

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Overovaná organizácia: HARMÓNIA, n.o., Námestie slobody 14
971 01 Prievidza, IČO: 36 119 679

Overované obdobie: k 31.12.2022

Predmet činnosti: overenie účtovnej závierky
overenie výročnej správy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
zakladateľovi a správnej rade „HARMÓNIA n.o.“, Prievidza

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie „HARMÓNIA n.o.“, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, IČO: 36 119 679, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku „Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky“. Od neziskovej organizácie „HARMÓNIA n.o.“, sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie HARMÓNIA n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

18.05.2023

AC AUDIT Prievidza, spol. s r.o.
Súkennícka 34, 971 01 Prievidza
Licencia SKAu č.251

Ing. Alena Nitrianska
zodpovedný audítor
Licencia SKAu č.559




Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 9 5 9 9 7 3

IČO

3 6 1 1 9 6 7 9

SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Účtovná závierka

☒

riadna

☐

mlmoriadna

☐

priebežná

Za obdobie

Mesiac

Rok

od 0 1

2 0 2 2

do 1 2

2 0 2 2

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

od 0 1

2 0 2 1

do 1 2

2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

(v eurocentoch)

☒

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(v eurocentoch)

☒

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

H A R M Ó N I A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N á m e s t i e s l o b o d y

Číslo

1 4

PSČ

9 7 1 0 1

Obec

P r i e v i d z a

Telefónne číslo

0 9 4 8 3 1 5 1 8 2

Emailová adresa

k v r a b l o v a 6 7 @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

0 8 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa

1 7 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		Č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002 + r.009 + r.021		001	11 640,00	3 559,50	8 080,50	9 278,50	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002					
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
	2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
	3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
	4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
	5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
	6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	11 640,00	3 559,50	8 080,50	9 278,50	
A.II.1.	Pozemky (031)	010					
	2. Umelecké diela a zbierky (032)	011					
	3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	11 640,00	3 559,50	8 080,50	9 278,50	
	4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
	5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
	6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
	7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
	8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
	9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018					
	10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
	11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
	2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
	3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
	4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
	5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
	6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
	7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	35 690,90		35 690,90	40 119,04	
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030					
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031					
	2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové predávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7 505,24		7 505,24	9 547,95
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				2 561,41
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2 046,24	X	2 046,24	2 012,18
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	5 459,00		5 459,00	4 974,36
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	28 185,66		28 185,66	30 571 09
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	112,05	X	112,05	3 632,53
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	28 073,61	X	28 073,61	26 938,56
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 až r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057			47 330,90	3 559,50	43 771,40	49 397 54

Strana pasív		Č. r.	Bezné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072				
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	061	22 909,14	26 718,52
A.I.1.	Základné imanie (411)	062	11 476,87	11 476,87
	2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	063	11 476,87	11 476,87
	3. Fond reprodukcie (413)	064		
	4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	065		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	066		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	067		
	2. Fondy tvorené zo zisku (423)	068		
	3. Ostatné fondy (427)	069		
		070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	15 241,65	-6 843,13
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-3 809,38	22 084,78
B.ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	18 293,50	19 521,25
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	3 277,05	3 828,51
	2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
	3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
	4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3 277,05	3 828,51
B.II	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	161,22	242,32
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	161,22	242,32
	2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080		
	3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
	4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
	5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083		
	6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
	7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	14 855,23	15 450,42
B.III.1	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	3 729,08	397,43
	2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	6 438,73	6 555,14
	3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	3 050,60	3 969,62
	4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	381,38	984,81
	5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1 255,44	3 543,42
	6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
	7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
	8. Spojovací účet pri združení (396)	094		
	9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	095		

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2 568,76	3 157,77
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	2 568,76	3 157,77
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	43 771,40	49 397,54

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	14 175,80		14 175,80	13 740,41
502	Spotreba energie	02	36 319,27		36 319,27	25 432,48
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 538,13		1 538,13	5 681,91
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	14 194,72		14 194,72	14 713,63
521	Mzdové náklady	08	82 361,77		82 361,77	65 682,76
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	26 918,48		26 918,48	21 402,46
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5 433,93		5 433,93	3 109,48
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	94,20		94,20	77,45
541	Zmluvné pokuty a penále	16				6,00
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	508,50		508,50	579,42
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	453,52		453,52	177,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 198,00		1 198,00	521,50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	183 196,32		183 196,32	151 124,87

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosti			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,11
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2 500,00		2 500,00	5 010,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	90,00		90,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 157,77		2 157,77	

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	151 059,26		151 059,26	141 538,04
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	179 386,94		179 386,94	173 209,65
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-3 809,38		-3 809,38	22 084,78
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-3 809,38		-3 809,38	22 084,78

Čl. I.**Všeobecné údaje**

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie HARMÓNIA, n. o. je Mesto Prievidza. Dátum založenia 26.01.2004 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: Katarína Vráblová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	Ing. Ingrid Vojtková - revízor
Správna rada /meno a priezvisko/	PaedDr. Iveta Lauková - predseda Mgr. Alojz Vlčko Mgr. Jana Javorčeková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Verejnoprospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitnej starostlivosti – Zariadenia núdzového bývania a Útulku.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6,10	5,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2023.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ **dopravné**

☒ montáž

☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20

3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			11.640,00								11.640,00
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			11.640,00								11.640,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2.361,50								2.361,50
prírastky			1.198,00								1.198,00
úbytky											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			3.559,50								3.559,50
Opravné											

dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	28.185,66	30.571,09

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2.898,63	4.729,59
Pohľadávky po lehote splatnosti	4.606,61	4.818,36
Pohľadávky spolu	7.505,24	9.547,95

(5) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Služby spojov (telekomunikačné)		

(6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	11.476,87				11.476,87
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	33,19				33,19
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6.843,13			22.084,78	15.241,65
Výsledok hospodárenia	22.084,78		3.809,38	-22.084,78	-3.809,38

za účtovné obdobie					
Spolu	26.718,52		3.809,38	0,00	22.909,14

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	22.084,78
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	22.084,78
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného	

výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2023

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	3.828,51	3.277,05	3.828,51		3.277,05
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	3.828,51	3.277,05	3.828,51		3.277,05
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	3.828,51	3.277,05	3.828,51		3.277,05

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po note splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14.855,23	15.450,42
Krátkodobé záväzky spolu	14.855,23	15.450,42
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	161,22	242,32
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	161,22	242,32

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	242,32	170,48
Tvorba na ťarchu nákladov	416,80	360,59

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	497,90	288,75
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	161,22	242,32

(9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu	1.000,00		1.000,00	0,00
Platby klientov na ďalšie obdobie				
Podielu zaplatenej dane	2.157,77	2.568,76	2.157,77	2.568,76
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a výčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	23.579,91
Aktivácia	622 – Aktivácia	
Ostatné výnosy	641 – Zmluvné pokuty a penále	
	644 – Úroky	
	646 – Dary	
	649 – Iné ostatné výnosy	

Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	656 – Výnosy z použitia fondu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	2.500,00
	663 – Prijaté príspevky od FO	90,00
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.157,77
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	151.059,26
Spolu	x	179.386,94

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Príspevky od iných organizácií	Na prevádzkové výdavky a na opravy	2.500,00
Príspevky od fyzických osôb	Na prevádzkové výdavky	90,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka čerpala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia Mesto Prievidza	8.744,56

Dotácia MPSVaR	123.000,00
Dotácia UPSVaR	8.039,70
Dotácia MPSVaR na energie	3.075,00
Dotácia MPSVaR na infláciu	8.200,00

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	14.175,80
	502 – Spotreba energie	36.319,27
	511 – Opravy a udržiavanie	1.538,13
	512 – Cestovné	
Služby	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	14.194,72
	521 – Mzdové náklady	82.361,77
	524 – Zákonné SP a ZP	26.918,48
Osobné náklady	527 – Zákonné sociálne náklady	5.433,93
	538 – Ostatné dane a poplatky	94,20
	541 – Zmluvné pokuty a penále	
	544 – Úroky	
Dane a poplatky	547 – Osobitné náklady	508,50
	549 – Iné ostatné náklady	453,52

Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	1.198,00
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	
Spolu	x	183.196,32

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	2.157,77	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2.568,76

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	800,00
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	

daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	800,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

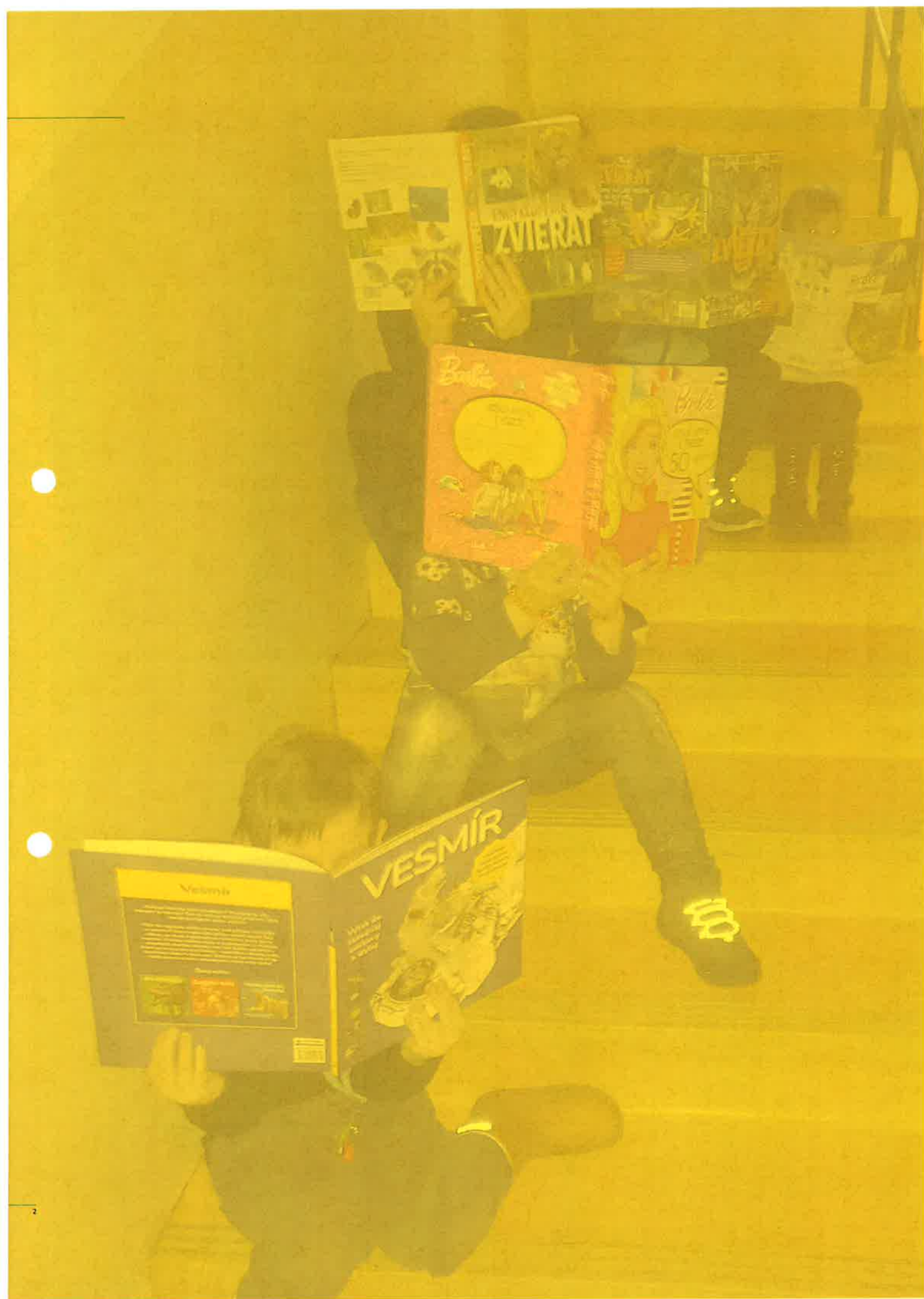
Po 31.12.2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

20
22

HARMÓNIA N. O., PRIEVIDZA
VÝROČNÁ SPRÁVA 2022



Vypracovala: Katarína Vráblová, riaditeľka Harmónia n. o., Prievidza





HARMÓNIA N. O. PRIEVIDZA VÝROČNÁ SPRÁVA

OBSAH

<i>Príhovor a prehľad činnosti Harmónia n. o. v roku 2022</i>	4
<i>Základné informácie o organizácii</i>	6
<i>Orgány neziskovej organizácie</i>	7
<i>Prehľad činností uskutočnených organizáciou v oblasti poskytovania sociálnych služieb</i>	8
<i>Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej</i>	10
<i>Prehľad o nákladoch a výnosoch organizácie</i>	12
<i>Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie</i>	13
<i>PodĎakovanie za pomoc a spoluprácu</i>	14
<i>Fotodokumentácia</i>	15

HARMÓNIA N. O. PRIEVIDZA

PRÍHOVOR A PREHĽAD ČINNOSTÍ



Vážení priatelia!

Posledné roky nám neprinášajú mnoho pozitívnych udalostí, či už v komplexnom ponímaní alebo aj v udalostiach a súvislostiach so životom a prácou v našich útulkoch. Do roku 2022 sme vstupovali s nádejou, že Covid -19 ustupuje a čaká nás rok, kedy sa budeme môcť spamätať z krízových situácií. Avšak, opak bol pravdou. Vojnový konflikt na Ukrajine priniesol veľké zmeny v hospodárskom dianí v celom štáte a predovšetkým prostredníctvom nárastu cien energií, zmenami v dodávateľských vzťahoch a ďalšími súvisiacimi udalosťami, sme sa museli prispôsobiť a riešiť problémy s prevádzkou i v našich útulkoch Harmónia n.o. na Košovskej ceste č. 15 a 17. Našťastie sa nám podarilo

Denná práca s našimi prijímateľmi sociálnej služby (PSS), ľuďmi a rodinami bez domova, spočívala nielen v pomoci a dočasnom riešení bývania, prípravy stravy, možnosti vykonávania hygieny, súčinnosti s orgánmi a organizáciami pri riešení existenčných i legislatívnych náležitostí našich klientov, ale tiež podpory po ľudskej stránke a edukácii v mnohých smeroch.

všetky tieto udalosti preklenúť tak, aby denný rytmus v týchto zariadeniach sociálnych služieb neutíchol a pracovali sme vo všetkých oblastiach naplno.

Počas roka sme uskutočnili niekoľko preventívnych aktivít, ako napríklad „Pedikulóza – prevencia a riešenia“. Zamestnanci aktívne spolupracovali v praxi nielen ako poradcovia, vysvetľovali spôsoby čistenia vlasov s praktickými ukážkami, ale tiež fyzicky pomáhali tento problém odstrániť. Takmer na dennej báze podľa aktuálnej potreby sme s PSS komunikovali skupinovo i individuálne na témy drogovej závislosti, abstinencie a iných spoločenských neduhov, s ktorými sú väčšinou životy našich prijímateľov spojené. Počas roka sme sa zapojili do viacerých zaujímavých aktivít. Slovenské elektrárne a.s. vyhlásili grantovú súťaž prostredníctvom Nadácie Pontis. Vypracovali sme projekt

"Šetríme elektrickou energiou", v rámci ktorého sa nám podarilo získať moderné elektrické spotrebiče-dve bezfreonové chladničky s mrazničkami a samostatnú skriňovú mrazničku. Táto nám slúži na skladovanie potravín v čase, keď sa nám ich podarí získať viac a môžeme pomôcť v situáciách, keď takúto možnosť nemáme.

*Okrem ťažkej práce s neprispôsobivými dospelými je nemenej náročné pracovať s veľkým počtom detí, ktoré s matkami stabilne v našom útulku na Košovskej ceste 17 máme.
V roku 2022 bolo v útulku s matkami až 29 detí od 0 do 18 rokov.*

Nakoľko sme si v minulosti exteriér útulku upravili v peknú a funkčnú malú záhradu s ohniskom, ani tento rok sme si v nej neodpustili obľúbené spoločné varenie gulášu i kapustnice. A keďže sme naučení pomáhať, so zástupcami Správy majetku mesta Prievidza s.r.o. sme dohodli a počas troch dní vykonali vyprázdenie a upratanie bytov na Ciglianskej ceste. Predovšetkým prázdninový čas bol preto i pre personál veľkou výzvou. Celé leto sme pripravovali pre matky s deťmi rôzne zábavné a edukatívne podujatia, prostredníctvom ktorých sme ich učili využívať voľný čas zmysluplne, kreatívne, zábavne a predovšetkým bezpečne. Venovali sme sa didaktickým pohybovým hram, loptovým, spoločenským hram, výtvarnej činnosti-maľovaniu, kresleniu, vyfarbovaniu a edukačným hram. Najväčším úspechom v tejto činnosti však bola hudobná produkcia, v rámci ktorej si deti neskôr pripravili kompletný program s názvom „Rappujeme“. Okrem týchto aktivít sme s nimi riešili všetky základné životné i krízové situácie, hľadali možnosti poskytnutia odbornej lekárskej starostlivosti, umiestnenia v predškolských a školských zariadeniach. Spolupracovali sme s ÚPSVaR Prievidza, odborom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a tiež Centrom pre deti a rodinu. December priniesol aj do našich zariadení Mikuláša v podobe sladkostí a balíčkov pre deti. Prostredníctvom Trenčianskej nadácie sme sa zúčastnili na zbierke kníh v kníhkupectvách pod názvom „Otvor srdce, daruj knihu“, čím sme pre naše deti získali desiatku vytúžených publikácií. Vianočné sviatky tak, ako v minulých rokoch, deťom spríjemnili zamestnanci Slovenských elektrární, a.s., ktorí spolu s našimi zamestnancami pripravili pre deti obľúbenú akciu „Vianočný anjel“.



KATARÍNA VRÁBLOVÁ
riaditeľka Harmónia n.o., Prievidza

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI

Názov: Harmónia n.o.

Právna forma: nezisková organizácia

IČO: 36 119 679

DIČ: 2021959973

Registrácia:

KÚ Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy
dňa 26.1. 2004 pod č. OVVS/NO – 2/2004

Sídlo a korešpondenčná adresa:

Námestie slobody č. 14
971 01 Prievidza

Kontakt: 0948 315 182; kvrablova67@gmail.com

Bankové spojenie:

Prima banka

Číslo účtu: SK20 5600 0000 0090 1596 3003

Slovenská sporiteľňa a.s.

Číslo účtu: SK04 0900 0000 0051 4216 4222

REGISTROVANÉ ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB:

Útulok - Košovská cesta č. 15, Prievidza

20 miest, registrácia: TSK 40 – 2/2006, 24.1.2006

Deň začatia poskytovania sociálnej služby 01.01. 2006

Útulok - Košovská cesta č. 17, Prievidza

21 miest, registrácia TSK 40 – 1/2004, 30.6. 2004

Deň začatia poskytovania sociálnej služby 01.03.2004

Chránené pracovisko Harmónia n.o. - registrácia:

ÚPSVaR Prievidza

Počet vytvorených pracovných miest pre ZŤP: 2

Počet vytvorených pracovných miest pre asistenta ZŤP: 1



ORGÁNY

NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Počas roka 2022 bola uskutočnená zmena v zložení orgánov neziskovej organizácie. Orgány neziskovej organizácie pracovali počas roka 2022 v tomto zložení:

SPRÁVNA RADA

Predsedačka: PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, PaedDr. Iveta Lauková
Členka: Mgr. Emília Čavojská, Mgr. Jana Javorčeková
Člen: Mgr. Alojz Vlčko

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Riaditeľka: Katarína Vráblová

KONTROLNÝ ORGÁN

Revízorka: Ing. Ingrid Vojtková

PRIORITNÝM CIEĽOM

Harmónia n.o. je poskytovanie služieb krízovej intervencie jednotlivcom a osamelým rodičom s deťmi v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.



PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU V OBLASTI POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

A / POMOC JEDNOTLIVCOM A RODINÁM V NÚDZI

V roku 2022 sme pomáhali týmto skupinám ohrozeným sociálnym vylúčením:

Jednotlivci (muži a ženy) v núdzi bez domova – 39 osôb (22 mužov, 17 žien, z toho 7 starobných dôchodcov, 1 diabetik pod kontrolou poradne, 8 osôb s psychiatrickou alebo duševnou poruchou). Matky s deťmi – 13 matiek s 29 deťmi (2 matky a 6 deťmi s psychiatrickou alebo duševnou poruchou)

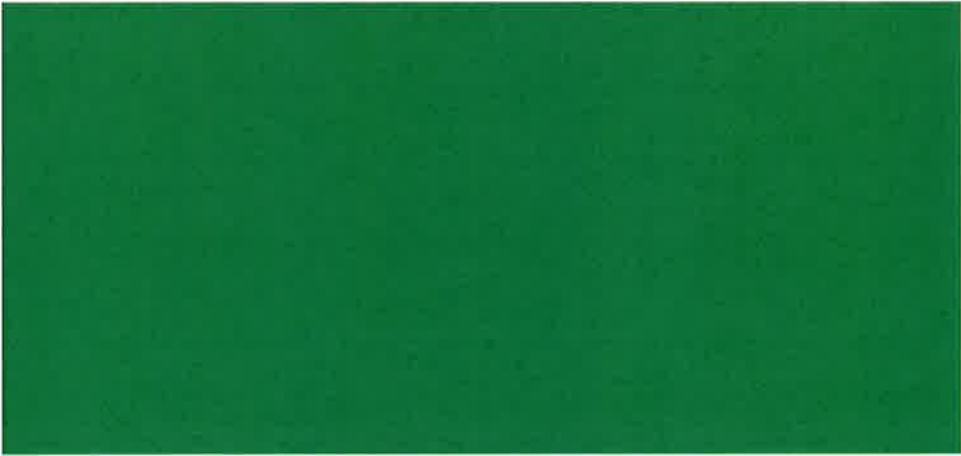
Všetkým našim klientom sme v prvom rade poskytli nevyhnutné ubytovanie, možnosť prípravy stravy, vykonávania hygieny. Rovnako dennou prácou s nimi sme sa snažili motivovať ich k zaradeniu do normálneho života. Pravidelne sme poskytovali prehľad o voľných pracovných miestach a boli nápomocní pri vybavovaní pracovnej korešpondencie.

Do verejnoprospešných prác sa zapájalo 8 klientov, z toho 2 priamo v útulkoch.

Cieľovými skupinami sú predovšetkým ľudia v hmotnej i sociálnej núdzi, ktorí z rôznych príčin prišli o bývanie, zdravotne i mentálne postihnutí, matky s deťmi podobnej charakteristiky.

PREHĽAD O POČTE UBYTOVANÝCH V HARMÓNIA N.O. ZA ROK 2022

	Útulok, Košovská cesta č. 15		Útulok, Košovská cesta č. 17				Počet ubytovacích dní/mesiac		Spolu klientov v mesiaci	
	muži	ženy	matky	muži	deti	ženy	č. 15	č. 17	č. 15	č. 17
Január	11	9	6	1	16	0	604	653	20	23
Február	10	10	5	3	14	0	532	616	20	22
Marec	9	10	5	2	14	0	576	651	19	21
Apríl	10	10	5	1	14	1	574	623	20	21
Máj	10	10	5	1	17	0	604	613	20	23
Jún	10	10	6	2	20	0	598	735	20	28
Júl	10	10	6	3	20	0	558	659	20	29
August	12	10	5	3	13	0	583	623	22	21
September	11	9	5	2	14	0	574	555	20	21
Október	11	9	6	3	14	0	614	618	20	23
November	12	10	7	3	15	0	616	702	22	25
December	11	10	7	3	15	0	651	729	21	25
SPOLU	127	117	68	27	186	1				
PREMIER	10,58	9,75	5,67	2,25	15,5	0,08	590,33	648,08	20,33	23,5
SPOLU UBYTOVACÍCH DNÍ ZA ROK 2022							14 861			



B / SOCIÁLNE PORADENSTVO

Okrem zistenia a analyzovania súčasného stavu, sme spolu s klientmi hľadali v minulosti jeho súvislosti a príčiny, spoločnou analýzou prichádzali k navrhovaným postupom riešení. S mnohými klientmi sme udržiavali kontakt i po odchode zo zariadenia a hodnotili úspechy i neúspechy.

C / POMOC PRI UPLATŇOVANÍ PRÁV A PRÁVOM CHRÁNENÝCH ZÁUJMOV KLIENTOV

Pomáhali sme samostatným dospelým, ako i matkám s deťmi s riešením exekúcií, súdnych sporov, nárokov na výživné na maloleté deti, vyhľadávali sme odbornú lekársku pomoc, Úzko sme spolupracovali s ÚPSVaR Prievidza, oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Centrom pre deti a rodinu, pretože u všetkých matiek s deťmi umiestnených v našom zariadení je potrebné obnovovať a rozvíjať rodičovské zručnosti.

D / SOCIÁLNA REHABILITÁCIA

Poskytovali sme sprievod k všeobecným i odborným lekárom a komunikáciu s nimi. Klientov sme viedli k ekonomickej gramotnosti. Spoločne sme pripravovali rozpočty pre rodiny i jednotlivcov. Matky sme učili zostaviť si jedálny lístok pre lacné varenie a následne nákupné zoznamy nevyhnutných tovarov pre správny chod domácnosti s deťmi. Okrem spomenutého sme počas roka 2022 tak, ako aj v predchádzajúcich, pripravili a realizovali komunitné upratovanie vonkajších i vnútorných priestorov, pripravili akcie „Čas v záhrade“, spoločne sme vyrábali vence na hroby padlých vojakov. Pracovali sme so seniormi, pomáhali s vybavovaním úradných záležitostí.



ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení Harmónia n.o. účtovala v roku 2022 v sústave podvojného účtovníctva. Audítorská správa o previerke ročnej účtovnej závierky k 31.12. 2022 tvorí prílohu Výročnej správy. Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Harmónia n.o. zostavuje Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o výnosoch a nákladoch.

Harmónia n.o. hospodárila v roku 2022 s finančnými prostriedkami poskytovanými štvrtročne zo štátneho rozpočtu. Ďalším zdrojom príjmov boli platby za poskytované služby, peňažné dary a asignačná daň fyzických a právnických osôb. Výška štátnej dotácie na jedného prijímateľa sociálnej služby bola vo výške 250€. Okrem toho mesto Prievidza poskytlo organizácii dotáciu 8 744,56€ na výdavky spojené s nájmom budov a sčasti na pokrytie energií.

ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV Z ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

1 / Materiál, energie a služby

Náklady na nákup materiálu, v celkovej výške 14 175,80 €, sa týkali nákupu:

- kancelárskeho materiálu – vo výške 303,16 €
- prevádzkového materiálu – vo výške 1 388,85 €
- materiálu na drobné opravy a výmenu – vo výške 960,68 €
- čistiacich prostriedkov aj nákup zvýšeného množstva dezinfekčných prostriedkov) vo výške 543,38 €
- potrava pre psa – vo výške 334,91 €
- materiálneho vybavenia prevádzky vo výške 9 037,11 €: najvýznamnejšie položky – posteľe 16 ks (2 402,41 €), skrine veľké 8 ks (1 021,00 €), skrine, komody, police, PC stolíky (2 767,30 €), práčky HSE 3 ks (1 196,00 €), striekacia pištoľ (490,99 €), elektrická kosačka Makita (169,00 €)
- nákupy z finančných darov – vo výške 1 607,71 €: skriňová mraznička, 2 chladničky.

Náklady na energiu sú priamo úmerné s potrebou zabezpečenia sociálnej služby do výšky 36 319,27 €. Náklady na energie sme financovali aj z dotácie na energie z MPSVaR, čiastočne z dotácie na infláciu z MPSVaR a čiastočne z dotácie Mesta Prievidza. Náklady na dodávku plynu na Košovskej 17 sa citelne zvýšili, túto skutočnosť však Harmónia nevie zásadne ovplyvniť, nakoľko je podvojným odberateľom Charity sv. Vincenta.

V rámci ostatných služieb, vo výške 14 194,72 €, najvyššími položkami sú:

- účtovnícke služby a audit – vo výške 6 334,00 €,
- nájomné – vo výške 3 958,22 €
- telekomunikačné a internetové služby – vo výške 1 486,98 €

2 / Osobné náklady

Osobné náklady boli vo výške 114 714,18 €, v členení na:

- mzdové náklady vo výške 82 361,77 €, to sú náklady v rámci pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní pracovnej činnosti, odmeny a rezerv na dovolenku,
- zákonné poistenie (zdravotné, sociálne) vo výške 26 918,48 € ,
- ostatné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu za nemoc, 55 % príspevok na stravu, príspevok na regeneráciu) vo výške 5 433,93 €.

3 / Dane a poplatky

boli čerpané vo výške 94,20 €:

- daň za psa vo výške 15,00 €
- poplatok za odpad vo výške 79,20 €

4 / Ostatné náklady

boli čerpané vo výške 962,02 €, z toho:

- poplatky banke vo výške 174,40 €
- poistenie práčky 3 ks 279,00 €
- osobitné náklady pre klientov (vianočná a silvestrovská kapustnica, sladké a slané pochutiny) vo výške 508,50 €
- zákonné zaokrúhlenie 0,12 €

5 / Odpisy

vo výške 1 198,00 €.

V nákladoch odpisov sú odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku: umelý trávnik – ročný odpis 460,00 €, posuvná brána U15 – ročný odpis 486,00 €, posuvná brána U17 – ročný odpis 252,00 €.

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby v útulku boli stanovené na základe ročnej účtovnej závierky v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Výška EON v roku 2022 na jedného prijímateľa sociálnej služby na mesiac činila 377,80€.

	Druh sociálnej služby	Útulok 15	Útulok 17	Spolu
	% podiel na nákladoch	48,78	51,22	100,00
	počet klientov (kapacita)	20	21	41
	počet klientov skutočnosť (priemer za rok)	20,00	21,00	41,00
POLOŽKY				
pol. 610	mzdy, platy, služobné príjmy	40 729,55	36 118,65	76 848,20
pol. 620	odvody	14 367,63	12 740,10	27 107,73
pol. 631	cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
pol. 632	energie, voda a komunikácie	13 368,22	26 123,55	39 491,77
pol. 633	materiál	6 974,03	7 322,87	14 296,90
pol. 634	dopravné	0,00	0,00	0,00
pol. 635	údržba	750,30	787,83	1 538,13
pol. 636	nájomné za prenájom	2 062,25	1 895,97	3 958,22
pol. 637	služby	10 016,25	10 517,25	20 533,50
pol. 640	bežný transfer	442,33	464,45	906,78
	odpisy	716,22	482,22	1 198,44
SPOLU		89 426,78	96 452,89	185 879,67
	Náklady na 1 klienta/rok	4 471,34	4 592,99	4 533,65
	Náklady na 1 klienta/mesiac	372,61	382,75	377,80
	Náklady na 1 klienta/ deň	12,25	12,58	12,42
	Poskytnutý FP z MPSVaR	60 000,00	63 000,00	123 000,00
	Vrátený FP na MPSVaR	0,00	0,00	0,00
	čerpaný FP z MPSVaR	60 000,00	63 000,00	123 000,00
	Príjem na 1 klienta/rok	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Príjem na 1 klienta/mesiac	250,00	250,00	250,00
	Príjem na 1 klienta/ deň	8,21918	8,21918	8,21918
pol. 200	príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu - SPOLU	12 947,50	10 632,41	23 579,91
	príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/rok	647,38	506,31	575,12
	príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/mesiac	53,95	42,19	47,93
	príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/deň	1,774	1,387	1,576

PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH ORGANIZÁCIE

NÁKLADY	Rok 2021	Rok 2022
Nákup materiálu	13740,41	14175,80
Spotreba energie	25432,48	36319,27
Opravy a udržiavanie	5681,91	1538,13
Ostatné služby	14713,63	14194,72
Mzdové náklady	65682,76	82361,77
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	21402,46	26918,48
Zákonné sociálne náklady	3109,48	5433,93
Ostatné dane a poplatky	77,45	94,20
Zmluvné a ostatné pokuty a penále	6,00	0,00
Úroky	0,00	0,00
Osobitné náklady	579,42	508,50
Iné ostatné náklady	177,37	453,52
Odpisy dlhodobého majetku	521,50	1198,00
ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU	151124,87	183196,32

VÝNOSY	Rok 2021	Rok 2022
Tržby z predaja služieb	26661,50	23579,91
Prijaté dary - potravinový dar Neslě	0,00	0,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,11	90,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	5010,00	2500,00
Asignačná daň 2%	0,00	2157,77
Dotácie MPSVaR	110447,30	123000,00
Dotácie MPSVaR – energie, inflácia	5630,29	11275,00
Dotácia Mesto Prileviza	15816,58	8744,56
Dotácie UPSVaR	9643,87	8039,70
ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU	173209,65	179386,94
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	22084,78	-3809,38
Daň z príjmov	0,00	0,00
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	22084,78	-3809,38

Počas roka 2022 nenastali udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa. Účtovná jednotka (ÚJ) predpokladá, že aj v budúcom období bude poskytovať sociálne služby. ÚJ nevykladá náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja a nemá obchodný podiel v iných spoločnostiach. Dosiahnutý hospodársky výsledok – stratu sa predpokladá, podľa rozhodnutia Správnej rady, že bude v budúcom období pokrytá ziskom z predchádzajúcich rokov. ÚJ nemá organizačnú zložku v zahraničí.

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

STRANA AKTÍV

	Rok 2021	Rok 2022
<i>Neobežný majetok spolu</i>	9278,50	8080,50
<i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>	0,00	0,00
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	9278,50	8080,50
<i>Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí</i>	0,00	0,00
<i>Dlhodobý finančný príspevok</i>	0,00	0,00
<i>Obežný majetok spolu</i>	40119,04	35690,90
<i>Zásoby</i>	0,00	0,00
<i>Dlhodobé pohľadávky</i>	0,00	0,00
<i>Ostatné pohľadávky</i>	0,00	0,00
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	9547,95	7505,24
<i>Finančné účty, ceniny</i>	30571,09	28185,66
<i>Časové rozlíšenie spolu</i>	0,00	0,00
<i>Náklady budúcich období</i>	0,00	0,00
<i>Príjmy budúcich období</i>	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU	49397,54	43771,40

STRANA PASÍV

	Rok 2021	Rok 2022
<i>Vlastné zdroje krytia majetku spolu</i>	26718,52	22909,14
<i>Imanie a peňažné fondy</i>	11476,87	11476,87
<i>- Základné imanie</i>	11476,87	11476,87
<i>Fondy tvorené zo zisku</i>	0,00	0,00
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	-6843,13	15241,65
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	22084,78	-3809,38
<i>Závázky</i>	19521,25	18293,50
<i>Krátkodobé rezervy</i>	3828,51	3277,05
<i>Dlhodobé závázky</i>	242,32	161,22
<i>- Závázky zo sociálneho fondu</i>	242,32	161,22
<i>Krátkodobé závázky</i>	15450,42	14855,23
<i>- Závázky z obchodného styku</i>	397,43	3729,08
<i>- Závázky voči zamestnancom</i>	6555,14	6438,73
<i>- Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</i>	3969,62	3050,60
<i>- Daňové závázky</i>	984,81	381,38
<i>- Závázky dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</i>	3543,42	1255,44
<i>- Ostatné závázky</i>	0,00	0,00
<i>Bankové výpomoci a pôžičky</i>	0,00	0,00
<i>Časové rozlíšenie spolu</i>	3157,77	2568,76
<i>Výdavky budúcich období</i>	0,00	0,00
<i>Výnosy budúcich období</i>	3157,77	2568,76
Vlastné a cudzie zdroje spolu	49397,54	43771,40

POĎAKOVANIE ZA POMOC A SPOLUPRÁCU

Zariadenia sociálnych služieb sú dlhodobo pre čerpanie financií a tiež pre ohodnotenie ľudí v nich pracujúcich na konci preferovaných záujmov a možnosti prevádzky v tomto zmysle poddimenzované. Rok 2022 v súvislosti s dianím nebol o nič jednoduchší.

O to viac si ceníme každú pomoc a podporu, ktorej sa nám dostalo. Zo srdca chceme veľmi pekne poďakovať všetkým, ktorí sa akoukoľvek formou snažili pomôcť a pomáhali.

ĎAKUJEME

- Mestu Prievidza
- členom Správnej rady
- Slovenským elektrárňam a. s. – finančné prostriedky 1500 € a vianočné darčeky pre deti
- Nestlé Slovensko a. s. – potravinárske a cukrovinárske výrobky
- Pekáreň Samuel, Pavel Urminský – koláče a zákusky pri slávnostných príležitostiach
- OZ Dobrý pastier Kláštor pod Znievom – detská kozmetika, sušené mlieko
- Charita sv. Vincenta Prievidza – potraviny
- SOŠ obchodu a služieb Prievidza – guláš a koláče
- DM drogeria – hygienické potreby a kozmetika
- zamestnanci spoločnosti PKF a p. Baničová – rôzne potraviny
- Avast – finančný dar
- Atos LR s.r.o. – teplé jedlá
- p. Groimusová a Gregorová – potraviny, ovocie
- anonymní darcovia – kuchynský riad, oblečenie, obuv, školské potreby, krémy pre bábätká a ďalšie.

Za podporu prostredníctvom 2% asignačnej dane ďakujeme:

- Prievidzské tepelné hospodárstvo, a. s., Prievidza
- Technické služby mesta Prievidza, s. r. o.
- Porfix – pórobetón Zemianske Kostoľany, a. s.
- Xella Slovensko, spol. s r. o.
- Brose Prievidza, spol. s r. o.
- PAUL LANGE OSLANY, GENTLEMAN fashion, s.r.o.

AJ MY POMÁHAME

Počas roka balíme a poskytujeme nevyužitú ošatenie na ďalšie spracovanie, zabezpečili a darovali sme nábytok, kuchynské potreby klientom, ktorí odišli do vlastného bývania; zamestnanci využívajú vlastné vozidlá a pohonné hmoty pre potreby útlukov; vypracovali sme daňové priznania pre klientov.



Fotografie: (1) Letné aktivity na dvore, (2) Výrobky z dielne útulku k Pamiatke zosnulých, (3) Dostali sme detské knižky, (4) Výroba vianočných ozdôb, (5) Aktivity v rámci rozvoja pracovných zručností, (6) Dobrí ľudia otvorili srdce a darovali knihu

20 22

**HARMÓNIA N. O.,
PRIEVIDZA**

IČO 36 159 679

Správna rada prerokovala a schválila
Výročnú správu Harmónia n.o.
Prievidza za rok 2022 na zasadnutí
konanom 04. 04. 2023

Prílohy:

- Auditorská správa o preverke
ročnej zvierky k 31. 12. 2022
- Účtovná zvierka