

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Názov a sídlo právnickej osoby: KAVALA s.r.o, Staničné nám.9, Košice 04204
- (2) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:
- a) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – cenou obstarania
 - b) Zásoby obstarané kúpou – cenou obstarania
 - c) Pohľadávky – menovitou hodnotou
 - d) Krátkodobý finančný majetok – tvoria peňažné prostriedky v pokladni a na účte v banke – menovitou hodnotou
 - e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu: Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán dlhodobého majetku, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Dlhodobý hmotný majetok účtovná jednotka odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku. Tento majetok odpisuje do výšky ocenenia v účtovníctve. -nemá
- 4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód nenastali.
- (5) Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku a ich ocenenia: nemá
- (6) Účtovanie významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období: nie je

Čl. III Informácie ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Výnosy a náklady výnimočného rozsahu účtovná jednotka :nemá
- (2) Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov a zabezpečené záväzky účtovná jednotka :nemá
- (3) Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie
- (4) Príjmy a výhody členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky - nie sú
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky: V účtovnej jednotke nenastali významné skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.