



**OZ NÁŠ DOMOV
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE
A CHRÁNENÉ DIELNE
BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova
sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2022**



OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	3
2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb	4
2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby	4
2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby	5
2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb	5
2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§35 a 38)	5
2.3.2 Sociálne poradenstvo (§ 35 a 38).....	6
2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§ 35 a 38).....	6
2.3.4 Ubytovanie (§ 35 a 38)	6
2.3.5 Stravovanie (§ 35 a 38).....	7
2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38).....	8
2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)	8
2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)	9
2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38).....	9
2.3.10 Pracovná terapia (§38).....	10
2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)	10
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb.....	10
4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS	11
4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady	11
za odborné, obslužné a ďalšie činnosti	11
4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti.....	11
4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti.....	12
4.3.1 Ubytovanie	12
4.3.2 Stravovanie.....	13
4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	13
4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti.....	13
5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie	144
5.1. Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP.....	144-21
ZÁVER.....	
.....	214

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie: Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dieťa

Právna forma: Občianske združenie

Adresa: BABIN MOST' 593, 980 11 OŽĎANY

Kontakt: 047/56 94 319, e-mail: dssnasdomov@gmail.com

Dátum začatia poskytovania sociálnej služby: 01.07.2007

Zápis do registra poskytovateľov: 26.06.2007

Zmeny v registri: 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008, 31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.20012, 25.06.20013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 24.2.2017 zmena zodpovednej osoby

Štatutárny zástupca: Marta Žiaková

Zodpovedný zástupca: Mgr. Marián Habovčík

IČO: 42007348

DIČ: 2022412832

2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

- **Zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) - § 35:** sa poskytuje sociálna služba
- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

➤ **Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) - § 38:**

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,
- b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

Zariadenie pre seniorov:	24
Domov sociálnych služieb:	13
Z toho celoročný pobyt:	10
ambulantný pobyt:	3

2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmová činnosť

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

c) utvárajú podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

d) iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, zodpovedný vedúci zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb

2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a pri VI. stupni

odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u prijímateľa sociálnej služby je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín je vždy prispôsobený dennodenným individuálnym potrebám prijímateľa sociálnych služieb a vykonáva ho odborne vzdelaný personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo**, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych prijímateľov sociálnych služieb nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich prijímateľov sociálnej služby.

2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvoj lôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb rozhoduje o pridelení izby štatutár, vedúci zariadenia v spolupráci s vedúcou zdravotného úseku s prihliadnutím na aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho prijímateľa sociálnych služieb.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky týždeň vopred. Jedálny lístok prekontroluje stravovacia komisia, ktorá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Jedálny lístok schvaľuje vedenie zariadenia sociálnych služieb.

Členmi stravovacej komisie sú :

- Vedúca opatrovateľského úseku (sestra)
- vedúca stravovacej prevádzky (prípadne aj ďalší z personálu kuchyne)
- zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb

V zariadení sa podáva strava :

- racionálna
- diabetická, resp. iná forma diétnej stravy ¹⁾

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu do jedálne dostať a pri prevzatí suchej večere.

Pre imobilných klientov sa strava donáša (po porcovaní v kuchyni) priamo na izby k lôžkam. Podľa potreby sa pri konzumácii jedla poskytuje zo strany personálu opatrovateľského úseku pomoc.

Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci, ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

Zamestnancom domova, prípadne ďalším stravníkom sa strava poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov.

Strava sa v domove podáva 5 x denne ²⁾ v tomto časovom rozvrhu :

a) Strava sa v domove podáva 5 x denne ³⁾ v tomto časovom rozvrhu :

⇒ **raňajky** od 07¹⁵ hod – 08¹⁵ hod

⇒ Desiata od 9,00 hod. – 10,00 hod.

⇒ **obed** pre prijímateľov sociálnych. služieb od 11³⁰ hod - 12⁴⁵ hod

obed pre zamestnancov od 12⁴⁵ hod - 13¹⁵ hod

⇒ Olovrant o 15,00 hod.

⇒ **večera** od 16³⁰ hod - 17¹⁵ hod.

⇒ **večera** v nedeľu a v deň sanitácií stravovacej prevádzky (suchá

¹⁾V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia klienta a sledovania odborných lekárov

²⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

³⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)

Upratovanie obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia vid' prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa harmonogramu.

Denné upratovanie:

Všetky priestory ubytovacej a sociálnej časti zariadenia musia byť denne upratované a dezinfikované, 2x denne sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu a toalety. Denne sa dezinfikujú a vyprázdňujú smetné koše, denne sa upratujú izby klientov, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň, chodby.

Týždenné upratovanie: raz do týždňa sanitárny deň - dôkladné upratanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, toaliet, kľučiek a madiel, upratovanie kancelárií.

Štvrťročné upratovanie:

- 1 x štvrťročne umývanie okien, vrátane okenných parapet
- odstránenie pavučín
- umytie všetkých svietidiel
- umytie zárubní dverí a ich ošetrovanie

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vykonáva zariadenie vo vlastnej práčovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará domov.

Osobná bielizeň sa vymieňa priebežne podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovateľský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie posteľného prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarni v Rimavskej Sobote.

2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenia doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovateľský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatriť vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek prijímateľa sociálnej služby, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe dohody o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knížiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 07:00 do 15:00 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovostí, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná prijímateľom sociálnych služieb ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe. Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahŕňa štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje v spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka. K dispozícii je premietacie plátno, dataprojektor a prenosný počítač. V spoločenskej miestnosti je dostupné voľné WIFI.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapie je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov, ako aj v rastlinnej produkcii, ako pracovná terapia. Uvedené aktivity realizujú inštruktor sociálnej rehabilitácie Ing. Renáta Simonová a sociálny pracovník Mgr. Marian Habovčík.

2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)

V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení bolo k 31.12.2022 22 zamestnancov:

Počet	Pomenovanie pracovnej pozície
1	Štatutárny zástupca OZ
1	Vedúci ZSS – zodpovedný zástupca (VŠ vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca úseku opatrovateľiek – sestra (VŠ vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca stravovacej prevádzky
1	Administratívna pracovníčka
2	Upratovačky
2	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
8	Opatrovateľ/ka
1	Kuchár
2	Pomocná sila v kuchyni
1	Vedúci prevádzky údržby
1	Údržbár kurič
22	SPOLU

4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

- a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti: preprava

4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:

Stupeň odkázanosti	Celoročný pobyt	Ambulantný pobyt
IV.	0,60 – 4,03 /deň	0,80/deň
V.	0,60 – 4,03 /deň	0,80/deň
VI.	0,60 – 4,20 /deň	0,80/deň

4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie miestnosti
- b) spoločné priestory
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prilahlé,
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svietidlo, skrinka na suché potraviny, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút,
- e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- f) vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žump, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíziou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
- b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

Podrobnosti úhrady za ubytovanie/deň v podmienkach zariadenia:

1.1.	Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	1 - 2,50
1.2.	Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	-
1.3.	Poplatok za užívanie spoločných priestorov	0,50 - 1.-
1.4.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0,06
1.5.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0,1

4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:

Celodenná strava	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna	1,14	0,35	2,23	0,35	1,24
Diabetická Celiatická	1,32	0,40	2,57	0,40	1,43

INTERNÁ SMERNICA STANOVUJE ODBER 3 HLAVNÝCH A 2 VEĎAJŠÍCH JEDÁL

4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývadelných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:

1. Upratovanie	0,50 €/deň
2. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,50 €/deň

4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS *	0,17 €/km
---	------------------

* kalkulovaná cena autom Octavia RS 641 CB

5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb ale i Banskobystrický samosprávny kraj a Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny. Vďaka uvedeným dotáciám a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2021 v príjmovej položke za priaznivý.

Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s minimálnym mínusovým stavom (-) 3 195,79 Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2022 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená dňa 06.03.2023. Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2022 do decembra 2022 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
544 931,86	547 172,21	(-) 2 240,35

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2022 vo výške 544 931,86 €, celkové náklady vo výške 547 172,21 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 2 240,35 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2022 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2022	Výnosy za rok 2021
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	158 097,44	152 059,75
		z toho príjmy od klientov	154 488,80	149 002,63
		príjmy za stravu od zamestnancov	2 748,88	3 057,12
		Nepeňažný príspevok na stravu zamestnancom	859,76	0,00
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	4 410,56	3 736,48
3.	647	Pohľadávky voči klientom spojené s pohrebom	213,46	0,00
4.	649	Iné ostatné výnosy	1,76	0,04
5.	662	Príspevky od iných organizácií	0,00	700,00
6.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00
7.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 477,87	1 567,65
8.	691	Dotácie spolu z toho:	380 730,77	341 654,46
		Dotácia BBSK	53 166,09	59 018,02
		Dotácia BBSK - aktívne a zdravo v neskoršom veku	700,00	500,00
		Dotácia MPSVaR	272 261,65	244 942,29

		Dotácia ÚPSVaR	10 103,29	9 642,05
		MPSVaR - odmeny covid	0,00	8 517,60
		MPSVaR - výživové doplnky	0,00	1 140,00
		MPSVaR -dotácia na energie	5 320,00	0,00
		MPSVaR - infekčný príplatok	5 265,00	6 480,00
		Ústredie práce: mimoriadna odmena	0,00	11 414,50
		Mestá a obce - príspevok na prevádzku	6 702,74	0,00
		MPSVaR - mimoriadna odmena - inflačná pomoc	14 282,00	0,00
		MPSVaR - prevádzka na infláciu	12 930,00	0,00
11.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r3+r4+r5+r6+r7+r8)	544 931,86	499 718,38

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili dotácie v sume 380 730,77 € (69,86 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 154 488,80 € (28,35 %). Organizácia v roku 2022 mala aj príspevky z podielu dane (tzv.2%) v sume 1 477,87 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2022 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2022	Náklady za rok 2021
1.	501	Spotreba materiálu	75 410,95	67 403,84
2.	502	Spotreba energie	9 379,43	8 828,43
3.	511	Opravy a udržiavanie	1 489,71	1 616,51
4.	512	Cestovné	0,00	161,89
5.	513	Náklady na reprezentáciu	17,94	187,88
6.	518	Ostatné služby	66 692,33	65 044,69
7.	521	Mzdové náklady	275 371,70	250 890,42
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	94 323,54	86 017,33
9.	527	Zákonné sociálne náklady	9 933,02	7 666,46
10.	528	Ostatné sociálne náklady	0,00	420,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	1 094,92	1 171,42
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	2,50	10,33
13.	542	Ostatné pokuty a penále	15,30	0,00
14.	544	Úroky	75,74	147,76
15.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
16.	549	Iné ostatné náklady	3 448,46	3 430,54
17.	551	Odpisy DM	9 916,67	9 916,67
18.	5	Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16+r17)	547 172,21	502 914,17

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 275 371,70 € (50,33 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 94 323,54 € (17,24 %), náklady na spotrebu materiálu v sume 75 410,95 € (13,78 %), náklady na ostatné služby v sume 66 692,33 € (12,19 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2022 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Druh majetku	Suma v EUR
1.	Dlhodobý hmotný majetok	6 837,79
2.	Zásoby	5 551,47
3.	Pokladnica	699,33
4.	Bankové účty	6 354,89
5.	Pohľadávky	2 719,29
6.	Majetok spolu (r.1 až r.5)	22 162,77

1.Dlhodobý hmotný majetok združenia bol v nasledovnom členení:

P.č.	Názov	Zostatková cena v EUR
1.	Škoda Octavia RS	0,00
2.	Zabezpečovacie zariadenie	0,00
3.	Škoda Kodiaq Style	3770,00
4.	Pozemok	2129,80
5.	Peletový kotol	937,99
6.	Spolu (r.1 až r.5)	6837,79

2.Zásoby združenia k 31.12.2022 boli nasledovné (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Názov	Zostatková cena v EUR
1.	Materiál na sklade - pelety	5 000,00
2.	Materiál na sklade - potraviny	551,47
3.	Spolu (r.1 až r.2)	5 551,47

3.4.Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2022 pozostával z jednej pokladnice EUR a troch bankových účtov a ku dňu 31.12.2022 mali nasledovné zostatky:

P.č.	Účet	Názov	31.12.2022	31.12.2021
1.	211001	Pokladnica EUR	699,33	4 275,19
2.	221001	SLSP 0381953082 - účet klienti	6 350,17	8 461,26
3.	221003	SLSP 5053243009 - účet MPSVaR	4,33	3,45
4.	221005	SLSP 5153247744 - účet BBSK	0,39	3,47
5.		Spolu (r.1 - r.4)	7 054,22	12 743,37

5.Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

P.č.	Názov	31.12.2022	31.12.2021
1.	Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania	45,79	172,87
2.	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	2 673,50	1 360,56
3.	Spolu (r.1 až r.2)	2 719,29	1 533,43

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2022 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Druh záväzkov	31.12.2022	31.12.2021
A.	Vlastné zdroje krytia	2 164,72	305,07
1.	Základné imanie	7 600,86	3 500,86
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	(-) 3 195,79	0,00
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	(-) 2 240,35	(-) 3 195,79
B.	Cudie zdroje krytia	19 998,05	33 025,19
1.	Rezervy	7 373,61	6 835,05
	Krátkodobé rezervy	7 373,61	6 835,05
2.	Dlhodobé záväzky	5 953,68	9 008,82
	Záväzky zo sociálneho fondu	5 953,68	5 325,82
	Ostatné dlhodobé záväzky	0,00	3 683,00
3.	Krátkodobé záväzky	6 670,76	17 181,32
	Záväzky z obchodného styku	2 977,77	1 049,74
	Záväzky voči zamestnancom	0,00	4 478,69
	Zúčtovanie so Soc.poist'ovňou a ZP	9,99	2 980,78
	Daňové záväzky	0,00	1 050,55
	Záväzky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	0,00	275,98
	Ostatné záväzky	3 683,00	7 345,58
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0,00	0,00
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	22 162,77	33 330,26

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu zaúčtovať účtovnú stratu za rok 2022 vo výške (-) 2 240,35 EUR ako neuhradená strata na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2022 zriadené dve strediská a to nasledovné:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt
→ AP – ambulantný pobyt

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2022 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb podľa stredísk:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	183 430,97	114 593,66	298 024,63

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny mala v roku 2022 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb: príjmy od miest a obcí na prevádzkové náklady v sume 6 702,74 €, dotáciu na energie v sume: 5 320,00 eur, dotáciu na zmiernenie inflácie v sume: 12 930,00 eur, príspevky z podielu zaplatenej dane v sume: 960,62 €.

Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

Náklady a výnosy za ZPS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	49 017,18	1.	Úhrady od prijímateľov služby	114 593,66
2.	Spotreba energie	6 095,68	2.	Výnosy za stravu	2 622,98
3.	Opravy a udržiavanie	968,38	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	2 866,85
4.	Cestovné	0,00	4.	Iné ostatné výnosy	213,46
5.	Náklady na reprezentáciu	11,66	5.	Príspevky od iných organizácií	0,00
6.	Ostatné služby	43 340,96	6.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
7.	Mzdové náklady	178 991,62	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	960,62
8.	Zákonné sociálne poistenie	60 331,70	8.	Dotácia z MPSVaR	183 430,97
9.	Zákonné sociálne náklady	6 456,44	9.	BBSK - aktívne a zdravo	455,00
10.	Ostatné sociálne náklady	0,00	10.	Dotácia ÚP chránená dielňa	6 567,18
11.	Ostatné dane a poplatky	711,67	11.	Mestá a obce - prisp.prevádzka	6 702,74
12.	Zmluvné pokuty a penále	1,63	12.	MPSVaR - dotácia energie	5 320,00
13.	Ostatné pokuty a penále	9,95	13.	MPSVaR - odmena - inflácia	11 836,20
14.	Úroky	49,24	14.	Infekčný príplatok	4 265,00
15.	Osobitné náklady	2 213,71	15.	MPSVaR - prevádzka- inflácia	12 930,00
16.	Odpisy DHM a DNHM	6 445,84	16.	Zaokrúhľovanie	1,17
17.	Náklady spolu (r.1 až r.16)	354 645,66	17.	Výnosy spolu (r.1 až r.16)	352 765,83
18.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk -/- strata	(-) 1 879,83	18.		

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2022		
Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	178 991,62
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	6 0331,70
3.	Tuzemské cestovné náhrady	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	14 831,96
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	38 204,21
6.	Dopravné	6 757,15

7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	593,97
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	33 540,00
9.	Výdavky na služby	12 358,58
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 541,38
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	6 445,84
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	354 596,41
13.	Počet klientov	24
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	14 774,85
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 231,24

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb

Stredisko č. 2 Domov sociálnych služieb malo v roku 2021 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb:

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

Celoročný pobyt			
Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjmy od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	78 480,00	38 577,14	117 057,14
BBSK	45 602,09	-	45 602,09
Spolu	124 082,09	38 577,14	162 659,23

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → AP – ambulantný pobyt

Ambulantný pobyt			
Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjmy od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	10 350,68	1 318,00	11 668,68
BBSK	7 564,00	-	7 564,00
Spolu	17 914,68	1 318,00	19 232,68

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a z Banskobystrického samosprávneho kraja mala v roku 2022 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške.

Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

Kateg.	Položka	Názov	hradené z príspevku BBSK	výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	19 141,31	96 380,08
		Poistné a prís. zamestnávateľa		

620		do poisťovní	6 192,24	33 991,84
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	27 848,45	57 880,40
		z toho:		
631		Cestovné výdavky	0,00	
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	4 297,64	8 687,35
		z toho:		
		Elektrická energia	2 429,35	2 565,46
		Plyn	0,00	0,00
		Tepelná energia	0,00	0,00
		Palivá na vykurovanie	1 282,75	4 055,80
		Vodné, stočné	515,76	717,88
		Poštové a telekomunik. služby	69,78	1 348,21
		Ostatné	0,00	0,00
633		Materiál - spolu	1 769,78	20 572,34
		z toho:		
		Interiérové vybavenie	479,10	1 779,49
		Výpočtová technika	634,45	536,90
		Telekomunikačná technika	0,00	0,00
		Prevádzkové stroje, príst., zar. technika a náradie	434,70	434,70
		Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby...)	221,53	17 728,22
		Knihy, časopisy, noviny...	0,00	12,07
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	0,00	80,96
		Softvér a licencie	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	0,00
634		Dopravné - spolu	209,42	3 558,28
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty	0,00	2 169,34
		Servis, údržba, opravy ...	75,18	243,85
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	134,24	864,84
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	280,25
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	114,03	320,97
		z toho:		
		Interiérového vybavenia	0,00	0,00
		Výpočtovej techniky	0,00	0,00
		Telekomunikačnej techniky	0,00	0,00
		Prevádz. strojov, prístrojov, zariadení...	114,03	144,86
		Budov, objektov, alebo ich častí	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	176,11
636		Nájomné za nájom - spolu	18 060,00	18 060,00
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí	18 060,00	18 060,00
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp. techniky	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	0,00
637		Služby - spolu	3 397,58	6 681,46

		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...	19,25	145,25
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	3 158,51	6 204,85
		Poplatky a odvody	35,92	97,76
		Poistné (okrem poistenia MV)	183,90	233,60
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	0,00
640		Bežné transfery	0,00	1 368,45
	642	Na nemocenské dávky		1 368,45
SPOLU			53 182,00	189 620,77

Prehľad o nákladoch a výnosoch – stredisko DSS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

Náklady a výnosy za DSS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	26 393,77	1.	Úhrady od prijímateľov služby	39 895,14
2.	Spotreba energie	3 283,75	2.	Výnosy za stravu	985,66
3.	Opravy a udržiavanie	521,33	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	1 543,71
4.	Cestovné	0,00	4.	Iné ostatné výnosy	0,63
5.	Náklady na reprezentáciu	6,28	5.	Príspevky od iných organizácií	0,00
6.	Ostatné služby	23 351,37	6.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
7.	Mzdové náklady	96 380,08	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	517,25
8.	Zákonné sociálne poistenie	33 991,84	8.	Dotácia z MPSVaR	88 830,68
9.	Zákonné sociálne náklady	3 476,58	9.	BBSK	53 166,09
10.	Ostatné sociálne náklady	0,00	10.	BBSK - aktívne a zdravo	245,00
11.	Ostatné dane a poplatky	383,25	11.	Dotácia ÚP chránená dielňa	3 536,11
12.	Zmluvné pokuty a penále	0,87	12.	MPSVaR - odmena - inflácia	2 445,80
13.	Ostatné pokuty a penále	5,35	13.	MPSVaR - infekčný príplatok	1 000,00
14.	Úroky	26,50	14.		
15.	Osobitné náklady	1232,98	15.		
16.	Odpisy DHM a DNHM	3 470,83	16.		
17.	Náklady spolu (r.1 až r.16)	192 524,78	17.	Výnosy spolu (r.1 až r.16)	192 166,07
18.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk +/- strata	(-) 358,71	18.		

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2022				
Kategoríe ekonomicky oprávnených nákladov		Druh a forma sociálnej služby - DSS - CP	Druh a forma sociálnej služby - DSS - AF	Náklady spolu
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	86 192,63	10 187,37	96 380,00

2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	30 398,90	3 592,94	33 991,84
3.	Tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 143,45	844,31	7 987,76
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	18 397,06	2 174,40	20 571,46
6.	Dopravné	3 255,53	384,78	3 640,31
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	285,94	33,80	319,74
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	16 151,06	1 908,94	18 060,00
9.	Výdavky na služby	5 998,79	709,01	6 707,80
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 223,80	144,65	1 368,45
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	3 103,96	366,87	3 470,83
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	172 151,13	20 347,06	192 498,19
13.	Počet klientov	10	3	13
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	17 215,11	6 782,35	14 807,55
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 434,59	565,20	1 233,96

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

nenastali žiadne udalosti osobitného významu

*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:

účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:

účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

3. Prehodnotili sme všetky informácie súvisiace s COVID 19, ktoré sme mali k dispozícii ku dnešnému dňu. Nakoľko situácia sa v súčasnosti stabilizovala, sme presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je organizácia schopná nepretržite pokračovať v činnosti počas roku 2023. Akýkoľvek možný negatívny vplyv resp. straty v dôsledku budúcej situácie zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2023.
4. Účtovná jednotka nevedie súdne a konkurzné konanie, spory, nie je vedená voči účtovnej jednotke exekúcia ani žiadne správne konanie. Účtovná jednotka má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom a neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
5. V priebehu roka nedošlo k zmene orgánov účtovnej jednotky. Zmeny prebehnú v roku 2022 podľa stanov, rozhodnutia Valného zhromaždenia a Výkonného výboru.

6. Prílohou Výročnej správy je účtovná závierka a správa nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky.

ZÁVER

Zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov sociálnej služby celoročne bez obmedzení. Zariadenie bolo počas roka plne obsadené s čakateľmi v poradovníku.

Vo veľkej časti roka bolo zariadenie pre návštevy otvorené, alebo boli len čiastočne obmedzené návštevy. V tomto období sme komunikovali s rodinnými príslušníkmi, telefonicky, cez sociálne siete, skype a podľa možnosti návštevami v areáli zariadenia. Počas roka sme organizovali narodeninové oslavy pre klientov a rôzne aktivity a činnosti.

Zariadenie navštevoval duchovný pán farár z katolíckej farnosti Ožďany. Rok 2022 čo sa týka pandemických opatrení už výrazne otvorenejší a postupne sme prechádzali do bežnej činnosti zariadenia.

Ku koncu roka 2022 malo zariadenie 22 zamestnancov. Financovanie zariadenia šlo plynule nakoľko financie poskytol Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny, ktoré prišli v mesiaci február a s toho sme už vedeli hrať mzdy a odvody za mesiac január. Ministerstvo práce poskytuje dotáciu na mzdy zamestnancov, Banskobystrický samosprávny kraj na prevádzkové náklady a doplatok na klientov DSS. Finančný príspevok sme obdržali aj na chránené pracovisko v kuchyni z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Počas roka sme dostali mimoriadne dotácie od ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny. Dostali sme dotácie pre zamestnancov na odmenu, ako infekčný príplatok po Covide vo výške 5265.- druhá dotácia bola určená tiež na odmenu pre zamestnancov vo výške 14 504.- eur. Dotácie na vykurovanie vo výške 5320.- eur. Následne sme dostali dotáciu na kompenzáciu zvýšených nákladov spôsobených nárastom cien energií a potravín, ktorú pravdepodobne celú nemáme, ale dostali sme ju vo výške 12 930.- eur z Banskobystrického samosprávneho kraja sme dostali dotáciu vo výške 700.- na zakúpenie rehabilitačných strojov pre klientov v projekte Aktivne a zdravo aj v neskoršom veku.

Počas roka sme sa zariadenie zapojili do súťaže vymaľuj si svoj dom, kde sa priebežne hlasovalo a ten, kto mal najväčší počet hlasov súťaž vyhral. Mali sme to šťastie, že sme súťaž vyhrali a budeme si môcť vymaľovať zariadenie. Maľovanie sme preložili na jar nakoľko je nutné ešte dopracovať izoláciu na zadnú stenu, aby sme mali všetko v jednej farbe.

Počas roka priebežne a podľa obdobia organizujem aktivity s našimi prijímateľmi sociálnej služby.

Jednotlivé aktivity, ktoré sme organizovali:

31. januára – narodeninová oslava páni Bálint, Beláni, Benko,

9. februára – Odovzdanie darčeka nášmu Jankovi bol doručený darček z finančnej pomoci Vianočného zázraku – Harmonika

11. februára – narodeninová oslava pani Žírošová, páni Macušk a Halgaš

8. marca – oslava Medzinárodného dňa žien

14. marca – narodeninová oslava pani Lásková, pani Juhászová pán Cibula
9. apríla – Pečieme na veľkú noc zákusky a rôzne dobroty
22. apríla - narodeninová oslava pani Ciprusová, pani Plavuchová a pani, Brkalová
29. apríla – Nech žije 1. máj ! výzdoba budovy a areálu na májové sviatky
5. mája – oslava narodenín pani Zapalačová, + guľáš party
6. mája – Dni mesta Rimavská Sobota pani Smutná, páni Benko, Cibula a Hašta
20. mája – Kvietky z Hnúšti ZŠ pani riaditeľka pani Földiová
26. mája – Deň matiek – vystúpenie ZŠ Ožďany s májovým programom
30. mája - narodeninová oslava pani Smutná, pani Bálintová a pani Petrová
2. júna – Cirkus Lánik RS – zúčastnili sa páni Benko, Cibula, Hašta, Chovanec , Kvas, Trocha a pán Vojtek, pani Smutná
3. júna – vyhodnotenie hlasovania „ NAJKLIENT“ v mesiaci máj
7. júna – výlet Víglaš – Masarykov dvor – Mýtna prijímatelia SS
24. júna – Jánske opekačky a narodeninová oslava – pani Brtková a pán Kvas
28. júna – Ovocná brigáda – zber ovocia /čerešne a ríbezle/
30. júna – Pes najlepši priateľ človeka – ukážková prednáška Sašky Repkovej a jej psíka Aresa
13. júla – Vysoké Tatry – výlet – pani Smutná, páni Hašta, Chovanec a Cibula
21. júla - narodeninová oslava pán Chovanec
18. augusta – Oslava 15. výročia založenia DSS Náš domov
3. septembra – Oslava Kružno
22. septembra – narodeninová oslava – páni Diecha, Hašta a pani Trochová
23. septembra – Gemersko – malohontský jarmok – páni Cibula, Hašta, Chovanec a pani Smutná
13. októbra - narodeninová oslava – pani Kalmárová
21. októbra – Jablkový deň, deň v znamení jablík
26. októbra – narodeninová oslava pán Silavecký, pani Nemcová + Vystúpenie detičiek z DD Hrachovo – Október mesiac úcty k starším

- 1. novembra – Spomíname / niektorí klienti boli aj navštíviť hroby svojich blízkych/
- 14. novembra – narodeninová oslava pán Malatinec pani
- 16. novembra – narodeninová oslava pani Soosová
- 22. novembra – narodeninová oslava páni Vojtek a Trocha
- 29. novembra - narodeninová oslava – pani Nikolka
- 6. decembra – Prišiel k nám Mikuláš, čert s anjeli
- 7. decembra – Vianočné pečenie
- 12. decembra – Vianočný program – Detičky zo ZŠ Ožďany
- 14. decembra - Vianočný večerok – rozdávanie darčiekov – Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- 20. decembra – narodeninová oslava pani Földiová a pán Antal
- 23. decembra – Vianočná pošta – rozdávanie pohľadníc /celoslovenský projekt /
- 24. decembra – Darčeka pod stromčekom + pani Gondová darčeka
- 27. decembra – Vianočný zázrak – rozdávanie zatiaľ došlých darčiekov
- 31. decembra – Silvestrovské posedenie

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2022 pozitívne čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie nebol vznesený žiadny sťažnosť k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s ADOS v Rimavskej Sobote a ošetrojúcej pani doktorke MUDr. Nine Toldyovej. Snažíme sa čo najviac venovať klientom a vyplniť ich voľný čas. Počas roka 2022 zariadenie prechádzalo do normálne fungovanie bez väčších obmedzení. Nenastal výrazný úbytok prijímateľov. Ku koncu roka sme mali všetky miesta obsadené a mali sme aj žiadosti, ktoré evidujeme v poradovníku.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík

Dňa: 6.4.2023

Schvaľuje: Marta Žiaková, štatutár OZ Naš domov



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb,
chránené bývanie a chránené dielne

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 21. apríla 2023

GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195



Ing. Vladimír Burkovský
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1021

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2022412832 IČO 42007348 SK NACE 94.99.2	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 01 2022 do 12 2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2021 do 12 2021
---	---	--

Priložené súčasťou účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
---	---	---

Názov účtovnej jednotky Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, CHB a CHD	
Sídlo účtovnej jednotky Ulica BABIN MOST PSČ 98011 Obec OŽĎANY Telefónne číslo 0475694319 E-mailová adresa nasdomov@zoznam.sk	
Číslo 593	

Zostavená dňa: 06.03.2023	Schválená dňa: 27.04.2023	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	72480,96	65643,17	6837,79	16754,46
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	72480,96	65643,17	6837,79	16754,46
A.II.1.	Pozemky (031)	010	2129,80		2129,80	2129,80
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5200,00	4262,01	937,99	1804,66
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	52700,00	48930,00	3770,00	12820,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	12451,16	12451,16		
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	15324,98		15324,98	16575,80
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	5551,47		5551,47	2299,00
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	5551,47		5551,47	2299,00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	2719,29		2719,29	1533,43
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	45,79		45,79	172,87
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2673,50	x	2673,50	1360,56
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	7054,22		7054,22	12743,37
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	699,33	x	699,33	4275,19
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	6354,89	x	6354,89	8468,18
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057				
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058				
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	87805,94	65643,17	22162,77	33330,26

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	2164,72	305,07
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	7600,86	3500,86
A.I.1. Základné imanie (411)		063	7600,86	3500,86
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-3195,79	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-2240,35	-3195,79
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	19998,05	33025,19
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	7373,61	6835,05
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	7373,61	6835,05
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	5953,68	9008,82
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	5953,68	5325,82
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevufakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		3683,00
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	6670,76	17181,32
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	2977,77	1049,74
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		4478,69
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	9,99	2980,78
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		1050,55
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		275,98
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	3683,00	7345,58
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	22162,77	33330,26

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	75410,95		75410,95	67403,84
502	Spotreba energie	02	9379,43		9379,43	8828,43
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1489,71		1489,71	1616,51
512	Cestovné	05				161,89
513	Náklady na reprezentáciu	06	17,94		17,94	187,88
518	Ostatné služby	07	66692,33		66692,33	65044,69
521	Mzdové náklady	08	275371,70		275371,70	250890,42
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	94323,54		94323,54	86017,33
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9933,02		9933,02	7666,46
528	Ostatné sociálne náklady	12				420,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1094,92		1094,92	1171,42
541	Zmluvné pokuty a penále	16	2,50		2,50	10,33
542	Ostatné pokuty a penále	17	15,30		15,30	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	75,74		75,74	147,76
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3448,46		3448,46	3430,54
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9916,67		9916,67	9916,67
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	547172,21		547172,21	502914,17

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	158097,44		158097,44	152059,75
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	4410,56		4410,56	3736,48
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	213,46		213,46	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1,76		1,76	0,04
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				700,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1477,87		1477,87	1567,65
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	380730,77		380730,77	341654,46
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	544931,86		544931,86	499718,38
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2240,35		-2240,35	-3195,79
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2240,35		-2240,35	-3195,79

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Marta Žiaková, Július Žiak

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.06.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálne, opatrovateľské, iné zdravotnícke

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Marta Žiaková	štatutárna zástupkyňa
Július Žiak	člen Výkonného výboru
Ing. Erik Petro	člen Výkonného výboru
Mgr. Marián Habovčík	revízna komisia
Zdeno Žiak	revízna komisia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	x
= z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vypočítaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Peletový kotol	72 mesiacov		rovnomerná
Škoda Kodiaq	48 mesiacov		rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	46	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	2 673	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 533	2 719
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 533	2 719

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	3 501	4 100			7 601
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov			4 100			4 100
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071		3 196			3 196
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	3 196		3 196		
Spolu		6 697	7 296	3 196		10 797

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	3 196
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3 196
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6 835	7 374	6 835		7 374
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	6 835	7 374	6 835		7 374
Rezervy spolu	6 835	7 374	6 835		7 374

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky voči dodávateľom	49 358	
Záväzky voči zamestnancom	275 372	
Záväzky voči SP a ZP	94 323	
Záväzky voči daňovému úradu	30 005	
Záväzky z nájmu	51 600	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	17 181	6 671
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	5 325
Tvorba na ťarchu nákladov	1 488
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	860
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	5 953

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Osobný automobil	10 995	3 683

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobia

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijímy od klientov zariadenia	154 492	
Aktivácia	4 411	
Prijímy za stravu od zamestnancov	2 749	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVaR - odkázanosť - ZPS	160 039	183 431
MPSVaR - odkázanosť - DSS	84 903	88 831
BBSK - prevádzkové náklady DSS	59 018	53 166
Mestá a obce - príspevok ZPS		6 703
MPSvR - dotácia na energie		5 320
MPSVaR - dotácia na infláciu		12 930
MPSVaR - dotácia - inflačná pomoc zamestnanci		14 282
MPSVaR - infekčný príplatok zamestnanci		5 265

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Potraviny		1 478
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		