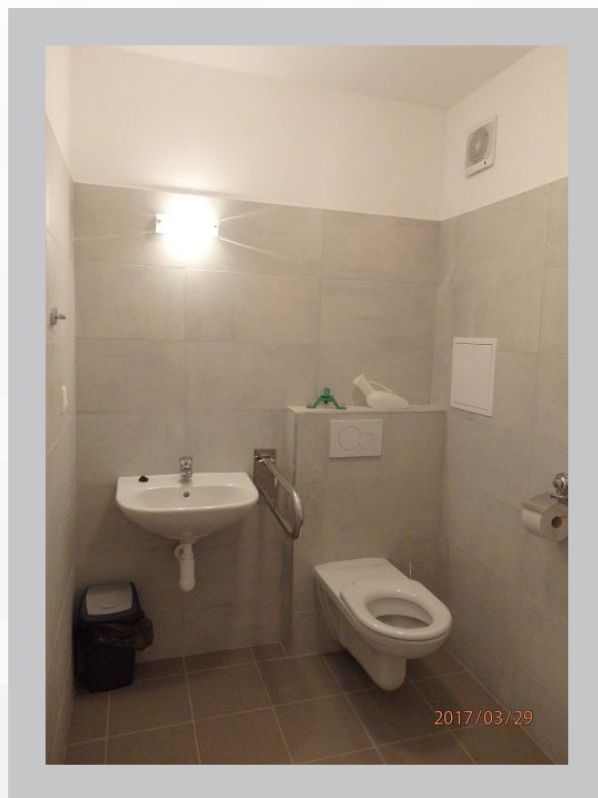


Dvojlôžková izba

Izby v novej časti zariadenia určenej prevažne pre imobilných klientov.



Súčasťou sú aj plne bezbariérové kúpeľne a toalety.



Na 1. a 2.podlaží sa nachádzajú aj špecializované kúpeľne umožňujúce kúpeľ aj plne imobilným klientom.



Chodby v novej časti sú presvetlené, usporiadané pre imobilných klientov.



Na chodbách každého z troch podlaží sa nachádza veľa službukonajúceho personálu, odkiaľ je možný sústavný dohľad nad klientami, je tam zavedený signalizačný systém priamo z izieb klientov, každý člen personálu je vybavený aj pager-om.



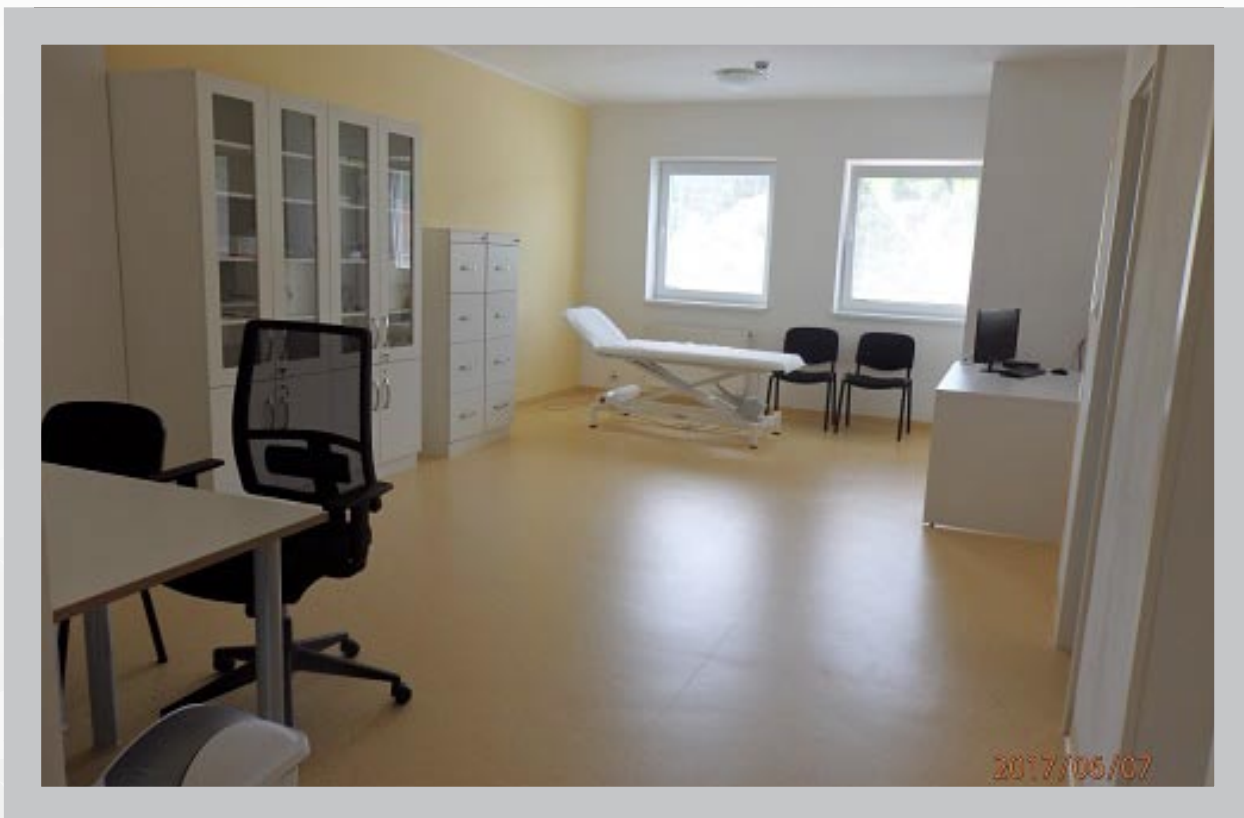
Klienti majú v novej časti k dispozícii osobný výťah pre 4 osoby.



Klienti majú v novej časti k dispozícii veľký evakuačný výťah pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko / posteľ.



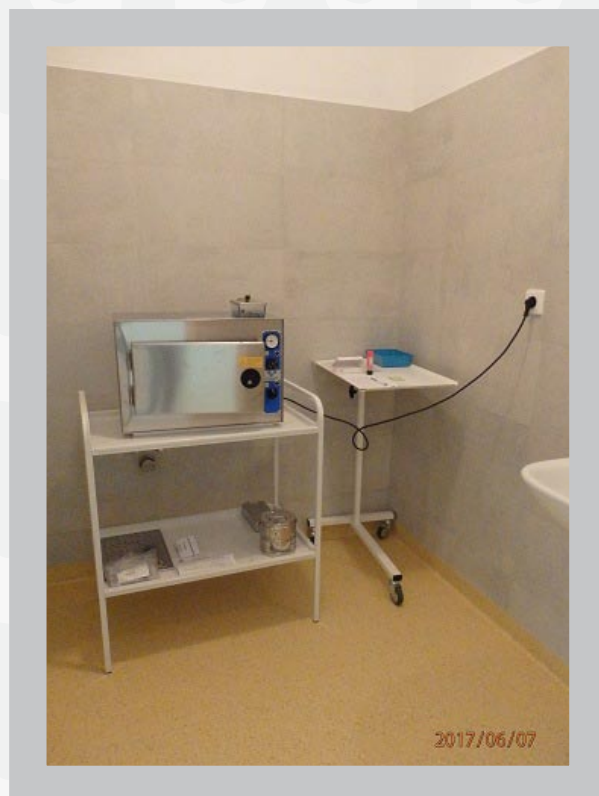
Na 1. Podlaží sa nachádza ambulancia lekára, ktorej súčasťou je vyšetrovňa, sklady liekov a materiálu, sterilizačná miestnosť. V roku 2017 sme do ambulancie zakúpili aj EKG prístroj.



Ambulancia



Sklad liekov



Sterilizačná miestnosť

V novej časti zariadenia sme nezabudli ani na zázemie a pohodlie personálu



Denná miestnosť personálu



Šatne personálu

Priestory rehabilitácie sa v priebehu roka 2017 naďalej zveľaďovali a zariaďovali ďalšími rehabilitačnými pomôckami a cvičebnými strojmi.

V roku 2017 pracovali v zariadení na plný úväzok piati fyzioterapeuti. Klienti mali možnosť cvičenia, odborných pohybových aktivít, masáží a liečebnej rehabilitácie 5-krát do týždňa v pracovných dňoch.

ZSS Nestor o.z. naďalej aj v roku 2017 spolupracoval na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci MUDr. Annou Hornou, rehabilitačným lekárom. Zdravotný stav každého klienta je ihneď po nástupe konzultovaný s rehabilitačným lekárom. Plán liečebnej rehabilitácie je zostavený v spolupráci klient – lekár – fyzioterapeut každému klientovi individuálne.



Aktívno-pasívny motomed



Magnetický a ultrazvukový prístroj



Špeciálny stacionárny bicykel

V roku 2017 bolo realizované plánované zveľadenie miestnosti snoezelen terapie a dokúpené ďalšie zariadenia. Tiež personál, ergoterapeutky, absolvovali odborné vyškolenie na tento typ terapie.



Snoezelen miestnosť

Budova a vybavenie interiéru je vo výbornom stave. Bola skolaudovaná v roku 2014, časť zariadenia bola zakúpená v roku 2014, v roku 2017 bolo naďalej postupne dokupované zariadenie na ostatné izby. Budova aj vybavenie sú nové.

ZSS Nestor o.z., Stred 449, 027 05 Zázrivá má budovu v prenájme od Rezidencia Nestor s.r.o., Stred 449, 027 05 Zázrivá na základe Zmluvy o prenájme budovy.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Kapacita klientov pre jednotlivé typy sociálnych služieb je nasledovná:

Celková kapacita pre pobytovú formu sociálnych služieb je 152 obyvateľov.

Zariadenie pre seniorov kapacita 66 klientov

Špecializované zariadenie kapacita 23 klientov

Zariadenie opatrovateľskej služby kapacita 63 klientov

Celková kapacita pre ambulantnú formu sociálnych služieb je 10 obyvateľov.

Denný stacionár kapacita 10 klientov

Poskytovanie ambulantnej formy sociálnych služieb sme k 1.1.2018 ukončili.

V roku 2017 bolo prijatých 186 klientov. Z toho 152 klientov na dobu neurčitú a 34 klientov na dobu určitú.

Diagnostická skladba klientov

Kardiovaskulárne ochorenia	151	Močové ochorenia	72
Senilná demencia	77	Respiračné choroby	97
Zhubné nádory	30	Ostatné duševné choroby	24
Diabetes melitus	53	Pohybové choroby	126
Zažívacie ťažkosti	102	Demencia pri Alzheimerovej chorobe	16
Očné ochorenie	30	Ochorenia štítnej žľazy	47

Mobilita klientov

imobilní	40
častočne imobilní	87
mobilní	60

Stupne odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

IV. stupeň	7
V. stupeň	35
VI. stupeň	107

Vekové zloženie klientov

186 klientov, z toho: 124 žien
62 mužov

do 63 rokov	12
od 63 rokov do 74 rokov	31
od 75 rokov do 79 rokov	43
od 80 do 84 rokov	39
od 85 do 89 rokov	39
nad 90 rokov	22

Rozmiestnenie klientov podľa druhu sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby	107
Zariadenie pre seniorov	78
Špecializované zariadenie	0
Denný stacionár	1

Prepravná služba

V priebehu roka 2017 využívala prepravná služba vozidlo Opel Combo Combi so špeciálnou autorizovanou úpravou na prevoz 1 imobilného klienta a 2-3 mobilných klientov. V roku 2017 sme aj vďaka dotácii MPSVR SR na rozvoj sociálnych služieb, zakúpili druhé motorové vozidlo Fiat Doblo so špeciálnou úpravou (hydraulickou plošinou) na prevoz imobilného klienta.

Prepravná služba slúžila aj v roku 2017 výlučne pre potreby klientov ZSS Nestor o.z., či už na prevoz na lekárske vyšetrenie, prípadne odvoz / dovoz na iné sociálno - spoločenské aktivity klientov.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V ZSS Nestor o.z., bolo v roku 2017 zamestnaných 96 zamestnancov. Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečujú externé firmy.

Správu budovy (interiéru aj exteriéru) zabezpečoval správca, ktorý mal uzatvorenú Zmluvu o spolupráci so spoločnosťou ZSS Nestor o.z. ako SZČO.

V ZSS Nestor o.z., bola v roku 2017 nasledujúca organizačná štruktúra:

riadiťka	1
manažér sociálnej starostlivosti	1
sociálny pracovník	2
manažér ošet. starostlivosti	1
manažér opatrov. starostlivosti	1
manažér technicko-prevádzkového úseku	1
opatrovateľ	30
fyzioterapeut	5
ergoterapeut	2
recepčná	2
upratovačka	11
zamestnanec práčovne	4
zamestnanec kuchyne	6
šofér prepravnej služby	1
správca	1
výživový poradca / asistent sociálnej práce	1
zdravotnícky asistent	9
sestra	15
sanitár	2

V roku 2017 bolo rozvrhnutie pracovného času nasledovné:

- v trojzmennej prevádzke pracovali opatrovatelia, sestry, zdravotnícky asistenti, sanitári
- v dvojzmennej prevádzke pracovali zamestnanci kuchyne, upratovačky, zamestnanci práčovne, recepčné,
- v jednozmennej prevádzke pracovali ostatní,
- výživový poradca pracoval na kumulovanej pracovnej pozícii,
- správca objektu pracoval na živnosť.

Medzi zamestnancami sú aj ZŤP.

Pracovníci **nie sú** odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Všetci pracovníci spĺňajú požadované kvalifikačné požiadavky.

Poskytovanie sociálnych služieb

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, alebo ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V Dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení na určitý čas počas dňa.

Prepravná služba

- určená fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine, alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

V zariadení ZSS Nestor o.z., sa v roku 2017 poskytovala:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
2. sociálne poradenstvo;
3. cvičenie – rehabilitácia so zameraním na udržanie sebaobslužných činností, nácvik zručností na podporu samostatnosti a nezávislosti klienta, masáže pre seniorov;
4. opatrovateľská starostlivosť;
5. ubytovanie;
6. stravovanie;
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva;
8. osobné vybavenie;
9. utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečovala sa:

1. záujmová činnosť.

Lekárska starostlivosť bola zabezpečená:

- **MUDr. Marta Farkašová**, praktický lekár, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Anna Horná**, rehabilitačný lekár, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **psychiater**, na základe vzájomnej dohody s NsP Dolný Kubín
- **MUDr. Erika Šagátová**, neurológ, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ivan Kubačka**, chirurg, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ján Mičík**, internista, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- lekárska starostlivosť psychiatra bola zabezpečená formou spolupráce s NsP v Dolnom Kubíne formou pravidelnej návštevy psychiatra v zariadení

V popoludňajších hodinách, počas víkendov, štátnych sviatkov, pri akútnych stavoch formou pohotovostných ambulancií, privolania LSPP, v život ohrozujúcich stavoch privolania RZP.

Ošetrovateľská starostlivosť

bola v roku 2017 zabezpečená prostredníctvom manažéra ošetrovateľskej starostlivosti, kvalifikovaná sestra s VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo a so špecializáciou „ošetrovateľstvo v komunite“, ako aj ďalších 15 kvalifikovaných sestier vykonávaním týchto výkonov:

- Príprava a podávanie liekov per os a inými cestami
- Aplikácia injekčnej terapie
- Sledovanie glykémie, podávanie inzulínu u diabetikov
- Meranie vitálnych hodnôt
- Výmena a starostlivosť o permanentný močový katéter u ženy
- Podávanie stravy a starostlivosť pri zavedenej NGS a PEG
- Starostlivosť o stómie všetkých druhov (tráviaceho, močového traktu, tracheostómia)
- Ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu vzniku dekubitov
- Ošetrovanie rán a dekubitov modernými ošetrovateľskými technikami
- Podávanie inhalačnej terapie vrátane oxygenoterapie
- Odsávanie z dýchacích ciest
- Odbery krvi a iného biologického materiálu
- Podávanie infúznej terapie (s.c na zaistenie rehydratácie klienta, i.v. na základe písomného poverenia lekára
- Starostlivosť o intestinálnu pumpu u parkinsonika, inzulínovú pumpu u diabetika
- Zhotovenie EKG záznamu a jeho orientačné zhodnotenie
- Ošetrovateľská starostlivosť o terminálne chorých a umierajúcich
- Manažment zdravotnej starostlivosti pri výjazdoch na odborné vyšetrenia
- Zabezpečenie liekov a zdravotníckeho materiálu
- konzultácia sestry s ošetrovateľským lekárom ohľadom zdravotného stavu klienta, objednanie a doprovod na odborné vyšetrenie;
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie.

Opatrovateľská starostlivosť

Poskytovali ju zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovatelia s akreditovaným opatrovateľským kurzom vykonávaním týchto výkonov:

- meranie tlaku digitálnym tlakomerom, meranie pulzu, meranie telesnej teploty;
- sledovanie diurézy za 12 hodín;
- aplikácia liečiv per os;

- aplikácia inzulínu formou inzulínového dávkovača (inzulínového pera);
- prevencia dekubitov – polohovanie a vysádzanie klienta;
- vyšetrenie moču indikátorovým médiom;
- odber kapilárnej krvi, sledovanie hladiny krvného cukru glukomerom;
- konzultácia manažéra opatrovateľskej starostlivosti (sestra) o klientovi s manažérom ošetrovateľskej starostlivosti;
- poskytnutie prvej pomoci pri náhlych stavoch ohrozujúcich život;
- starostlivosť o osobnú hygienu klienta (ranná a večerná toaleta, sprchovanie);
- starostlivosť o vyprázdňovanie, prebaľovanie;
- starostlivosť o pitný režim;
- starostlivosť o príjem potravy, kŕmenie.

Sociálny úsek poskytoval všetkým klientom zariadenia poradenskú službu, v rámci ktorej im vybavoval aj ich osobnú agendu a písomný styk s rôznymi inštitúciami (súdy, úrady práce soc. vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, katastrálne úrady a pod.). Sociálny pracovník zariadenia tvoril a hodnotil adaptačný a rozvojový plán klienta na základe klientových potrieb a schopností. Sociálny úsek aktívne napomáhal klientom riešiť ich osobné a spoločenské problémy.

Ubytovanie sa poskytovalo klientom v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Vo všetkých priestoroch zariadenia bol dodržaný poriadok, hygiena a čistota. Miestnosti sa denne vetrali, upratovali a vykonávala sa dezinfekcia plôch a predmetov denného používania podľa hygienických predpisov. V zariadení je práčovňa, v ktorej sa perie, žehlí a suší bielizeň všetkých obyvateľov a pracovné odevy zamestnancov.

Klientom sa poskytovalo celoročné stravovanie dovozom stravy externého dodávateľa do apríla 2017. Od mája 2017 sme uviedli do prevádzky vlastnú kuchyňu. Poskytovala sa racionálna a diabetická strava ako aj rôzne iné diéty na princípe nemocničného diétného systému. V stravnej jednotky boli zahrnuté: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej strave aj druhá večera. Jedálne lístky zostavovala vedúca stravovacej prevádzky po konzultácii s diétnou sestrou – výživovým poradcom. Brali do úvahy aj požiadavky pripomienky stravníkov a navrhovali opatrenie na ich riešenie.

Osobné vybavenie sa poskytovalo klientom zariadenia s celoročným pobytom, ak si klient/fyzická osoba osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí: pre klientov sa utvárali podmienky pre úschovu cenných vecí.

Doplňkové služby: klientom sa zabezpečovali kadernícke a holičské služby, pedikúra, liečebná rehabilitácia, nákupy.

Klientom bol umožnený intenzívny kontakt s rodinnými príslušníkmi formou možnosti ubytovania rodinných príslušníkov v apartmánoch pre návštevníkov.

Voľnočasové aktivity – vytvárali sme podmienky pre záujmovú resp. kultúrnu činnosť a činnosť na udržiavanie fyzickej a duchovnej aktivity. Bolo usporiadaných niekoľko spoločenských podujatí pri rôznych príležitostiach.

Komplexné informácie o službách, cenách, kontaktoch, kľúčových ľuďoch, postupe a dokumentoch potrebných pre prijímateľov sociálnych služieb poskytovaných ZSS Nestor o.z., sú zverejnené na: www.rezidencianestor.sk.

Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

ROZBOR HOSPODÁRENIA ZA ROK 2017

Strana aktív:

Neobežný majetok spolu:	72 105 Eur
z toho: Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	72 105 Eur
Obežný majetok spolu:	15 380 Eur
z toho: Krátkodobé pohľadávky:	125 Eur
Finančné účty:	15 255 Eur
Časové rozlíšenie spolu:	402 Eur
z toho: náklady budúcich období:	402 Eur
Majetok spolu:	87 887 Eur

Strana pasív:

Vlastné zdroje krytia majetku spolu:	- 872 542 Eur
z toho: Nevysporiadaný výsledok hospodárenia:	- 477 704 Eur
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie:	- 394 838 Eur
Cudzie zdroje spolu:	916 175 Eur
z toho: Krátkodobé záväzky:	181 165 Eur
Dlhodobé záväzky:	5797 Eur
Bankové výpomoci a pôžičky:	701 360 Eur
Časové rozlíšenie spolu:	17 854 Eur
z toho: výnosy budúcich období:	17 854 Eur
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu:	61 487 Eur

Náklady:

Spotreba materiálu	147 650 Eur
Cestovné	81 Eur
Náklady na reprezentáciu	7551 Eur
Ostatné služby	102 734 Eur
Mzdové náklady	770 640 Eur
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	263 649 Eur
Zákonné sociálne náklady	18 954 Eur
Ostatné dane a poplatky	1098 Eur
Iné ostatné náklady	75 943 Eur
Opravy a udržiavanie	11 179 Eur
Ostatné sociálne náklady	73 Eur
Úroky	136 Eur
Odpisy DHM, DNM	15 111 Eur
Náklady spolu	1 414 799 Eur

Výnosy:

Tržby z predaja služieb	678 018 Eur
Iné ostatné výnosy	286 118 Eur
Prijaté príspevky od iných organizácií	38 000 Eur
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	3 108 Eur

Výnosy spolu	1 019 961 Eur
Výsledok hospodárenia pred zdanením	- 394 838 Eur
Výsledok hospodárenia po zdanení	- 394 838 Eur

Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2017

Hlavným cieľom nášho zariadenia je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Prioritou je, aby prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení svoj život prežíval šťastne a plnohodnotne. Snažíme sa, aby boli uspokojované potreby našich klientov, či už sociálne, biologické, duchovné, kultúrne, športové, záujmové alebo spoločenské. V maximálne možnej miere sa snažíme o individuálny prístup k potrebám každého klienta. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb klientov, s prihliadnutím na koncepciu rozvoja sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja a platnú legislatívu.

Kontakty:

Mgr. Sylvia Cibulová
štatutárny zástupca, riaditeľ zariadenia
Tel.: 0910 71 71 71
e-mail: cibulova@rezidencianestor.sk

web: www.rezidencianestor.sk

Príloha č. 1

Podujatia zorganizované v ZSS Nestor Zázrivá v roku 2017

Január

Novoročné vystúpenie súboru Radosť z Terchovej

Spevácky súbor „Radosť“ z Terchovej zavinšoval prijímateľom všetko dobré do roku 2017 a spríjemnil im prvé dni nového roka krásnymi koledami.



Pečenie šišiek

Spoločné pečenie šišiek potešilo nielen oči prijímateľov, ale najmä ich chuťové poháriky.



Február

Skupinové cvičenie

Pri skupinovom cvičení si prijímatelia precvičili jemnú motoriku, pri usmievaní aj tvárové svalstvo.



Marec

Individuálna terapia na izbe

Návšteva ležiaceho prijímateľa je darčekom nielen pre neho, ale aj pre návštevníka.



Výroba kvetov z príležitosti MDŽ

Šikovné ruky prijímateľiek s láskou vyrábali papierové kvety pre všetky ženy v zariadení.



Oslava MDŽ

Pri príležitosti MDŽ boli všetky prijímateľky obdarované vlastnoručne vyrobenými kvetmi.



Apríl

Tradičné zdobenie veľkonočných vajíčok

So žiakmi ZŠ Zázrivá si naši prijímatelia vymenili generačné zvyky a skúsenosti pri zdobení veľkonočných vajíčok. Výsledky potešili oči a skrášlili interiér zariadenia počas veľkonočných sviatkov.



Deň zdravej výživy

Tento deň sa prijímatelia venovali príprave zdravých ovocných a zeleninových šalátov a porozprávali sa o význame zdravej životosprávy pre zdravie človeka.



Máj

Deň matiek

Mamám a starým mamám vyjadrili vďaku drobnou pozornosťou detí z MŠ Zázrivá. Slávnostný deň im spestrilo a slzy do očí vohnalo aj ich milé vystúpenie.



Deň mlieka

Výroba a pletenie tradičných zázrivských korbáčikov zaujala nielen všetkých prijímateľov, ale šikovné ruky gazdíniek prekvapili aj personál. Najväčšou odmenou však bola ochutnávka tejto špeciality.



Jún

Sadenie kvietkov v átriu

Pri krásnom počasí sa prijímatelia stretli, aby zasadili kvietky a bylinky. Radosť zo sadenia bola obrovská, lebo všetci si spomenuli na svoje záhradkárske zážitky.



Grilovačka

Krásne letné popoludnie strávili prijímatelia v areáli ZSS Nestor pri speve ľudových piesní a pochutnali si aj na grilovaných špecialitách šéfkuchárov.



Júl

Olympiáda ZSS Nestor

Pestré športové disciplíny rozhýbali prijímateľov, ktorí objavili v sebe aj talenty, o ktorých nevedeli.



August

Vystúpenie zajačikov

Emka Barienčíková, žiačka ZŠ Zázrivá, nám prišla predviesť vystúpenie zajačikov. Skákanie, behanie, ale aj hladkanie potešilo všetkých prijímateľov.



September

Deň otvorených dverí ZSS Nestor

Dvere nášho zariadenia sa otvorili pre všetkých zvedavcov, mohli poobdivovať krásne prostredie a zakúpiť si výrobky vlastnoručne vyrobené našimi prijímateľmi. Deň nám spestrilo aj vystúpenie hudobníkov z Oravskej Poruby, ktorý nám zaspievali na ľudovú nôtu.



Október

Canisterapia

Prvý raz sa konala táto výborná terapia, pri ktorej sa využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na zdravie človeka. Máme to šťastie, že nás raz do mesiaca bude pravidelne navštevovať Mgr. et. Mgr. Martina Michalková z neziskovej organizácie Zmysel života aj so svojím úžasným štvornohým tímom.



Vystúpenie Heligonkárok z Podchoča

Vyvrcholením tohto krásneho mesiaca venovanému úcte k starším bolo vystúpenie dievčat zo ZUŠ DK, ktoré výbornou hrou na heligónkach a krásnym spevom rozveselili našich seniorov.



November

Beseda s Libušou Hladekovou

Libuša Hladeková predstavila svoju knihu a porozprávala zážitky, ktoré ju postretli pri putovaní do Santiaga de Compostella.



Červené nosy

Dobrovoľnícka organizácia Červené nosy navštívila naše zariadenie - časť ležiacich, aby im na tvárach vyčarila úsmev – a stopercentne sa im to aj podarilo.



Vystúpenie súboru z Malatinej

Veselý spev a ľudová hudba vyčarili úsmev a zlepšili náladu všetkým prijímateľom.



December

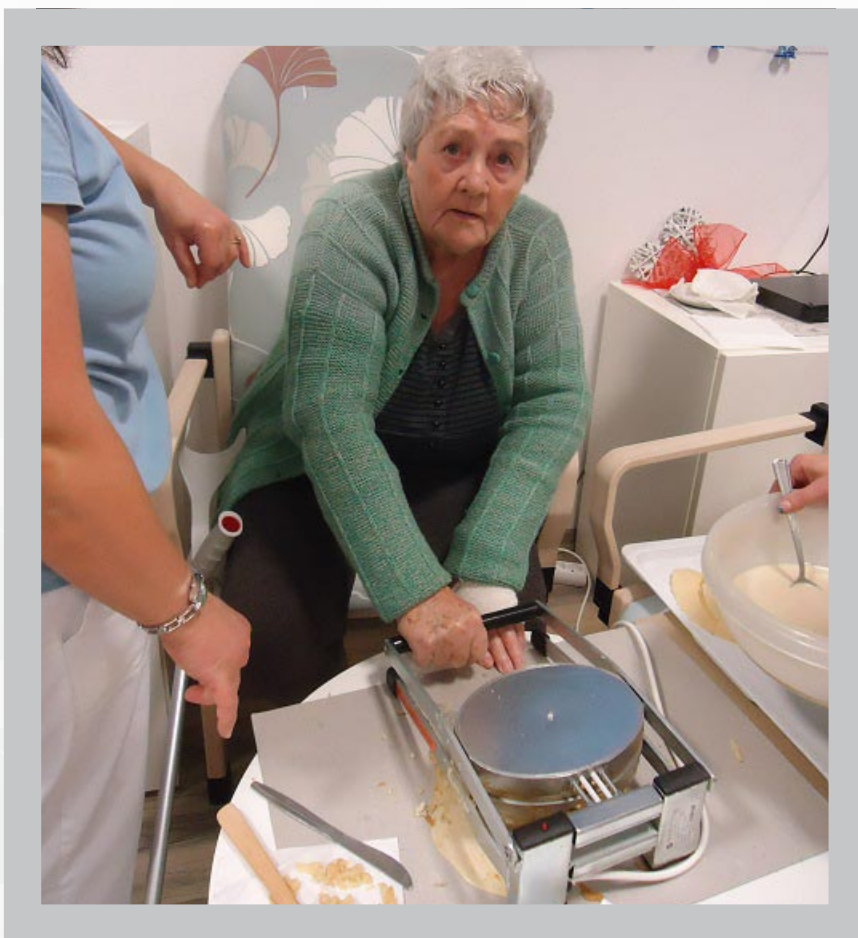
Deň svätého Mikuláša

Deň svätého Mikuláša oslávili prijímatelia veselo a naozaj tradične, pretože nechýbali ani ďakovné básničky pre Mikuláša a samozrejme sladké balíčky.



Pečenie oblátok

Pečenie oblátok zaujalo všetkých prijímateľov, pričom niektorí si to aj vyskúšali... No najviac sa im páčila ochutnávka.



Posedenie pri medovníčkoch

Posedenie pri medovníčkoch s pani riaditeľkou potešilo všetkých a sviatočnú atmosféru mu dodal aj spev vianočných kolied.





ZSS Nestor o.z.
 Stred č.449
 027 05 Zázrivá
 IČO: 42180139
 DIČ: 2023961555


Nestor
Zázrivá
 REZIDENCIA

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom a štatutárnemu orgánu
ZSS Nestor, o. z., Zázrivá

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky **ZSS Nestor, o. z., Zázrivá („Združenie“)**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

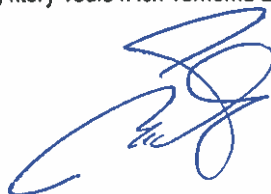
Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitia účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.



Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 9.12.2019

INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Ján Užik, PhD.
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU 0762

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2017

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2023961555 IČO 42180139 SID SK NACE 94.99.2	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2017 do 12 2017 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2016 do 12 2016
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

ZSS Nestor o.z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

STRED

Číslo

449

PSČ

Obec

02705 ZÁZRIVÁ

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

20.02.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. 20

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odličok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	72 105	26 400	45 705	28 992
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	72 105	26 400	45 705	28 992
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Slavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	72 105	26 400	45 705	28 992
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ľahné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	15 380	15 380	14 290
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030			
	Materiál	(112+119)-191	031			
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035			
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	125	125	2 449
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	125	125	2 449
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	15 255	15 255	11 841
	Pokladnica	(211+213)	052	10 085	x	9 264
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	5 170	x	2 577
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	402	402	10
1	Náklady budúcich období	(381)	058	402	402	10
	Prijmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	87 887	61 487	43 292

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-872 542
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-477 704
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-394 838
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	916 175
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	27 853
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	27 853
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	5 797
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	1 174
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	
	Dlhodobé nevýfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	4 623
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	181 165
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	14 744
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	60 905
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	36 745
	Danové záväzky	(341 až 345)	091	5 854
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	62 817
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	701 360
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	701 360
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 až r.103	101	17 854
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	17 854
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	61 487

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	147 650		147 650	46 846
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11 179		11 179	486
512	Cestovné	05	81		81	523
513	Náklady na reprezentáciu	06	7 551		7 551	2 411
518	Ostatné služby	07	102 734		102 734	54 968
521	Mzdové náklady	08	770 640		770 640	386 339
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	263 649		263 649	132 592
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	18 954		18 954	10 171
528	Ostatné sociálne náklady	12	73		73	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 098		1 098	237
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	136		136	10
545	Kurzové straty	20				1
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	75 943		75 943	132 322
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	15 111		15 111	8 401
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 414 799	1 414 799	775 307

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	678 019		678 019	382 343
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	14 714		14 714	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2		2	1
645	Kurzové zisky	54				5
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	286 118		286 118	168 864
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	38 000		38 000	8 000
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 108		3 108	24 455
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtovná trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	1 019 961		1 019 961	583 668
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-394 838		-394 838	-191 639
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-394 838		-394 838	-191 639

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dátum vzniku: 29.07.2010, súčasný názov a zmena stanov vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra SR 30.10.2014

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1/ predseda: Mgr. Sylvia Cibulová,

2/ podpredseda: Mária Fuseková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Združenie za účelom poskytovania sociálnych služieb seniorom, vzdelávania a zabezpečovania seminárov, konferencií a ďalších podujatí spojených s prácou so seniormi.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	78,6	45,3
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – nie sú zriadené

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – nebol obstaraný

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - g) dlhodobý finančný majetok – nebol obstaraný
 - h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacía cena
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom – nebol obstaraný
 - k) pohľadávky – menovitá hodnota
 - l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
 - p) derivát – neboli evidované
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – neboli evidované
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. majetok je odpisovaný na základe predpokladanej životnosti
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. nedisponuje majetkom u ktorého by prišlo k zníženiu hodnoty

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie v obstarávacích cenách
- 01.01.2016 =34.031€, k 31.12.2016 =40.281€
- 01.01.2017 =40.281€, k 31.12.2017 =72.105€
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- nevlastní takýto majetok
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

- nevlastní takýto majetok

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

- nevlastní takýto majetok

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

- neprišlo k odpisom pohľadávok

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

- opravné položky neboli tvorené

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	125	2 449
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	125	2 449

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – položky časového rozlíšenia sú nevýznamné

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – občianske združenie netvorilo žiadne súčasti vlastného imania

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia - občianske združenie netvorilo žiadne fondy

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo usporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – výsledok hospodárenia z roku 2016 -191.638,65€ bol prevedený do budúcich období

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – k začiatku účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 14.314€ k ultimu účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 27.852€ s predpokladom použitia v roku 2018

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – uvedené položky sú nevýznamné

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	181 165	279 442
Krátkodobé záväzky spolu	181 165	279 442
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	5 797	9 785
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5 797	9 785
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	289 227	289 227

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	539	286
Tvorba na ťarchu nákladov	4 532	2 064
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	3 497	1 811
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 174	539

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0	bez	bez	701 360	215 441
Návratná finančná						

výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					701 360	215 441

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – tieto položky sú nevýznamné

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

- takýto majetok nebol obstaraný

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

tržby výhradne zo základnej činnosti v celkovej výške 678 019 €.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

v účtovnom období boli prijaté dary na prevádzku vo výške 38 000 € a prijaté prostriedky z asignácie dane 3 107 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia – dotácia z MPSVaR 279 526 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – neboli evidované

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

položka	čiastka €
materiál k prevádzke	147 650
služby	121 544
zamestnanci	1 053 316

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – 3 108 €, použité na zaplatenie výdavkov pri poskytovaní sociálnych služieb pre klientov

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – takéto náklady neboli vynaložené

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

nie je povinnosť overenia účtovnej závierky

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – takéto položky neboli evidované

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – nie sú evidované

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

– nie sú evidované

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

– nie sú evidované

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú evidované

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia – nie sú evidované

