

POZNÁMKY K Ú TOVNEJ ZÁVIERKE 2022

zostavené pod a Opatrenia .MF/23378/2014-74 (FS .12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej ú tovnej závierke a rozsahu údajov ur ených z individuálnej ú tovnej závierky na zverejnenie pre malé ú tovné jednotky

I.I

Všeobecné informácie

(1) Základné informácie o ú tovnej jednotke

Obchodné meno a sídlo	GIGANTSK s.r.o. Mierová 235/120 05921 Svit
Dátum vzniku	01.03.2011
Hlavný predmet podnikania	Ostatný maloobchod v nešpecializovaných predajniach
Subjekt verejného záujmu	Nie
Ú tovné obdobie	01.01.2022 - 31.12.2022

(2) Dátum schválenia ú tovnej závierky

za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovnej jednotky: 22.11.2022

(3) Právny dôvod na zostavenie ú tovnej závierky

ú tovná závierka je zostavená ako riadna ú tovná závierka pod a §17 ods. 6 zákona . 431/2002 Z.z. o ú tovnictve za obdobie 01.01.2022 - 31.12.2022

(4) Údaje o skupine ú tovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(5) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov ú tovnej jednotky

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov ú tovného obdobia	1	1

I.II

Informácie o orgánoch spoločnosti

(1) Informácie o orgánoch útovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu úto. obd.	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu úto. obdobia			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať			
Plnenie na súkromné účely k vyútovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

I. III

Informácie o prijatých postupoch

(1) Útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu

Útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód

Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia.

V priebehu útovného obdobia neboli uplatnené zmeny v útovných zásadach a metódach.

(3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa nenachádzajú v súvahe

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou inštitúciou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobnuté vkladom do ZI	
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou	
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou	
2. zásoby vytvorené vlastnou inštitúciou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou	
4. príchovy a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovy a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novoizistený pri inventarizácii a v útovníctve doteraz nezachytený	

Úbytok zásob rovnakého druhu sa určuje v ocenení	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON)	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne: $VON (PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s útovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neurčeným časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v okamžitej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom sa istine a nákladny súvisiace s obstaraním.	X
Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z útovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové úľavy podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 0 %	X
Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca útovného obdobia.	X
Na účel časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad, ktorý sa týka útovňania nákladov a výnosov medzi dvoma útovnými obdobiami, pričom nejde o útovný prípad týkajúci sa útovňania dotácií a emisných kvót.	

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku= X)

(5) Spôsob tvorby odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innošou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a daňové odpisy sa rovnajú.		X
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a daňové odpisy sa nerovnajú.		
Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako	2400,-eur	X
Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Fiat Tolento	1	4			

Poznámky k tvorbe odpisových plánov a oceneniu majetku

Majetok sa za iná odpisová v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Ú tovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku.

ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnuteľných vecí.

ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).

ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).

~ ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).

~ ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad

(6) Informácie o poskytnutých dotáciách na obstaranie majetku a ich ocenenie

Dotácia		EUR

(7) Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Ú et	Ú tované na ú et HV min. období (EUR)	Ú tované do HV bežného obdobia(EUR)

I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill

Spoločnosť neviduje goodwill ani záporný goodwill.

(2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU)

Názov položky derivátov	Suma	MD/D	Vplyv na výsledok	Vplyv na imanie

(3) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

(4) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neviduje vlastné akcie.

(5) Informácie o vzniku nákladov a výnosov výnimočného rozsahu

Popis nákladov, výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

I. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Podmienený majetok z záväzkov

a) Podmienený majetok

Spoločnosť nemá podmienený majetok, ktorý sa nesleduje v bežnom účtovníctve a navádza sa v súvahe

b) Podmienené záväzky

Spoločnosť nemá podmienené záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Vedenie spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.

(2) Ostatné finančné povinnosti

Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(3) Podsúvahové účty

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z opcí		
Závazky z opcí		
Odpísané pohľadávky		
Iné		

I. VI

Udalosti, ktoré nastali po závierkovom dni (následné udalosti)

- a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa a zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- b) Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa a zostavenia účtovnej závierky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- c) Zmena spoločníkov účtovnej jednotky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- d) Prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- f) Začatie alebo ukončenie inosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- g) Vydané dlhopisy a iné cenné papiere: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- h) Zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

I. VII

Ostatné informácie

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.