

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Domov Klas n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2022, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Domov Klas n.o., ku ktorej sme dňa 25.4.2023 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Klas n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 26. mája 2023

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239



Nám. Sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové

Výročná správa k 31.12.2022

Predkladá: Mgr. Eva Juhásová
riadiateľka Domova Klas n.o.

Vrbové, dňa 28.04.2023

Úvod

1. Orgány Domova Klas n.o.	4
2. Poslanie, vízia, hodnoty a strategické ciele Domov Klas n.o.	5
3. Predmet činnosti Domova Klas n.o.	7
4. Štruktúra a pohyb prijímateľov sociálnej služby	8
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2022	11
6. Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov neziskovej organizácie	14
7. Sociálna starostlivosť v Domove Klas n.o.	19
8. Sociálna rehabilitácia, aktivizačné činnosti a záujmová činnosť v Domove Klas n.o....	20
9. Samospráva klientov	24
10. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť.....	25
11. Stravovanie	26
12. Ubytovanie	26
13. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	27
14. Úschova cenných vecí	27
15. Ďalšie poskytované služby a činnosti v Domove Klas n.o	27
16. Fotogaléria	28

Záver

ÚVOD

Domov Klas, n.o. Vrbové je neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je Mesto Vrbové. Je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách) a to:

- 1) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutie, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - a) Zariadenie pre seniorov
 - b) Domov sociálnych služieb
- 2) Podporné služby, ktorými je
 - a) Poskytovanie sociálnej služby v jedálni (ku dňu 21.03.2023 služba právoplatne vymazaná Rozhodnutím TTSK č. 01196/2023/ORFSS-37 z dôvodu neposkytovania služby viac ako 1 rok)

Identifikačné údaje:

Názov:	Domov Klas, n.o., Vrbové
Sídlo:	Nám.sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové
IČO:	36084166
Zakladateľ:	Mesto Vrbové v zastúpení JUDr. Štefan Kubík, primátor mesta sídlo Gen.M.R.Štefánika 15/4, 922 03 Vrbové
Registračné číslo:	OVS/NO/15/2000
Dátum zápisu registrácie:	27.06.2000
Štatutárny orgán – riaditeľ:	Mgr. Eva Juhásová
Telefón:	+421 904 959 626
e-mail:	klas@klasvrbove.sk

1. ORGÁNY DOMOVA KLAS n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie Domova Klas n.o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- A) Správna rada
- B) Riaditeľ
- C) Dozorná rada

V zmysle Štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Domov Klas, n.o. boli do 30.11.2022 členovia Správnej rady a Dozornej rady v nasledovnom zložení:

Správna rada Domova Klas, n.o.

Dott. Mgr. Ema Maggiová – predsedkyňa
Tatiana Prievozníková
Ing. Anton Košťál
JUDr. Štefan Kubík
Mária Madžová

Dozorná rada Domova Klas, n.o.

Mgr. Gabriela Sudorová – predsedkyňa
Mgr. Helena Urbanová
Mgr. Tatiana Novotová

V mesiaci december 2022 Správna ani Dozorná rada pri Domove Klas n.o. nezasadala.

V decembri roku 2022 skončilo funkčné obdobie Správnej rady pri Domove Klas. Je totožné s funkčným obdobím Mestského zastupiteľstva. V zmysle Štatútu Domova Klas n.o. stálymi členmi SR sú vždy primátor, poslanec mestského zastupiteľstva vykonávajúci funkciu predsedu sociálnej komisie a jeden člen delegovaný zakladateľom.

Predsedom správnej rady sa jednohlasne stal primátor – JUDr. Štefan Kubík,

Členovia SR:

p. Tatiana Prievozníková - predsedkyňa sociálnej komisie
Mgr. Matúš Opatovský - zástupca primátora – člen SR delegovaný zakladateľom
JUDr. František Tahotný – prednosta MsÚ
p. Mária Madžová

Dozorná rada Domova Klas, n.o.

Mgr. Gabriela Sudorová – predsedkyňa
Mgr. Helena Urbanová
Mgr. Tatiana Novotová

Riaditeľka:

Mgr. Eva Juhášová

2. POSLANIE, VÍZIA, HODNOTY A STRATEGICKÉ CIELE DOMOVA KLAS n. o.

Poslaním Domova Klas n. o. je poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona chápe naše zariadenie sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu prijímateľovi sociálnej služby zamerané na

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho prijímateľa sociálnej služby sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy

- z dôvodu, že dovŕšila dôchodkový vek,
- pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.

Naším poslaním je vytvárať harmonický a plnohodnotný život našich klientov, prihliadať na ich individuálne potreby, spolupracovať s rodinou a komunitou a vytvárať pozitívny obraz o každom klientovi smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom sociálnej služby a smerom k verejnosti.

Vízia

Našou víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli kvalitným poskytovaným sociálnym službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu ku klientom, kde sa seniori budú cítiť tak, ako v rodine, a kde sa im poskytuje dobrá opatera, domáca strava a láska zároveň.

Našou víziou je zamestnávať nielen odborne, ale aj ľudsky zdatných zamestnancov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov. Chceme podporovať našich zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a zabezpečiť a stabilizovať dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov prihliadajúc na individuálne potreby našich klientov.

Chceme podporovať atmosféru otvorenej komunikácie medzi zamestnancami na spoločných pravidelných poradách, plne využívať tvorivý potenciál a skúsenosti našich zamestnancov a viesť ich k tímovej práci.

Chceme zlepšiť spoluprácu s rodinnými príslušníkmi našich prijímateľov sociálnej služby – spoločnými posedeniami v záhrade, v záhradnom altánku za účasti rodinných príslušníkov našich klientov vytvorením oddychovej zóny pre aktivizáciu a spoločné posedenia našich prijímateľov sociálnej služby aj so svojimi príbuznými v príjemnom estetickom prostredí.

Hodnoty

Naša strategická vízia ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách.

Filozofiou našej organizácie je, aby sme vzájomne zdieľali spoločné hodnoty a vytvárali tak hodnotové prostredie, ktorú bude možné navnímať nielen z vnútra organizácie, ale aj smerom do vonkajšieho prostredia spoločnosti.

- 1) Empatický prístup
- 2) Ľudský prístup
- 3) Profesionálny prístup
- 4) Slušnosť

Strategické ciele

P.č.	Cieľ	Obdobie	Zodpovedný
1.	Zvyšovanie vzdelávania zamestnancov účasťou na odborných školeniach, seminároch	trvale	riaditeľka
2.	Zabezpečovať dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov	priebežne	riaditeľka, ekonómka
3.	Spracovanie a postupné zavádzanie štandardov kvality cez procesný prístup do praxe	2023 - trvale	riaditeľka sociálna pracovníčka
4.	Vzdelávanie a postupné oboznamovanie zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb a rodinných príslušníkov so štandardami kvality	2023 - trvale	riaditeľka
5.	Vytvoriť oddychovú zónu pre našich klientov a ich rodinných príslušníkov - zakúpiť ovocné stromy, okrasné rastliny k altánku a do záhrady	2023-2025	riaditeľka, údržbár
6.	Zakúpiť záhradný nábytok a slnečníky	r.2023- 2026	riaditeľka, ekonómka
7.	Zakúpiť evakuačné podložky pod matrace	r. 2023 -2024	riaditeľka, ekonómka
8.	Zakúpiť pomôcky na cvičenie a rehabilitáciu	r. 2023	riaditeľka, fyzioterapeut
9.	Vybaviť šatne zamestnancov novými šatňovými skrinkami	r.2023 - 2024	riaditeľka, ekonómka

3. PREDMET ČINNOSTI DOMOVA KLAS n. o.

Domov Klas n. o. poskytuje nasledovné služby:

1. Zariadenie pre seniorov (§35 zákona o sociálnych službách)

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	49	01.07.2000
Miesto poskytovania	Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, Vrbové		

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	10	28.11.2007
Miesto poskytovania	P. Jantauscha 1136/19, Vrbové		

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoci inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

V zariadení pre seniorov sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

2. Domov sociálnych služieb (§38 zákona o sociálnych službách)

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	3	01.01.2005
Miesto poskytovania	Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, Vrbové		

Služby sa poskytujú fyzickým osobám do dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo sú nevidiace či prakticky nevidiace a ich stupeň odkázanosti je najmenej III.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,

- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje pracovná činnosť, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Zdravotná starostlivosť a ošetrovanie

4. Doplnkové služby

Domov Klas n.o. ďalej umožňuje využívanie nasledovných **doplnkových služieb**:

- a) externá kaderníčka,
- b) pedikúra,
- c) voľnočasové aktivity,
- d) bohoslužby v zariadení aj mimo neho,
- e) pastoračná starostlivosť v zariadení.

Taktiež umožňuje, aby boli prijímatelia sociálnej služby sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého prijímateľa sociálnej služby sprevádzajú zamestnanci zariadenia a kňaz, ak si to prijímateľ sociálnej služby želá.

4. ŠTRUKTÚRA A POHYB PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie sociálnych služieb Domov Klas n.o. má celkovú kapacitu **62 miest**, z toho v zariadení pre seniorov (ZpS) – 59 miest a v domove sociálnych služieb (DSS) – 3 miesta. **Ku dňu 31.12.2022** bolo obsadených **61 miest**, čo predstavuje 98,38 %-tnú obsadenosť zariadenia, z toho 58 miest v ZpS a 3 miesta v DSS. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2022 je **81,7 rokov**. Vo veku nad 80 rokov je z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby až **37 klientov**, čo predstavuje **60,65 %**, z čoho vyplýva, že prevažná časť prijímateľov sociálnej služby je vo **vysokom veku a sú odkázaní na pomoc druhej osoby pri väčšine sebaobslužných úkonov** (pomoc pri osobnej hygiene, celkovom kúpeli, stravovaní, obliekaní, obúvaní, presune na invalidnom vozíku, pomoc pri vstávaní, líhaní na lôžko..), ďalej pri väčšine úkonov starostlivosti o svoje potreby (drobné nákupy..), ako aj pri základných sociálnych aktivitách (sprievod na lekárske vyšetrenie, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí..).

Počas roku 2022 sme do ZpS prijali **25 nových prijímateľov sociálnej služby na dlhodobý pobyt**. V priebehu hodnotiaceho roka zomrelo **20 klientov**, na vlastnú žiadosť odišli do domáceho prostredia **4 klienti**, do iného zariadenia boli preradení **2 klienti**. V priebehu hodnotiaceho obdobia v DSS nedošlo k žiadnym zmenám v pohybe prijímateľov sociálnej služby.

V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov sociálnej služby **k 31.12.2022** podľa viacerých členení.

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Do 60 rokov	-
61 – 74	12
75 – 79	12
80 – 84	11
85 – 90	21
Nad 90 rokov	5
Spolu	61

Najstarším klientom je p. Ambróz Cáder z Trstína, ktorý v roku 2022 oslávil **98 rokov** a najmladšou je p. Edita Hadarová, ktorá oslávila **62 rokov**.

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia

Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Ženy	39
Muži	22
Spolu	61

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Mesto Vrbové	25
Okres Piešťany	22
Okres Nové Mesto nad Váhom	4
Okres Malacky	1
Okres Hlohovec	1
Okres Trnava	3
Okres Bratislava	2
Okres Považská Bystrica	1
Okres Levice	1
Okres Trenčín	1
Spolu	61

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa zdravotnej spôsobilosti

Zdravotné postihnutie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Telesné postihnutie	5
Duševné postihnutie	11
Zmyslové postihnutie	0
Kombinácia postihnutí	45
Spolu	61

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet prijímateľov sociálnej služby
IV.	3
V.	10
VI.	48
Spolu	61

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa typu ubytovania

Typ ubytovania	Počet prijímateľov sociálnej služby
1 – posteľová izba	28
2 – posteľová izba	22
3 – posteľová izba	11
Spolu	61

5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2022

PRÍJMY (VÝNOSY)	schválený rozpočet na rok 2022 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2022 EUR	% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2022 voči schválenému rozpočtu
tržby z predaja služieb /úhrady od klientov za sociálne služby/	348 000,00	385 796,92	110,86
tržby z predaja služieb /stravné zamestnanci/	3 200,00	3 106,60	97,08
aktivácia vnútroorganizačných služieb /zúčt.stravného – zamestnávateľ, SF/	0	10 685,30	0
iné výnosy /nepeňažné dary, odplata kávomat, výkup druhotných surovín)	0	658,49	0
prijaté príspevky od právnických osôb	0	600,00	0
prijaté príspevky od fyzických osôb	0	1 500,00	0
príspevky z podielu zaplatenej dane	3 000,00	1 803,51	60,12
finančný príspevok MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby	458 256,00	457 529,20	99,84
dotácia MPSVaR na podporu humanitárnej pomoci – infekčný prípl.	0	56 222,40	0
dotácia MPSVaR na energie	0	8 990,00	0
dotácia Mesto Vrbové	35 000,00	62 006,00	177,16
zúčtovanie kapitálových dotácií	0	2 211,24	0
bežné príjmy (výnosy) spolu	847 456,00	991 109,66	116,95

VÝDAVKY (NÁKLADY)	schválený rozpočet na rok 2022 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2022 EUR	% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2022 voči schválenému rozpočtu
Spotreba materiálu	128 430,00	128 207,19	99,83
: potraviny	77 880,00	76 187,68	97,83
: čistiace, pracie a hygienické potreby	18 000,00	18 759,55	104,22
: zdravotnícky materiál	2 200,00	950,15	43,19
: kancelársky materiál, tonery	2 700,00	4 179,39	154,79
: pracovná obuv, odevy	200,00	500,62	250,31
: kvety	200,00	316,90	158,45
: vybavenie miestností	0	7 431,45	0
: pohonné hmoty, údržba vozidiel	550,00	766,99	139,45
: materiál na údržbu	500,00	1 119,58	223,92
: materiál, náhradné diely, náradie	250,00	1 441,09	576,44
: vybavenie kuchyne	0	546,45	0
: elektrospotrebiče	0	966,09	0
: ostatný materiál, lôžkoviny	25 950,00	15 041,25	57,96
Spotreba energie, vodné, stočné	33 224,00	32 518,59	97,88
Plyn	13 724,00	13 917,34	101,41
Elektrická energia	13 000,00	12 423,82	95,57
Vodné, stočné	6 500,00	6 177,43	95,04
Opravy a udržiavanie	4 683,00	4 354,77	92,99
Cestovné	200,00	411,05	205,53
Náklady na reprezentáciu	0	176,40	0
Ostatné služby/poštovné, telefóny, revízie, lekár.../	28 246,00	29 415,67	104,14
Mzdové náklady	470 000,00	556 063,18	118,31
Zákonné sociálne a zdravotné poisť.	164 500,00	190 546,40	115,83
Ostatné sociálne poistenie - DDS	5 200,00	6 484,26	124,70
Zákonné sociálne náklady	4 700,00	19 864,56	422,65
Náhrada príjmu počas PN	0	4 775,08	0
Povinný príděl do SF	4 700,00	5 058,84	107,63
Stravné – zamestnávateľ 55 %	0	8 258,64	0
Ostatné ZSN	0	1 772,00	0
Ostatné sociálne náklady	0	35,00	0
Ostatné dane a poplatky	3 123,00	3 195,62	102,33
Ostatné pokuty a penále	0	45,49	0
Odpísanie pohľadávky	0	60,03	0
Iné ostatné náklady	130,00	1 106,27	850,98
Odpisy	0	18 841,42	0
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám - členský poplatok	220,00	300,00	136,36

bežné výdavky (náklady)			
spolu	842 656,00	991 625,90	117,68
Kapitálové výdavky	0	6 786,00	0
Výdavkové finančné operácie - splátka pôžičky Mesto Vrbové	4 800,00	4 800,00	100,00

Príjmy (výnosy) Domova Klas, n. o. v r. 2022 dosiahli výšku 991 109,66 EUR, výdavky (náklady) predstavovali 991 625,90 EUR, čím vznikol výsledok hospodárenia za dané účtovné obdobie vo výške -516,24 EUR.

Na základe zmluvy č. 1162/2022-M_ODFSS bol Domovu Klas, n. o. v roku 2022 podľa §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytnutý finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vo výške 458 256,00 EUR, z toho 361 080,00 EUR pre 49 klientov zariadenia pre seniorov Klas, 73 632,00 EUR pre 10 klientov zariadenia pre seniorov Klások a 23 544,00 EUR pre 3 klientov domova sociálnych služieb Klas. Nevyčerpaný finančný príspevok za 3. štvrťrok 2022 vo výške 726,80 EUR bol vrátený MPSVaR v októbri 2022.

MPSVaR SR zároveň poskytlo dotáciu na energie vo výške 8 990,00 EUR, dotáciu na úhradu infekčného príplatku pre zamestnancov vo výške 56 222,40 EUR a dotáciu vo výške 22 320,00 EUR na účely čiastočnej úhrady zvýšených prevádzkových nákladov, vzniknutých v dôsledku nárastu miery inflácie, ktorú ale z dôvodu pripísania na účet 30.12.2022 budeme čerpať v budúcom roku.

Mesto Vrbové ako zakladateľ zariadenia nám na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie zo dňa 9.12.2021 a Zmluvy o poskytnutí dotácie zo dňa 27.10.2022 poukázalo dotáciu vo výške

35 000,00 EUR na zabezpečenie prevádzkových nákladov a sociálnych služieb v Domove Klas, n.o. a dotáciu vo výške 27 006,00 EUR na vyplatenie odmien zamestnancom podľa Dodatku č. 1 ku KZ na rok 2022.

Na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 18 47 uzatvorenej podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka sme obdržali z Nadačného fondu Hartmann pri Nadácii Centra pre filantropiu finančný príspevok vo výške 600,00 EUR na úhradu opatrovateľského kurzu pre 2 opatrovateľky.

Potešili nás i prijaté dary, a to nielen v peňažnej forme na základe darovacích zmlúv od fyzických osôb vo výške 1 500,00 EUR, ale aj darčeková poukážka Lidl (100,00 EUR). V rámci ostatných výnosov sme získali finančné prostriedky odovzdaním vyradeného osobného automobilu a kovových postelí do Zberných surovín (367,60 EUR) a 128,40 EUR ako odplata za umiestnenie kávomatu.

Príspevky z podielu zaplatenej dane za rok 2022 činili 1 803,51 EUR. Boli použité na nákup nočných stolíkov pre klientov.

Najväčší podiel na celkových výdavkoch organizácie tvorili mzdy a k nim prislúchajúce odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní. U sme zaznamenali oproti roku 2021 nárast z dôvodu zvýšenia miezd vo verejnej správe od 1.7.2022. V rámci tovarov a služieb prišlo k navýšeniu výdavkov najmä na nákup potravín z dôvodu rastúcej inflácie. Ďalšie výdavky boli vynakladané na zabezpečenie plynulého chodu zariadenia, najmä na úhradu energií, vodného, stočného, telekomunikačné služby, nákup kancelárskeho materiálu, tonerov, vykonanie revízií na zariadeniach a na skvalitnenie života našich klientov – nákup ochladzovačov vzduchu, nočných stolíkov, toaletných sprchovacích vozíkov, paplónov a vankúšov, matracov, POCT

analyzátor, 2 ks kyslíkových koncentrátorov DeVilbiss. V rámci kapitálových výdavkov bolo obstarané zariadenie do kuchyne, a to kombinovaný sporák Fagor a plynová sklopná panvica.

6.) Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov neziskovej organizácie

majetok	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	prírastky EUR	úbytky EUR	stav k 31.12.2022 EUR
dlhodobý nehmotný majetok	3 104,03	0,00	0,00	3 104,03
softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
ostatný dlhodobý nehmotný majetok	568,58	0,00	0,00	568,58
dlhodobý hmotný majetok	412 461,76	14 849,86	11 788,90	415 522,72
stavby	196 238,02	0,00	0,00	196 238,02
samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	71 524,21	0,00	0,00	71 524,21
dopravné prostriedky	18 810,60	0,00	9 380,60	9 430,00
drobný dlhodobý hmotný majetok	125 888,93	8 063,86	2 408,30	131 544,49
obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	6 786,00	0,00	6 786,00

oprávky	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	prírastky EUR	úbytky EUR	zostatková hodnota k 31.12.2022 EUR
oprávky dlhodobý NM	3 104,03	0,00	0,00	3 104,03
oprávky softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
oprávky ostatný dlhodobý NM	568,58	0,00	0,00	568,58
oprávky				

<i>dlhodobý HM</i>	367 911,18	18 841,42	11 788,90	374 963,70
oprávky stavby	158 496,44	7 501,56	0,00	165 998,00
oprávky samostatné hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí	68 853,21	924,00	0,00	69 777,21
oprávky dopravné prostriedky	14 672,60	2 352,00	9 380,60	7 644,00
oprávky drobný a ostatný dlhodobý HM	125 888,93	8 063,86	2 408,30	131 544,49

Finančné účty k 31.12.2022

finančné účty	stav k 31.12.2022 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
pokladnica	1 050,19	1 379,63
ceniny	100,00	0,00
bankové účty	75 303,98	64 080,31
spolu	76 454,17	65 459,94

Stav pohľadávok a záväzkov k 31.12.2022

pohľadávky	stav k 31.12.2022 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>dlhodobé pohľadávky</i>	0,00	0,00
<i>krátkodobé pohľadávky</i>	6 987,47	4 995,83
<i>tvorba a zúčtovanie opravných položiek</i>	1 521,36	1 521,36
vlastné imanie, záväzky a časové rozlíšenie spolu	stav k 31.12.2022 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>Imanie a fondy</i>	33,19	33,19
: základné imanie	33,19	33,19
<i>Fondy tvorené zo zisku</i>	6 136,82	6 136,82
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	-31 704,35	-23 496,65
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	-516,24	-8 207,70
<i>rezervy</i>	2 785,28	18 971,14
<i>dlhodobé záväzky</i>	34 275,33	36 945,88
<i>krátkodobé záväzky</i>	82 552,42	73 905,66
<i>časové rozlíšenie - výnosy bud. období</i>	33 292,04	13 236,10
: výnosy budúcich období krátkodobé	24 631,24	2 311,24
: výnosy budúcich období dlhodobé	8 660,80	10 924,86

Krátkodobé pohľadávky tvoria predovšetkým pohľadávky voči klientom, ktorých príjem (starobný dôchodok) nedosahuje výšku úhrady VPS podľa zákona o sociálnych službách. Takto vzniknuté pohľadávky za nich uhrádza na základe dohody Mesto Vrbové.

Na vymożenie pohľadávok vo výške 1 059,36 EUR voči TOP PARTNER Slovakia s .r. o., Bratislava a 462,00 EUR voči Office-gastro s.r.o., Partizánske prebieha exekúcia. K 31.12.2022 sú k obom vytvorené opravné položky.

V roku 2022 organizácia tvorila **krátkodobé rezervy** na audit a na odchodné zamestnankyne, ktorá dosiahla dôchodkový vek.

Dlhodobé záväzky tvoria záväzky zo sociálneho fondu, z ktorého sa pravidelne prispieva na stravovanie zamestnancov a najmä záväzok voči Mestu Vrbové z dôvodu úhrady návratnej finančnej výpomoci na základe zmluvy zo dňa 18.9.2015 vo výške 400 EUR mesačne. Finančnú výpomoc vo výške 15 000 Eur, poskytnutú zriaďovateľom Mesto Vrbové, budeme podľa zmluvy splácať od 01.09.2024.

Krátkodobé záväzky sú tvorené záväzkami voči dodávateľom tovarov a služieb so splatnosťou v januári 2023 a záväzkami z vyúčtovania miezd za december 2022 – záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a ostatnými záväzkami z dôvodu pôžičiek a exekúcií.

V rámci **výnosov budúcich období** evidujeme hlavne dotáciu v rámci inflačnej pomoci z MPSVaR vo výške 22 320 EUR, ktorú sme obdržali koncom roka 2022.

Ekonomicky oprávnené náklady neziskovej organizácie za rok 2022

Domov Klas, n. o., Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové <u>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022</u>	Zariadenie pre seniorov Domov Klas pobytová služba 49 klientov	Zariadenie pre seniorov Klások pobytová služba 10 klientov	Domov sociálnych služieb Domov Klas pobytová služba 3 klienti
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	431 398,77	117 557,48	19 664,57
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	147 559,74	40 530,45	6 727,57
tuzemské cestovné náhrady	328,84	65,77	16,44
výdavky na energie, vodu a komunikácie	27 274,61	5 102,30	1 670,13
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	101 809,65	19 395,54	6 235,01
dopravné	1 254,90	256,12	76,85
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 365,29	60,00	83,60
nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, nádria a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		3 002,00	
výdavky na služby	27 068,23	5 522,15	1 581,92
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa os. predpisu	3 957,90	642,12	175,06
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	9 469,73	8 791,77	579,92
EON za poskytovateľa sociálnej služby / rok	751 487,66	200 925,70	36 811,07
EON na prijímateľa sociálnej služby / rok	15 336,48	20 092,57	12 270,36

EON na prijímateľa sociálnej služby / mesiac	1 278,04	1 674,38	1 022,53
EON za rok 2022 na 1 prijímateľa SS a na 1 deň	42,01	55,04	33,61

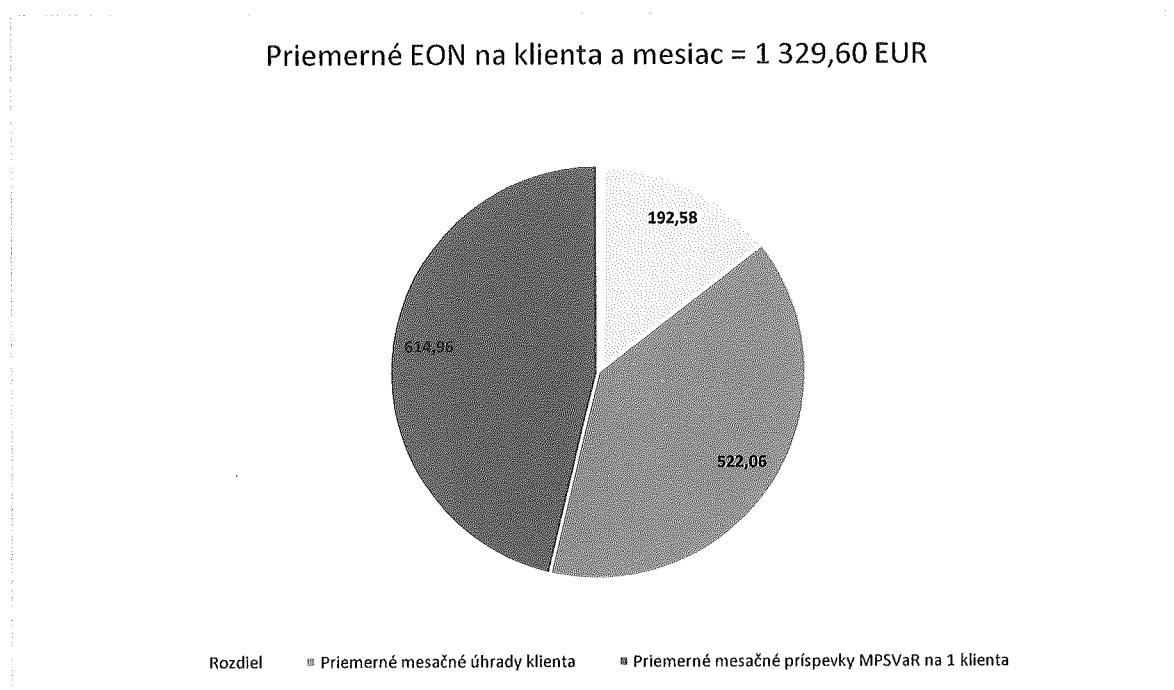
Kapacita zariadenia v roku 2022 bola 62 miest, priemerná obsadenosť zariadenia 62 klientov.

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na 1 mesiac predstavujú sumu 1 329,60 EUR.

Priemerná mesačná úhrada od klienta je vo výške 522,06 EUR.

Priemerný mesačný finančný príspevok z MPSVaR SR na jedného klienta je vo výške 614,96 EUR.

* V EON sú zahrnuté aj výdavky z dotácie MPSVaR na infekčný príplatok a z dotácie na energie.



Priemerná mesačná úhrada klienta a priemerný mesačný finančný príspevok MPSVaR SR na klienta bol vo výške 1 137,02 EUR, čo je o 192,58 EUR menej ako ekonomicky oprávnené náklady na mesiac a klienta, ktoré sú vo výške 1 329,60 EUR.

Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

V zmysle zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona o sociálnych službách musí byť účtovná závierka overená audítorom. Správa audítora o overení účtovnej závierky Domova Klas, n. o. Vrbové tvorí prílohu tejto výročnej správy.

7. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ V DOMOVE KLAS n. o.

Sociálne poradenstvo zabezpečuje v našom zariadení sociálna pracovníčka, ale aj riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia sociálnej služby, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, mailom, alebo písomne.

Činnosť na sociálnom úseku zabezpečuje sociálna pracovníčka. Okrem poskytovania sociálneho poradenstva pre žiadateľov o umiestnenie a prijímateľov sociálnej služby zariadenia a ich rodiny, sociálna pracovníčka:

- vykonáva administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesu podania žiadosti, prijímania prijímateľov sociálnej služby, odchodov zo zariadenia,
- získava potrebné informácie pre proces prijímu prijímateľa sociálnej služby,
- eviduje a aktualizuje evidenciu žiadateľov o umiestnenie,
- získava potrebné informácie pre proces adaptácie a pomoc s adaptačným procesom pri nových prijímateľoch,
- pomáha pri začleňovaní – integrácii novoprijatých prijímateľov do sociálneho života v zariadení,
- vedie evidencie a zasiela hlásenia príslušným inštitúciám,
- zabezpečuje duchovnú službu pre prijímateľov,
- pravidelne komunikuje s príbuznými prijímateľov so zameraním sa na individuálne potreby, s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd,
- spracováva a vedie sociálnu agendu prijímateľov sociálnej služby,
- v spolupráci s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie vypracováva individuálne plány prijímateľov sociálnej služby s programom sociálnej rehabilitácie,
- vypracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a potrieb prijímateľa sociálnej služby, zmluvy s platiteľom úhrady (alebo jej časti) za sociálnu službu prijímateľovi, výpočtový list, informatívny rozpis platieb a ochrana príjmu a i.,
- je nápomocná prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí, presadzuje ich práva a záujmy,
- koordinuje aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby podľa ich individuálnych schopností a možností,
- pravidelne vyhodnocuje spokojnosť prijímateľov formou dotazníkov, alebo rozhovorom, ako aj na pravidelných poradách s klientami, prostredníctvom komunikácie zo zástupcami prijímateľov zo Samosprávy klientov,
- zavádza podmienky kvality sociálnych služieb s cieľom zlepšenia kvality života prijímateľov zariadenia,
- zabezpečuje a organizuje kultúrne podujatia,
- spolupracuje s ostatnými inštitúciami, mestskými úradmi, obecnými úradmi, okresnými úradmi, vyššími územnými celkami, občianskymi združeniami, základnými a materskými školami, Jednotou dôchodcov,
- vedie archív dokumentácie.

8. SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, AKTIVIZAČNÉ ČINNOSTI A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V DOMOVE KLAS n. o.

Sociálna rehabilitácia sa skladá z dvoch slov a to sociálny čo je spoločenský a rehabilitácia. Pojem rehabilitácia je z latinského slova habilis – schopný a re – obnova. Sociálna rehabilitácia je obnova sociálnych, spoločenských schopností.

Prostredníctvom sociálnej rehabilitácie zameriavame našu pozornosť prevažne na poskytovanie podpory pri získavaní čo najvyššej miery sebestačnosti klienta a jeho integrácie do spoločnosti.

Naším cieľom je realizovať sociálnu rehabilitáciu tak, aby slúžila na zabránenie zhoršovania zdravotného stavu klienta, zabezpečenie jeho osobnej integrity a vyvolávanie pozitívnych zmien v jeho živote.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je široké spektrum zamerania, ktoré môžeme vymedziť nasledovne:

- podporovať rozvoj a sebestačnosť človeka so zdravotným postihnutím a jeho návrat do vlastného domáceho prostredia, alebo v jeho novom životnom priestore,
- rozvíjať schopnosti prijímateľov sociálnej služby poskytovaných v rámci sociálnej rehabilitácie,
- znižovať sociálne riziká osôb so zdravotným postihnutím, čiže predchádzať vzniku nepriaznivých sociálnych situácií, ako je osamelosť, sociálna izolácia, oslabenie ľudskej dôstojnosti, narušenie osobnej identity, neschopnosť prispôbiť sa okoliu,
- získavať maximálne možné schopnosti pre bežný život,
- podporovať zmysluplné trávenie voľného času
- podporovať k samostatnosti,
- využívať dostupné kompenzačné prostriedky.

Obsahom sociálnej rehabilitácie sú činnosti, ktoré sú zamerané na rôzne oblasti možného poškodenia alebo zhoršenia základných životných funkcií. Sociálnu rehabilitáciu zameriavame hlavne na:

- nácvik priestorovej orientácie a pohybu s palicou, bez palice, s chodítkom,
- nácvik sebaobslužných činností,
- nácvik manipulácie s peniazmi,
- nácvik práce s kompenzačnými pomôckami,
- nácvik sociálnej komunikácie,
- nácvik predmetovej komunikácie,
- nácvik obrázkovej komunikácie,
- nácvik rozhovoru,
- nácvik spoločenského správania sa,
- hry,
- relaxačné metódy,
- nácvik získavaní zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
- nácvik počítačových zručností.

Medzi najdôležitejšie úlohy sociálnej práce v našom zariadení *patrí aktivizácia prijímateľov sociálnej služby*, ktorú prostredníctvom sociálnej rehabilitácie poskytuje multidisciplinárny tím - zdravotné sestry, opatrovatelia, fyzioterapeut, sociálna pracovníčka

a inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Za týmto účelom v zariadení poskytujeme širokú škálu záujmových činností a voľnočasových aktivít a snažíme sa vytvárať prijímateľom vhodné prostredie a podmienky podľa ich individuálnych záujmov a zdravotného stavu. Aktivizačné činnosti a záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú najmä inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Realizuje sa v skupinách, v spoločenskej miestnosti, v kaplnke domova, v prípade priaznivého počasia v areáli zariadenia v záhradnom altánku a na terase, ale aj individuálne na izbách,

V rámci ponuky z týchto aktivít vychádzame u prijímateľov sociálnej služby z individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie, snažíme sa o individuálny prístup ku každému prijímateľovi a o udržanie si jeho maximálne možnej miery sebestačnosti, samostatnosti a spokojnosti. Podporujeme a povzbudzujeme prijímateľove individuálne záujmy a motivujeme ho k novým činnostiam. Vychádzame z hierarchie potrieb, snažíme sa o uspokojenie psychickým, sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby. Úzko spolupracujeme s rodinou prijímateľa. Vzhľadom na to, že aj rok 2022 sa niesol opätovne v duchu niekoľkých karantén, ktoré sme v zariadení pre ochorenie Covid 19 mali nariadené, snažili realizovať mnohé aktivizačné činnosti s prijímateľmi sociálnej služby najmä vo svojej vlastnej réžii stretávaním sa v menších skupinkách.

V procese individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie využívame nasledovné metódy:

- **metóda s prvkami muzikoterapie a biblioterapie** - v rámci vyžívania prvkov muzikoterapie sa prijímatelia sociálnej služby venujú najmä spevu, nácviku piesní a počúvaniu hudby s prvkami relaxácie. Muzikoterapia posilňuje empatické schopnosti, učí komunikácii, prispieva k rozšíreniu vyjadrovacích schopností. Cieľom tejto metódy harmonizovanie organizmu, podpora komunikácie s klientami pomocou hudby, podpora utvárania vzťahov k svojmu okoliu, vybavovanie spomienok na hudbu z mladosti. Metódou s prvkami biblioterapie - čítaním úryvkov z kníh, básní, krátkych príbehov a článkov podporujeme u prijímateľov pamäťové funkcie a sociálnu komunikáciu.
- **pracovná činnosť** - v rámci pracovnej činnosti prijímatelia sociálnej služby prejavujú svoju kreativitu kreslením a vystrihovaním rôznych obrázkov podľa aktuálneho obdobia, maľovaním rôznej tematiky farbičkami a vodovými farbami, obkresľovaním podľa danej predlohy, a pod. Lepením rôznych tvarov si klienti podľa svojich vlastných predstáv vytvárajú rôzne kompozície, čím si precvičujú jemnú motoriku a rozvíjajú svoju fantáziu. Obľúbená je práca s prírodným materiálom. V rámci tejto metódy sa klienti venujú aj prácam v areáli zariadenia, skrášľovaniu okolia a vysádzaniu kvetov. Cieľom tejto metódy je podporovať zdravie prostredníctvom práce, posilniť pracovné návyky a podporovať pracovnú činnosť.
- **pohybová aktivita** - v oblasti pohybu a motoriky si prijímatelia ľahkými pohybovými a dychovými cvičeniami zlepšujú celkovú pohyblivosť tela a jemnú motoriku, čo v konečnom dôsledku zlepšuje ich fyzické a psychické zdravie. Cieľom relaxačných cvičení je navodenie celkového uvoľnenia, pozitívnych pocitov, nácvik správneho dýchania. V rámci pohybovej aktivizácie najmä v jarnom a letnom období inštruktorky sociálnej rehabilitácie a opatrovatelia trávia čas s prijímateľmi sociálnej služby prechádzkami do blízkeho okolia.
- **pohybová liečba (kinezioterapia)** – je základnou a najdôležitejšou metódou fyzioterapie. Od septembra sledovaného roka v našom zariadení pracuje s prijímateľmi sociálnej služby *fyzioterapeut*. Pri kinezioterapii využíva predovšetkým vlastné špeciálne

pohybové prostriedky, metódy a postupy cielene vypracované pre potreby fyzioterapie. Cieľom fyzioterapie je udržanie a zvýšenie telesnej zdatnosti a výkonnosti prijímateľov, udržanie, prípadne zvýšenie pasívneho a aktívneho rozsahu úrovne pohyblivosti, svalovej sily a vytrvalosti. S prijímateľmi sociálnej služby fyzioterapeut denne vykonáva individuálnu kinezioterapiu prostredníctvom rehabilitačných fyzioterapeutických techník – vertikalizácia, polohovanie, posadzovanie, nácvik chôdze, chôdza s chodítkom, nácvik chôdze s protézou, preventívne liečebné a špeciálne polohovanie, mäkké mobilizačné techniky chrbtice, svalov a kĺbov, dychová gymnastika, cvičenia pri rebrinách, cvičenia s pomôckami – rehabilitačný stôl, masážny ježkovia, mriežkové lopty, fixačné kladky, overbally, therabandy a iné.

- **kognitívny tréning a tréning pamäti** - veľmi obľúbenou činnosťou v oblasti kognitívnej (poznávacej) je u našich prijímateľov sociálnej služby hra, či už vo forme individuálnej alebo skupinovej. Obľúbené sú najmä spoločenské hry, skladanie puzzle, lúštenie krížoviek, hlavolamov, hádanky, doplňovanie slov v porekadlách, meno, mesto, zviera, vec, pexeso, karty rôzneho druhu. Cieľom tejto aktivizácie je podpora a tréning pamäti. Aktívne hranie spoločenských hier má pozitívny vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, zlepšuje komunikáciu, jemnú motoriku a posilňuje pamäť. Tréningom pamäti sa snažíme prijímateľom posilniť vitalitu a zvýšiť ich sebavedomie. Pri práci používame pamäťové listy na rozvoj pamäte, pamäťové listy na rozvoj matematických operácií a pamäťové listy na rozvoj slovnej zásoby. Veľmi obľúbené sú slovné pamäťové hry.
- **duchovná aktivita** – uspokojovanie duchovných potrieb hrá v živote seniorov veľmi veľkú rolu. Naplnenie tejto potreby ponúkame našim prijímateľom organizovaním pravidelných svätých omší v kaplnke domova / raz do týždňa / katolíckym pánom farárom, rehoľnými sestričkami, ktoré prichádzajú za našimi prijímateľmi každú sobotu so sv. prijímaním, ale aj na rozhovory. Katolícky pán farár navštevuje našich prijímateľov aj v súkromí izby, či už na rozhovor, vyslúženie sviatosti pomazania a svätej spovede. Prijímatelia evanjelického vierovyznania majú bohoslužby len sporadicky, počas slávenia Veľkej noci a Vianoc. Veriaci klienti sa pravidelne stretávajú v malých skupinách v kaplnke domova dvakrát v týždni aj na spoločnej modlitbe svätého ruženca. Taktiež zabezpečujeme našim prijímateľom sledovanie svätých omší on-line cez miestnu káblovú televíziu, alebo sledovaním v televízii.
- **zmyslová stimulácia** – stimulovaním jednoduchých, ale účinných činností pre aktiváciu zraku, sluchu, čuchu, chuti a hmatu u ľudí s Alzheimerovou chorobou a inými demenciami znižujeme rozrušenie a nepokoj, stimulácia zmyslov zlepšuje kvalitu života našich prijímateľov.
- **reminiscencia** - metóda reminiscencie pomáha človeku vnímať obdobie staroby ako rovnocenné v porovnaní s mladšími životnými obdobiami, a tak napomáha vyrovnať sa alebo adaptovať na zmeny v tomto období života. Využívame spomienky prijímateľov prežité za celý život, spomienky na detstvo, školské časy, mladosť, svadbu, tradície, zvyky a i. Hra s reminiscenčnými kartami podporuje tréning pamäti, spomínanie, motivuje k rozhovorom, posilňuje orientáciu v mieste, čase, priestore.
- **rozhovor** – prostredníctvom neho u klientov podporujeme verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozhovor dáva prijímateľom priestor na vyjadrenie ich pocitov, potrieb, problémov, obáv a emócií.

- **záujmová činnosť**- počúvanie hudby, knižné popoludnia pri káve a hudbe, spoločenské posedenia a zábavy pri živej hudbe, spievanie piesní, hranie spoločenských hier, pestovanie byliniek, starostlivosť o zeleň v interiéri aj exteriéri zariadenia, posedenia v záhradnom altánku, prechádzky a posedenia v areáli zariadenia a pod.

Prijímatelia nášho zariadenia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významným udalostiach v našom zariadení vedíme **Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou**. O diani v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom nástieniek, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov Samosprávy klientov.

Aj rok 2022 bol veľmi náročný a ťažký na zvládnutie celej situácie z dôvodu pretrvávajúcej pandémie COVID-19. Na základe viacerých usmernení a odborných stanovísk Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vydané viaceré obmedzenia a usmernenia, na základe ktorých bolo naše zariadenie v mesiacoch február, júl-august, október -november a december 2022 v karanténe. Viacero kultúrnych a spoločenských akcií sme preto nemohli pre našich klientov uskutočniť.

V rámci Plánu záujmovej, kultúrnej a rekreačnej činnosti na rok 2022, ktorý pripravujeme každoročne spoločne s našimi prijímateľmi spomenieme len niektoré z nich, ktoré sa nám počas sledovaného roka podarilo zrealizovať:

✓ **Január 2022**

- Výroba krmidiel – príprava potravy pre vtákov
- Pozorovanie vtákov cez webkameru – záchranná stanica živočíchov Machov

✓ **Február 2022**

- Valentínske posedenie pri kávičke
- Výroba fašiangových masiek – priblíženie ľudových tradícií
- Príprava a pečenie fašiangových šišiek

✓ **Marec 2022**

- 8.marec – sviatok MDŽ – posedenie pri kávičke a odovzdanie kvetu všetkým ženám, premietanie filmu Pyšná princezná
- Marec mesiac knihy – rozprávanie o knihách, výber knižiek a čítanie z kníh
- Beseda o vrbovskom rodákovi Móricovi Beňovskom
- Kvíz o knihách
- Vynášanie Moreny

✓ **Apríl 2022**

- Krížová cesta od mladých kresťanov z OZ Gorazdík z Vrbového
- Veľká noc – priblíženie ľudových tradícií
- Maľovanie vajíčok, veľkonočné pečenie

✓ **Máj 2022**

- Stavanie mája – uväzovanie stužiek, hudobný program našich klientov
- Deň matiek – vystúpenie detí z MŠ vo Vrbovom a spevácka skupina Klenovanka z Chtelnice
- Výlet do Podolia – park miniatúr
- Vysádzanie kvetov do črepníkov, výsadba kvetinovej záhradky

✓ **Jún 2022**

- Záhradné posedenie pri altánku domova – guláš, do tanca a na počúvanie hudobná skupina Vavrinecká trojka z Lančára
- Relaxačné posedenia vonku, pri altánku

✓ **Júl 2022**

- Spoločné posedenia vonku pri reprodukovanej hudbe z CD prehrávača

✓ **August 2022**

- Opekačka v záhrade domova – do tanca a na počúvanie hudobná skupina Relax
- Zmrlinové posedenie v parku

✓ **September 2022**

- Posedenia v altánku, cvičenia vonku s fyzioterapeutom
- Púť do Šaštína – návšteva baziliky Sedembolestnej P. Márie
- Jesenná brigáda

✓ **Október 2022**

- Výrobky z jesenných plodov, výstava
- Jesenné maľovanie, výroba vtáčikov zo špagátu

✓ **November 2022**

- Deň seniorov – vystúpenie detí z MŠ a žiakov zo Spojenej školy vo Vrbovom

✓ **December 2022**

- Priblíženie ľudových tradícií – Mikuláš, Lucia, Ondrej, Katarína
- Návšteva Mikuláša, anjela a čerta v zariadení
- Vianočné pásmo klientov zariadenia
- Vianočné pečenie medovníkov
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – odovzdávanie krabičiek klientom
- Vianočná pošta
- Betlehemské svetlo
- Spoločná Štedrá večera

V závere výročnej správy vo fotogalérii ponúkame niekoľko fotografií zo spomínaných kultúrnych a záujmových činností.

9. SAMOSPRÁVA KLIENTOV

Podľa zákona o sociálnych službách majú prijímatelia sociálnej služby právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov. V zmysle vyššie uvedeného pôsobí v našom zariadení Samospráva klientov v 4 člennom zložení. Samospráva klientov je poradný orgán riaditeľky zariadenia. Cieľom samosprávy je zastupovať právom chránené záujmy klientov v zariadení, spoločné hľadanie a pomenovanie problémov klientov, predloženie návrhov a pripomienok k celkovému chodu a životu v zariadení, navrhnutie konkrétneho postupu riešenia problémov a prijímanie návrhov k zlepšeniu poskytovaných služieb v zariadení. Samospráva zasadá raz do mesiaca, prvú stredu v mesiaci.

10. ZDRAVOTNÁ A OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je súbor pracovných činností, ktoré v našom zariadení vykonáva odborný personál nepretržite 24 hodín. Naším klientom poskytujeme komplexnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a opatrovateľským personálom. Tvoria ho zdravotné sestry a opatrovatelia.

Komplexná *ošetrovateľská starostlivosť* je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa sociálnej služby. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť všetky potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou sú klienti postihnutí chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom vrodenným alebo získaným, alebo následkom úrazu. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť), ktoré vedú k nežiaducim aktivitám.

Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa robí funkčnou metódou, ktorá sa sústreďuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup. Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Rešpektujeme právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia, prijímateľa však vítajú a volia možnosť lekára priamo v našom zariadení. Do zariadenia pravidelne dochádza aj psychiater.

Personál **ošetrovateľského úseku** vykonáva najmä:

- ✓ podávanie liekov podľa ordinácií lekára – ústami, na kožu, sliznice, dýchacie cesty,
- ✓ aplikáciu injekčnej liečby – pod kožu, do svalu a do žily,
- ✓ preväzy a ošetrovanie kožných defektov a preležanín ,
- ✓ bandáže dolných končatín,
- ✓ sledovanie vitálnych funkcií -teplota, tlak krvi, pulz, dych, saturácia
- ✓ polohovanie,
- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť o klientov s PEG sondou,
- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť o klientov so stómiou,
- ✓ starostlivosť o močový katéter,
- ✓ odbery biologického materiálu,
- ✓ zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách,
- ✓ zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie,
- ✓ vedie ošetrovateľskú dokumentáciu.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosiahnutia maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti.

Personál **opatrovateľského úseku** poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri:

- ✓ osobnej hygieny, kúpaní,
- ✓ zabezpečuje sprievod na toaletu, výmenu inkontinenčných pomôcok - plienok, nohavičiek,
- ✓ stravovaní a pitnom režime,
- ✓ obliekaní, vyzliekaní,
- ✓ zmenách polôh tela,
- ✓ pohybe,
- ✓ orientácii v prostredí,
- ✓ dodržiavaní liečebného režimu,
- ✓ vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami,
- ✓ vedie opatrovateľskú dokumentáciu.

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov podľa odkázanosti na pomoc druhej fyzickej osoby

Stav odkázanosti	Počet klientov
Sebestační klienti	18
Čiastočne sebestační klienti	15
Úplne nesebestační klienti	28
Spolu	61

11. STRAVOVANIE

V Domove Klas n. o. zabezpečujeme stravovanie prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie sociálnych služieb poskytuje stravu racionálnu neslanú, žľzníkovú a diabetickú. Racionálna neslaná a žľzníková sa podáva 5 krát denne, diabetická strava sa podáva 6 krát denne. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie každý týždeň. Členmi komisie sú riaditeľka zariadenia, hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a predseda Samosprávy klientov. Komisia vždy vyhodnotí stravovanie za predchádzajúce obdobie, schvaľuje nasledujúci jedálny lístok, rieši podnety a pripomienky v oblasti stravovania. Stravovanie klientov prebieha v jedálni v suteréne a na prízemí v spoločenskej miestnosti. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Jedálne lístky sú dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach, v jedálni domova a v spoločenskej miestnosti. Prijímatelia sociálnej služby, alebo prostredníctvom členov Samosprávy klientov, po celý rok 2021 aktívne participovali - spolupodielali sa na tvorbe a úprave jedálneho lístka.

12. UBYTOVANIE

Naše zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 62 klientov. Prijímatelia pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je im pridelená izba. K dispozícii máme 1,2 a 3 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami. Prijímateľ si môže priniesť svoje osobné doplnky (z nábytku kreslo, lampu, do jednoposteľovej izby aj nábytok),

po dohode so spolubývajúcimi aj televízny prijímač a rádioprijímač, ktoré musia byť evidované na osobnej karte prijímateľa.

13. UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

Upratovanie a dezinfekcia v spoločných priestoroch a v izbách prijímateľov sa vykonáva denne. Pranie a žehlenie osobnej bielizne, šatstva, posteľnej bielizne zabezpečujeme prijímateľom vo vlastnej pracovni, paplóny, vankúše sa perú dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia.

14. ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

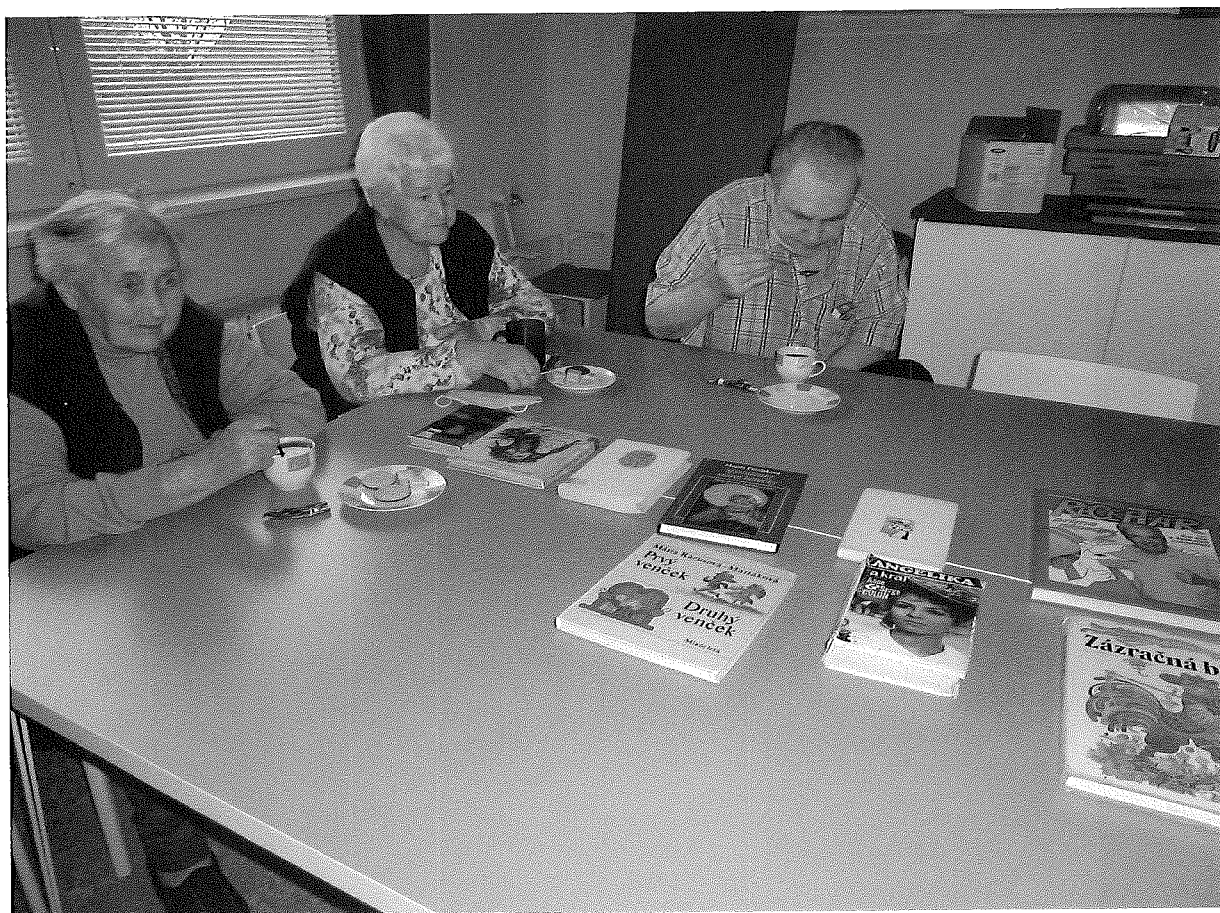
Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

15. ĎALŠIE POSKYTOVANÉ SLUŽBY A ČINNOSTI V DOMOVE KLAS n.o.

- LCD televízor, DVD prehrávač a video prehrávač v spoločenskej miestnosti,
- káblová televízia vo všetkých izbách,
- internetové pripojenie,
- knižnica,
- fotografické objednávky na požiadanie klientov,
- duchovná činnosť (sväté omše, vysluhovanie sviatostí),
- oddychový altánok s možnosťou grilovania a opekania,
- možnosť súkromných osláv v priestoroch zariadenia,
- osobné vybavenie,
- pedikúra, kadernícke služby, krajčírské služby,
- parkovisko pre klientov zariadenia,
- spoločná jedáleň s obsluhou,
- pitný režim počas celého roka,
- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie telefonického kontaktu s príbuznými.

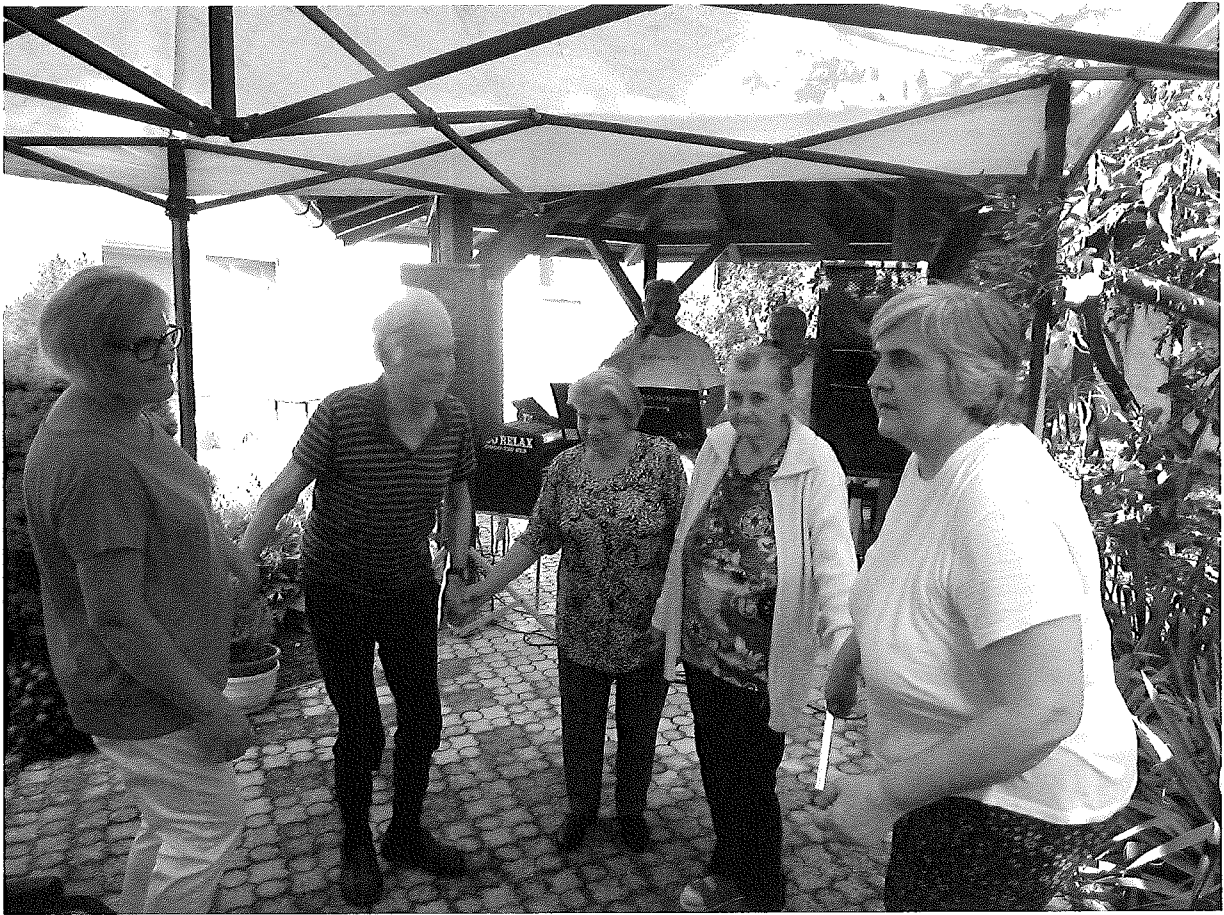
16. FOTOGALÉRIA



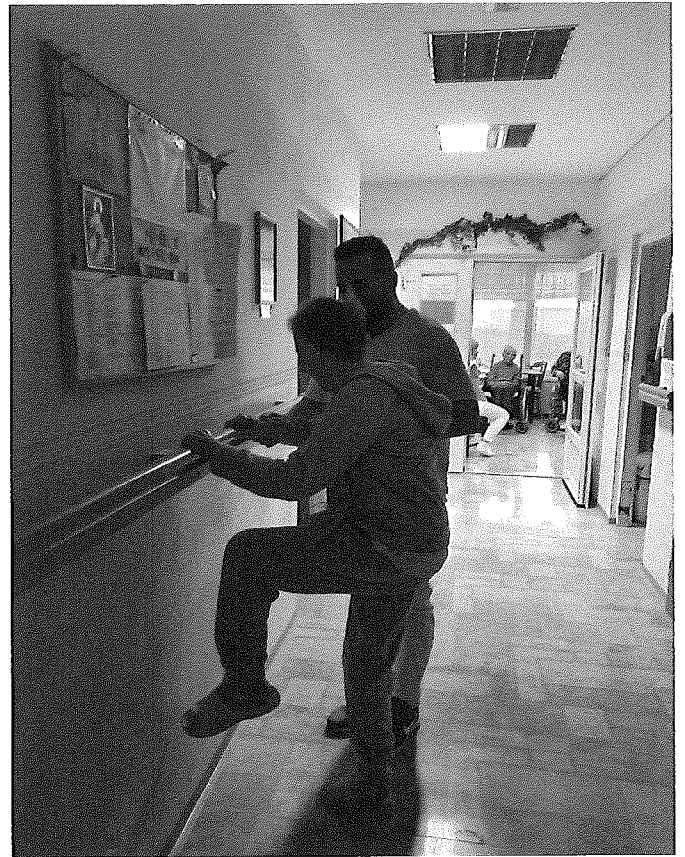














ZÁVER

Aj v roku 2022 nás postihol Covid-19 s následnými nariadenými karanténami RÚVZ Trnava vo februári, júli až auguste, na prelome októbra a novembra a tiež v decembri.

V tomto čase sme zabezpečovali nielen dôkladnú dezinfekciu, starostlivosť o klientov, ale častokrát sme nahradzovali návštevy príbuzných hlavne opaterou, láskavým a empatickým prístupom všetkých zamestnancov.

Naše služby sme skvalitnili prijatím nového zamestnanca na pozíciu fyzioterapeut. Prijímatelia sociálnych služieb prichádzajú do zariadenia veľakrát po úrazoch, z nemocníc. Potrebujú služby takéhoto pracovníka na zlepšenie svojej hybnosti, samostatnosti, sebestačnosti a tým sa skvalitní ich život.

Vzhľadom na nárast cien energií a tiež potravín, dezinfekcií, čistiacich prostriedkov a všetkých ostatných komodít potrebných k prevádzkovaniu zariadenia sme mesto Vrbové požiadali o finančné prostriedky na prevádzku. V roku 2022 prišiel do platnosti Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, kde bol zamestnávateľ povinný vyplatiť zamestnancom odmeny. Domov Klas nedisponuje finančnými prostriedkami vo výške 676 € na jedného zamestnanca. Taktiež sme s takýmito odmenami nepočítali ani v rozpočte.

Mesto Vrbové nám aj v tomto vyšlo v ústrety a členovia Mestského zastupiteľstva nám tieto dotácie odsúhlasili.

Chcem vyjadriť poďakovanie Mestu Vrbové, ich záujmu, spolupráci a podpore. Takisto sa chcem veľmi pekne poďakovať všetkým prispievateľom 2% zaplatenej dane z príjmu, všetkým donorom, dobrodincom a darcom, ktorí nám pomáhali počas roka. Ešte raz veľká vďaka vám.

V neposlednom rade chcem poďakovať všetkým zamestnancom Domova Klas za ich obetavú prácu. Svojim prístupom, láskavým slovom, ústretovosťou sa snažili nahradiť našim starkým kontakt s blízkymi, napriek tomu, že boli aj sú veľakrát na pokraji svojich fyzických a psychických síl.