

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Obchodné meno účtovnej jednotky

DOMINIK, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky:

č. 431

966 41 Veľká Lehota

IČO:

37954318

Audítorská spoločnosť:

AUDIT NB, s.r.o.

Licencia UDVA:

416

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie DOMINIK, n.o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky DOMINIK, n.o. (ďalej aj „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2020, uvedenú v prílohe priloženej výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej som dňa 01.07.2021 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMINIK, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

07.07.2021

Audítorská spoločnosť:

AUDIT NB, s. r. o.

Bernoláková 27/16, Nová Baňa

Licencia UDVA 416



Zodpovedný audítor:

Ing. Zuzana Kováčová

Licencia UDVA 1102



Dominik n.o.

Výročná správa za rok 2020



Vo Veľkej Lehote 2.6.2021

František Garaj
František Garaj
riaditeľ n.o.

Výročná správa za rok 2020

 *Dominik* n.o.

Úvod: Výročná správa neziskovej organizácie DOMINIK, so sídlom vo Veľkej Lehote sa vypracováva v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov §67a a v súlade s podmienkami kvality kritéria 4.3 ***Vypracovanie výročnej správy alebo záverečného účtu***

Príslušný štandard:

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba založená obcou alebo vyšším územným celkom, má písomne vypracovanú výročnú správu v súlade s § 67a tohto zákona. Poskytovateľom, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená obcou alebo vyšším územným celkom má písomne vypracovaný záverečný účet v súlade so všeobecne záväznými predpismi (§ 16 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy). Výročná správa alebo záverečný účet sú verejne prístupné, zverejnené v určenom termíne a sú v zrozumiteľnej forme.

Identifikácia neziskovej organizácie DOMINIK :

Základná charakteristika a vízia zariadenia:

Vznik neziskovej organizácie bol schválený dňa 30. júla 2004, so sídlom vo Veľkej Lehote č. 431, 966 41 Veľká Lehota. Nezisková organizácia bola zriadená na dobu neurčitú.

- V I. etape výstavby a realizácie projektu v roku 2008 – 2010 sme vytvorili zariadenie, ktoré plne rešpektuje potreby seniorov a osôb so zdravotným postihnutím. Najväčšou prioritou pre realizátorov projektu bolo umožniť klientom zariadenia nielen bývať, ale naozaj tu aj žiť so všetkým čo k tomu patrí.
- Podarilo sa nám zosúladiť výhody bezbariérového komplexu so širokou ponukou najmodernejších postupov a metód v opatrovaní a starostlivosti o seniorov.
- Zariadenie sociálnych služieb DOMINIK je v podstate živý organizmus, žije, rastie, mení sa. Neustále zmeny a nárast záujmu o poskytovanie sociálnych služieb v DOMINIK n.o. nás viedol k príprave projektu II. etapy výstavby zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia pre ľudí s Alzheimerovou demenciou v rokoch 2014-2015
- Druhá etapa vo svojom ponímaní predstavuje bezpečné prostredie pre ľudí trpiacich Alzheimerovou demenciou, kde zohľadňujeme všetky prvky, ktoré tejto skupinke ľudí pomáhajú a aktivizujú ju v činnosti.
- Výstavba druhej etapy plne nadviazala na prvú budovu a vytvorila tak komplex nadštandardne poskytovaných sociálnych služieb.
- V roku 2020 DOMINIK, n.o. začal s prípravou projektovej dokumentácie k vytvoreniu III. etapy výstavby Komunitného bývania pre seniorov, ktoré plne rešpektuje potreby tejto špecifickej skupiny ľudí a zameriava svoju pozornosť na uplatnenie moderných prvkov starostlivosti a služieb.

Právny štatút:

- Poskytovanie služieb zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Poskytovanie stravovania pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov DSS a ZpS
- Poskytovanie opatrovateľskej služby pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie iných sociálnych služieb pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Podnikateľská činnosť: DOMINIK n.o. na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení poskytuje nasledovné činnosti: prenájom miestností, príprava a rozvoz stravy (cca 35 osôb v dôchodkovom veku), pranie bielizne, maloobchodný predaj, reklamná činnosť.

Poslanie:

DOMINIK n.o. sa snaží vo svojom **Zariadení pre seniorov, Domove sociálnych služieb a Špecializovanom zariadení** o aplikáciu moderných opatrovateľských metód spolu s komplexným a individuálnym prístupom k seniorom a osobám so zdravotným postihnutím vytvorením bezbariérového prostredia a poskytnutím sociálnej istoty a zodpovedajúcej starostlivosti. Okrem realizovania zákonom stanovených činností robíme všetko pre rozvoj klienta, jeho samostatnosť a integráciu do spoločenského diania.

Cieľ:

Cieľom zariadenia sociálnych služieb je vytvorenie štruktúrovaného denného programu pre klientov, ako aj podpora ich schopností s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu ich života.

Orgány spoločnosti:

Riaditeľ neziskovej organizácie: František Garaj

Riadiace orgány:

Správna rada :

Predseda správnej rady – Bc. František Garaj ml.

Členovia – Ing. Tímotej Garaj

- PhDr. Erika Sučanská

Dozorná rada:

Členovia – Slavomíra Garajová

- Emília Garajová
- Pavel Kocian

Správna rada zasadala v roku 2020 2-krát. Na svojich stretnutiach sa zaoberala aktuálnou situáciou v zariadení soc. služieb DOMINIK. Operatívne riešila požiadavky riaditeľky zariadenia sociálnych služieb. V súlade s platnou legislatívou riešila situáciu príjmov a výdavkov v zariadení sociálnych služieb DOMINIK. Svoju

pozornosť zamerala na vyrovnanie výdavkov a príjmov zariadenia. Odsúhlasovala opatrenia v súvislosti s krízovou situáciou a vyhlásením núdzového stavu. Schvaľovala interné predpisy, smernice, usmernenia vyplývajúce z podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb a výskytu Covid 19. Prijímala rozhodnutia nevyhnutné na plynulú činnosť prevádzky neziskovej organizácie. Zabezpečovala dostatok ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby. Schvaľovala predkladané projekty, rekonštrukcie, opravy, výmenu a doplnenie inventáru...

Z dôvodu príslušných opatrení stretnutia prebiehali s členmi správnej rady a dozornej rady online formou a s riaditeľom neziskovej organizácie prezenčne.

Charakteristika zariadenia sociálnych služieb:

Nezisková organizácia DOMINIK bola zaregistrovaná ako poskytovateľ sociálnych služieb v roku 2010 v registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja.

DOMINIK, n.o. poskytuje tieto sociálne služby:

- **Druh sociálnej služby**

Zariadenie pre seniorov - v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (26 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 431, 12 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 440)

Cieľová skupina: fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

Domov sociálnych služieb - v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (10 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 431)

Cieľová skupina: plnoleté fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (v súlade s §38 zákona č. 448/2008 Z.z.)

Špecializované zariadenie - v zmysle §39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (18 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 440)

Cieľová skupina: fyzické osoby ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, a majú zdravotné postihnutie, ktorým je Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu etiologie

Opatrovateľská služba – v zmysle § 41 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (3 prijímatelia sociálnych služieb) (opatrovateľská služba 5/eur hod.)

Odlahčovacia služba – v zmysle § 54 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

- **Forma poskytovania** – sociálne služby zariadenia pre seniorov, domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia sa poskytujú pobytovou - celoročnou formou, opatrovateľská služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí klienta v obci Veľká Lehota

Sociálne služby druhu Špecializované zariadenie, Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb sú poskytované prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

Odborné činnosti:

Spoločné odborné činnosti pre ZpS, DSS a SZ:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** sa poskytuje podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4. Poznaním potrieb prijímateľov sociálnych služieb orientovaných na všetky oblasti ich života je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb tejto cieľovej skupiny. Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých individuálnych potrieb prijímateľov, na základe ktorých im kľúčový pracovník vytvára plán starostlivosti. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovateľského a zdravotného personálu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebestačnosti. Pomoc pri odkázanosti je poskytovaná nepretržite celoročne.
- **Sociálne poradenstvo** – je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnych služieb a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci a zisťovaní príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby. Základné sociálne a špecializované poradenstvo je poskytované riaditeľkou zariadenia sociálnych služieb DOMINIK a sociálnou pracovníčkou na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb.
- **Sociálna rehabilitácia** – je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Realizujeme ich nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniora a osoby so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach ich života. Pre prijímateľov sociálnych služieb v DOMINIK n.o. sú vypracovávané týždenné plány a programy sociálnej rehabilitácie, kde sa prihliada na individuálne potreby plánovania sociálnej služby. Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie.
- Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti - podľa zákona č.448/2008 § 16, ods.1 písm.f DOMINIK n.o. ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára.

Špecializované zariadenie:

- **Zabezpečenie pracovnej terapie** – je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenie do

spoločnosti. V rámci pracovnej terapie sa využívajú základné metódy ako je cvičenie, alebo precvičenie jednotlivých činností, názorná ukážka a inštruktáž. Pracovná terapia prebieha v priestoroch DOMINIK n.o. vždy na základe plánu sociálnej rehabilitácie pod odborným vedením sociálneho pracovníka a inštruktora sociálnej rehabilitácie, ktorí sú pravidelne vzdelávaní v oblasti aktivizačných a terapeutických aktivít a činností. Obsah vždy vychádza zo záujmov a potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Obslužné činnosti:

Spoločné odborné činnosti pre ZpS, DSS a ŠZ:

- **Ubytovanie** – je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V DOMINIK n.o. **I.etapa a II.etapa** sa ubytovanie poskytuje – v jednolôžkových (28x) a dvojlôžkových izbách (19x) so samostatnou kúpeľnou a WC.
- Jednolôžkové a dvojlôžkové izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stoličkami, konferenčným stolíkom, komodami, uzamykateľnými skriňami, vešiakovými stenami. Podlaha je z vysokokvalitného kaučukového materiálu v pastelových farbách. Parapety sú znížené, aby klient v každej polohe videl okolitú prírodu. Zariadenie izieb je prispôbené zdravotnému stavu klienta. Súčasťou je i komfortné sociálne zariadenie vrátane WC, sprchovacieho kúta, madiel, zrkadiel. Všetky izby sú bezbariérové a vybavené komunikačným systémom Sestra – Pacient. Každá izba má vlastný televízor, telefón a pripojenie na internet.
- **Stravovanie** sa poskytuje **5x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) v prípade diabetickej diéty 6 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera)** v priestoroch jedálne, prípadne podľa potreby na izbe klienta. Stravovanie je zabezpečené v samostatnej jedálni. Samostatne pre seniorov a samostatne pre ľudí s Alzheimerovým ochorením. Strava je upravená podľa aktuálneho zdravotného stavu klientov, poskytovaná pod dohľadom zdravotnej sestry a za pomoci personálu. V prípade, ak stav klienta vyžaduje donášku na izbu, strava je podávaná priamo na izbu. Strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni v I. etape DOMINIK n.o. a následne prevezená a vydaná.
- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci DOMINIK n.o. (upratovačky, opatrovatelky) podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie sa zabezpečuje vo vlastnej práčovni a žehliarni. Osobné prádlo klientov sa perie denne a denne je odovzdávané prijímateľom sociálnych služieb.

Ďalšie činnosti:

Spoločné ďalšie činnosti pre ZpS, DSS a ŠZ:

- **Poskytovanie osobného vybavenia** – poskytuje sa fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
- **Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí** – pri príchode klienta do zariadenia, alebo počas pobytu v zariadení, má klient právo požiadať o úschovu cenných vecí do trezoru zariadenia. Za prevzatie, zdokladovanie a správne uloženie zodpovedá ekonómka zariadenia.

- **Zabezpečenie záujmovej činnosti** – je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosť: Našou úlohou je aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, a preto sa snažíme vybrať vhodné záujmové, kultúrne, a iné aktivity podľa ich potrieb, záujmov, schopností a zdravotného stavu, kde inšpiráciou sú samotní klienti, ako aj ich rodina.

Pre klientov zabezpečujeme v priestoroch zariadenia sociálnych služieb využitie nasledovných služieb: kaderníctvo, pedikúra, masáže, kozmetika, možnosť nákupov drobného tovaru. V súvislosti so štandardami kvality, prijímateľa sociálnych služieb majú možnosť využívať tieto služby aj v okolitej komunite tzn, že za službami môžu cestovať. Prijímateľ sociálnych služieb má u sociálneho pracovníka k dispozícii aktuálne cenníky služieb v obci Veľká Lehota a Nová Baňa s ktorých si prijímateľ môže vybrať. Všetky tieto aktivity boli uskutočňované za dodržiavania prísnych hygienických pravidiel.

K zásadným princípom starostlivosti o klientov patrí:

- Úcta k človeku prejavovaná citlivým, chápaným a tolerantným prístupom
- Individuálny prístup k človeku s ohľadom na jeho potreby a prania – vypracovávanie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na ich jedinečnosť a rôznorodosť
- Aktivizácia klienta ponúkanými činnosťami – biblioterapia, pracovná terapia, muzikoterapia, reminiscenčná terapia, animoterapia- ovečky, hydina, rekreačná činnosť, kultúrna činnosť...
- Udržiavanie kontaktu s rodinou klienta - uskutočnené aktivity - tradičná slovenská zabíjačka, varenie slivkového lekváru
- Rešpektovanie vlastného rozhodnutia
- Maximálne súkromie

ZAMESTNANCI DOMINIK n.o.:

DOMINIK, n.o. Veľká Lehota k 31.12.2020 zamestnával na trvalý pracovný pomer 45 zamestnancov a 3 zamestnancov prostredníctvom projektu: „ Úspešne na trhu práce „, „ Pracuj, zmeň svoj život „

Z celkového počtu zamestnancov bolo 46 žien a 2 muži. Pri naplňaní personálnej politiky zariadenia sociálnych služieb dbáme predovšetkým na osobnostné a vzdelanostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázaným klientom.

- Riaditeľka zariadenia PhDr. Erika Sučanská
- Ekonómka zariadenia Emília Garajová
- Administratívna pracovníčka Terézia Mániková, Zuzana Hanuščinová
- Vedúca kuchyne Jarmila Kocianová
- Sociálna pracovníčka Mgr. Cecília Šályová
- Zdravotná sestra Bc.Iveta Lempochnerová, Libuša Schwarcová, Eva Hasprová
- Hlavná opatrovateľka Helena Cibiriová – I.etapa
Katarína Kubernátová - II.etapa
- Opatrovateľský personál – 21 kvalifikovaných pracovníkov
- Upratovačky – 8
- Kuchárky – 6

VZDELÁVANIE A ROZVOJ ZAMESTNANCOV DOMINIK, n.o.:

Ciele našich vzdelávacích aktivít každoročne nastavujeme tak, aby zodpovedali cieľom zariadenia DOMINIK. Pri ich určovaní sme vychádzali z prieskumu realizovaného medzi zamestnancami a obsah vzdelávania sme upravili vzhľadom k mimoriadnej situácii výskytu Covid 19. Obsah vzdelávania sme zamerali na oblasť Aktivizačných programov pre klientov v sociálnych službách, Epidemiologické opatrenia, Manažment klienta s dekubitom, Odbornú a metodickú podporu poskytovateľov – Kvalita sociálnych služieb, Ľudské práva v sociálnych službách, Supervíziu a prácu s rizikom v sociálnych službách.

INFORMAČNÉ STRATÉGIE ORGANIZÁCIE:

Organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami na svojej webovej www.dominikno.sk a facebookovej stránke. Počas roka zorganizovala jedno stretnutie s rodinnými príslušníkmi klientov – Slovenská zabíjačka. Ostatné organizované aktivity sa uskutočňovali za prísnych hygienických opatrení v úzkom kruhu prijímateľov sociálnych služieb.

PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ:

- Nadácia SPP – čistička vzduchu
- Férová nadácia – tablety 2 ks, dátové karty
- Nadácia Henkel Slovensko – Germicídny žiarič
- Philips Morris Slovakia – tablety – 2 ks + dátové karty
- Nadácia Orange – čistiace a dezinfekčné prostriedky
- Slovnaft a.s. 60 l dezinfekcia
- MPSVaR – vitamíny – 2000€
- MPSVaR – odmeny I. vlna
- Nadácia, kto pomôže Slovenku -väčšie množstvo ochranných pracovných prostriedkov

Prehľad výnosov za rok 2020

DOMINIK, n.o.

Prehľad nákladov - r. 2020

Spotreba materiálu	157 041,15
Spotreba energie	32 144,94
Telefón, poštové služby	4 176,23
Opravy a udržiavanie	16 445,26
Náklady na reprezentáciu	528,83
Ostatné služby	163 032,00
Mzdové náklady+zákonné SP a ZP	653 427,59

Daň z motorových vozidiel	212,00
Ostatné dane a poplatky	1 577,71
Úroky	71 010,00
Iné ostatné náklady	17 680,04
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	105 990,28
Spolu	1 223 266,03

DOMINIK, n.o.

Prehľad výnosov - r. 2020

Tržby - klienti ZPS	298 825,59 €
Tržby - klienti DSS	57 834,91 €
Tržby - klienti ŠZ	111 317,69 €
Tržby - klienti samoplacovia	17 981,60 €
BBSK - FPP	80 798,42 €
BSK - FPP	23 536,08 €
NSK - FPP	11 097,84 €
TTSK - FPP	7 260,00 €
Ostat. dot.- hlavné mesto	5 807,16 €
Ostat. dot.- mesto BB	2 052,74 €
MPSVaR	427 752,05 €
Príspevky podielu zaplatenej dane	28 160,47 €
Dary od FO, iných org.	23 021,77 €
Iné výnosy, tržby	76 419,08 €
Spolu	1 171 865,40 €

Dominik, n.o., Veľká Lehota 431, PSČ 966 41

Ekonomicky oprávnené naklady za rok 2020

podľa Zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách na odborné, obslužné a ďalšie činnosti

	Druh sociálnej služby	ZPS	DSS	ŠZ
		38 klientov	10 klientov	18 klientov
Položky				
610+620	mzdy+odvody spolu	376 172,87 €	98 992,86 €	178 261,86 €
631001	cestovné výdavky tuzemské	22,69 €	5,97 €	10,75 €
632001	energie -elektrina, plyn	18 505,80 €	4 869,95 €	8 769,19 €
632002	vodné, stočné	19,92 €	5,24 €	9,43 €
632003	telefón, fax, poštové služby	2 404,50 €	632,76 €	1 138,97 €

633	materiál	83 826,66 €	16 557,68 €	44 887,52 €
634	dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €
635	údržba	9 467,52 €	2 491,45 €	4 486,29 €
636	nájomné za prenájom	78 962,62 €	20 779,64 €	37 403,35 €
637	služby	63 371,17 €	16 673,10 €	30 023,45 €
640	bežný transfer-náhrada príjmu PN	10 665,64 €	2 806,75 €	5 052,15 €
	odpisy	61 024,70 €	16 059,13 €	28 906,45 €
Spolu		704 444,09€	179 874,53 €	338 949,41€
	Náklady na 1 klienta/rok	18 538,00 €	17 987,45 €	18 830,52 €
	Náklady na 1 klienta/mesiac	1544,83 €	1 498,95 €	1 569,21 €

Vo Veľkej Lehote 29.1.2021
Vypracovala Emília Garajová

cor

Schválili: František Garaj
riaditeľ n.o.

František Garaj

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Názov účtovnej jednotky

DOMINIK, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky:

č. 431

966 41 Veľká Lehota

IČO:

37954318

Audítorská Spoločnosť:
Licencia UDVA:

AUDIT NB, s.r.o.
416

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie DOMINIK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMINIK, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

- Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe
- Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.
- V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.
- Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.
- Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:
 - - informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
 - - výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

- Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

01.07.2021

Audítorská spoločnosť:

AUDIT NB, s. r. o.

Bernolákova 27/16, Nová Baňa

Licencia UDVA 416

Zodpovedný audítor:

Ing. Zuzana Kováčová

Licencia UDVA 1102



Handwritten signature in blue ink.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 1 9 5 3 3 6 2		☒ riadna ☒ zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 2 0	
IČO		☐ mimoriadna ☐ schválená		do 1 2 2 0 2 0	
3 7 9 5 4 3 1 8		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9	
SID				do 1 2 2 0 1 9	
SK NACE					
8 7 . 9 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D O M I N I K , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

V e r k á L e h o t a

Číslo

4 3 1

PSČ

Obec

9 6 6 4 1 V e r k á L e h o t a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0

/

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 1 . 0 3 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		2420915,18	1427314,11	993601,07	1090591,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		2420915,18	1427314,11	993601,07	1090591,00
Pozemky (031)	010		33594,60	x	33594,60	33594,60
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		1955961,11	1020060,47	935900,64	1033521,84
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		264284,26	254427,56	9856,70	16569,50
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		49669,50	47326,00	2343,50	5865,50
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		105821,29	105500,08	321,21	1039,56
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		11584,42		11584,42	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		199515,08		199515,08	92453,27
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		5371,45		5371,45	6542,00
Materiál (112 + 119) - 191	031		2507,67		2507,67	4299,52
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034		10,00		10,00	10,00
Tovar (132 + 139) - 196	035		2853,78		2853,78	2232,48
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		1169,52		1169,52	706,58
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		136,76		136,76	706,58
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		1032,76		1032,76	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		192974,11		192974,11	85204,69
Pokladnica (211 + 213)	052		3571,39	x	3571,39	5771,25
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		189402,72	x	189402,72	79433,44
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		1381,96		1381,96	886,92
1. Náklady budúcich období (381)	058		1381,96		1381,96	886,92
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		2621812,22	1427314,11	1194498,11	1183931,19

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-1980995,41	-1916590,25
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	46471,52	46471,52
Základné imanie (411)	063	33193,95	33193,95
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065	13277,57	13277,57
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-1963061,77	-1839372,81
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-64405,16	-123688,96
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	3161085,19	3096263,03
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	17881,48	13373,65
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	864,16	864,16
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	17017,32	12509,49
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3082567,81	3015149,33
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	5621,05	2212,57
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	3076946,76	3012936,76
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	60635,90	67740,05
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2450,30	9441,31
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	33763,48	28778,55
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	20963,65	17778,56
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3458,47	3241,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		8402,93
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		97,70
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	14408,33	4258,41
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	14408,33	4258,41
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1194498,11	1183931,19

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	157041,15	3828,70	160869,85	154393,24
502	Spotreba energie	02	32144,94	783,70	32922,64	33922,82
504	Predaný tovar	03		16873,06	16873,06	13739,43
511	Opravy a udržiavanie	04	16445,26	400,94	16846,20	11142,06
512	Cestovné	05	39,41	0,96	40,37	38,04
513	Náklady na reprezentáciu	06	528,83		528,83	1113,54
518	Ostatné služby	07	163032,00	631,12	163663,12	172445,45
521	Mzdové náklady	08	485181,05	11828,84	497009,89	433287,22
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	168246,54	4101,89	172348,43	149675,34
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	18526,44	451,68	18978,12	16076,38
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				212,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1577,87	38,47	1616,34	1341,56
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	71010,00		71010,00	72860,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	45,71		45,71	
549	Iné ostatné náklady	24	3456,55	84,27	3540,82	3076,03
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	105990,28	2584,07	108574,35	108879,20
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1223266,03	41607,70	1264873,73	1172202,31

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	31375,00	605,20	31980,20	50417,53
602	Tržby z predaja služieb	40	501207,60	7767,50	508975,10	493265,18
604	Tržby za predaný tovar	41		20230,47	20230,47	15510,98
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	8085,22		8085,22	8341,74
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				53,01
649	Iné ostatné výnosy	58	5991,97		5991,97	4079,81
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4682,76		4682,76	115,84
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	23021,77		23021,77	33720,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	28160,47		28160,47	23390,21
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	569340,61		569340,61	419619,05
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1171865,40	28603,17	1200468,57	1048513,35
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-51400,63	-13004,53	-64405,16	-123688,96
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-51400,63	-13004,53	-64405,16	-123688,96

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 7 9 5 4 3 1 8

/SID

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	DOMINIK, n.o.
	Veľká Lehota č. 431
	96641 Veľká Lehota
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	30.07.2004

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	František Garaj	riaditeľ
	Bc. František Garaj	správna rada
	Tímotej Garaj	správna rada
	PhDr. Erika Sučanská	správna rada
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Slavomíra Garajová	
	Emília Garajová	
	Pavel Kocian	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	poskytovanie služieb zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb
	poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
	poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
	podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
	poskytovanie stravovania pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov DSS a ZpS
	poskytovanie opatrovateľskej služby pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
	poskytovanie iných sociálnych služieb pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
	poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
Podnikateľská činnosť:	pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne, prevádzkovanie čistiarne a práčovne, prenájom nehnuteľností
	kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	48,00	49,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	3,00	3,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) ☒ Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ☒ žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
☒ ÁNO ☐ NIE
- (2) ☒ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. ☒ bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) ☒ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na ☐ žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacía cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacía cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	obstarávacía cena
l) krátkodobý finančný majetok	obstarávacía cena
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	obstarávacía cena
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	obstarávacía cena
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	žiaden
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

- (4) ☒ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. ☒ žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
budovy, stavby	20	1/20	rovnomerná
stroje, prístroje a zariadenia	6	1/6	rovnomerná
dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerná
DDHIM	3	1/3	rovnomerná

- (5) ☒ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: ☒ žiaden

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) ☒ Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: ☐ žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	33594,60 €		1955961,11 €	264284,26 €	49669,50 €			105821,29 €			2409330,76 €
prírastky									11584,42 €		11584,42 €
úbytky											0,00 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	33594,60 €	0,00 €	1955961,11 €	264284,26 €	49669,50 €	0,00 €	0,00 €	105821,29 €	11584,42 €	0,00 €	2420915,18 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			922439,27 €	247714,76 €	43804,00 €			104781,73 €			1318739,76 €
prírastky			97621,20 €	6712,80 €	3522,00 €			718,35 €			108574,35 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	1020060,47 €	254427,56 €	47326,00 €	0,00 €	0,00 €	105500,08 €	0,00 €	0,00 €	1427314,11 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	33594,60 €	0,00 €	1033521,84 €	16569,50 €	5865,50 €	0,00 €	0,00 €	1039,56 €	0,00 €	0,00 €	1090591,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	33594,60 €	0,00 €	935900,64 €	9856,70 €	2343,50 €	0,00 €	0,00 €	321,27 €	11584,42 €	0,00 €	993601,07 €

- (2) ☒ Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: ☒ žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) ☒ Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. ☒ žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
budovy	poistenie majetku	1889,25
poistenie motorových vozidiel	PZP, havarijné	1165,68

- (4) ☒ Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) ☐ Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. ☒ žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) ☒ Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3571,39 €	5771,25 €
Ceniny	0,00 €	0,00 €
Bežné bankové účty	189402,72 €	79433,44 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	192974,11 €	85204,69 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) ☐ Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) ☐ Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
☒ bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) ☐ Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. ☒ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) ☒ Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1169,52 €	706,58 €
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1169,52 €	706,58 €

(11) ☒ Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. ☐ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	poistenie	1381,96 €
• príjmy budúcich období		

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	33193,92 €				33193,92 €
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov					0,00 €
• prioritný majetok					0,00 €
					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie	13277,57 €				13277,57 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1839372,81 €			-123688,96 €	-1963061,77 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-123688,96 €	-64405,16 €		123688,96 €	-64405,16 €
Spolu	-1916590,28 €	-64405,16 €	0,00 €	0,00 €	-1980995,44 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-123688,96 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-123688,96 €
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) ☒ údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy ☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	12509,49 €	17017,32 €	12509,49 €		17017,32 €
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	864,16 €	0,00 €	0,00 €		864,16 €
Zákonné rezervy spolu	13373,65 €	17017,32 €	12509,49 €	0,00 €	17881,48 €
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	800,00 €	0,00 €	800,00 €		0,00 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					0,00 €
Ostatné rezervy spolu	800,00 €	0,00 €	800,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezervy spolu	14173,65 €	17017,32 €	13309,49 €	0,00 €	17881,48 €

- b) ☒ údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, ☒ bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) ☒ prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, ☒ bezvýznamné

- d) ☒ prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy ☒ bezvýznamné
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	60935,90 €	67740,05 €
Krátkodobé záväzky spolu	60935,90 €	67740,05 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	3082567,81 €	3015149,33 €
Dlhodobé záväzky spolu	3082567,81 €	3015149,33 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3143503,71 €	3082889,38 €

- e) ☒ prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2212,57 €	1592,60 €
Tvorba na ťarchu nákladov	4857,28 €	2580,67 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1448,80 €	1960,40 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5621,05 €	2212,87 €

- f) ☒ prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	3			2360000,00 €	2367000,00 €
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					2360000,00 €	2367000,00 €

- g) ☐ prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období, ☒ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) ☒ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na ☐ žiadne
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
ostatné				

(16) ☒ Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to ☒ žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar suvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
tržby za sociálne služby	532033,10 €	
tržby za stravu		605,20 €
tržby za služby		8316,90 €
tržby za tovar		20230,47 €

(2) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
☒ bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

- (3) ☒ Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. ☐ žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
dary	27704,53 €
príjem z 2% dane	28160,47 €
dotácia MPSVaR	430032,05 €
ostatné dotácie	139308,56 €

- (4) ☐ Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. ☐ bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
opravy a udržiavanie	16846,20 €
nájomné	137145,60 €
telefónne služby	2983,49 €
upgrade a licencie	3682,10 €
odvoz a spracovanie odpadu	2917,50 €

- (6) ☒ Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. ☐ žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
vybavenie interiéru a exteriéru	23390,21 €	28160,47 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

- (7) ☐ Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) ☒ V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za ☐ nemá povinnosť
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace auditorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	800,00 €
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	800,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- ☐ Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. ☒ bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) ☐ Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

☒ žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) ☐ Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: ☒ žiadne
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) ☐ Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to ☒ bezvýznamné
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) ☐ Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. ☒ žiadne

(5) ☐ Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. ☒ bezvýznamné
