

**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**k výročnej správe 2022**

**neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospěšné služby**

**Dom Svitania, n.o.**

**IČO: 37 924 656  
900 63 Jakubov č.79**

**Dodatok správy nezávislého audítora  
správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade  
Dom Svitania, n.o.**

**k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospiešné služby Dom Svitania, n.o., IČO 37 924 656, 900 63 Jakubov č.79 (ďalej ako „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2022, ktorá je súčasťou výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej sme dňa 10. mája 2023 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy Neziskovej organizácie.

Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe prác vykonalých počas auditu účtovnej závierky a opísaných v časti II Správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Neziskovej organizácie zostavenej za rok 2022 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o Neziskovej organizácii a situácií v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Malacky, 25. mája 2023



**Johanes & Partner s.r.o.**  
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky  
Licencia UDVA č. 405

**Ing. Martin Johanes**  
Zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1128



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: domsvitania@gmail.com , IČO 37 924 656**

## **Výročná správa za rok 2022 neziskovej organizácie Dom Svitania, n.o.**

### **1. Úvod**

Nezisková organizácia **Dom Svitania, n.o.** (ďalej ako „Nezisková organizácia“) so sídlom 900 63 Jakubov 79 vznikla 19.12.2006. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod regisračným číslom OVVS-1929/204/2006-NO.

Dom Svitania, n.o., ako neverejný poskytovateľ, v rehabilitačnom stredisku poskytuje v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ambulantnou formou sociálne služby, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe a základné poradenstvo dospelým ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť klientov rehabilitačného strediska na relatívne samostatný život.

Základné sociálne poradenstvo organizácia poskytuje nielen svojim klientom, ale aj ich rodinným príslušníkom. Je dôležité pracovať nielen s ľuďmi s postihnutím, ale aj s ich rodinou a blízkym okolím. Sociálna rehabilitácia má najväčší zmysel a efekt práve vďaka spolupráci a podpore zariadenia (rehabilitačného strediska) s rodinou klienta.

V roku 2022 Dom Svitania, n.o. v rehabilitačnom stredisku poskytoval sociálne služby šestnásťim ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Formy sociálnej rehabilitácie:

- skupinová
- individuálna

Metódy sociálnej rehabilitácie:

- komunikácia v skupine – klient má možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu znácej komunité (pocit bezpečia). Takáto komunikácia pomáha klientovi zlepšovať jeho komunikačné schopnosti, ktoré sú vplyvom postihnutia zhoršené.
- nácvičovanie, opakovanie – klient sa nácvikom nových zručností a neustálym opakovaním zručností už získaných v rámci svojich možností učí byť samostatným (nakupovanie, cestovanie prostriedkami hromadnej dopravy, telefonovanie, niektoré úkony sebaobsluhy a pod.).

Cieľom sociálnej rehabilitácie v rehabilitačnom stredisku Domu Svitania, n.o. je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť klientov na relatívne samostatný život.

Víziou Domu Svitania, n.o. je umožniť ľuďom s postihnutím žiť čo najviac samostatne, umožniť im zamestnanie v chránenej dielni, v ideálnom prípade na voľnom trhu práce. Sociálna rehabilitácia v Dome Svitania,n.o. zahŕňa komplexnú prípravu ľudí s postihnutím na zamestnanie, nácvik samostatnosti, začleňovanie do komunity, tréning samoobsluhy.



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: domsvitania@gmail.com , IČO 37 924 656**

Správna rada prerokovala a nadpolovičnou väčšinou schválila dňa 30.03.2022 predloženú výročnú správu za rok 2021.

Nezisková organizácia poskytovala v roku 2022 sociálne služby ambulantnou formou v rehabilitačnom stredisku v zmysle § 37 zákona o sociálnych službách:

- sociálnu rehabilitáciu na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností a aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite,
- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

**Poskytovanie sociálnej služby a aktivity rehabilitačného strediska sme zamerali na dosahovanie týchto cieľov :**

- Maximálna možná miera samostatnosti klientov v oblastiach, ktoré sú potrebné k samostatnému životu s ohľadom na zdravotné postihnutie.
- Plánovanie budúcnosti a osamostatnenie sa od pôvodnej rodiny.
- Schopnosť tímovej spolupráce – rešpektovanie sa navzájom, tolerancia inakostí a pravidlá práce v skupine.
- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych vlastností a sociálnych zručností.
- Optimalizácia sociálnych a komunikačných zručností.
- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych rovesníckych vzťahov a sociálnych väzieb v komunite.
- Podpora sebapoznania a sebaprezentácie, sebaobhajovanie.
- Príprava na pracovné uplatnenie.
- Získanie pracovného miesta a pracovného pomeru na voľnom trhu práce.

**Stanovené ciele sme postupne napĺňali cez aktivity zamerané na tieto oblasti:**

- starostlivosť o seba a svoju osobu,
- starostlivosť o domácnosť a blízke okolie,
- mobilita,
- tréning zručností v práci s PC a inými zariadeniami,
- tréning pracovných schopností a zručností,
- tréning jemnej motoriky,
- tréning optimálnej komunikácie a vyjadrovacích schopností,
- stanovenie pevnej štruktúry dňa,
- vyhľadávanie vhodných voľno časových aktivít,
- poznávacie tematické exkurzie a výlety.



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: domsvitania@gmail.com , IČO 37 924 656**

**Používame koncepciu ucelenej rehabilitácie, konkrétnie tieto formy a metódy sociálnej práce:**

- základné sociálne poradenstvo jednotlívcom a rodine,
- podpora, pomoc, asistencia jednotlívcom,
- individuálna sociálna intervencia,
- krízová intervencia,
- mediácia,
- skupinová sociálna práca,
- pracovná terapia,
- podpora nezávislého života a začlenenia do komunity,
- zabránenie sociálnemu vylúčeniu,
- práca s rodinou,
- prevencia,
- neformálne vzdelávanie,
- dohľad a iné.

## **2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022**

V roku 2022 sme sa na základe rozhovorov s klientmi, vzhľadom na spoločenskú aj epidemiologickú situáciu, venovali týmto okruhom:

### **a) Prevencia (predchádzanie nežiadúcim javom)**

V roku 2022 naši klienti aktívne absolvovali sériu prednášok o prevencii a liečení bežných akútnych aj chronických ochorení a drobných zranení (nádcha, kašeľ, horúčka, hnačka, drobné popáleniny, odreniny, bodnutie hmyzom ...). Prednášky zahŕňali možnosti a spôsoby liečenia voľne predajnými liekmi, kedy a v akých časových rozostupoch je možné podať liek, čo v chorobe robiť, ako sa zachovať, kedy je už vhodné navštíviť lekára.

Ďalšiu sériu prednášok o zdraví viedol hasič – záchranár, ktorý klientom vysvetľoval a učil ich poskytnúť prvú pomoc v prípade úrazov a akútnych stavov. Preberali spolu prevenciu civilizačných ochorení, rozoberali príčiny, prejavy, liečenie a dôsledky cukrovky, vysokého krvného tlaku, dehydratácie. Sú to ochorenia a stavy, ktoré mnohí naši klienti poznajú a trpia nimi. Možnosť porozprávať sa s odborníkom a pýtať sa radi a aktívne využívali.

Preventistka Policajného zboru SR zamerala prednášky, diskusiu a praktické ukážky na pravidlá cestnej premávky, ale aj občianske spolunažívanie, správanie sa v prípade ohrozenia zdravia a bezpečnosti. Polícia opakovane zaznamenáva trestnú činnosť páchanú na ľudíoch s postihnutím. Pre svoju dôverčivosť, dobrosrdečnosť a nepoučiteľnosť sa často stávajú obeťami podvodov a krádeží.

Na tieto prednášky sa klienti tešili, okrem zaujímavej a užitočnej teórie si mohli vyskúšať policajné pomôcky, oblečenie, sadnúť si do policajného auta.



**b) Arteterapia a fyzioterapia**

**Arteterapiu** ako liečbu umením sme v roku 2022 využívali na relaxáciu, uvoľnenie, zmiernenie pocitov úzkosti (po dvoch rokoch pandémie), poznanie vlastných možností, motiváciu, primerané sebahodnotenie, nadhľad v náročných životných situáciach. Klienti dokážu lepšie vyjadriť svoje pocity a prezentovať svoje potreby. Pod vedením arteterapeutky vytvorili mnohé diela. Na jednom väčšom obraze sme pracovali spolu celá partia klientov aj zamestnancov Domu Svitania v rámci teambuildingu. Vytvorili sme koláž, obraz, ktorý sme potom spoločne zavesili do našej vstupnej haly. Tiež sme ho použili ako hlavný motív na našej novej webovej stránke.

**Fyzioterapia** je pre našich klientov relaxáciou, prácou na sebe a možnosťou vyhnúť sa ďalším pohybovým obmedzeniam či zraneniam. Pani fyzioterapeutka s klientami cvičila, vzdelávala ich a viedla k správnym návykom, ktoré im pomôžu prežiť aktívny a kvalitný život, rozvíjať sa a dosahovať svoje ciele.

**c) Komunikácia**

Každý deň sa všetci stretávame na komunitnom stretnutí. Ráno rozoberáme aktuálny stav, emócie, problémy, zážitky, radosti. Plánujeme si program dňa, zapisujeme aktivity a dennú pracovnú činnosť. Všetci sa spolu stretávame aj na tzv. čajíčkovanie. Je to oblúbená každodenná aktivita, kedy si uvaríme čaj a rozoberáme spolu nejakú zaujímavú tému alebo sa venujeme aktivitám na rozvoj pozornosti, pamäte, komunikácie.

Po dlhzej covidovej prestávke sme sa v roku 2022 mohli znova vrátiť k oblúbeným spoločenským akciám. Naši klienti sa radi zúčastňujú takýchto podujatí. Využívajú a vychutnávajú si možnosť komunikovať s ľuďmi z miestnej komunity, spoznávať nové miesta i ľudí. Aktívne sme sa zúčastnili na:

Ples a Deň otvorených dverí vo Vstúpte, n.o., Malacká šošovica, Deň rodiny, prednášky a výstavy v MCK Malacky, koncert konzervatoristov v kostole v Malackách, vianočné trhy a predaje, koncert Sama Tomečka...

Tento rok sme podnikli pekné vychádzky a výlety do blízkeho okolia (zber bazových kvetov, fotografovanie prírody, poznávanie zvierat a rastlín). Fyzicky zdatnejší klienti si trúfli zdolať aj Malokarpatské kopce (Tri kríže, Pajštún). Niekoľkokrát sme išli pešo z Malaciek do Jakubova. Je to náš tradičný a oblúbený spoločný turistický zážitok. Túto cestu absolvujú naši klienti, ktorí vedia a môžu jazdiť na bicykli, pravidelne, hlavne počas letných mesiacov, i v rámci celoslovenskej kampane Do práce na bicykli. Podporujeme tak u ľudí s postihnutím zdravý životný štýl a alternatívne spôsoby dopravy.

**d) Starostlivosť o seba a o domácnosť**

Vedieť sa postarať o seba samého je základným prvkom samostatného nezávislého života. Pre ľudí s postihnutím nie je samozrejmé vedieť nakúpiť, cestovať, upratovať, vypratiť. Preto sa každý deň venujeme týmto tématam (teoreticky aj prakticky). Učíme sa triediť bielizeň, zapnúť práčku, vyvešať, ozechliť, poskladať. V kuchyni uvaríť jednoduché jedlá, umyť riad, naplniť a zapnúť umývačku, uložiť riad. Ďalej umyť podlahu, umyť okná, zvesiť, opraviť a zavesiť záclony, vedieť použiť vysávač.

Tieto aktivity považujú klienti za prínosné pre samostatný život. Sú radi, keď sa môžu a vedia postarať nielen o seba. Ale aj o iných členov rodiny a domácnosť.

Sociálnu rehabilitáciu úzko prepájame s nástrojom individuálneho plánovania. Okrem vyššie uvedených spoločných aktivít je činnosť v RS orientovaná na rozvoj individuálnych schopností, zručností a kompetencií každého klienta.



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: domsvitania@gmail.com , IČO 37 924 656**

### **3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.**

Nezisková organizácia dosiahla za rok 2022 účtovný zisk vo výške 11 963,95 €. Celkové výnosy organizácie boli vo výške 194 676,52 € a náklady vo výške 182 712,57 €. Okrem dotácií a príspevkov sa neziskovej organizácii darí každoročne podporiť vlastné financovanie i pomocou výnosov z chránenej dielne, ktoré v 2022 dosiahli hodnotu 21 144,60 €.

Nezisková organizácia vykázala v roku 2022 personálne náklady v celkovej výške 155 475,90 €, čo je o 2 643,30 € menej ako v roku 2021.

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie je súčasťou prílohy č.1 tejto výročnej správy.

### **4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.**

Výrok nezávislého štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke za obdobie od 01. januára 2022 do 31. decembra 2022 sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výročnej správy. Audit vykonala spoločnosť Johanes & Partner s.r.o., licencia UDVA č. 405 a vydala k účtovnej závierke nepodmienený výrok.

### **5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.**

**Počiatočný stav v pokladnici k 1.1.2022:** **23,01 €**

**Počiatočný stav na účtoch k 1.1.2022:**

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj) 35 200,67 €

SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR) 29,16 €

SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK) 14,03 €

**Počiatočný stav spolu k 01.01.2022:** **35 243,86 €**

Príjem za rok 2022: 202 209,31 € (členenie je bližšie popísané v časti 6 tejto výročnej správy).

Výdavky za rok 2022:

**výdavky na správu:**

Medzi najvýznamnejšie výdavky na správu neziskovej organizácie patria výdavky na poplatky za poistenie a bankové služby vo výške 538,07 €, na výkon štatutárneho auditu vo výške 720,00 €, za nájom priestorov vo výške 1 992,00 € a za poskytnuté účtovné služby vo výške 4 636,00 € a iné.

**výdavky na druh všeobecne prospěšných služieb:**

Medzi najvýznamnejšie výdavky financovania všeobecne prospěšných služieb patria mzdové výdavky vrátane výdavkov na odvody vo výške 149 603,40 €, spotreba energie vo výške 4 921,18 € a iné.



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: domsvitania@gmail.com , IČO 37 924 656**

**Konečný zostatok v pokladnici k 31.12.2022: 433,20 €**

**Konečný zostatok na úcte k 31.12.2022:**

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj) 46 109,64 €

SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR) 1 348,93 €

SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK) 15,63 €

**Konečný zostatok spolu k 31.12.2022: 47 907,40 €**

## **6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.**

Nezisková organizácia používa na svoju činnosť viaceré finančné zdroje. Najdôležitejšie sú financie z verejných zdrojov, výnosy z vlastných činností, projekty, granty a financie z asignačného mechanizmu z daní. Každý z týchto zdrojov je dôležitý a nezastupiteľný.

Najvýznamnejším zdrojom financovania všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie v roku 2022 bol poskytnutý príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR v celkovej výške 72 254,93 €. Príspevok bol použitý na úhradu nákladov chránenej dielne.

Druhým najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 23 506,84 €. Príspevok bol použitý na zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb organizácie a hradili sa mzdové výdavky.

Tretím najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja vo výške 14 687,81 €. Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových nákladov poskytovanej sociálnej služby a financovanie nákladov pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe pri úkonoch sebaobsluhy.

Medzi ďalšie zdroje financovania činnosti neziskovej organizácie patria aj príjmy z vlastnej činnosti za poskytované služby vo výške 41 119,61 €, sponzorské dary v celkovej výške 17 460,90 € obdržané od fyzických (15 960,90 €) i právnických osôb (1 500,00 € - identifikácia darcov je súčasťou prílohy č. 3), asignácia dane a iné.

Prehľad výnosov podľa jednotlivých zdrojov je súčasťou prílohy č. 3 tejto výročnej správy.

## **7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.**

Celková hodnota majetku neziskovej organizácie k 31.12.2022 bola vo výške 55 416,57 €. Z toho najvýznamnejší podiel predstavujú finančné prostriedky na bankových účtoch, cenninách a v pokladnici v celkovej výške 47 974,60 €, krátkodobé pohľadávky vo výške 4 208,64 €, časové rozlíšenie vo výške 3 233,33 €.

Celková hodnota záväzkov organizácie k 31.12.2022 bola vo výške 14 477,55 € a celková hodnota vlastných zdrojov krytie majetku bola vo výške 34 746,04 €.

Medzi najvýznamnejšie záväzky patria záväzky voči zamestnancom vrátane odvodov do poisťovní vo výške 8 223,47 €, rezerva na nevyčerpanú dovolenku vo výške 2 005,76 €.



**Dom Svitania, n.o., 900 63 Jakubov 79, tel.: 034/7733 292, mobil: 0905 810 749,  
e-mail: domsvitania@gmail.com, IČO 37 924 656**

## **8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**

V sledovanom období (rok 2022) došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie:

Zloženie správnej rady:

- Ing. Jozef Bulla, predseda správnej rady,
- Mgr. Peter Gajdár, člen správnej rady,
- Bc. Elena Límová, členka správnej rady,
- Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady,
- Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady,
- Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady,
- Mgr. PhDr. Peter Štaffen, PhD. člen správnej rady.

Zloženie dozornej rady:

- JUDr. Mária Zajacová, predsedníčka dozornej rady,
- Kristína Lončeková, členka dozornej rady,
- Martina Vaseková, členka dozornej rady.

Pani JUDr. Mária Zajacová nahradila na pozícii predsedu dozornej rady p. Ing. Vlastu Točekovú, ktorá nás začiatkom roka 2022 opustila.

## **9. Ďalšie údaje určené správnou radou**

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

## **10. Vyjadrenie dozornej rady**

Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky. Dozorná rada prerokovala a schválila dňa 25. mája 2023 predloženú výročnú správu za rok 2022.

V Jakubove 25.05.2023

Ing. Marta Prochyrová  
Štatutárny orgán-riaditeľ

Ing. Jozef Bulla  
Predseda správnej rady

JUDr. Mária Zajacová  
Predseda dozornej rady

### **Prílohy:**

1. Účtovná závierka neziskovej organizácie k 31.12.2022
2. Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2022
3. Prehľad výnosov v členení podľa zdrojov k 31.12.2022

**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 3 0 0 4 5 6	X riadna	od	1 2 0 2
IČO	mimoriadna	do	1 2 2 0 2
3 7 9 2 4 6 5 6	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2
SK NACE	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2
8 8 . 1 0 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom Svätania, n.o.

## Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

JAKUBOV

Číslo

79

PSČ

Obec

9 0 0 6 3 JAKUBOV

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 0 . 0 5 . 2 0 2 3	. . 2 0	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>			
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér	013 - (073+091AÚ)	004			
3.	Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005			
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>			
A.II.1.	Pozemky	(031)	010			
2.	Umelecké diela a zbierky	(032)	011			
3.	Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012			
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014			
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015			
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016			
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017			
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018			
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029				
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b>	<b>r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>			
B.I.1.	Materiál	(112 + 119) - 191	031			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032			
3.	Výrobky	(123 - 194)	033			
4.	Zvieratá	(124 - 195)	034			
5.	Tovar	(132 + 139) - 196	035			
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036			
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038			
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039			
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040			
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041			
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>			
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043			
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044			
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )		045	x		
4.	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048			
7.	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049			
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050			
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b>	<b>r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>			
B.IV.1.	Pokladnica	(211 + 213)	052	x		
2.	Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054	x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055			
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056			
<b>C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU</b>	<b>r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>				
C.1.	Náklady budúcich období	(381)	058			
2.	Príjmy budúcich období	(385)	059			
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>				

--

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		5	6	
a	b	5	6	
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b>	<b>r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072</b>	<b>061</b>		
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
<b>A.I.1. Základné imanie</b>	(411)	063		
<b>2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov</b>	(412)	064		
<b>3. Fond reprodukcie</b>	(413)	065		
<b>4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí</b>	(415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
<b>A.II.1. Rezervný fond</b>	(421)	068		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b>	(423)	069		
<b>3. Ostatné fondy</b>	(427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>		
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>		
<b>B. ZÁVÄZKY</b>	<b>r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096</b>	<b>073</b>		
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>		
<b>2. Rezervy zákonné</b>	(451AÚ)	075		
<b>3. Ostatné rezervy</b>	(459AÚ)	076		
<b>4. Krátkodobé rezervy</b>	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>		
<b>B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu</b>	(472)	079		
<b>2. Vydané dlhopisy</b>	(473 - 255 AÚ)	080		
<b>3. Záväzky z nájmu</b>	(474 AÚ)	081		
<b>4. Dlhodobé prijaté preddavky</b>	(475)	082		
<b>5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky</b>	(476 AÚ)	083		
<b>6. Dlhodobé zmenky na úhradu</b>	(478)	084		
<b>7. Ostatné dlhodobé záväzky</b>	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>		
<b>B.III.1. Záväzky z obchodného styku</b>	(321 až 326) okrem 323	087		
<b>2. Záväzky voči zamestnancom</b>	(331+ 333)	088		
<b>3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)</b>		089		
<b>4. Daňové záväzky</b>	(341 až 345)	090		
<b>5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</b>	(346+348)	091		
<b>6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)</b>		092		
<b>7. Záväzky voči účastníkom združení</b>	(368)	093		
<b>8. Spojovací účet pri združení</b>	(396)	094		
<b>9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)</b>		095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
<b>B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery</b>	(461AÚ)	097		
<b>2. Bežné bankové úvery</b>	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
<b>3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci</b>	(241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU</b>	<b>r. 101 až r. 103</b>	<b>100</b>		
<b>C.I.1. Výdavky budúcich období</b>	(383)	101		
<b>2. Výnosy budúcich období krátkodobé</b>	(384 AÚ)	102		
<b>3. Výnosy budúcich období dlhodobé</b>	(384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA</b>	<b>r.061+ r.073 + r.100</b>	<b>104</b>		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpisanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
<b>601</b>	Tržby za vlastné výrobky	39				
<b>602</b>	Tržby z predaja služieb	40				
<b>604</b>	Tržby za predaný tovar	41				
<b>611</b>	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
<b>612</b>	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
<b>613</b>	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
<b>614</b>	Zmena stavu zásob zvierat	45				
<b>621</b>	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
<b>622</b>	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
<b>623</b>	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
<b>624</b>	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
<b>641</b>	Zmluvné pokuty a penále	50				
<b>642</b>	Ostatné pokuty a penále	51				
<b>643</b>	Platby za odpísané pohľadávky	52				
<b>644</b>	Úroky	53				
<b>645</b>	Kurzové zisky	54				
<b>646</b>	Prijaté dary	55				
<b>647</b>	Osobitné výnosy	56				
<b>648</b>	Zákonné poplatky	57				
<b>649</b>	Iné ostatné výnosy	58				
<b>651</b>	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
<b>652</b>	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
<b>653</b>	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
<b>654</b>	Tržby z predaja materiálu	62				
<b>655</b>	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
<b>656</b>	Výnosy z použitia fondu	64				
<b>657</b>	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
<b>658</b>	Výnosy z nájmu majetku	66				
<b>661</b>	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
<b>662</b>	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
<b>663</b>	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
<b>664</b>	Prijaté členské príspevky	70				
<b>665</b>	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
<b>667</b>	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
<b>691</b>	Dotácie	73				
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r. 39 až r. 73</b>	<b>74</b>			
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>			<b>75</b>			
			<b>r. 74 - r. 38</b>			
<b>591</b>	Daň z príjmov	76				
<b>595</b>	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>			<b>(r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>			
<b>78</b>						

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	9	2	4	6	5	6	/SID		
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--

## Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky <b>Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách</b>
	<b>ul. 1. mája 15, 901 01 Malacky</b>
	<b>Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky</b> <b>19. 12. 2006</b>

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR, ak nie je uvedené inak.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

<b>Štatutárne orgány:</b> (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Marta Prochyravá, štatutárna zástupkyňa
	Ing. Jozef Bulla, predseda správnej rady
	Mgr. Peter Gajdár, člen správnej rady
	Mgr. Anna Trmková, členka správnej rady
	Mgr. Peter Štaffen, člen správnej rady
	Bc. Elena Límová, členka správnej rady
	Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady
	Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady
<b>Dozorný orgán:</b> (Dozorná rada)	JUDr. Mária Zajacová, predseda dozornej rady
	Kristína Lončeková, členka dozornej rady
	Martina Vaseková, členka dozornej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

<b>Hlavná činnosť:</b>	Všeobecne prospiešné služby: Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
<b>Podnikateľská činnosť:</b>	Predaj výrobkov z chránenej dielne

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej inej účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus COVID-19, ktorý sa objavil koncom roku 2019 v Číne, rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín a ich hospodárske a obchodné prostredie. Tento trend a jeho dopady kulminovali koncom kalendárneho roka 2020. Samozrejme tieto globálne dopady sa zákonite prejavili aj na neziskovú sféru na Slovensku. Najzásadnejším faktorom je nepredvídateľnosť, ktorá pretrváva, či už ide o parameter času alebo dopadov aj v r. 2022. Organizácia nezaznamenala z dôvodu celosvetovej pandémie pokles tržieb, resp. významne menší objem dotácií a príspevkov na činnosť neziskovej organizácie.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vycílením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nenastali žiadne iné zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - darom	Reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmí	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádzajú doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budova – technické zhodnotenie	20	1/20	rovnomerne
Dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – neuplatňuje

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahе

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádzajú sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádzsa sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

Organizácia neeviduje dlhodobý nehmotný majetok

**Tabuľka č. 2**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. Veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ďalšie zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68			113 297,19
pripravky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
presuny			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68			113 297,19
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			62 299,49	22 332,02	2 777,00			25 565,68			112 974,19
pripravky			0,00	0,00	323,00			0,00			323,00
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68			113 297,19
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>											
pripravky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	323,00			0,00			323,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Organizácia nedisponuje s dlhodobým majetkom, na ktorý je zriadené záložné právo, resp. pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia realizuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch, poistenie nehnuteľnosti je súčasťou nájomného. Poistenie jednotlivých zložiek majetku organizácia nemá uzavorené.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia neúčtovala o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádzajú vplyv takého ocenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	433,20	23,01
Ceniny	67,20	234,60
Bežné bankové účty	47 474,20	35 243,86
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>47 974,60</b>	<b>35 501,47</b>

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádzajú ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nevykazuje zásoby a ani neúčtuje o opravnej položke k zásobám.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Predaj výrobkov	Predaj výrobkov z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	16 427,60
Predaj služieb	Predaj služieb z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	4 717,00
Predaj služieb	Dočasné pridelenie zamestnancov – hlavná činnosť	36 402,61
<b>Spolu</b>		<b>57 547,21</b>

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádzajú ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

**Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	260,00	0,00	-260,00		0,00
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky – daňový úrad					
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	931,01	6 319,99
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 277,63	260,00
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>4 208,64</b>	<b>6 579,99</b>

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Doména, poistenie motorového vozidla	419,90
Časové rozlíšenie príjmov	Dotácia, práce za mesiac december	2 813,43

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krycia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciach poskytujúcich všeobecne prospéšné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádzajú stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Nezisková organizácia bola založená 19.12.2006 pod č.OVVS-1929/204/2006-NO peňažným vkladom vo výške 33,19 EUR a následne sa v priebehu činnosti účtovnej jednotky navyšovalo základné imanie vkladmi zakladateľa.

- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia neúčtovala o opravách významných chýb v priebehu účtovného obdobia 2022

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krycia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	58 726,30	0,00	0,00	0,00	58 726,30
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-37 459,68	0,00	0,00	1 515,47	-35 944,21
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 515,47	11 963,95	0,00	-1 515,47	11 963,95
<b>Spolu</b>	<b>22 782,09</b>	<b>11 963,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34 746,04</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadania účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadania účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>1 515,47</b>
<b>Vysporiadanie účtovného zisku</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 515,47
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádzajú stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Štav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zniženie rezerv	Štav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku vrát. odvodov	2 376,56	2 005,76	2 376,56	0,00	2 005,76
Rezerva na audit	720,00	720,00	720,00	0,00	720,00
Rezerva na vypracovanie daňového priznania	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>3 196,56</b>	<b>2 825,76</b>	<b>3 196,56</b>	<b>0,00</b>	<b>2 825,76</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>3 196,56</b>	<b>2 825,76</b>	<b>3 196,56</b>	<b>0,00</b>	<b>2 825,76</b>

b) údaje o významných položkách na útočoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádzia sa začiatočný stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky	115,00	115,00	115,00	115,00
<b>Iné záväzky spolu</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	10 914,29	14 015,33
Záväzky po lehote splatnosti	556,80	78,40
<b>Záväzky spolu</b>	<b>11 471,09</b>	<b>14 093,73</b>

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	556,80	78,40
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	10 914,29	14 015,33
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>11 471,09</b>	<b>14 093,73</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	180,70	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>180,70</b>	<b>0,00</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>11 651,79</b>	<b>14 093,73</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádzia sa začiatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvemu dňu účtovného obdobia</b>	<b>0</b>	<b>452,24</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	557,57	602,45
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	376,87	1 054,69
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>180,70</b>	<b>0</b>

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neeviduje priaté bankové úvery, pôžičky ani iné výpomoci.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Organizácia neeviduje významné položky na tomto účte časového rozlíšenia.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného darom				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	5 564,46	6 192,98	5 564,46	6 192,98
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Organizácia nemá prenajatý dlhodobý finančný majetok formou finančného lízingu.

**Čl. IV**  
**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hľavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a služby, z toho	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
57 547,21	36 402,61	21 144,60

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek priatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek priatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Sponsorské priaté od fyzických osôb	15 960,90
Sponsorské priaté od iných organizácií	1 500,00

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Bratislavský samosprávny kraj	14 687,81
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR	72 254,93
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	2 760,00

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádzsa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádzsa hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných výnosov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

<b>Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady</b>	<b>Suma</b>
Spotreba materiálu pre chránenú dielňu	5 110,00
Spotreba pohonných látok	681,09
Hygienické potreby	695,25
Iné položky spotreby materiálu	3 603,65
<b>Spotreba materiálu spolu</b>	<b>10 089,99</b>
Spotreba plynu	3 784,99
Spotreba elektriny	1 035,71
Stočné, vodné	100,48
<b>Spotreba energie spolu</b>	<b>4 921,18</b>
Ekonomické služby – účtovníctvo a audit	5 356,00
Nájomné	1 992,00
Telekomunikačné služby	1 012,77
Revízie	1 057,71
Školenia	420,00
Odvoz odpadu	224,00
Iné	529,71
<b>Ostatné služby spolu</b>	<b>10 592,19</b>
Poplatky banke	319,40
Poistenie	285,16
Iné	-66,49
<b>Iné ostatné náklady spolu</b>	<b>538,07</b>

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

<b>Účel použitia podielu zaplatenej dane</b>	<b>Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Použitá suma bežného účtovného obdobia</b>
Materiál pre chránenú dielňu	4 541,78	0
Služby pre chránenú dielňu	1 022,68	0,00
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>6 192,98</b>

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádzajú hodnoty kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných nákladov.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorm, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
  - uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
  - súvisiace audítorské služby,
  - daňové poradenstvo,
  - ostatné neaudítorské služby.

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

<b>Jednotlivé druhy nákladov za</b>	<b>Suma</b>
overenie účtovnej závierky*	600,00
<b>Spolu</b>	<b>600,00</b>

\* hodnota neobsahuje zákonné DPH vo výške 120 EUR.

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v prenájme nehnuteľnosť Jakubove 79, 900 63 Jakubov. Tieto priestory využíva na prevádzku chránenej dielne, rehabilitačné aktivity a iné činnosti spojené s verejnoprospešnou činnosťou. Ročné náklady na prenájom sú 1 992 EUR. Zmluva s prenajímateľom je uzavorená na dobu neurčitú.

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktiva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívmi sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné aktiva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádzajú jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - b) povinnosť z opčných obchodov,
  - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**k účtovnej závierke 2022**

**neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospiešné služby**

**Dom Svitania, n.o.**

**IČO: 37 924 656  
900 63 Jakubov č.79**

**Správa nezávislého audítora**

správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade

Dom Svitania, n.o.

**Správa z auditu účtovnej závierky****Názor**

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospiešné služby Dom Svitania, n.o., IČO 37 924 656, 900 63 Jakubov č.79 (ďalej ako „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

**Základ pre názor**

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

**Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

**Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre nás názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost' účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať nás názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Nás vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevztahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Ked' získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Malacky, 10. mája 2023

**Johanes & Partner s.r.o.**  
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky  
Licencia UDVA č. 405



A handwritten signature in blue ink that reads "Ing. Martin Johanes".

**Ing. Martin Johanes**  
Zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1128

**PREHĽAD**  
o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2022

**Názov: Dom Svitania, n.o.**

Zdroj	Dar/Sponzorské	Príspevok	Príjem
2% z dane za rok 2022			7 033,35
Tržba z vlastnej činnosti (CHD)			55 233,14
Poplatky za sociálne služby od klientov RS			2 314,07
Príspevok z ÚPSVaR Malacky	72 254,93		
Príspevok z BSK	14 687,81		
Príspevok z MPSVaR SR	23 506,84		
Sponzorské dary v celkovej čiastke ( €):	<b>17 460,90</b>		
Ing. Ondrej Mikula, Bratislava	138,00 €		
rod. Ivančová, Bratislava	1 746,00 €		
p. Ingrová Lucia, Bratislava	59,00 €		
rod. Kemková, Bratislava	2 985,00 €		
p. Eva Krššáková, Tvrdošín	190,00 €		
p. Fedorčáková S., Bratislava	50,00 €		
p. Bottová Alena, Bratislava	15,00 €		
p. Oravcová Dáša, Bratislava	15,00 €		
p. Lalinský Tibor, Bratislava	30,00 €		
p. Marková Petra, Bratislava	35,00 €		
p. Potočňáková Ivana, Bratislava	60,00 €		
p. Koišová Lucia, Bratislava	40,00 €		
p. Červeňová Alexandra, Bratislava	30,00 €		
p. Baloghová Eva, Bratislava	52,00 €		
p. Klimantová Laura, Bratislava	20,00 €		
p. Becová Dana, Bratislava	64,00 €		
p. Mullerová Daniela, Bratislava	25,00 €		
p. Slaninka Igor, Bratislava	8,00 €		
p. Weissabel Veronika, Bratislava	100,00 €		
p. Jašureková Marta, Bratislava	50,00 €		
p. Gletková Miroslava, Bratislava	49,00 €		
p. Hodoši Juraj, Bratislava	20,00 €		
p. Matiasová Jana, Bratislava	10,00 €		
p. Žitná Martina, Bratislava	12,00 €		
Ing. Drahošová Katarína, Bratislava	5,00 €		
p. Bartková Anna, Bratislava	135,00 €		
p. Neumeister Peter, Bratislava	10,00 €		
p. Mikolajová Lucia, Bratislava	23,00 €		
p. Švehlíková Andrea, Bratislava	50,00 €		
p. Zahorecová Edita, Bratislava	90,00 €		
p. Gubišová Barbora, Malacky	58,00 €		
p. Lukša Rudolf, Žilina	50,00 €		
Ing. Martin Páleník, Bratislava	75,00 €		
<b>Spolu</b>	<b>6 299,00</b>		

V Jakubove 25.5.2023

Pečiatka:  
**Dom Svitania, n.o.**  
 900 63 JAKUBOV 79  
 IČO: 37924656  
 TEL.: 034/77 33 292

Podpis:

**PREHĽAD**  
o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2022

**Názov: Dom Svitania, n.o.**

Zdroj	Dar/Sponzorské	Príspevok	Príjem
Komunálna Poisťovňa, Bratislava	6 800,00 €		
p. Miklošová Slávka, Bratislava	20,00 €		
p. Heizerová Viera, Bratislava	80,00 €		
Ing. Malecký Marián, Bratislava	38,00 €		
p. Muníková Andrea, Bratislava	51,00 €		
p. Tvrďá Hana, Bratislava	20,00 €		
p. Hricová Andrea, Bratislava	25,00 €		
p. Galíková Katarína, Bratislava	28,00 €		
p. Miškov Samuel, Bratislava	15,00 €		
Mgr. Muchaničová Simona, Bratislava	85,00 €		
p. Svec Richard, Bratislava	70,00 €		
p. Ižofová Alžbeta, Bratislava	40,00 €		
p. Stollárová Veronika, Bratislava	50,00 €		
Mgr. Šuttová Kristína, Bratislava	40,00 €		
p. Gašparová Marcela, Bratislava	30,00 €		
p. Gardášová Katarína, Bratislava	9,00 €		
p. Sýkora Tomáš, Bratislava	10,00 €		
p. Kecskésová Pócziková Eva, Bratislava	32,00 €		
p. Rajniaková Veronika, Bratislava	9,00 €		
p. Gurgolová Nikola, Bratislava	157,00 €		
p. Gibas Samuel, Bratislava	15,00 €		
p. Dámer Martin, Bratislava	15,00 €		
p. Banji Matej, Bratislava	20,00 €		
p. Baničová Zuzana, Bratislava	20,00 €		
p. Zelisková Soňa, Bratislava	40,00 €		
p. Schmidtová Dana, Bratislava	20,00 €		
rod. Voltěmarová, Malacky	950,00 €		
rod. Kratochvílová, Bratislava	382,30 €		
Obec Jakubov u Mor. Budějovic	402,00 €		
p. Marek Grešek, Žilina	113,60 €		
p. Dana Pokorná, Bratislava	75,00 €		
Nadácia SPP	700,00 €		
Bratislavská arcidiecézna charita	800,00 €		
<b>Spolu</b>	<b>11 161,90</b>		

V Jakubove 25.5.2023

Pečiatka:  
**Dom Svitania, n.o.**  
 900 63 JAKUBOV 79  
 IČO: 37924656  
 TEL.: 034/77 33 292

Podpis:

**PREHĽAD**  
o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2022

\*Príspevky od BSK a MPSVaR SR sú uvedené po zohľadnení vratiek nevyužitých  
a nevyčerpaných prostriedkov

\*\* uvedený je celkový príjem z asignačného mechanizmu na bankový účet v roku 2022  
vo výške 7 033,35 EUR (nevyčerpaná časť z roku 2022 ostáva 6 192,98 EUR)

Legenda:

CHD – chránená dielňa

BSK – Bratislavský samosprávny kraj

MPSVaR SR – Ministerstvo práce, sociálnych  
vecí a rodiny Slovenskej republiky

V Jakubove 25.5.2023

Pečiatka:

Dom Svitania, n.o.  
900 63 JAKUBOV 79  
IČO: 37924656  
TEL.: 034/77 33 292

Podpis:

