

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 2 0 0 1 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 7 2 1 7 0 3 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A - S I S T O , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K . S I D O R A	Číslo 8 1 2 / 1 2 8
PSČ 0 3 4 0 1	Obec R U Ž O M B E R O K
Číslo telefónu 0 9 0 4 / 6 5 0 4 8 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a . z u b i c k o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 5 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 5 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Uctovna zavierka je zostavena za splnenia predpokladu, že uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
Nazov položky □ Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok: □ Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok: □ Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok: □ Obstarávacia cena
Zasoby obstarané kupou: □ Obstarávacia cena
Vlastné pohľadavky: □ Menovitá hodnota
Kupené pohľadavky: □ Obstarávacia cena
Kratkodobý finančný majetok: □ Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv: □ Menovitá hodnota
Dlhopisy: □ Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery: □ Menovitá hodnota
Derivatové operácie: □ Menovitá hodnota
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: - uctovné odpisy = danové odpisy
4. Zmeny uctovných zásad a zmien uctovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a výčíslení ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia uctovnej jednotky: Bez zmien
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v uctovníctve: bez dotácií
6. Informácie o uctovaní významných opráv chýb minulých uctovných období v beznom uctovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj uctovanie nevýznamných chýb minulých uctovných období v beznom uctovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bezneho uctovného obdobia: bez opráv.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Organy spoločnosti:
Andrea Valachova, konateľ

Struktúra spoločníkov:
Andrea Valachova, podiel 5.000,- EUR / 100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.
Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a pozitky.
Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.