

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie PATRIAM, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie PATRIAM, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie PATRIAM, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také

existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve ako aj zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve ako aj zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zvolen, 18.4.2023

Ecopora s.r.o.
Licencia SKAU č.285
Štefana Višňovského 2354/6
960 01 Zvolen

Ing. Rastislav Senina
štatutárny audítor
licencia UDVA č. 1109



Senina

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 1 4 9 2 2 IČO 5 0 3 5 5 3 0 9 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

P A T R I A M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S T O Ž O K

Číslo

3 6 0

PSČ

Obec

9 6 2 1 2 D E T V A

Telefónne číslo

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 1 . 0 4 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	377287,39	87378,00	289909,39	255149,64
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	377287,39	87378,00	289909,39	255149,64
A.II.1.	Pozemky (031)	010	16247,00		16247,00	13075,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	285753,00	19845,50	265907,50	223104,36
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	75287,39	67532,50	7754,89	18970,28
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	7911,25		7911,25	3653,77
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	1731,12		1731,12	1193,55
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	1191,12		1191,12	1193,15
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	540,00		540,00	0,40
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	6180,13		6180,13	2460,22
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	197,85	x	197,85	528,44
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	5982,28	x	5982,28	1931,78
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1327,65		1327,65	1106,03
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1327,65		1327,65	1106,03
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	386526,29	87378,00	299148,29	259909,44

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	31068,58	-45060,65
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	43920,00	
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070	43920,00	
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-45060,65	-26694,80
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	32209,23	-18365,85
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	267557,36	304610,09
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	7089,06	14564,43
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	7089,06	14564,43
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	10966,43	16229,65
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3318,21	2051,09
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	7648,22	14178,56
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	64409,87	114068,01
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	969,96	1028,41
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		3126,76
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	6699,57	8741,08
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	110,00	6,76
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	56630,34	101165,00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	185092,00	159748,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097	164908,00	143092,00
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098	20184,00	16656,00
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	522,35	360,00
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	522,35	360,00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	299148,29	259909,44

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	41010,66		41010,66	52035,69
502	Spotreba energie	02	9014,02		9014,02	8367,34
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2631,44		2631,44	5835,43
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	19766,11		19766,11	15376,99
521	Mzdové náklady	08	249725,28		249725,28	266834,93
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	85741,33		85741,33	93172,36
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1642,12		1642,12	1808,96
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	28,06		28,06	25,17
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	6044,20		6044,20	6084,37
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6224,05		6224,05	6245,28
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	17240,25		17240,25	20565,73
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	439067,52		439067,52	476352,25

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	131352,97		131352,97	112543,05
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	280,00		280,00	200,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	430,00		430,00	1240,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1869,78		1869,78	1956,11
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	337344,00		337344,00	342047,24
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	471276,75		471276,75	457986,40
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	32209,23		32209,23	-18365,85
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	32209,23		32209,23	-18365,85

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	PATRIAM, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Stožok 360, 962 12 Detva
Dátum založenia	
Dátum vzniku	25.05.2016
Názov zriaďovateľa	Mgr. Martina Krupová
Sídlo zriaďovateľa	
IČO	50355309
DIČ	2120314922

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Martina Krupová - riaditeľ
Organizačné členenie účtovnej jednotky	
Iný orgán /meno a priezvisko/	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- poskytovanie sociálnej pomoci a všeobecne prospešných služieb
Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky	- nevykonáva
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	Počet klientov 22

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,6	18
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Právna forma	Názov právnickej osoby	Sídlo právnickej osoby	Zmena /zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Zmena vplývala na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie v EUR

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ☒ ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
☐ ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
☐ k inému dňu v priebehu účtovného obdobia

3a) Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

- obstarávacou cenou:

- ☐ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
☒ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
☐ dlhodobý finančný majetok
☒ zásoby obstarané kúpou
☐ pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
☐ záväzky pri ich prevzatí
☐ krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou
 Obstarávacía cena obsahuje náklady súvisiace s obstaraním:
☐ provízia
☐ dopravné
☐ poisťné
☐ iné

- menovitou hodnotou:

- ☒ peňažné prostriedky a ceniny
☒ záväzky pri ich vzniku
☒ pohľadávky pri ich vzniku

- vlastnými nákladmi:

- ☐ dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
☐ dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
☐ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
☐ príchovky a prírastky zvierat

Vlastné náklady obsahujú:

- ☐ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov:

- reprodukčnou obstarávacou cenou:

- ☐ dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatne
☐ dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne
☐ zásoby nadobudnuté bezodplatne
☐ nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacía cena
☐ príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady
☐ majetok priradený z osobného vlastníctva do podnikania
☐ nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii

3b) Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – reálnou hodnotou:

- ☐ trhovou cenou
☐ kvalifikovaným odhadom
☐ posudkom znalca

Slovný opis použitého ocenenia majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

3c) K inému dňu v priebehu účtovného obdobia:

- ☐ trhovou cenou
☐ kvalifikovaným odhadom
☐ posudkom znalca

Slovný opis použitého ocenenia majetku k inému dňu v priebehu účtovného obdobia:

(4) Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518- Ostatné služby.
 Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 5001 – spotreba materiálu.
 Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

- ☐ účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy
☒ účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	13075		236925	75288							325288
prírastky	3172		48828								52000
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16247		285753	75288							377288
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			13821	56318							70139
prírastky			6025	11214							17239
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			19846	67532							87378
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	13075		223104	18970							255149
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16247		265907	7756							289910

(2) Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať

Text	Hodnota majetku na ktorý je zriadené záložné právo	Hodnota majetku pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať

(3) Poistenie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Opis majetku	Poistná suma	Platnosť zmluvy od -do

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmeny jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Požičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Opravné položky podľa položiek súvahy	Stav na na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	198	528
Ceniny		
Bežné bankové účty	5982	1932
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	6180	2460

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Druh pohľadávok	Pohľadávky za hlavnú činnosť	Pohľadávky za podnikateľskú činnosť
Pohľadávky z obchodného styku		
Ostatné pohľadávky		
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky zo ŠR		
Pohľadávky spolu		

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poistenia	1106	1328	1106	1328
Telefóny				
Služby				
Literatúra				

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy		43920			43920
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-26695			-18366	-45061
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-18366	32209		18366	32209
Spolu	-45061	76129		0	31068

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	18366
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	18366
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	14564	7089	14564		7089
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	14564	7089	14564		7089
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	14564	7089	14564		7089

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Opis položky Ostatné záväzky, Iné záväzky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fin. výpomoc	93020	17000	59920	50100

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	64410	114068
Krátkodobé záväzky spolu	64410	114068
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	10966	16230
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10966	16230
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	75376	130298

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2051	1243
Tvorba na ťarchu nákladov	1267	1383
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		575
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3318	2051

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Úver Škoda KOdiaq	EUR		14.5.2025		14179	22324
Dlhodobý bankový úver	EUR		20.6.2031	Nehnuteľnosť, blankozmenka	185092	159748
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane	978			0
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Tržby z predaja služieb	131353	
Tržby za predaný tovar		

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis darov	suma
Prijaté príspevky od FO	430
Prijaté príspevky z 2%	1870
Prijaté príspevky od PO	280

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Opis dotácií	suma
Prevádzková dotácia VUC BB	131849
Prevádzková dotácia MPSVaR	205495
Prevádzková dotácia UPSVaR	

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných výnosov	suma
Úroky	
Kurzové zisky	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 0 3 5 5 3 0 9

/SID

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis nákladov	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Spotreba materiálu	41011	
Spotreba energie	9014	
Ostatné služby	19766	
Mzdové náklady a poistenia	249725	
Zákonné sociálne poistenia	85741	
Iné ostatné náklady	6224	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vybavenie zariadenia		1870
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných nákladov	suma

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	800
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok			
Majetok prijatý do úschovy			
Pohľadávky a záväzky z opcí			
Odpísané pohľadávky			
Pohľadávky a záväzky z leasingu			

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Budúce právo	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv			
Z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov			

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:

Druh záväzku	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Záväzky z poskytnutých záruk			
Záväzky zo súdnych rozhodnutí			
Záväzky zo všeobecne záväz. právnych predpisov			
Záv.zo zmlúv, ktoré obsah. záväzkov podriadenosti			
Záväzky z ručenia			
Iné záväzky			

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

Budúca povinnosť	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z devíz., termin. obchodov a obchody s finan. derivátmi			
Z opčných obchodov			
Z dodania alebo prevzatia výrobkov a služieb			
Z leasingových, nájomných, servisných, poisťovních, koncesionárskych, licenčných zmlúv			
Iné povinnosti			

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Opis	Hodnota

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

NAPRÍKLAD:

(zvýšenie alebo zníženie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, zmena výšky rezerv a opravných položiek, zmena spoločníkov, rozhodnutie o predaji účtovnej jednotky, zmena významných položiek dlhodobého majetku, začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, vydanie dlhopisov a iných cenných papierov, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy účtovnej jednotky, mimoriadne udalosti, napr. živelné pohromy, získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosti účtovnej jednotky)

Popis skutočností:



VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM, n. o.

za rok 2022

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení
neskorších predpisov**

V Stožok, 21.03.2023

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY	6
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	8
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV	9
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	18
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2022	23
9. VÍZIA PATRIAM, n. o.	30
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.	30
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	31
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	32
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	34

1. ÚVOD

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie:	PATRIAM, n. o.
Sídlo organizácie:	Stožok č. 360, 962 12 Detva
Sídlo prevádzky:	Pstruša č. 341, 962 112 Detva
Právna forma:	Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
Štatutárny zástupca:	Mgr. Martina Krupová
Druh sociálnej služby:	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:	pobytová – celoročná
Rozsah sociálnej služby:	neurčitý čas
Zápis do registra poskytovateľov:	12. 08. 2016
Pod číslom:	337.1
IČO:	50355309
DIČ:	2120314922
Kontakt:	045/5380529, 0915820878
Email:	martinakrupova13@gmail.com web: www.patriam.sk

3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2022. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho

vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2022. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (údržbár) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2022 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Kvalita poskytovanej sociálnej služby a jej hodnotenie
Nové povinnosti poskytovateľov
Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality
Psychoterapeutický rozhovor a komunikácia so psychicky chorým klientom
Prvá pomoc

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, **schizofrénia**, **demencia rôzneho typu etiológie**, hluchoslepota, AIDS alebo **organický psychosyndróm** ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b) Zabezpečuje

1. Rozvoj pracovných zručností
2. Záujmová činnosť

c) Utvárajú podmienky na

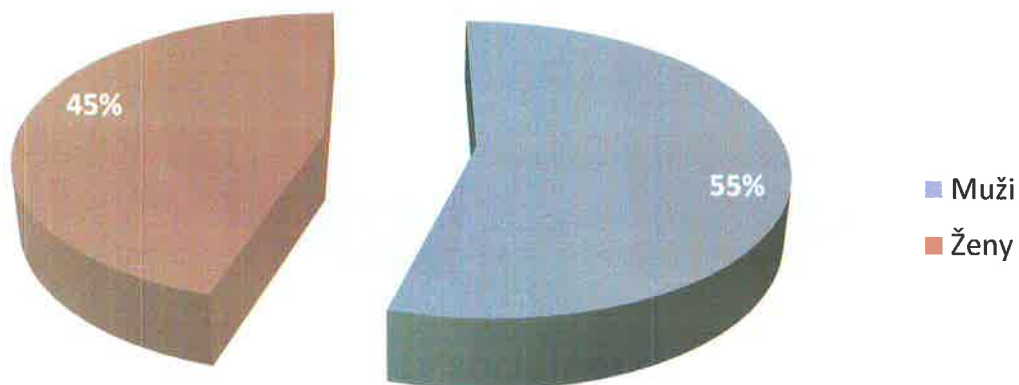
1. Vzdelávanie
2. Úschovu cenných vecí

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

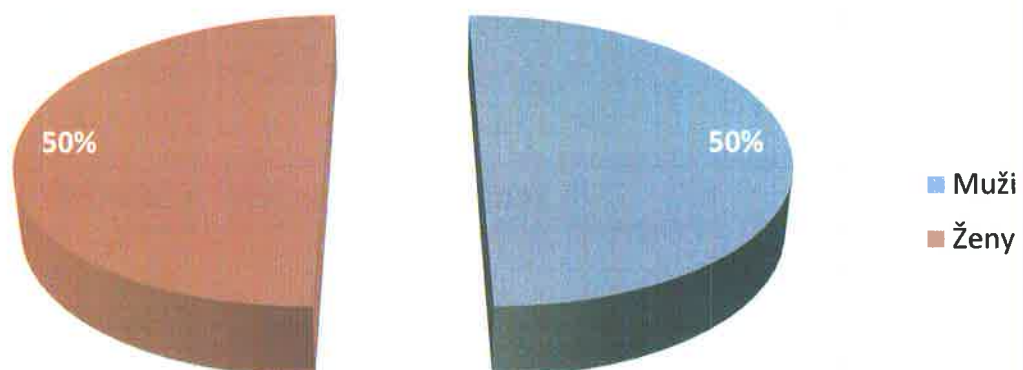
V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 22 prijímateľov.

	k 31.03.2022	k 30.06.2022	k 30.09.2022	k 31.12.2022
Počet mužov	12	11	11	10
Počet žien	10	11	11	12
Priemerný vek PSS	61,42	63,70	63,64	65,16
Počet mobilných PSS	15	15	15	16
Počet čiastočne imobilných PSS	2	2	2	2
Počet imobilných PSS	5	5	5	4
Počet PSS so stupňom odkázanosti V.	0	0	0	0
Počet PSS so stupňom odkázanosti VI.	22	22	22	22
Prijatí prijímatelia	3	1	0	3
Zomrelí prijímatelia	2	0	0	1
Ukončený pobyt dohodou	1	1	0	2

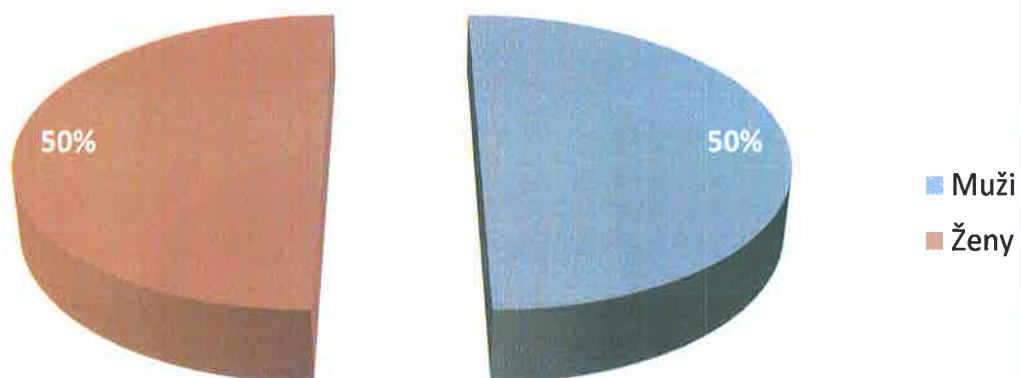
Počet prijímateľov sociálnej služby v 1Q



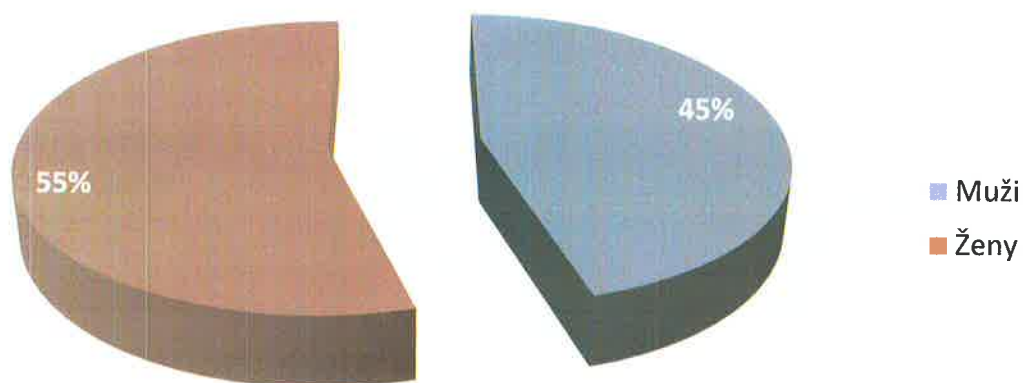
Počet prijímateľov sociálnej služby v 2Q



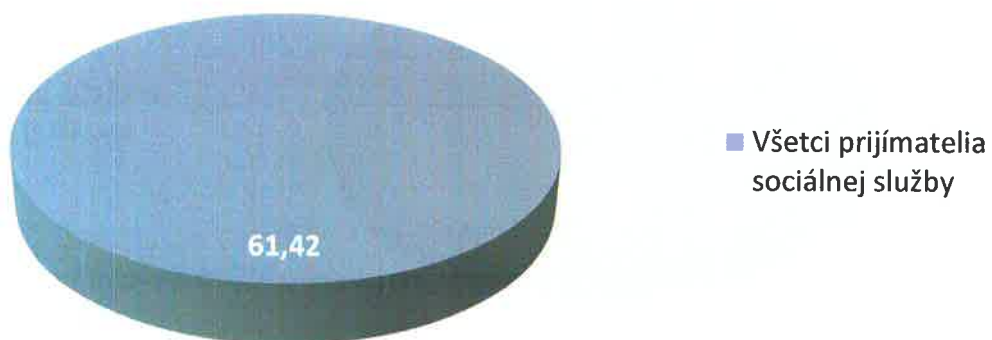
Počet prijímateľov sociálnej služby v 3Q



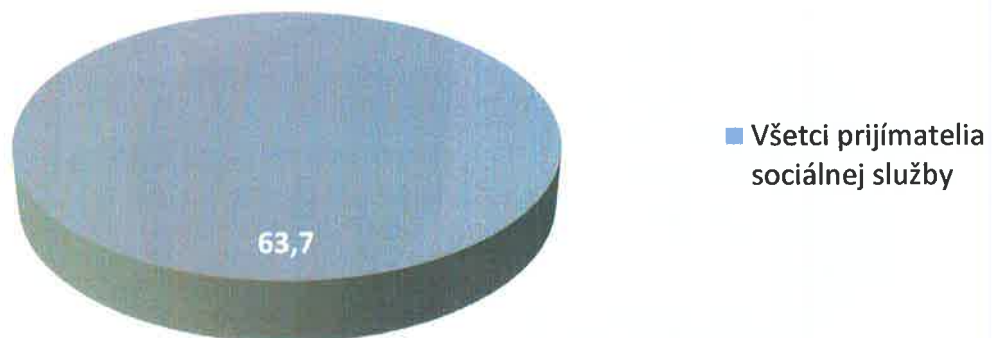
Počet prijímateľov sociálnej služby v 4Q



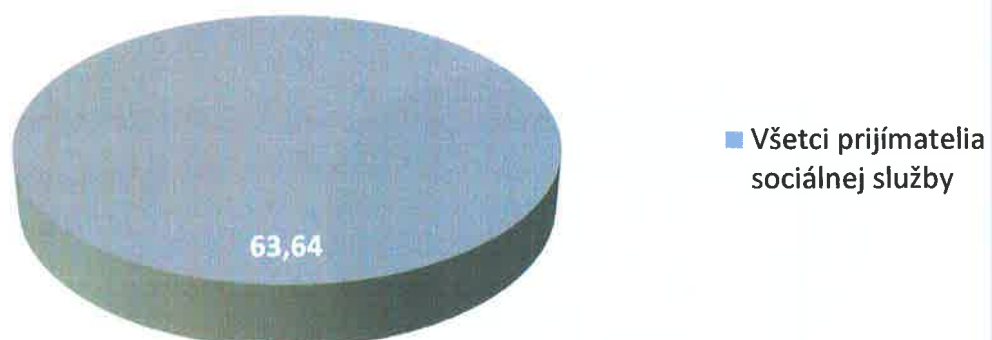
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 1Q



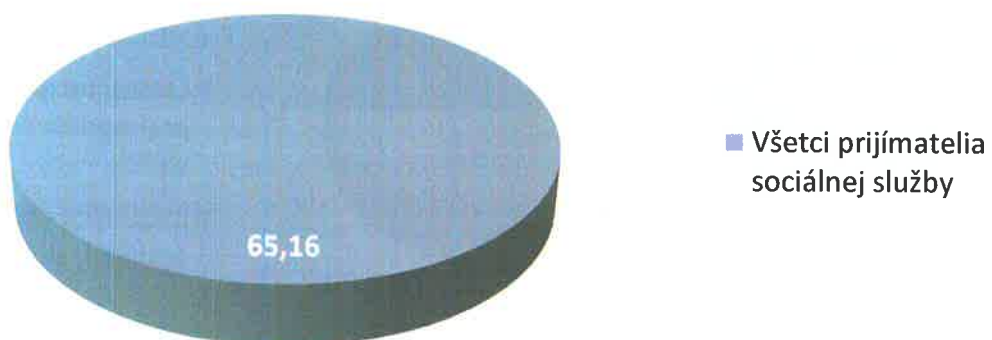
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 2Q



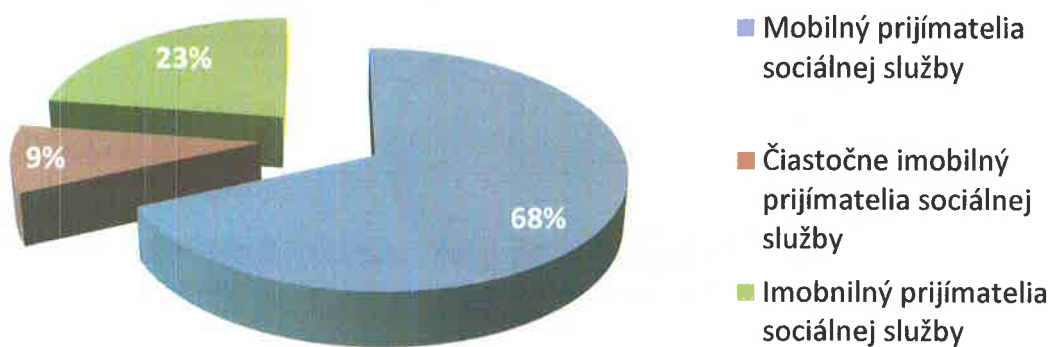
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 3Q



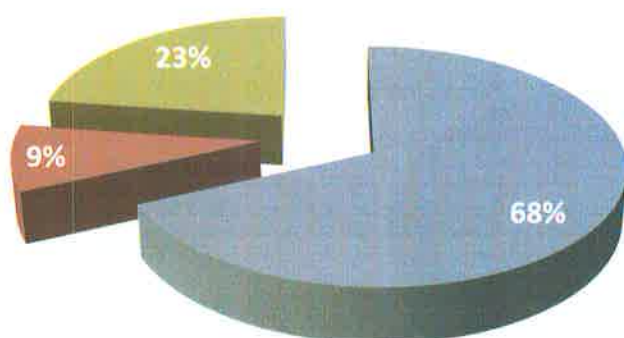
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 4Q



Zdravotné postihnutie mobilita v 1Q

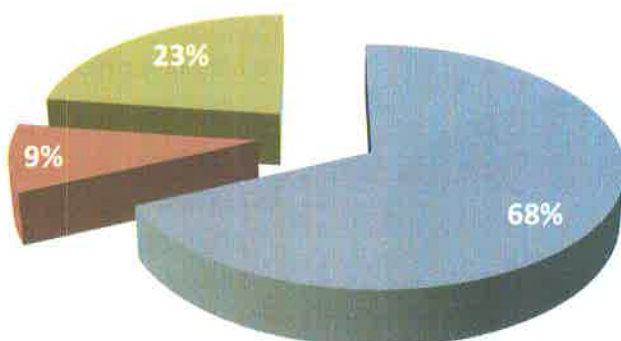


Zdravotné postihnutie mobilita v 2Q



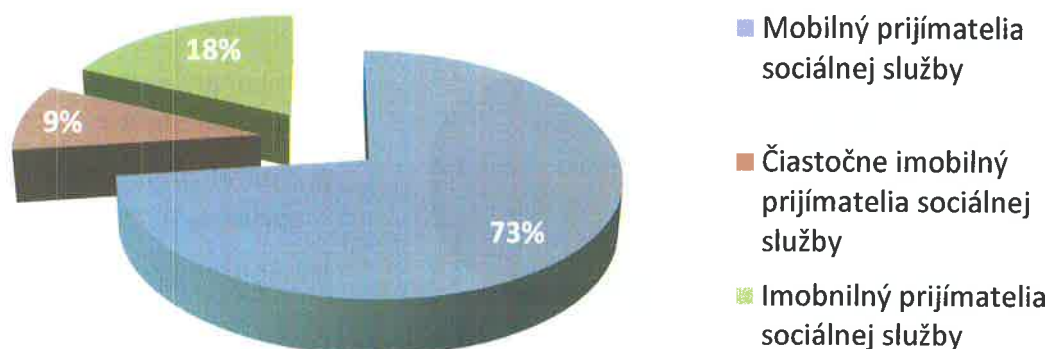
- Mobilný prijímatelia sociálnej služby
- Čiastočne imobilný prijímatelia sociálnej služby
- Imobilný prijímatelia sociálnej služby

Zdravotné postihnutie mobilita v 3Q



- Mobilný prijímatelia sociálnej služby
- Čiastočne imobilný prijímatelia sociálnej služby
- Imobilný prijímatelia sociálnej služby

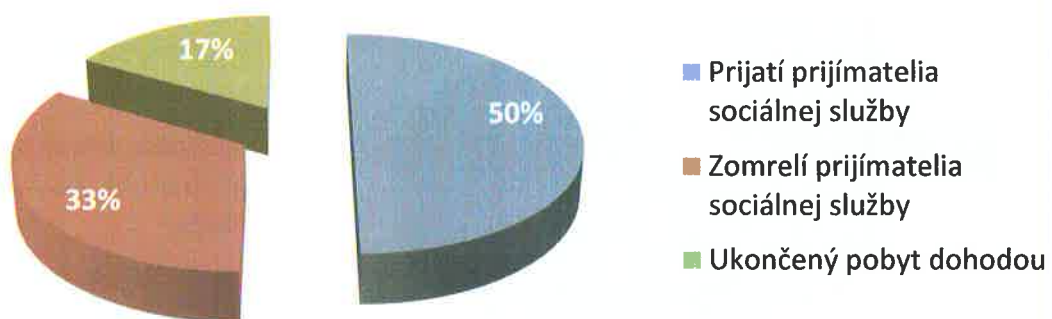
Zdravotné postihnutie mobilita v 4Q



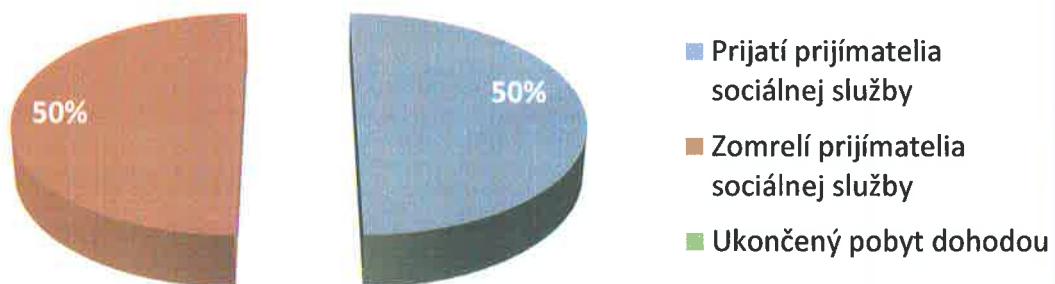
Počet prijímateľov sociálnej služby so stupňami odkázanosti V. a VI.



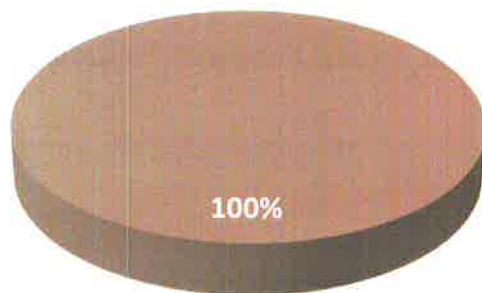
Zmena prijímateľov sociálnej služby v 1Q



Zmena prijímateľov sociálnej služby v 2Q

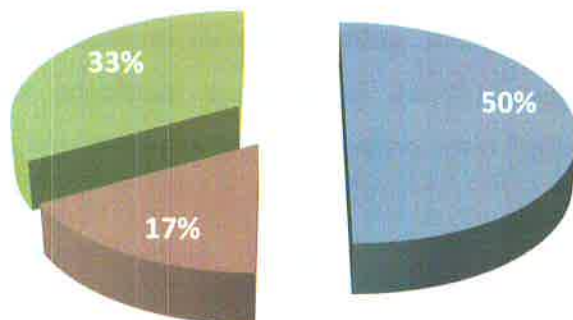


Zmena prijímateľov sociálnej služby v 3Q



- Prijatí prijímatelia sociálnej služby
- Zomrelí prijímatelia sociálnej služby
- Ukončený pobyt dohodou

Zmena prijímateľov sociálnej služby v 4Q



- Prijatí prijímatelia sociálnej služby
- Zomrelí prijímatelia sociálnej služby
- Ukončený pobyt dohodou

7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a sebarealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérové s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou,

ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pri napĺňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho

rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zbližovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

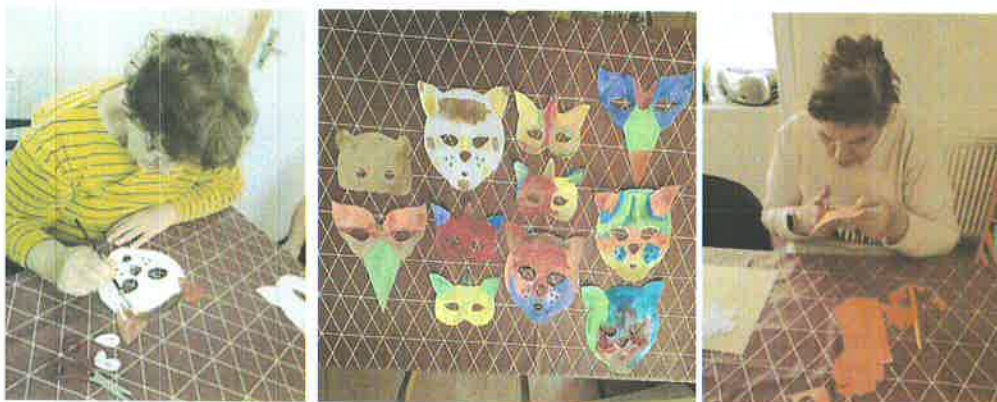
Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

8. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA **ROK 2022**

Január - Rok 2022 sme začali tradične malým posedením, kde sme si popriali všetko dobré do Nového roka a pripili sme si detským šampanským. V tomto mesiaci sme sa pripravovali na sviatky veselosti – Fašiangy, a venovali sme sa výrobe jarnej výzdoby na okná.



Február - Obdobie, keď sa lúči zima a my víťame prichádzajúcu jar, je obdobím radosti a veselosti, pestrých karnevalových masiek, zábavy, tanca a voňavých sladučkých šišiek. Fašiangy každoročne v našom zariadení už tradične vrcholia pestrým a veselým karnevalom. 14. februára sa nielen na Slovensku, ale všade vo svete oslavuje sviatok sv. Valentína - patróna zaľúbených. V našom podaní bol Valentín hlavne dňom oslavy priateľstva. Prijímatelia v našom zariadení si posedeli pri dobrom koláčiku a kapučíne.



Marec - Ani tento rok sme v našom zariadení nezabudli začiatkom marca na sviatok všetkých žien- Medzinárodný deň žien. Žena je slovo, ktoré skrýva v sebe čaro, krásu, duchaplnosť i zmyselnosť. Bez žien by bol svet pustý ako lúka bez kvetov. Vzhľadom na situáciu, ktorú spôsobil vírus Covid – 19 sme tento krát nešli na koláčik do našej obľúbenej cukrárne, ale posedeli sme si pri ňom aj s dobrou kávičkou v Našom zariadení.



Apríl - Na začiatku mesiaca Apríl Nás čakali sviatky jari, a tak sme sa na ne aj patrične pripravovali zdobením veľkonočných vajčiek. V rámci pracovných činností sme sa venovali pleteniu košíkov z prírodného materiálu- pedig. Krásne počasie nám prialo a preto naše kroky viedli na Masarykov dvor, kde sme v jazierku obdivovali rybky, a vo výbehoch kone. Na 22. apríla pripadá Deň Zeme, v našom zariadení sme si tento deň uctili úpravou našej záhradky a sadením cibulky.



Máj - Mesiac máj sa niesol v našom zariadení v duchu osláv a príjemných stretnutí. Na začiatku mesiace sme oslavovali krásne životné jubileum nášho prijímateľa 70. rokov. Po uvoľnení opatrení opäť do nášho zariadenia môžu chodiť návštevy za našimi prijímateľmi. Jednu takúto vzácnu návštevu privítal aj pán Dezider S. , sprijemnili nám deň hrou na heligónke. V tomto mesiaci sme sa venovali aj úprave nášho okolia. Na konci mája sme si spravili výlet do mesta Žiar nad Hronom, kde sme navštívili Krajskú hviezdáreň a planetárium Maximiliána Hellu.



Jún - Ani tento rok sme nezabudli na našu pravidelnú vychádzku do mesta Detva, kde si chodíme posediť na zmrzlinu. V rámci tejto vychádzky sme sa boli poprechádzať aj po námestí.

Teplé letné dni naši prijímatelia trávili v záhrade nášho zariadenia. V rámci medzinárodného dňa piknikov sme si aj my jeden urobili v našom altánku. Prijímatelia sa porozprávali, oddýchli si, a zabavili sa pri spievaní ľudových piesní.



Júl - Mesiac júl sme u nás privítali krásnou akciou, Dňom rodiny. Tento deň obyvatelia strávili so svojimi blízkymi a rodinami. Pochutnali sme si na dobrom guláši a zabavili pri dobrej hudbe. Vo Zvolene v arboréte na Bórovej hore počas celého mesiaca júl prebiehala výstava ruží a kaktusov. Túto výstavu sme si nenechali ujsť ani my. Po prechádzke v arboréte sme sa presunuli do lesníckeho a drevárskeho múzea. Sprievodca nás oboznámil s ťažbou a opracovaním dreva v minulosti. Priblížil nám život rodiny Ostroluckej a Ľudovíta Štúra. Na

konci našej prehliadky sme obdivovali výstavu pod názvom: „Papierový svet“, ktorú tvorili budovy vyrobené z papiera z celého sveta.

Počasie nám tento rok prialo a veľa času sme trávili vonku, či už pri hraní nášho obľúbeného petangu, ako aj hraním rôznych športových hier. Ani cez leto sme nezabudli na záhradku o ktorú sme sa pravidelne starali, aby sme na jeseň mohli pozberať úrodu.



August - Tento rok sme sa v lete zamerali hlavne na spoznávanie nášho okolia. V mesiaci august sme navštívili Podpolianske múzeum v Detve, a nezabudli sme navštíviť ani Vígľašský zámok.



September - Leto pomaly už zatváralo dvere za sebou a my sme sa začali venovať jesennému tvoreniu. V rámci pracovných činností sme sa zameriavali hlavne na rozvoj jemnej motoriky a trpezlivosti. V mesiaci september sa u nás oslavovalo aj krásne životné jubileum našej prijímateľky Lucky B. 40 rokov.



Október – V mesiaci október sme absolvovali náš posledný výlet v tomto roku. Navštívili sme Zoo v Bojniciach, kde chodíme každý rok, pretože sa nám tam veľmi páči.

Slnečné dopoludnia sme strávili pri rýľovaní a úprave našej záhrady. Pôdu sme si pripravili na zimu, aby sme na jar mohli opäť sadiť.

Na 15. október pripadá Svetový deň umývania rúk. V rámci tohto dňa sme si spolu s našimi prijímateľmi pripomenuli päť základných zásad umývania rúk. V tomto Covid období správne umývanie rúk je veľmi dôležité.



November - Na začiatku blížiacej zimy sme si urobili Hallowenskú party aj s nápaditými maskami. Prijímateľky Lucka, Gitka a Janka si urobili beauty deň v kaderníctve v meste Detva. Pani kaderničke ďakujeme za krásne účesy. Pomaly sme sa začali chystať na tie najkrajšie sviatky v roku, Vianoce.



December – Na začiatku tohto mesiaca našich prijímateľov navštívil Mikuláš a doniesol im aj sladké balíčky. Dňa 08.12. sme sa vybrali do mesta Hriňová, pozrieť sa na výstavu pod názvom Medovníkové mesto. O týždeň na to sa v našom zariadení konal vianočný večierok, na ktorý si naši prijímatelia pripravili krátky program. Po štedrovečernej večery sa rozdávali darčeky, a potom sme sa už len zabávali pri dobrej hudbe. Pred Vianocami nás navštívili Jednota dôchodcov obce Stožok a OZ Môj Stožok, spoločne sme si zaspievali vianočné koledy. Neprišli naprázdno doniesli nám krabičky kde vložili kúsok lásky. Aj tento rok naše zariadenie navštívili Betlehemci z Detvy, ktorí nám zaželali pokojné a požehnané vianočné sviatky. Ani Kubo nechýbal, aby nás vyšibal. Posledné dni v roku 2022 nám prišiel spríjemniť hrou na harmonike syn jedného z našich prijímateľov.





9. VÍZIA PATRIAM, n. o.

Víziou neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je:

- vytvoriť a zabezpečiť prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho i odborného prístupu k prijímateľom
- vytvoriť prostredie, ktoré podporuje a udržiava čo najvyššiu možnú mieru sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou pri poskytovaní sociálnej služby
- prijímateľ sociálnej služby je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý

10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.

- rešpektovanie slobody a hodnôt prijímateľov sociálnych služieb
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho zariadenia
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- podpora dobrovoľníckej činnosti
- dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plánovanie zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022

Názov organizácie	PATRIAM, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	22	
POLOŽKY	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	249.725,28	945,93
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	85.741,33	324,78
c) tuzemské cestovné náklady		
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	12.621,79	47,81
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	34 078,41	129,08
f) dopravné	12.738,83	48,25
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	147,53	0,56
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	15,00	0,06
i) výdavky na službu	18.835,66	71,35
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	1.642,12	6,22
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	17.240,25	65,30
EON náklady spolu	432.786,20	1.639,34

12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE **ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Dňa 18.04.2023 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2022 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Náklady za rok 2022		
p.č.	Náklady	€
1.	Spotreba materiálu	41 010,66
2.	Spotreba vody a energie	9 014,02
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	22 397,55
4.	Mzdové náklady a poistenia	249 725,28
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	87 383,45
6.	Ostatné náklady	29 536,56
Náklady spolu		439 067,52

Výnosy za rok 2022		
p.č.	Výnosy	€
1.	Predaj služieb	131 352,97
2.	Prijaté dary, príspevky	2 579,78
4.	Dotácie	337 344,00
5.	Ostatné príjmy	
Výnosy spolu		471 276,75

Za rok 2022 dosiahla nezisková organizácia kladný hospodársky výsledok v sume 32 209,23 €.

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2022		
p.č.	Príjmy	€
1.	Prijaté príspevky od FO	430,00
2.	Prijaté dary od PO	280,00
3.	Dotácia VUC	131 849,00
4.	Dotácia UPSVaR	
5.	Dotácia MPSVaR	205 495,00
6.	Príspevky z 2%	1 869,78

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2022	
Druh majetku	
Neobežný majetok /netto/:	
Stavby, pozemky	282 154,50
samost. hnut. veci	7 754,89
drobný DHM	
obstaranie DHM	
Obežný majetok	
Zásoby	1191,12
Ostatné pohľadávky	540,00
Pohl'. z obch. styku	
Finančné účty	
Pokladňa, ceniny	197,85
Bankové účty	5 982,28
Časové rozlíšenie	1 327,65
Majetok spolu	299 148,29

Druh záväzku	
Dlhodobé záväzky:	
Záväzky zo soc. fondu	3 318,21
Ostatné dlhodobé záväzky	7 648,22

Krátkodobé záväzky:	
Záväzky z obchod. styku	969,96
Záväzky voči zamestnancom	
Záväzky voči poisťovniam	6 699,57
Záväzky voči ŠR a samospráve	110,00
Ostatné krátkodobé záväzky	56 630,34
Bankové úvery	185 092,00
Rezervy	7 089,06
Záväzky spolu	267 557,36

13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada PATRIAM, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte.

Výročná správa bola schválená Správnou radou PATRIAM, n. o. zápisnicou č. 16 zo dňa 15.4.2022.

PATRIAM, n. o.

Stožok č. 360

962 12 Detva

IČO: 50355309 DIČ: 2120314922



Mgr. Martina Krupová
štatutárny zástupca n. o.