

VÝROČNÁ SPRÁVA

2019



ÚVODNÉ SLOVO

„Lásku, porozumenie, pomoc a nádej to je to najkrajšie, čo môžeme chorým ľuďom dať, ved' nikdy nevieme, čo sa môže v živote stať a či aj my ju nebudeme potrebovať...

Čím viac venujeme svoj život ostatným, tým je hodnotnejší.“



„Ľudská pomoc v núdzi neobohacuje len toho, kto ju dostáva,
ale aj toho, kto ju poskytuje.“

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ

Názov: Domov Nálepko, n. o.

Sídlo: Letná 352/8, 053 33 Nálepko

IČO: 312 57 305

Číslo účtu v tvare IBAN: SK39 5600 0000 0075 2929 4004

Registrácia: Krajský úrad v Košiciach pod číslom OVVS/17/2003
zo dňa 13. 08. 2003

Kontakt: 053/429 82 46

URL: domov@domovnalepko.sk

Zakladateľ: Obec Nálepko



2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNNA RADA

Predseda: Ondrej Klekner
Členovia: Eva Antlová
Bc. Daša Baniaková
Július Jesze
Dušan Slivka

DOZORNÁ RADA

Predseda: Zuzana Šaršaňová
Členovia: Anna Bobáková
Jarmila Pocklanová

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Ing. Mgr. Dávid Rusnák



3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Domov Nálepko, n. o. je neziskovou organizáciou poskytujúcou sociálnu službu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pobytovou formou ako celoročnú sociálnu službu na neurčitý čas.



4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JE:

- * fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- * fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ JE:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie a organický psychosyndróm.



5 HISTÓRIA

1998 – začiatok rekonštrukcie nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy tzv. „Meštianky“.

2003 – ukončenie rekonštrukcie, registrácia neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o.

2004 – začiatok prevádzky Domova dôchodcov Nálepko, n. o. s kapacitou pre 54 prijímateľov sociálnej služby.

2009 – registrácia nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia, zvýšenie kapacity Domova Nálepko, n. o. na 67 prijímateľov sociálnej služby.

2010 - uvedenie do prevádzky kuchyne (do uvedenej doby strava bola dovážaná).

2011 – oplatenie budovy zariadenia, výstavba ťažkej akumuláčnej pece.

2012 – zmena názvu neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o. na Domov Nálepko, n. o. a zmena loga neziskovej organizácie.

2014 – zrealizovanie prístavby novej kotolne na splynovanie dreva.

2019 – zahájenie projektu „Estetizácia prostredia a pozitívna senzorická komunikácia“.



6 SÚČASNOSŤ

Rok 2019 nebol pre neziskovú organizáciu rokom ľahkým. Po výmene na pozícii riaditeľa opustili zariadenie aj všetci vedúci zamestnanci. Potreba budovania nového tímu s novými nápadmi a názormi bola prioritou. Nedostatok financií pre chod neziskovej organizácie výzvou. Vysoká úmrtnosť z minulých období výstrahou a mementom, že treba pracovať inak. Každá zmena vyvolala nevôľu a nechúť meniť zabehané.

Vďaka trpezlivosti sa nám podarilo nasadnúť na spoločnú vlnu, pochopiť spoločné ciele a vybudovať multidisciplinárny tím usilujúci o napĺňanie požiadaviek a potrieb našich prijímateľov sociálnej služby.

Spoločne otvárame dvere pozitívnej senzorickej komunikácii do sŕdc a myslí prijímateľov sociálnej služby s použitím primárneho nástroja, ktorým je vytvorenie esteticky pekného, funkčného a bezpečného prostredia s potenciálom vyvolávať pozitívne zážitky a emócie, eliminovať agresiu a iné nepriaznivé situácie, uľahčovať prijímateľom sociálnej služby každodenné činnosti a zmiernovať ich handicap pri zachovávaní ľudskej dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby.

Projekt sme nazvali „Estetizácia prostredia a pozitívna senzorická komunikácia“.

Jeho východiskom boli antonymá pekného, teda niečoho, čo rýchlo, priamo a nepriaznivo ovplyvňuje ľudské city a je spúšťačom emocionálneho procesu ústiaceho do negatívnych zážitkov bezprostredne ovplyvňujúcich ostatné pozitívne emócie, ktoré vplyvom „nepekného“ utláča do úzadia.

Hlavným zámerom projektu je využívať potenciál účinku estetiky na pozitívne ovplyvnenie psychiky a emócií prijímateľa sociálnej služby a najdôležitejší a najsilnejší prvok multisenzorickej komunikácie, a to zrak, ktorý pomáha prijímateľovi sociálnej služby v priestorovej orientácii, pomáha mu vnímať svetlo, tvary, farby, zapájať takmer štvrtinu mozgu do spracovania vizuálnych vnemov.

Cieľom projektu je zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby v Domove Nálepko, n. o. pekné, príjemné, bezpečné, citlivo a premyslene esteticky upravené prostredie, v ktorom sa budú cítiť dobre, a ktoré im a ich návštevam prispeje k jedinečným a pozitívnym zážitkom zo spoločných stretnutí pri súčasnom vylepšení zdravotných a hygienických podmienok v budove zariadenia sociálnych služieb.

Projekt nám svojimi finančnými prostriedkami, materiálnymi hodnotami a osobnostným vkladom podporili:

Košický samosprávny kraj



Obec Nálepko



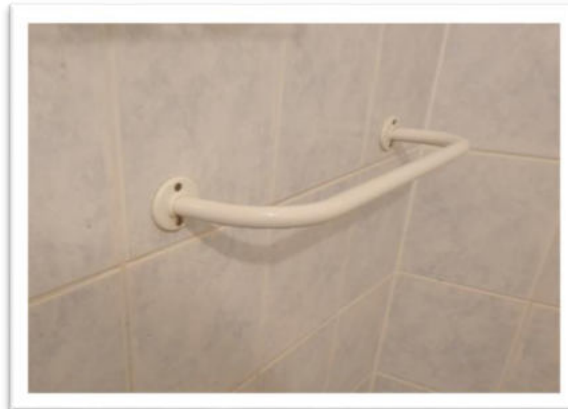
individuálni darcovia a darcovia 2% zo svojich daní, za čo všetkým patrí nesmierna VĎAKA.

S ich pomocou sa nám podarilo nasledovné:

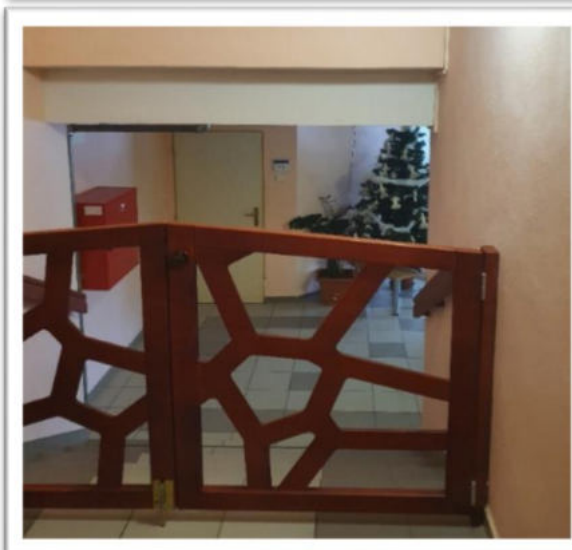
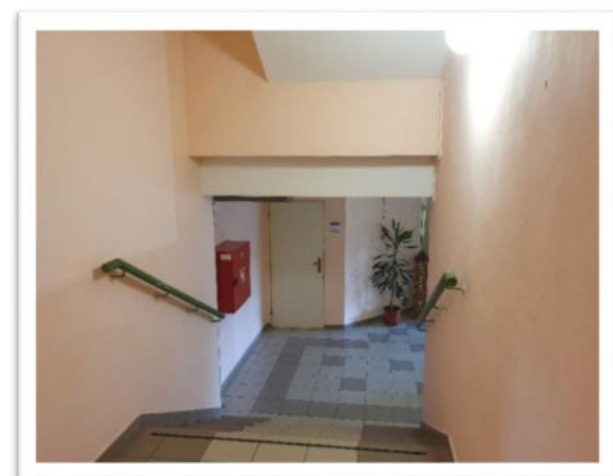
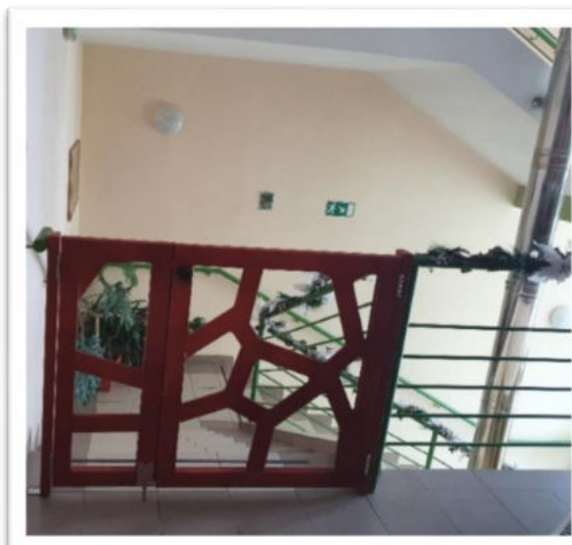
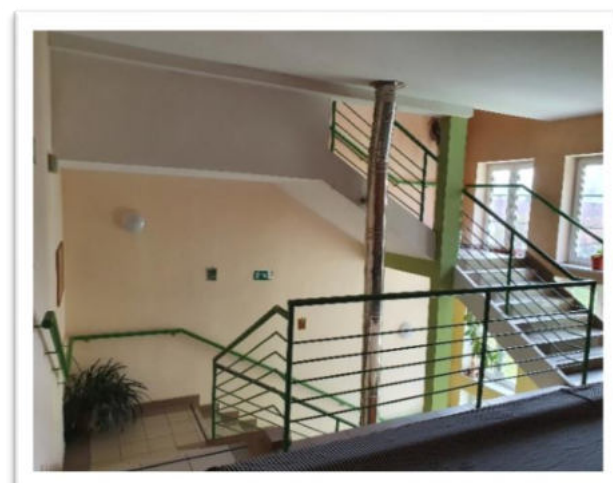
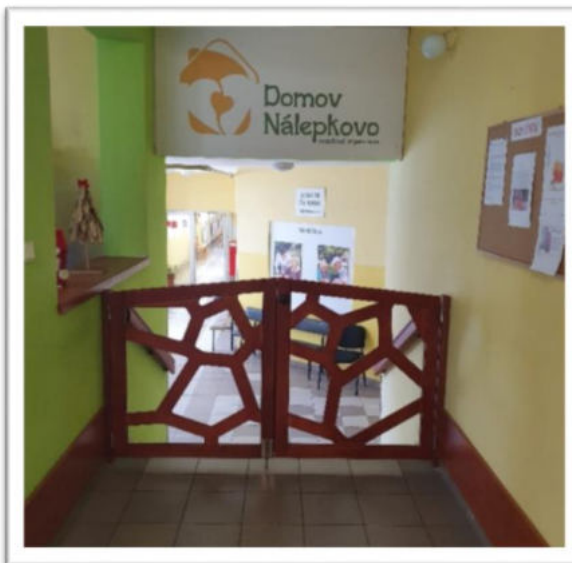
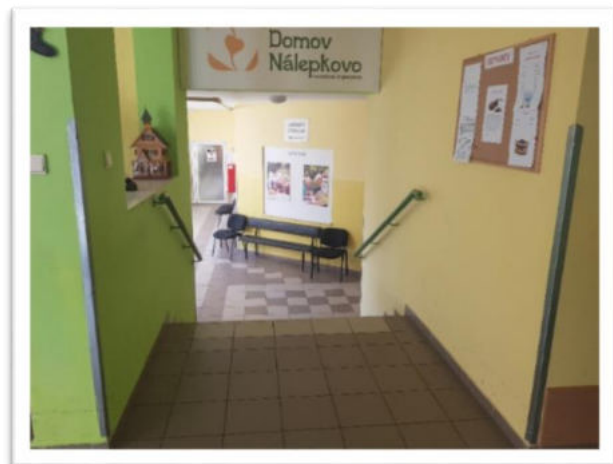
Vymenili sme najviac zničené, zažltnuté a prasknuté záchodové dosky, čím sa zlepšili hygienické, bezpečnostné aj estetické faktory v oblasti osobnej hygieny.

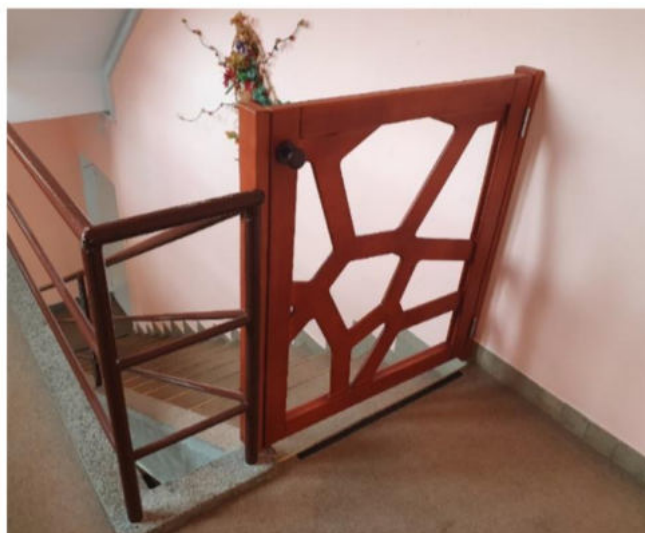
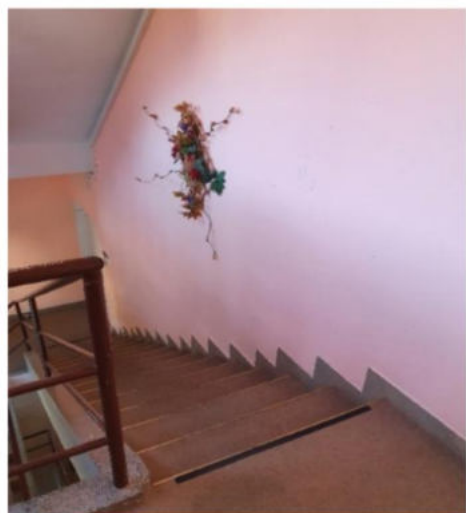


Dokúpili sme chýbajúce madlá pre ľahšie zmeny polohy prijímateľov sociálnej služby a bezpečnejší pohyb prijímateľov sociálnej služby v kúpeľniach a na toaletách.



Nainštalovali sme bezpečnostné zábrany k najrizikovejším schodiskám, pri ktorých dochádzalo k pádom prijímateľov sociálnej služby, čo priamo ohrozovalo zdravie a život niektorých prijímateľov sociálnej služby.

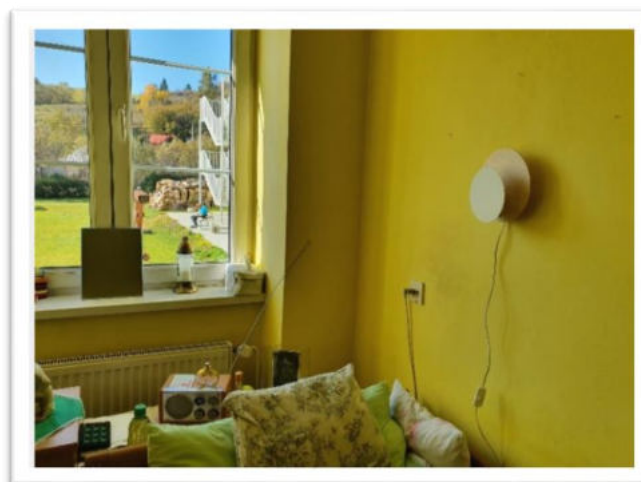




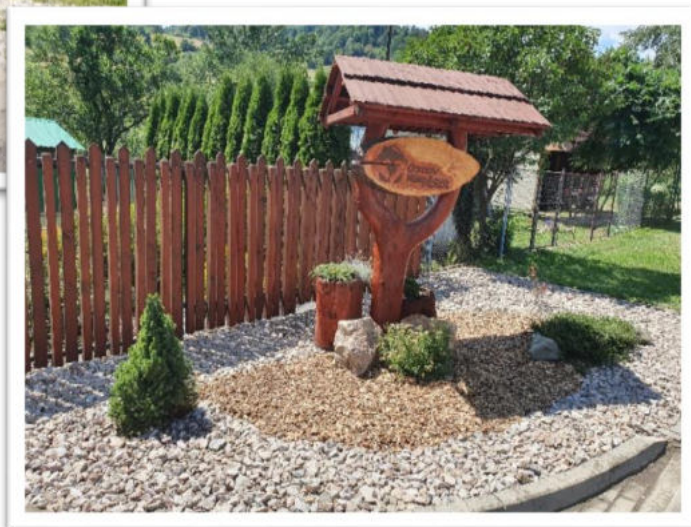
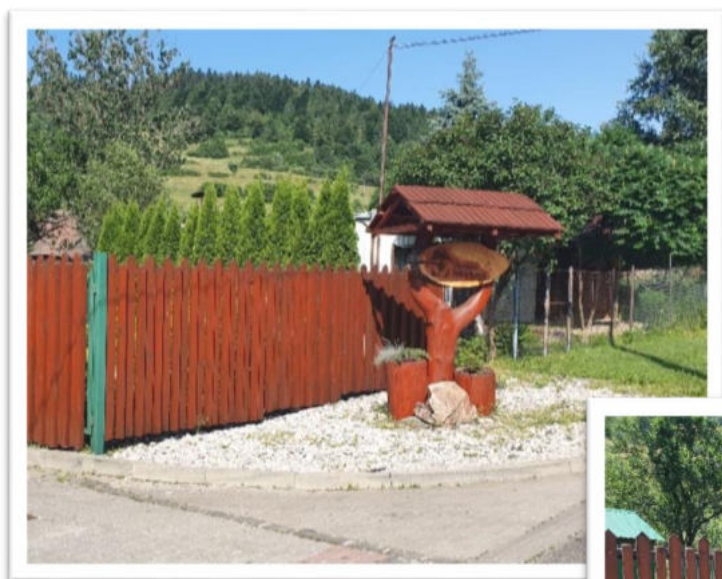
Nainštalovali sme ochrany, od invalidných vozíkov ošúchaných stien, vo vstupnej hale, čím sa vytvorilo príjemné prostredie a zabezpečila ochrana stien pred ich poškodzovaním.



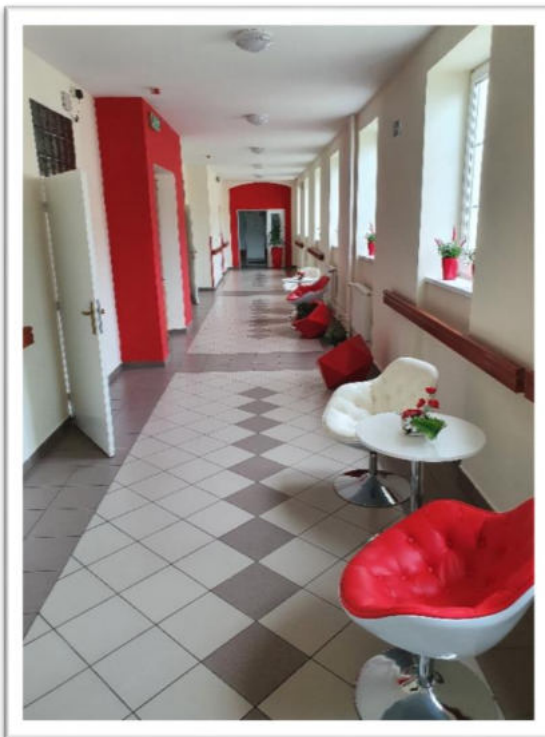
Dokúpili sme nočné lampy, pre bezpečnejší pohyb prijímateľov sociálnej služby vo večerných a nočných hodinách.



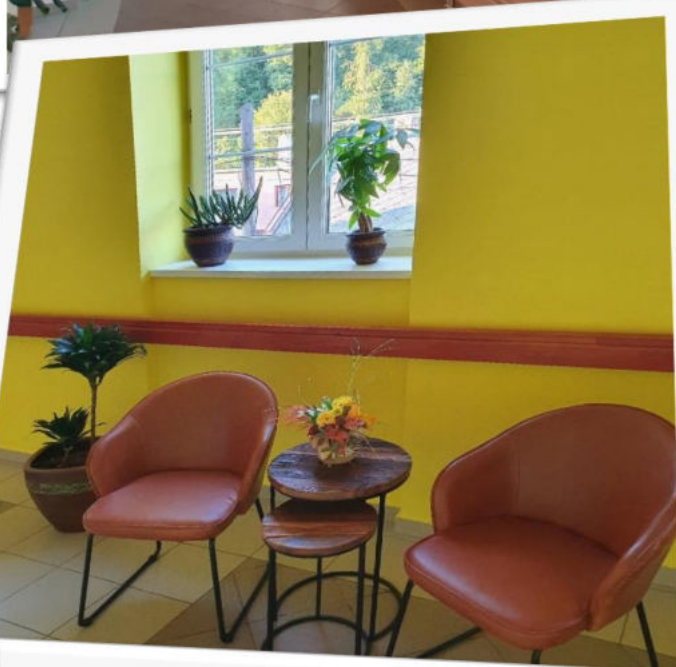
Upravili sme zanedbaný vstup do zariadenia:



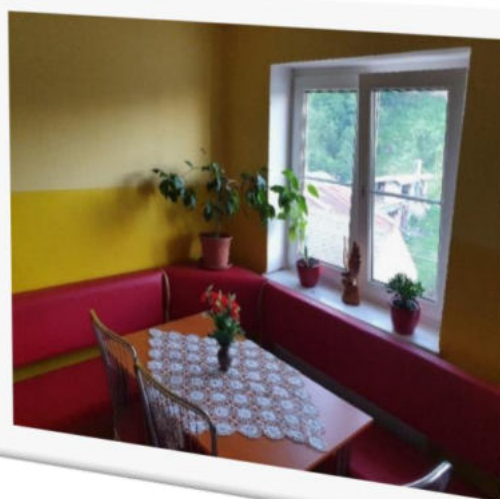
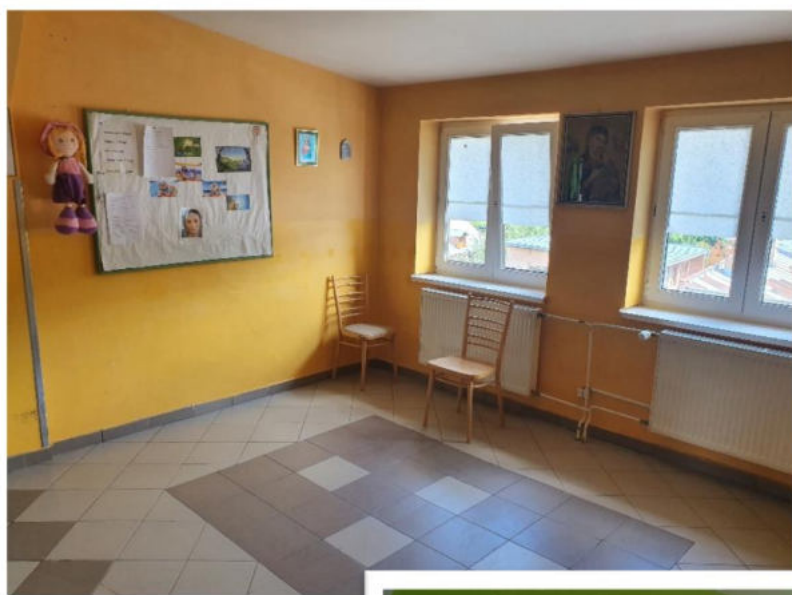
Estetizácia prízemia priniesla veľmi pozitívne ohlasy prijímateľov sociálnej služby aj ich rodinných príslušníkov a známych, radi tu trávia voľný čas, čítajú noviny a spoločne popíjajú kávičku:



Rovnako aj estetizácia 2. poschodia vyčarila našim prijímateľom úsmevy na tvárach a podstatne viac času trávia spoločne v novo vytvorených oddychových zónach:



Estetizáciou 4. poschodia sa zlepšili podmienky našich najzraniteľnejších prijímateľov sociálnej služby:



Vymenili sme ošúchané, z hygienického hľadiska nevyhovujúce výdajné pulty v kuchyni a starý obitý drevený stôl za nerezový s úložným priestorom:



V boji s nie veľmi dobrým kamarátom, hladom, pomáha už pár mesiacov pani kuchárkam sklo-keramická elektrická varná stolička, ktorej rýchlosť si nevedia vynachváliť.



Financie nám síce došli, ale chuť a nadšenie nie, preto sa budeme aj v roku 2020 usilovať o pokračovanie v estetizácii prostredia, ktoré je našim prijímateľom sociálnej služby domovom.

Rok 2019 priniesol aj, v zariadení sociálnych služieb veľmi potrebnú elektrocentrálu, ktorej cesta k prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom neziskovej organizácie bola síce trochu zdĺhavá a záhadná, ale napokon predsa dorazila k tým, ktorým bola určená. Prostredníctvom Centrálného registra zmlúv sme sa dozvedeli, že Ministerstvo obrany Slovenskej republiky darovalo predmetnú

elektrocentrálu neziskovej organizácii. Tento dar však nikdy nebol zaradený do účtovníctva neziskovej organizácie, ani do evidencie jej hnuiteľného majetku, nebolo mu priradené inventárne číslo a dokonca ho podľa vyhlásení zamestnancov nikdy nikto nevidel. Po nahlásení tejto skutočnosti na Okresnom riaditeľstve policajného zboru v Spišskej Novej Vsi sa uvedenou záhadou začal zaoberať vyšetrovateľ Odboru kriminálnej polície a započal trestné stíhanie pre prečin porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku. Zistil, že darovaná elektrocentrála bola daná bývalým riaditeľom na opravu k jeho známemu a takmer tri roky ostala „zabudnutá“. Našťastie, bývalý pán riaditeľ nezabudol, kde ju má hľadať a tak bola prinavrátená svojmu majiteľovi Domovu Nálepko, n. o., aby v budúcnosti mohla slúžiť zákonom chráneným osobám, ktorými prijímatelia sociálnej služby bezpochyby sú.

A takto sme si elektrocentrálu priviezli domov:



7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.

Víziou v našej činnosti je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, tímovou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, rehabilitačnými, opatrovateľskými a ošetrovateľskými činnosťami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych, získať uznanie so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Aj naďalej bude našou hviezdou v púšti odborne a ľudsky kvalitná sociálna služba poskytovaná tým, ktorí sú na našu pomoc, lásku a prítomnosť odkázaní.

8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie a rozvíjanie štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby. Usilujeme sa cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Snažíme sa vytvárať prijímateľom sociálnej služby aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu prijatých štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s cieľom stať sa vyhľadávaným a pozitívne hodnoteným poskytovateľom sociálnych služieb.



9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Úcta, autonómia, dôstojnosť, empatia, akceptácia, sloboda, zodpovednosť, obeta, zostávanie.

10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Poskytovanie kvalitnej a odbornej sociálnej služby založenej na individuálnej starostlivosti multidisciplinárneho tímu o prijímateľa sociálnej služby.



11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ODBORNÉ ČINNOSTI:

❖ Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Prijímatelia sociálnej služby prichádzajúci do zariadenia sociálnych služieb sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- ✓ stravovania a pitného režimu,
- ✓ vyprázdňovania močového mechúra,
- ✓ vyprázdňovania hrubého čreva,
- ✓ osobnej hygieny,
- ✓ celkového kúpeľa,
- ✓ obliekania a vyzliekania,
- ✓ zmeny polohy, sedenia a státia,
- ✓ pohybu po schodoch,
- ✓ pohybu po rovine,
- ✓ orientácie v prostredí,
- ✓ dodržiavania liečebného režimu,
- ✓ potreby dohľadu.



❖ **Poskytovanie sociálneho poradenstva:**

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

❖ **Poskytovanie sociálnej rehabilitácie:**

Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmierňovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na prijímateľa sociálnej služby a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap. Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenie nezávislosti, sebastačnosti a sebarealizácie prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.



❖ **Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti:**

V aktuálnej dobe je ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby realizovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prianím do budúcich období po naplnení všetkých legislatívnych požiadaviek je realizácia tejto činnosti vo vlastnej réžii za využitia vlastných zdrojov.

❖ **Zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností:**

Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Zariadenie sociálnych služieb ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie prijímateľov sociálnej služby, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov. K najviac obľúbeným patrí napríklad varenie, pečenie, upratovanie, vešanie, zbieranie a žehlenie bielizne, umývanie riadu, práce v záhrade, pomocné práce pri údržbe priestorov zariadenia sociálnych služieb ako napríklad maľovanie zábradlí, lavičiek, práca s drevom, či sezónne práce ako upratovanie snehu, hrabanie lístia, pestovanie zeleniny a ďalšie pomocné práce.



OBSLUŽNÉ ČINNOSTI:

❖ **Poskytovanie ubytovania:**

Ubytovanie je poskytované v jednolôžkových, dvojlôžkových, trojlôžkových a jednej štvorlôžkovej izbe. Kvalitu svojho bývania môže prijímateľ sociálnej služby priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe. Základné vybavenie izby si môže prijímateľ sociálnej služby doplniť predmetmi a vecami, ktoré mu pomôžu vytvoriť v našom zariadení skutočný domov.



Prijímatelia sociálnej služby majú priamo v zariadení k dispozícii kaplnku, v ktorej sa môžu oddávať súkromným modlitbám alebo spoločne sláviť sväté omše v prítomnosti kňaza z obce.

Bufet ponúka možnosť zakúpenia základnej hygienickej výbavy, ale rôznych dobrôt. V ponuke je široká škála rôznorodého tovaru s ľudovými cenami.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia sociálnej služby radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou.

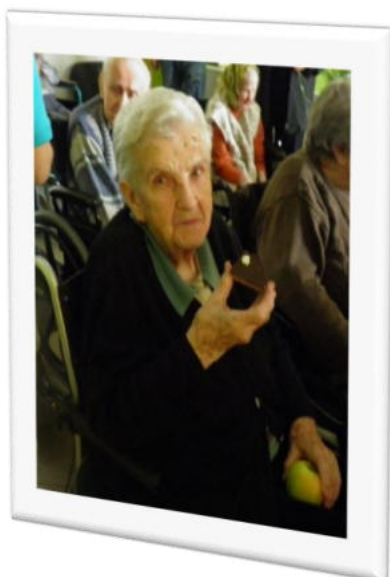


Súčasne prijímateľom sociálnej služby sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka prijímateľom sociálnej služby aj ďalšie

široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej, spoločenskovednej, športovej a pod.



❖ Poskytovanie stravovania:



Stravovanie je jednou z najdôležitejších služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej, diabetickej a špeciálnej diéte aj druhá večera. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej

prevádzke a podľa jedálneho lístka, na zostavovaní ktorého participujú samotní prijímatelia sociálnej služby.

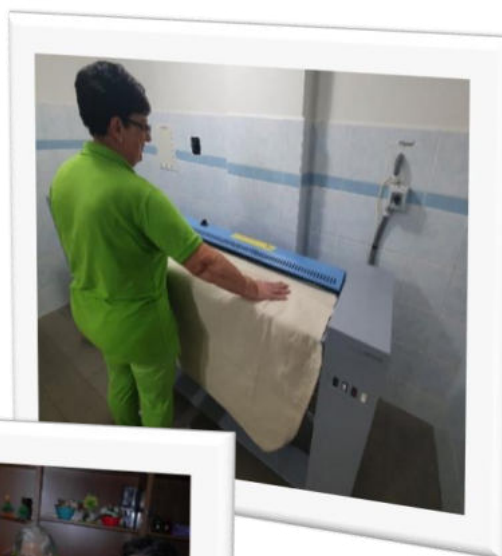
Zvýšená pozornosť je venovaná pitnému režimu prijímateľov sociálnej služby počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Pri stravovaní prijímateľov sociálnej služby sa striktne dodržiavajú zásady hygienického charakteru.



❖ **Poskytovanie upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva:**

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne zabezpečujú pracovníci oddelenia prácovne. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, ktorí v rámci rozvoja pracovných zručností zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne, vešajú, triedia a žehlia bielizeň, pomáhajú s vynášaním vyžehlenej bielizne na oddelenia a pod. Aj na tomto pracovisku pribudol nový pomocník v podobe práčky, ktorá jedným cyklom pohltí 9 kg. bielizne.





ĎALŠIE ČINNOSTI:

❖ **Poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi.**

❖ **Utváranie podmienok na:**

- ✓ poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- ✓ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- ✓ záujmovú činnosť,
- ✓ úschovu cenných vecí.

❖ **Zabezpečovanie záujmovej činnosti:**

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení sociálnych služieb je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami.

Z mnohých realizovaných spomenieme najviac obľúbené prijímateľmi sociálnej služby:

INTEGRAČNÉ A KULTÚRNE PROGRAMY

Realizované s cieľom zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu prijímateľov sociálnej služby, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky. Mnohé z nich sú organizované a očakávané tradične každoročne.

Fašiangové posedenie



Oslavy MDŽ:



Veľkonočné remeselné trhy:



Náš stánok na Veľkonočných trhoch:



Oslavy Veľkej noci:



Stavanie mája:



Mesto detí, Stredná odborná škola drevárska:



Návšteva SNV:



Európske ľudové remeslá Kežmarok:



Furmanské preteky:



Oslava úcty k starším:





Štedrý večer:



Silvestrovské posedenie:



Spomienka na tých, ktorí už medzi nami nie sú:



Katarínske posedenie:



Mikulášske posedenie:



Návšteva kaštieľa v Markušovciach:



Vianočné trhy v Košiciach:



CVIČENIE A VYCHÁDZKY:



OSLAVY NARODENÍN:



PEČENIE DOBRÔT:



SEMINÁRE A PREDNÁŠKY:



ŠPORTOVÉ AKTIVITY

Petangue, Minigolf, Biliard, Šípky, Ruské kolky, Stolný tenis, Hod loptičkou do zberného koša, Hod basketbalovou loptou do koša, Kop loptou na bránu



TANEC A ZÁBAVA:



SPOLOČENSKÉ HRY

Človeče nehnevaj sa, Šach, Puzzle, Žolík



OPEKANIE:



VYSTÚPENIA DETÍ:



NÁCVIK JEMNEJ MOTORIKY:



DUCHOVNÉ AKTIVITY

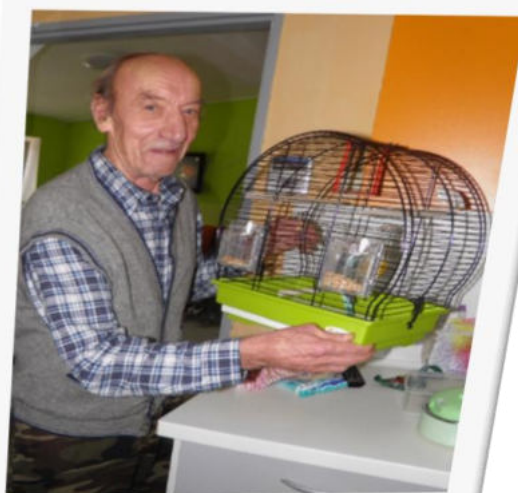
Sväté omše, denné modlitby, prvopiatkové spovede, návšteva cintorína, spomienka na zosnulých



MASÁŽNE, KADERNÍCKE A PEDIKÉRSKE SLUŽBY:



VIANOČNÁ POŠTA A VIANOČNÝ ZÁZRAK:



Domov Nálepkovo, n. o. rovnako ako v súčasnosti aj v budúcnosti bude usilovať o súlad ponúkaných sociálnych služieb s potrebami a požiadavkami prijímateľov sociálnej služby. Preto aj naďalej budeme pružne reagovať na potreby prijímateľov sociálnej služby. Akceptáciou potrieb prijímateľa sociálnej služby podmienenou ich poznaním, ale aj poznaním seba samého a úctou k druhému človeku. Akceptáciou budeme viesť partnerov – prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych k spoluzodpovednosti a dávať im možnosť obhájiť svoje požiadavky pri realizácii sociálnej služby, na ktorej aktívne participujú, a ktorá bude vhodným spôsobom riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu prijímateľa sociálnej služby a ten k nej zaujme postoj spokojnosti.

Keďže našim fundamentálnym pracovným nástrojom je osobnosť, vedomosti a zručnosti každého z nás, neustále budeme pracovať na ďalšom rozvoji rôznymi formami vzdelávania.



12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI

REHABILITAČNÉ SLUŽBY

Domov Nálepko, n. o. poskytuje rehabilitačné služby verejnosti od roku 2010 v rozsahu masáže, bankovanie a vírivý kúpeľ.

STRAVOVANIE

Od februára zabezpečujeme obedy pre seniorov z obce. Zásadnou zmenou kvality pripravovanej stravy sa rapídne zvýšil aj záujem zo strany seniorov. Mnohé technologické postupy prípravy jedál prešli úpravou, boli vytvorené nové receptúry a prioritou je aj samotný výber surovín od dodávateľských subjektov v zmysle ich kvality.

Bonusom pre zamestnancov je možnosť výberu obeda z dvoch variant.



Variant č. 2

V letných mesiacoch sme zrealizovali prieskum spokojnosti u seniorov v obci. Bol im doručený dotazník s uzatvorenými a otvorenými otázkami. Vyhodnotením spomínaného prieskumu sme dospeli k záveru, že spokojnosť s našou stravou dosiahla veľmi pekné čísla a to konkrétne u žien 96,54 %, u mužov 86,3 %. Účasť na prieskume dosiahla skoro 90 % zo všetkých stravníkov v obci.

BUFET

Slúži pre potreby prijímateľov sociálnej služby s ponukou základných hygienických potrieb, vôd a cukrovínok pre osladienie života.

13 ZÁVEREČNÉ SLOVO

Pri písaní tejto správy si uvedomujeme, že je za nami ďalší rok plný poctivej práce a obety, ktorú vykonávame pre našu najzraniteľnejšiu časť populácie, pretože sú na ňu odkázaní deň čo deň, často v každej chvíli a v každej situácii. Pracovať v sociálnych službách nie je vždy ľahké, je to hlavne o rozdávaní sa pre toho druhého, toho odkázaného práve na pomoc každého jedného z nás. Preto touto cestou vyslovujem úprimnú **VĎAKU** každému zamestnancovi neziskovej organizácie Domov Nálepko, ktorý „priložil ruku k dielu“ a svojou každodennou snahou, obetou a chcením priviedol k spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby. Celej organizácii do budúcich období vrátane prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov úprimne prajem, aby sa jej darilo napredovať pri zachovaní spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov.

S úctou a vďakou

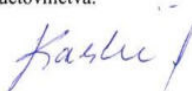
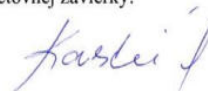
Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ neziskovej organizácie Domov Nálepko

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k **31.12.2019**

Daňové identifikačné číslo 2021785139 IČO 31257305 SID SK NACE 87.3000		Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)		Za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)				
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky Domov Nálepko, n.o.				
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Letná 352/8 PSČ Obec 053 33 Nálepko Číslo telefónu Číslo faxu 053 429 82 46 053 4298247 E-mailová adresa riaditel@domovnalepkovo.sk				
Zostavená dňa: 15.06.2020 Schválená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 	

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

31257305

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	01	1 892 346,67	1 319 282,67	573 064,00	601 124,87
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	02	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	03	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013 - (073+091AÚ)	04	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	05	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	06	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	07	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	08	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	09	1 892 346,67	1 319 282,67	573 064,00	601 124,87
Pozemky (031)	10	26 121,32	x	26 121,32	26 121,32
Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	1 324 494,61	848 497,40	475 997,21	509 083,21
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	241 211,25	219 548,79	21 662,46	17 040,85
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	48 205,40	48 205,40	0,00	2 153,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	217 823,80	193 521,02	24 302,78	29 939,22
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	26 297,33	9 510,06	16 787,27	16 787,27
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	8 192,96	0,00	8 192,96	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	152 817,57	28 519,82	124 297,75	90 052,47
1. Zásoby r. 031 až r. 036	30	21 793,56	0,00	21 793,56	10 349,32
Materiál (112 + 119) - 191	31	16 714,56	0,00	16 714,56	5 937,67
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	31257305	SID	
Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
Tovar (132 + 139) - 196	35	5 079,00	0,00	5 079,00	4 411,65
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	59 848,49	28 519,82	31 328,67	21 796,11
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	4 194,75	0,00	4 194,75	1 066,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00	x	0,00	0,00
Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	8 451,15	x	8 451,15	5 589,64
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	47 202,59	28 519,82	18 682,77	15 140,47
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	51	71 175,52	0,00	71 175,52	57 907,04
Pokladnica (211 + 213)	52	9 224,03	x	9 224,03	3 758,95
Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	61 951,49	x	61 951,49	54 148,09
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	x	0,00	0,00
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	2 585,14	0,00	2 585,14	736,47
Náklady budúcich období (381)	58	2 585,14	0,00	2 585,14	736,47
Prijmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	2 047 749,38	1 347 802,49	699 946,89	691 913,81

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	31257305	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	498 382,70	485 281,50
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	1 086 784,53	1 086 784,53
	Základné imanie (411)	63	1 086 784,53	1 086 784,53
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	0,00	0,00
	Rezervný fond (421)	69	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	0,00	0,00
	Ostatné fondy (427)	71	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	-601 502,43	-578 911,72
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	13 100,60	-22 591,31
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	102 031,51	102 141,56
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	12 012,84	12 114,07
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	12 012,84	12 114,07
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	1 607,22	185,46
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	1 607,22	185,46
	Vydané dlhopisy (473)	81	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83	0,00	0,00
	Dlhodobé nevymontované dodávky (476)	84	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	0,00	0,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	88 411,45	89 842,03
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	9 334,79	16 133,64
	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	89	26 090,21	23 642,54
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	16 472,91	15 362,91
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	2 951,29	5 281,90
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	0,00	0,00
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	31257305	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	33 562,25	29 421,04
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97	0,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	99 532,68	104 490,75
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	99 532,68	104 490,75
*	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101	104	699 946,89	691 913,81

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO

31257305

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	106 847,75	19 959,53	126 807,28	97 851,53
502	Spotreba energie	02	29 410,68	1 770,00	31 180,68	25 905,76
504	Predaný tovar	03	0,00	8 898,88	8 898,88	8 979,62
511	Opravy a udržiavanie	04	2 288,67	0,00	2 288,67	8 833,12
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	41,70
513	Náklady na reprezentáciu	06	580,99	0,00	580,99	1 991,13
518	Ostatné služby	07	29 503,08	50,00	29 553,08	38 435,36
521	Mzdové náklady	08	385 178,65	21 909,77	407 088,42	315 827,40
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	133 218,44	6 346,08	139 564,52	107 894,76
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1 620,00	0,00	1 620,00	3 000,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	10 954,43	0,00	10 954,43	14 052,90
528	Ostatné sociálne náklady	12	1 870,00	0,00	1 870,00	1 369,84
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13	0,00	444,13	444,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	980,90	0,00	980,90	1 187,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	10,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	6,40	0,00	6,40	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	3,31	0,00	3,31	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	2 434,41	0,00	2 434,41	3 969,03
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	42 428,18	99,52	42 527,70	71 035,61
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	2 277,14
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	747 770,02	59 033,78	806 803,80	703 106,83

Výkaz ziskov a strát (Úč NÚJ 2-01)			IČO 31257305		SID	
Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	285 568,24	52 348,76	337 917,00	284 123,24
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	10 224,33	10 224,33	10 111,81
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	10 491,10	0,00	10 491,10	11 559,60
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	121,60	0,00	121,60	2 396,69
649	Iné ostatné výnosy	58	912,92	0,00	912,92	2 829,33
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	46 894,71	0,00	46 894,71	16 141,35
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	200,00	0,00	200,00	1 993,34
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4 856,67	0,00	4 856,67	1 923,69

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO

31257305

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	408 286,07	0,00	408 286,07	349 437,07
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	757 331,31	62 573,09	819 904,40	680 516,12
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	9 561,29	3 539,31	13 100,60	-22 590,71
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	9 561,29	3 539,31	13 100,60	-22 590,71

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa Organizácie**

Obec Nálepko, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepko

Domov Nálepko, n. o. (ďalej len „Organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu Organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepko, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepko, n. o.

2. Štatutárne orgány Organizácie

Správna rada:

1. Ondrej Klekner – predseda
2. Július Jesze
3. Bc. Daša Baniaková
4. Eva Antlová
5. Dušan Slivka

Dozorná rada:

6. Jarmila Pocklanová
7. Anna Bobáková
8. Zuzana Šaršáňová

Riaditeľ:

9. Ing. Mgr. Dávid Rusnák

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dospelých v zariadení (stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť)
- služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľom mimo zariadenia (sociálno-poradenské služby, rehabilitačné služby, pracovno-terapeutické a terénne služby, opatrovateľské služby)

Príležitostne Organizácia poskytuje rehabilitačné služby klientom na komerčnej báze za úhradu a prevádzkuje bufet.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	44	44,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

II. ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

2. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 33,19 eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávací cena od 33,20 do 1700 eur vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený spolu na sumu 1 440 486 € (budova 1 158 677 €, prevádzkovo-obchodné zariadenia 267 445 €, zásoby 5 364 €, náklady na odstránenie následkov PU 5 000, cudzie veci 3 000 € a sklo 1 000 €), ročné poistné činí 1 157,96 €.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	239 795,25	48 205,40	217 572,62	26 297,33	1 882 486,53
Prírastky			1 416,00		4 964,26	7 015,26	13 395,52
Úbytky					4 713,08		4 713,08
Presuny						7 015,26	7 015,26
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	241 211,25	48 205,40	217 823,80	26 297,33	1 884 153,71
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		815 411,40	222 754,40	46 052,40	187 633,40		1 271 851,60
Prírastky		33 086,00		2 153,00	10 595,70		45 834,70
Úbytky			3 205,61		4 708,08		7 913,69
Stav na konci bežného účtovného obdobia		848 497,40	219 548,79	48 205,40	193 521,02	0,00	1 309 772,61
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	509 083,21	17 040,85	2 153,00	29 939,22	26 297,33	610 634,93
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	475 997,21	21 662,46	0,00	24 302,78	26 297,33	574 381,10

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	12 645,90	655,64
Pohľadávky po lehote splatnosti	18 682,77	15 140,47
Pohľadávky spolu (r. 42 súvaha)	31 328,67	21 796,11

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	28 519,82				28 519,82
Pohľadávky spolu	28 519,82				28 519,82

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	9 224,08	3 758,95
Bežné bankové účty	61 951,49	54 458,17
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	71 175,57	58 217,12

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte Organizácie (resp. v pokladnici Organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplati). S týmito peňažnými prostriedkami Organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov. Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici Organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok Organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu (6 901,72 hotovosť pokladne 19 350,- účet v banke = 26 251,72€).

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 347 328,00 €.

V roku 2005 boli Organizácii priznané kapitálové dotácie na rekonštrukciu budovy sociálneho zariadenia v sume na 82 652,84 €, v roku 2010 na obstaranie konvektomatu v sume 12 000,00 €, v roku 2012 v sume 1 200,00 € na polohovacie postele a v roku 2015 v sume 6 200,00 € taktiež na polohovacie postele. V roku 2017 Organizácia získala dotáciu 30 000,00 € na technické zhodnotenie budovy – protipožiarné opatrenia. V roku 2019 Organizácia získala dotáciu od obce Nálepkovo vo výške 53 000,00 € na prevádzku a taktiež aj od Košického samosprávneho kraja vo výške 3 000,00 €.

V súvislosti s kapitálovými dotáciami Organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10.Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-578 911,72				22 590,71	-601 502,43
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-22 590,71	+13 100,60				+ 13 100,60
Spolu	- 601 502,43	+13 100,60		0,00	0,00	588 401,83

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Strata za rok 2018 bola rozhodnutím Správnej rady zo dňa 28.06.2019 prevezená na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Štatutárny orgán navrhuje previesť stratu za rok 2018 na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-22 590,71
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 22 590,71

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	10 614,07	10 512,84	10 614,07		10 512,84
Audit, účtovná závierka	1 500,00	1 500,00	1 500,00		1 500,00
Zákonné rezervy spolu	12 114,07	12 012,84	12 114,07		12 012,84
Rezervy spolu	12 114,07	12 012,84	12 114,07		12 012,84

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	53 809,80	89 841,43
Krátkodobé záväzky spolu	53 809,80	89 841,43

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	185,46	595,21
Tvorba na ťarchu nákladov	3 554,35	3 387,47
Čerpanie	2 132,59	3 797,22
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 607,22	185,46

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje Organizácia súvzťazne na účet Výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte Výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	104 490,75		4 958,07	99 532,68

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj tržby za poskytovanie rehabilitačných služieb v rámci podnikateľskej činnosti.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	2 715,96	2 491,72
Odvoz odpadu	61,39	0,00
Vodné, stočné	5 507,64	4 285,89
Revízie, IT a iné podporné služby	24 137,75	30 473,75
Spolu	32 422,74	37 251,36

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté auditorom (alebo auditorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté auditorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	1 500,00	1 500,00
Spolu	1 500,00	1 500,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	4 856,67	1 923,69
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

V. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

r. 2019

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia				58 217,12 €
				rozdiel
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky	príjem +, výdavok-
1	Obstaranie DHIM		409,90 € -	409,90 €
2	Obstarávanie materiálu		2 014,01 € -	2 014,01 €
3	Krátkodobý úver - PK		2 555,17 € -	2 555,17 €
3	Peniaze na ceste	61 012,98 €	61 012,98 € +	0,00 €
4	Úhrada odberateľských faktúr	47 932,71 €		47 932,71 €
5	Poskytnuté prevádzkové preddavky	2 000,00 €	1 150,96 € -	849,04 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky-ostatné	305,30 €	30 334,34 € -	30 029,04 €
7	Úhrada dodávateľských faktúr	1 612,36 €	189 497,49 € -	187 885,13 €
8	Úhrada čistých miezd	904,94 €	314 004,62 € -	313 099,68 €
9	Úhrada zrážok zo mzdy	148,25 €	45 485,66 € -	45 337,41 €
11	Zúčtovanie z inštit.soc. zabezpečenia	120,32 €	197 445,51 € -	197 325,19 €
12	Dotácia a ostatné zúčtovanie ŠR	8 589,63 €	0,00 € +	8 589,63 €
13	Ostatné priame dane	237,50 €	34 928,92 € -	34 691,42 €
15	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	347 328,00 €	0,00 € +	347 328,00 €
16	Iné pohľadávky	2 218,13 €	0,00 € +	2 218,13 €
17	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	342 554,56 €	18 407,72 € +	324 146,84 €
18	Iné záväzky - poisťné		3 759,10 € -	3 759,10 €
19	Iné záväzky - FP PSS	46 966,29 €	40 423,29 € -	6 543,00 €
20	Iné záväzky - depozit po zosnulých	1 639,25 €	4 443,90 € +	2 804,65 €
21	Záväzky so sociálneho fondu		30,00 € -	30,00 €
22	Ostatné dlhodobé záväzky	40 000,00 €	40 000,00 € -	0,00 €
23	Spotreba materiálu	141,03 €	6 394,49 € -	6 253,46 €
24	Spotreba plynu		424,99 € -	424,99 €
25	Nákup tovaru v hotovosti		2 647,31 € -	2 647,31 €
26	Opravy a udržiavanie v hotovosti		305,50 € -	305,50 €
27	Náklady na reprezentáciu		512,49 € -	512,49 €
28	Ostatné služby		531,35 € -	531,35 €
29	Zákonné sociálne náklady		369,85 € -	369,85 €
30	Ostatné sociálne náklady		290,00 € -	290,00 €
31	Daň z nehnuteľnosti		444,13 € -	444,13 €
32	bankové poplatky		484,99 € -	484,99 €
33	Iné ostatné náklady		338,95 € -	338,95 €
34	Tržby z predaja služieb	287,30 €		287,30 €
35	Tržby za tovar	10 224,33 €		10 224,33 €
36	Iné ostatné výnosy	882,95 €		882,95 €
37	Prijaté príspevky refundácia	38 443,57 €		38 443,57 €
38	Prijaté príspevky od fyzických osôb	200,00 €		200,00 €
39	Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 856,67 €		4 856,67 €
40	Fin.príspevky ObU Nálepko	53 000,00 €		53 000,00 €
		1 011 616,07 €	998 647,62 €	
Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia				71 175,56 €

**PREHĽAD O PRÍJMOCH /VÝNOSOCH/ A VÝDAVKOCH /NÁKLADOCH/
VÝNOSY**

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	285 568,24 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	287,30 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	52 061,46 €
4	Tržby za predaný tovar	10 224,33 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru	10 491,10 €
6	Vrátka RZ ZP Dôvera	121,60 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	685,60 €
8	Iné ostatné výnosy	227,32 €
8	Prijatý príspevok - refundácia	46 894,71 €
8	Príspevky z darovacích zmlúv	200,00 €
9	Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 856,67 €
10	Dotácie na prevádzku	347 328,00 €
11	Dotácia na prevádzku - obec Nálepko	53 000,00 €
12	Dotácia na prevádzku - KSK	3 000,00 €
13	Dotácia SOCIA	4 958,07 €
	C e l k o m	819 904,40 €

NÁKLADY

P.č.	Popis	Suma
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	16 726,96 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	3 504,60 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	2 377,80 €
4	Spotreba materiálu - pracovný materiál	5 591,17 €
5	Spotreba materiálu - PHM - Octavia	802,02 €
6	Spotreba materiálu - PHM - Citroén	485,50 €
7	Spotreba materiálu - PHM - Renault	342,98 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	89 833,32 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	1 433,68 €
10	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	1 389,17 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	4 320,08 €
12	Spotreba materiálu - energia	30 755,69 €
13	Spotreba energie - plyn	424,99 €
14	Predaný tovar	8 898,88 €
15	Opravy a udržiavanie	2 288,67 €
16	Cestovné	0,00 €
17	Náklady na reprezentáciu	580,99 €
18	Ostatné služby - telefón	2 715,96 €
19	Ostatné služby - poštovné	369,65 €
20	Ostatné služby - vodné a stočné	5 507,64 €
21	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	786,00 €
22	Ostatné služby - bezpečnostný technik	1 938,00 €
23	Ostatné služby - IT programy	8 286,35 €
24	Ostatné služby - IT služby	389,65 €
25	Ostatné služby - odvoz odpadu	61,39 €
26	Ostatné služby - advokátske služby	3 458,60 €
27	Ostatné služby - ostatné	6 039,84 €
28	Mzdové náklady	407 088,42 €
29	Zákonné sociálne poistenie	139 564,52 €
30	Zákonné sociálne náklady	10 954,43 €
32	Ostatné sociálne náklady	3 490,00 €
33	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
34	Ostatné dane a poplatky	980,90 €
35	Zmluvné pokuty a penále	6,40 €
36	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	548,30 €
37	Iné ostatné náklady - poistné	1 889,42 €
38	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	42 527,70 €
39	Tvorba zúčt. opravných položiek	0,00 €
	Spolu	806 803,80 €

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku :

Názov majetku	OC k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2019
Pozemky	26 121,32 €	0,00 €	0,00 €	26 121,32 €
Stavby	1 324 494,61 €	0,00 €	0,00 €	1 324 494,61 €
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	239 795,25 €	1 416,00 €	0,00 €	241 211,25 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	217 572,62 €	4 964,26 €	4 713,18 €	217 823,80 €

Stav a pohyb oprávok k dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2019
Stavby	815 411,40 €	33 086,00 €	0,00 €	848 497,40 €
Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	222 754,40 €	0,00 €	3 205,61 €	548 219,79 €
Dopravné prostriedky	46 052,40 €	2 153,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	187 633,40 €	10 595,70 €	4 708,08 €	193 521,02 €

Stav a pohyb zásob:

Názov majetku	Stav k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2018
Materiál	9 124,67 €	233 505,33 €	222 714,69 €	19 915,31 €
Tovar	1 224,65 €	1 878,25 €	1 224,65 €	1 878,25 €

Finančné účty :

Názov	Stav k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Pokladnica	3 758,95 €	148 461,58 €	142 996,45 €	9 224,08 €
Bankové účty	54 458,17 €	863 144,49 €	855 651,17 €	61 951,49 €

Krátkodobé pohľadávky:

Názov	Stav k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Pohľadávky z obchodného styku	1 066,00 €	84 993,31 €	80 926,02 €	4 194,75 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	5 589,64 €	5 589,64 €	8 451,15 €	8 451,15 €
Iné pohľadávky	43 630,69 €	41 233,57 €	37 706,67 €	47 157,59 €
Opravné položky k iným pohľadávkam	-28 519,82 €	- €	0	-28 519,82 €

Časové rozlíšenie:

Názov	Stav k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Stav 31.12.2019
Náklady budúcich období	736,47 €	2 585,14 €	736,47 €	2 585,14 €
Výnosy budúcich období	104 490,75 €	5 000,00 €	9 958,07 €	99 532,68 €

Vlastné zdroje krytia majetku

Názov	Stav k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Základné imanie	1 086 784,53 €			1 086 784,53 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	-578 911,72 €	-22 590,71 €		-601 502,43 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-22 590,71 €	13 100,60 €	-22 590,71 €	13 100,60 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Krátkodobé rezervy	12 114,07 €	12 012,84 €	12 114,07 €	12 012,84 €
Závazky z obchodného styku	16 404,32 €	213 076,57 €	220 185,50 €	9 295,39 €
Závazky voči zamestnancom	23 642,54 €	578 342,54 €	575 894,87 €	26 090,21 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	15 362,31 €	198 982,97 €	197 872,37 €	16 472,91 €
Ostatné priame dane	4 386,70 €	36 434,43 €	37 869,84 €	2 951,29 €
Iné záväzky	895,20 €	1 358,53 €	2 253,73 €	0,00 €
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu (379001)	1 094,49 €	367 622,49 €	367 434,13 €	1 282,85 €
Vrátené, mylné platby	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách (379004)	19 708,72 €	46 966,26 €	40 423,29 €	26 251,72 €
Finančné prostriedky po zosnulých (379021)	8 617,83 €	1 639,25 €	4 443,90 €	5 813,18 €
Dlhodobé záväzky	185,46 €	3 554,35 €	2 132,59 €	1 607,22 €
z toho : záväzky zo SF	185,46 €	3 554,35 €	2 132,59 €	1 607,22 €
ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PREHĽAD O PRÍJMOCH /VÝNOSOCH/ V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	285 568,24 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	287,30 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	52 061,46 €
4	Tržby za predaný tovar	10 224,33 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru	10 491,10 €
6	Vrátka RZ ZP Dôvera	121,60 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	685,60 €
8	Iné ostatné výnosy	227,32 €
8	Prijatý príspevok - refundácia	46 894,71 €
8	Príspevky z darovacích zmlúv	200,00 €
9	Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 856,67 €
10	Dotácie na prevádzku	347 328,00 €
11	Dotácia na prevádzku - obec Nálepkovo	53 000,00 €
12	Dotácia na prevádzku - KSK	3 000,00 €
13	Dotácia SOCIA	4 958,07 €
	C e l k o m	819 904,40 €

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY /EON/ ZA ROK 2019

Druh poskytovanej	Mesačná výška EON na jedného prijímateľa sociálnej služby
Zariadenie pre seniorov	983,40 €
Špecializované zariadenie	995,70 €

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2019

Názov zariadenia:	Domov Nálepkovo, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2019²⁾:	27
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019:	€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	162 835,37 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	56 473,81 €
3. Cestovné náhrady:	- €
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	- €
4. Energie, voda a komunikácie:	14 675,33 €
5. Materiál:	50 722,86 €
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	50 722,86 €
6. Dopravné:	2 247,30 €
7. Rutinná a štandardná údržba:	750,85 €
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	750,85 €
8. Nájomné za prenájom:	- €
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €
9. Služby:	11 821,23 €
10. Bežné transfery:	2 085,71 €
10.a. z toho: len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	2 085,71 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	17 011,08 €
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu:	318 623,53 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2019:	309 099,57 €
Výška prijatých úhrad za rok 2019:	114 227,29 €
Výška EON na rok 2020/ 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby:	983,40 €

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2019 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 17.02.2020, Nálepkovo

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová

Kastel

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2019

Názov zariadenia:		Domov Nálepko, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	špecializované zariadenie	
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2019²⁾:	40	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019:	€	
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	244 253,05 €	
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	84 710,71 €	
3. Cestovné náhrady:	- €	
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	- €	
4. Energie, voda a komunikácie:	22 012,99 €	
5. Materiál:	76 084,29 €	
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	76 084,29 €	
6. Dopravné:	3 370,93 €	
7. Rutinná a štandardná údržba:	1 126,28 €	
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	1 126,28 €	
8. Nájomné za prenájom:	- €	
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €	
9. Služby:	17 731,85 €	
10. Bežné transfery:	3 128,57 €	
10.a. z toho: Len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	3 128,57 €	
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	25 516,62 €	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu:	477 935,30 €	
Celková výška bežných výdavkov za rok 2019:	463 649,36 €	
Výška prijatých úhrad za rok 2019:	171 340,95 €	
Výška EON na rok 2020 / 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby:	995,70 €	

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2019 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 17.02.2020, Nálepko

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová

Kastel

OBSAH:

ÚVODNÉ SLOVO...	2
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCI...	3
2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	4
3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	5
4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY...	6
5 HISTÓRIA...	7
6 SÚČASNOSŤ...	8
7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.	18
8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	18
9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	19
10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	19
11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB...	20
12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI...	41
13 ZÁVEREČNÉ SLOVO...	42
PRÍLOHY	
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA...	43
SÚVAHA...	44
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT...	48
POZNÁMKY...	52
PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	60
PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	61
STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	62
PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV...	65
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY...	65
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ZARIADENIE PRE SENIOROV...	66
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE...	67
OBSAH...	68
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA...	69

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Domov Nálepko, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Nálepko, n.o IČO:31257305 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na

tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Nálepko , n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 16. júna 2020.

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing Vladimír Vaščák

číslo licencie : SKAU 299

podpis audítora

adresa audítora: 055 01 Margecany, Olše 18

