

## Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

### Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky:

SilMar Group, spol. s r.o.

Sídlo:

Šarfická 100/18, 900 82, Blatné

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov:

1

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie

### Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Kancelárske potreby, čistiace potreby a iný materiál spoločnosť na sklade neeviduje, účtuje priamo do spotreby. Rezervy boli oceňované v očakávanej výške záväzku pri zohľadnení predpokladaných rizík a budúcich ekonomických úbytkov (rezerva na nevyčerpané dovolenky)

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky                                       | Ocenenie majetku a záväzkov       | Poznámka k oceneniu                |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                           |                                   | spoločnosť neeviduje               |
| Dlhodobý hmotný majetok                             | obstarávacou cenou                |                                    |
| Dlhodobý finančný majetok                           |                                   | spoločnosť neeviduje               |
| Zásoby  | obstarávacou cenou                |                                    |
| Pohľadávky  | menovitou hodnotou pri ich vzniku |                                    |
| Krátkodobý finančný majetok                         | menovitou hodnotou                | fin.prostriedky na BU a v pokladni |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov | menovitou hodnotou pri ich vzniku |                                    |
| Derivátové operácie                                 |                                   | spoločnosť neeviduje               |

### Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Kancelárske potreby, čistiace potreby a iný materiál spoločnosť na sklade neeviduje, účtuje priamo do spotreby.

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

 spôsobom A účtovania zásob spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
- metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
- iným spôsobom:

## Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku         | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|----------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Peugeot 3008 SC766EK | 4 roky           | 25% ročne      | rovnomerne      |

## Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy