

## **Poznámky k 31.12.2022- textová časť**

### **Čl. 1 Všeobecné údaje**

#### **1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná umelecká škola                                                           |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Ul. M.R. Štefánika č. 2007, 022 01 Čadca                                          |
| IČO                                                   | 37811550                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 1.6.2002                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                      | zriaďovacou listinou                                                              |
| Názov zriaďovateľa                                    | Mesto Čadca                                                                       |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Námestie Slobody 30                                                               |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

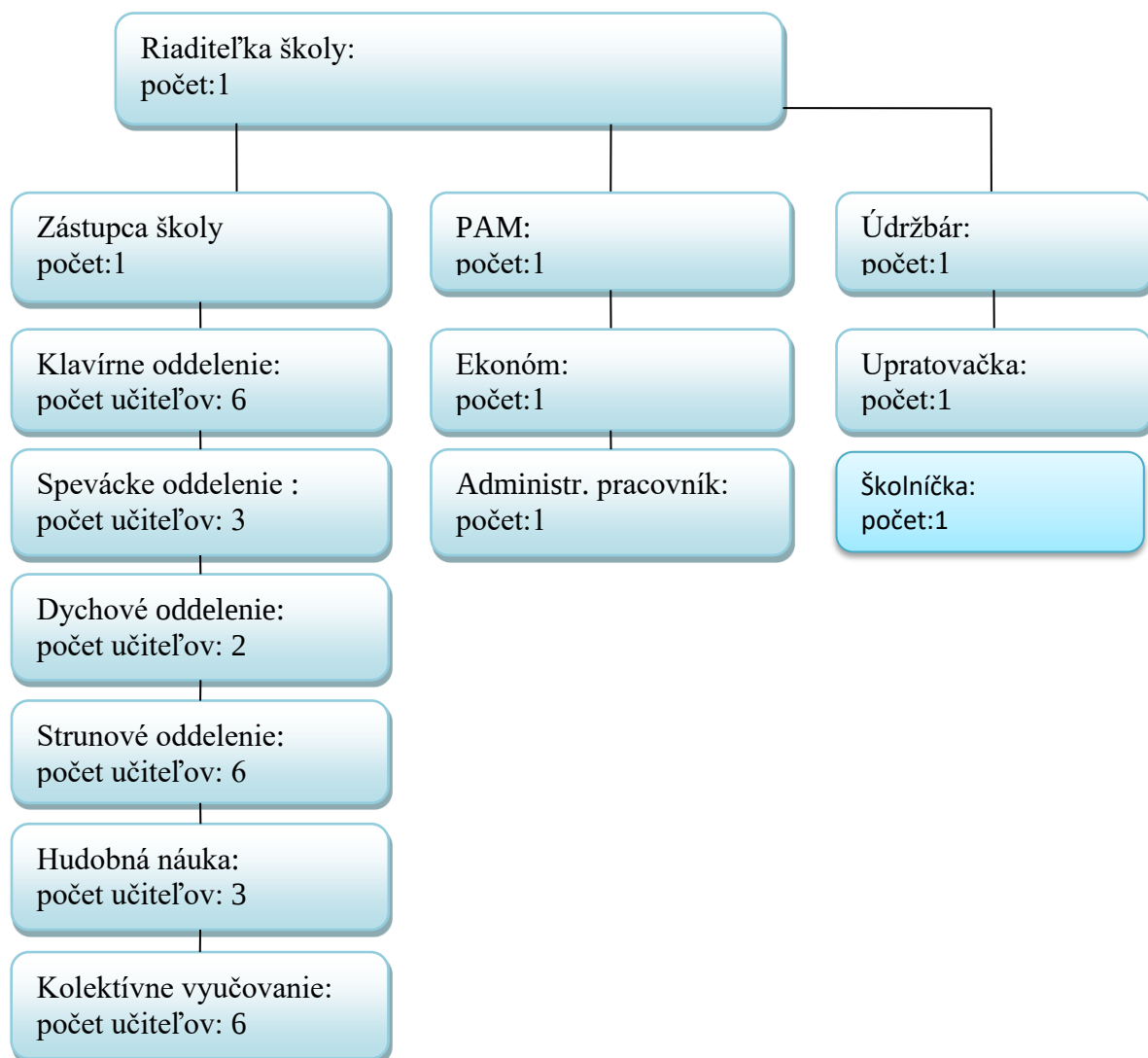
#### **2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | výchovno-vzdelávacia |
|----------------------------------|----------------------|

#### **3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                                                             | Mgr. Dagmar Šamajová, riaditeľka školy     |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                                                             | Bc. Jozef Harvan, Dis.art., zástupca školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                           | 35                                         |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 36<br><br>2                                |

# Organizačná štruktúra Základnej umeleckej školy, Ul. M. R. Štefánika Čadca



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

b) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

c) Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

d) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 5                                      | 20                        |
| 3                | 8                                      | 12,5                      |
| 4                | 12                                     | 8,3                       |
| 5                | 50                                     | 2                         |
| 6                | 80                                     | 1,25                      |

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518- Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od .....33,19..... € do ....1 700,00..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahový účet 771.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý hmotný majetok /tabuľka č. 1/

Majetok obstaraný a zaradený do roku 2018 je už odpísaný, ale škola ho užíva i naďalej/ klavíry, piana/. V roku 2019 bolo obstarané z transferu na kapitálové výdavky akustické klavírne krídlo vo výške 4 999,- €, zaúčtované na účet 022.

Obstarávacía hodnota majetku :

- Samostatné hnutelné veci a súbory 10 362,48 €

**Opis a hodnota majetku** - účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, majetok je iba v správe účtovnej jednotky. Takýto stav majetku bol aj ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Účtovná jednotka užíva majetok na základe zmluve o správe majetku.

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo      | Suma               |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Majetok v správe účtovnej jednotky :</b>                        | <b>10 362,48 €</b> |
| 1 ks šijací stroj, 7 ks pián, 2 klavíry, akustické klavírne krídlo |                    |

#### B Obežný majetok

##### 1. Časové rozlíšenie

Výnosy budúcich období – uhradené školné za žiakov za mesiac január 2022 v roku 2021

##### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

| Opis položky časového rozlíšenia             | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2021 | Prírastky +    | Úbytky -         | Zostatok k 31.12.2022 |
|----------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| <b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b> | <b>r.111</b>  | <b>4 188,82€</b>      | <b>474,00€</b> | <b>3 674,00€</b> | <b>988,82 €</b>       |
| Poistenie notebookov                         |               | 98,91 €               | 0              | 0                | 98,91 €               |
| Program WINIBEU a WINPAM                     |               | 108,00 €              | 0              | 0                | 108 €                 |
| Antivírusový program                         |               | 372,09 €              | 0              | 0                | 372,09 €              |
| ASC agenda                                   |               | 63,00 €               | 159 €          | 159 €            | 63,00 €               |
| Poist.interaktívnej tabule                   |               | 31,82€                | 0              | 0                | 31,82 €               |
| Školné                                       |               | 3 515,00€             |                |                  | 315,00€               |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5

- 1. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov ..... - 29 566,06€ / k 31.12.2021/
- Presun ..... - 10 879,54€
- Zostatok k 31.12.2022 bežného účtovného obdobia..... - 18 686,52€ / účet 428/

|                                                       |                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2. Výsledok hospodárenia .....                        | - 10 879,54€ / k 31.12.2021 |
| Úbytok .....                                          | 16 369,76€                  |
| Presun .....                                          | + 10 879,54€                |
| Zostatok k 31.12.2022 bežného účtovného obdobia ..... | -16 369,76 €                |

## B Záväzky

### 1. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 – jedná o záväzky splatnosti do jedného roka

#### b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Záväzok                                                       | Riadok súvahy | Hodnota záväzku | Opis                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky :</b>                                     |               |                 |                                      |
| Záväzok zo SF - 472                                           | r. 144        | 699,38€         | Zostatok účtu SF k 31.12.2022        |
| <b>Spolu :</b>                                                |               | <b>699,38€</b>  |                                      |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho :</b>                            |               |                 |                                      |
| Iné záväzky - 379                                             | r.160         | 21 728,46€      | Mzdy za 12/2022– vypl. v 01/2023     |
| Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia - 336 | r. 165        | 13 566,83 €     | Povinné odvody do SP a ZP za 12/2022 |
| Ostatné priame dane - 342                                     | r. 167        | 2 896,90 €      |                                      |
| Dodávatelia - 321                                             | r. 152        | 0€              |                                      |

## 2. Časové rozlíšenie

#### a) významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období podľa položky súvahy:

- jedná sa o školné zaplatené v roku 2022 na mesiac január 2023

| Opis položky časového rozlíšenia | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2021 | Prírastky +     | Úbytky -          | Zostatok k 31.12.2022 |
|----------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období           | r. 182        | 3 515,-- €            | 315,-- €        | 3 515,-- €        | 315,-- €              |
| <b>Spolu :</b>                   |               | <b>3 515,-- €</b>     | <b>315,-- €</b> | <b>3 515,-- €</b> | <b>315,-- €</b>       |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov                       | Popis /číslo účtu a názov/                                | Suma              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | <b>602 - Tržby z predaja služieb</b>                      | <b>36 394,00</b>  |
|                                    | - školné                                                  | 36 394,00         |
| b) výnosy z transferov             | <b>691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce,</b> | <b>536 521,96</b> |
|                                    | <b>648 - Ostatné výnosy - dopropisy- energie</b>          | <b>2 316,60</b>   |

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov          | Popis /číslo účtu a názov/                 | Suma             |
|------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| a) spotrebované nákupy | <b>501 - Spotreba materiálu</b>            | <b>13 037,00</b> |
|                        | - všeobecný materiál (kancelárske potreby) |                  |
|                        | - učebné pomôcky pre VO, hudobný odbor     |                  |
|                        | - Interiérové vybavenie (skrinky,)         |                  |
|                        | <b>502 - Spotreba energie</b>              | <b>18 017,85</b> |
|                        | - teplo, elektrika                         |                  |
|                        | - voda                                     |                  |
| b) služby              | <b>512 - Cestovné</b>                      | <b>52,60</b>     |

|                                                    |                                                        |                   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                    | <b>518 - Ostatné služby :</b>                          | <b>7 691,48</b>   |
|                                                    | - poštové                                              |                   |
|                                                    | - internet                                             |                   |
|                                                    | - telefón, mobil                                       |                   |
|                                                    | - revízie zariadení                                    |                   |
|                                                    | - výkon zodpovednej služby                             |                   |
|                                                    | - tlač materiálov                                      |                   |
| c) osobné náklady                                  | <b>521 - Mzdové náklady</b>                            | <b>359 822,29</b> |
|                                                    | <b>524 - Záonné sociálne poistenie</b>                 | <b>125 801,91</b> |
|                                                    | <b>525 – Ostatné sociálne poistenie : DDP</b>          | <b>5 243,88</b>   |
|                                                    | <b>527 – Záonné sociálne náklady :</b>                 | <b>17 275,70</b>  |
|                                                    | - nemocenské dávky                                     |                   |
|                                                    | - stravné lístky                                       |                   |
|                                                    | - odchodné a odstupné                                  |                   |
| d) dane a poplatky                                 | <b>538 - Ostatné dane a poplatky</b>                   | <b>174,24</b>     |
| e) finančné náklady                                | <b>568 - Ostatné finančné náklady - poplatky banke</b> | <b>681,77</b>     |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | <b>588 - Náklady z odvodu príjmov</b>                  | <b>38 710,60</b>  |

## Čl. VI.

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12 - 13

Textová časť k tabuľke č.12- 13:

Rozpočet na rok 2022 bol schválený uznesením MZ č. 67/2021 zo dňa 17. 12. 2021.

Zmeny rozpočtu:

- I. zmena rozpočtu schválená dňa 19. 08. 2022 uznesením MZ č. 54/2022
- II. zmena rozpočtu schválená dňa 31.10.2022 v pôsobnosti primátora mesta uznesením MZ č. 31/2008

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Vypracovala: Čierňavová