



LaVieNa n.o., ZARIADENIE PRE SENIOROV

Malý Folkmár 1079, Košická Bela 044 65



Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb za rok 2022 vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

VYPRACOVAL:

V Košiciach dňa 14.04.2023

Bc. Marek Srňanský, MBA

SCHVÁLILA:

V Košiciach dňa 15.04.2023

Správna rada neziskovej organizácie

OBSAH

ÚVOD

1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

2) PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY ZARIADENIA

3) ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4) PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2022

5) PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA LAVIENA N.O.

6) PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCII V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

7) ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

8) EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

9) VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

10) ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

ÚVOD

Nezisková organizácia LaVieNa n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), v súlade s ust. § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. Čl. XIV Štatútu Neziskovej organizácie, vypracovala túto výročnú správu za rok 2021.

Sociálna služba v ZPS sa poskytuje celoročne pobytovou formou, a to na neurčitý čas. V súlade s ustanovením § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa v ZPS poskytuje sociálna služba:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZPS sa:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť,

d) zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pobytovou celoročnou formou 40 prijímateľom sociálnych služieb. O prijímateľov sa stará pracovný tím v počte 20 zamestnancov. Usiluje sa o vytváranie príjemného domáceho prostredia a podporuje aktívny, dôstojný a čo najviac samostatný život svojich prijímateľov. Cieľom je spokojnosť prijímateľov, možnosť ich sebarealizácie, čo najvyššia možná miera ich samostatnosti a podpora bežného spôsobu života.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

NÁZOV: LaVieNa n.o.

SÍDLO: JALTSKÁ 7, 040 22, KOŠICE

IČO: 51767481

DIČ: 2120774810

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/6/2018

DÁTUM VZNIKU: 31.05.2018

ŠTATÚTÁRNÝ ZÁSTUPCA: Bc. Marek Srňanský, MBA

DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY: Zariadenie pre seniorov a prepravná služba

FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: pobytová forma a terénna

PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo b) fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

KAPACITA ZARIADENIA PRE SENIOROV: Malý Folkmar 1079, Košická Belá 044 65 kapacita 40 miest, svoje služby zariadenie začalo poskytovať dňa 01.10.2018 zariadenie bolo prevzaté od predchádzajúceho poskytovateľa za plnej prevádzky.

PREDMET ČINNOSTI:

odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,

obslužné činnosti - stravovanie, upratovanie, ubytovanie, hygienický dohľad a dohľad nad užívaním liekov, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

d ďalšie činnosti - záujmová činnosť, utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, Sociálna služba sa klientom poskytuje formou celoročnej pobytovej sociálnej služby.

KONTAKTY: www.laviena.sk

Tel.: 0905 321 056 (riaditeľ)

E-mail: zpslavienake@gmail.com

2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY A UBYTOVANIE PRIJÍMATEĽOV

ZPS je ústretové a v rámci svojich kapacitných možností umožňuje prijímateľom dekorovať si svoje územie podľa vlastného prania a vkusu. Vzhľadom na to, že izby sú kompletne zariadené, prijímatelia si so sebou môže doniesť rôzne spomienkové predmety, avšak v obmedzenom množstve.

ZPS je dispozične riešené takto:

a) Prvé nadzemné podlažie – vstupný vestibul, oddychová miestnosť, sklad čistiacich prostriedkov, šatňa ženy, kancelária soc. pracovníka a zdrav. sestra, kancelária riaditeľ, sprcha a WC ženy, sklad, WC imobilný prijímatelia sociálnych služieb, 4x dvoj lôžková izba s WC a sprchou, 1 lôžková izba- izolačka, kúpeľňa s WC, WC muži a WC ženy, dekontaminačná miestnosť, práčovňa osobného prádla, triedenie prádla.

b) Druhé nadzemné podlažie – sklad oblečenia, spoločenská miestnosť s projektorom, jedáleň, kuchyňa, sklad liekov, miestnosť sestier a opatrovateliek, kúpeľňa s WC, WC muži, WC ženy, miestnosť pre upratovačky, 4x dvoj lôžková izba s WC, 3x jednolôžková izba s WC, 3x dvoj lôžková izba bez WC, WC a sprcha pre imobilných prijímateľov sociálnych služieb.

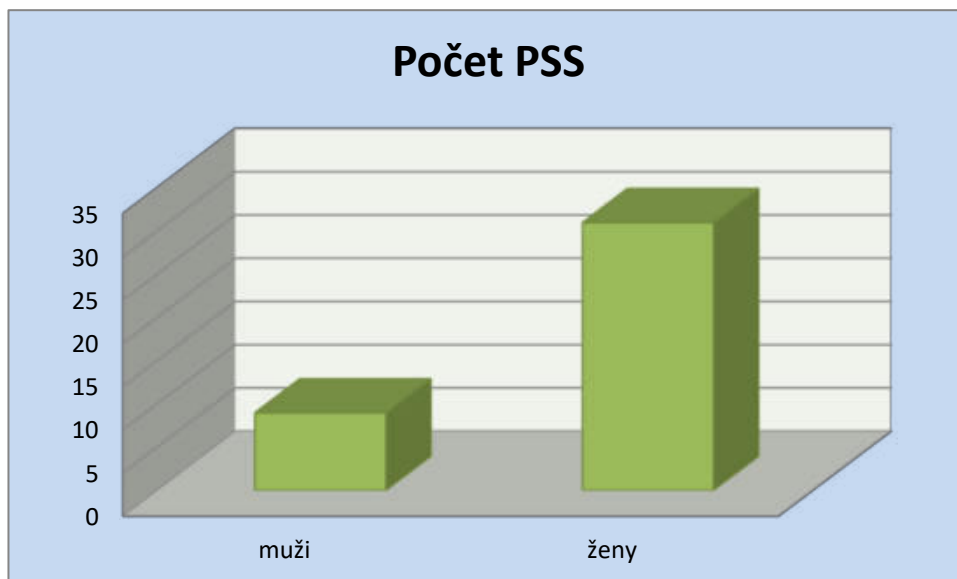
c) Tretie nadzemné podlažie – spoločenská miestnosť s TV a knižnicou, miestnosť na terapie, kuchynka pre prijímateľov sociálnych služieb, WC pre imobilných prijímateľov sociálnych služieb so sprchou, 4x dvoj lôžková izba s WC, 6x jedno lôžková izba s WC, sklad sociálnych pracovníkov.

Základné vybavenie izieb je nasledujúce: stále lôžko pre ubytovaného, nočný stolík pre každého ubytovaného, stolička pre každého ubytovaného, skriňa pre každého ubytovaného, lampa pre každého ubytovaného, polička pre každého ubytovaného, nádoba na odpadky, vankúš, paplón, deka, posteľná bielizeň, uterák pre každého ubytovaného.

V exteriéri ZpS je altánok na voľno-časové aktivity a lavičky. ZpS má k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

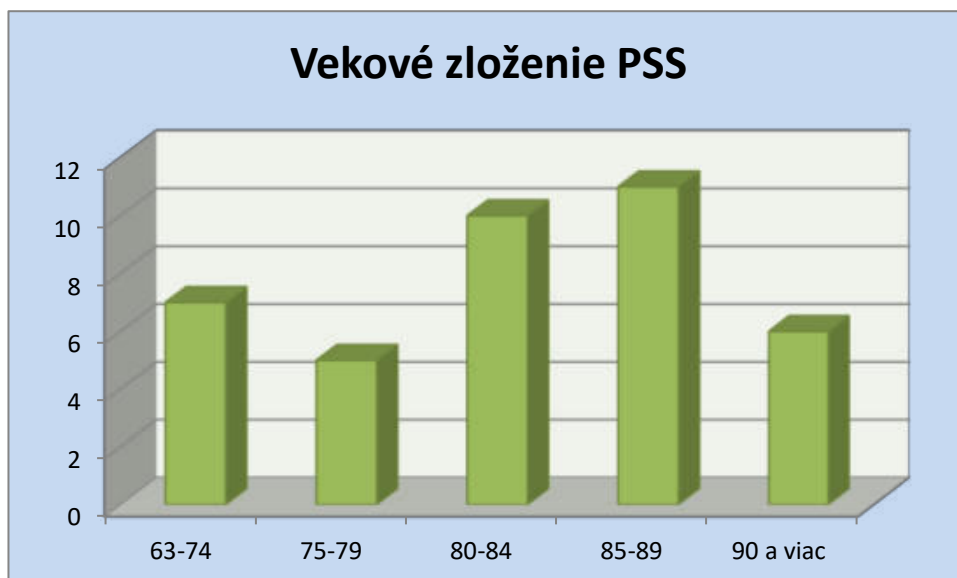
3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K 31.12.2022 bolo umiestnených v zariadení LaVieNa n.o. 9 mužov a 31 žien.



Graf.č.1 Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022

Vekové zloženie PSS k 31.12.2022. Vo veku od 63-74 bolo k spomínanému dátumu 7 PSS, vo veku od 75-79 5 PSS, vo veku od 80-84 10 PSS, vo veku od 85-89 11 PSS a nad 90 rokov 6PSS.



Graf.č.2 znázorňuje vekové zloženie PSS k 31.12.2022.

4. PREHLAD TERAPIÍ A ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2022

Návštevy príbuzných a blízkych osôb prijímateľov sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami uvedenými vo vyhláske Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, s pandemickým plánom, so semaformi pre jednotlivé druhy sociálnych služieb a v súlade s aktuálnym krízovým plánom zariadenia. Preto zariadenie na základe vyhodnotenia situácie si vypracovalo vlastný návštevný poriadok a tým zabezpečilo návštevy u prijímateľov sociálnej služby. Aby sa predišlo rizikám spojených s pohybom osôb v zariadení, sme si vytvorili vyhovujúce možnosti pre návštevu, za dodržania všetkých bezpečnostných opatrení, vykonať potrebné prípravy a taktiež komunikovať s príbuznými. Návštevy s prijímateľmi zariadenia bolo možné realizovať v priestoroch, ktoré nie sú v karanténe, na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu zariadenia sociálnych služieb v súlade s pandemickým plánom a krízovým plánom zariadenia. V zhoršenej pandemickej situácii v kraji sme odporúčali využívať informačnokomunikačných technológií na sprostredkovanie, pokiaľ je to možné, osobného kontaktu klienta zariadenia s príbuznými a blízkymi osobami na diaľku. Momentálne žijeme v nádeji ako to bolo pred pandémiou „otvoreného zariadenia.“

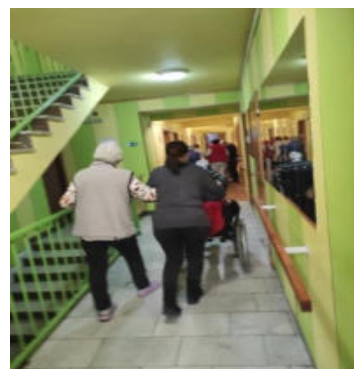
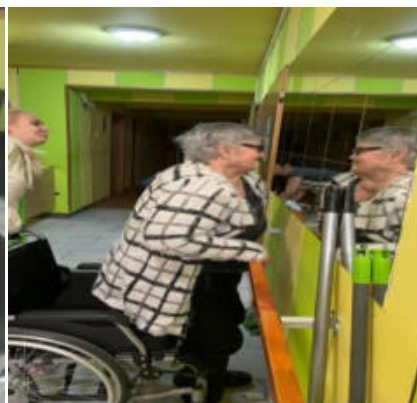
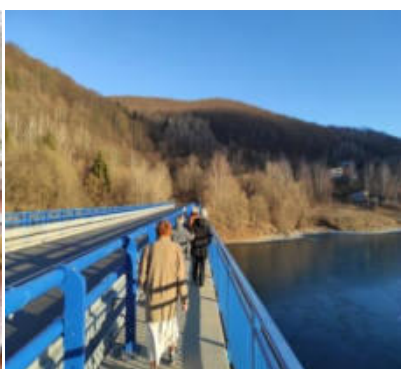
Prehľad terapií ktoré sme počas roka 2022 vykonávali v našom zariadení.

- Individuálne a skupinové činnosti
- Muzikoterapia
- Biblioterapia
- Rozvoj pracovných zručností
- Duchovné potreby
- Tréning pamäti
- Reminiscencia
- Kultúrna - záujmová činnosť v roku 2022
- Rehabilitačná činnosť
- Vzdelávanie zamestnancov
- Iné činnosti
- Prijaté preventívne opatrenia v súvislosti so šírením COVID 19

V krátkej fotodokumentácii Vám priblížime život v našom zariadení. Ak chcete získať viac informácií o našej organizácii odporúčame si pozrieť webe www.laviena.sk

Január 2022

Tak ako v predchádzajúcom období aj v roku 2022 sme poskytovali pravidelné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb (PSS). Každé ráno začíname rozcvičkou „*zdravom tele zdravý duch*.“ poniektorí (PSS) cvičili v interiéri zariadenia a poniektorí (PSS) v exteriéri zariadenia na prechádzke po okolí. Týždeň po Vianociach sme si precvičili jemnú motoriku pod vedením soc. pracovníčky. V zariadení sa uskutočňujú pravidelné stretnutia zástupcov prijímateľov sociálnych služieb. Členovia rady klientov zastupujú klientov v oblasti stravovania, kultúrnej, spoločenskej oblasti, ľudských práv a atď. Nakoľko v našom zariadení kladieme veľký dôraz na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a dodržiavanie ľudských práv, oceňujeme podnety, návrhy a pripomienky zo strany prijímateľov. Taktiež v januári sme absolvovali požiarne cvičenie s PSS. V závere mesiaca sme oslávili meninových a narodeninový jubilantov tancom a spevom.



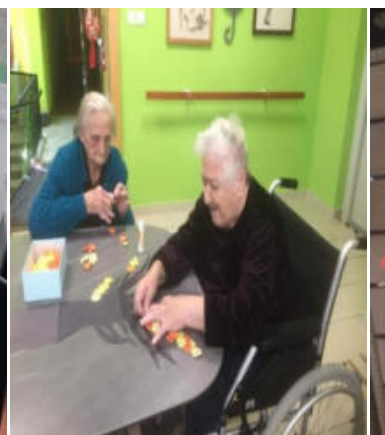
Február 2022

Začiatkom mesiaca sme v zariadení otvorili tému zvyky a tradície v regiónoch. Fašiangy v minulosti predstavovali čas hodovania a veselí medzi dvoma rôznymi pôstnymi dobami, kedy sa ľudia mali **do sýtosti najesť aj napíť**, a bol preto spojený s rôznymi tanečnými zábavami, zabíjačkami, oslavami, ale i svadbami. Potom totiž **nasledoval štyridsaťdňový pôst** pred Veľkou nocou, kedy sa ľudia zriekali jedla, ale aj ďalších vecí, ktoré pre nich boli v živote zbytočné či postrádateľné. Aj my sme ti teda vyrobili vlastné masky. Dlhé a chladné februárové dni sme si krátili spoločenskými hrami a rôznymi prednáškami.



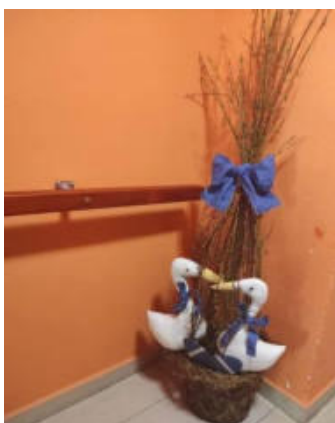
Marec 2022

Marec „mesiac knihy“ začali sme besedou a hneď aj Veľkonočnú výzdobu zariadenia. 8. Marca ako to už býva zvykom sme oslávili MDŽ. V polovici mesiaca sa naši prijímatelia dožili krásneho životného jubilea, ktoré sme patrične oslávili. A aby to nevyzeralo, že nič nerobíme len oslavujeme, pokračovali sme aj v týždennom pláne aktivít.



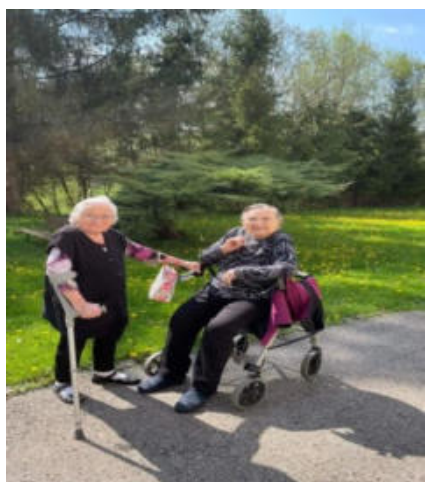
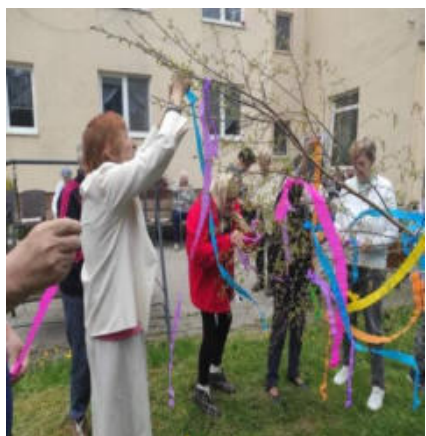
Apríl 2022

Apríl v zariadení sme začali oslavou Veľkej noci, kedy si kresťania pripomínajú umučenie, smrť a vzkriesenie Ježiša Krista. Okrem toho, že je Veľká noc najväčším kresťanským sviatkom, jej oslavy sú spojené aj s pohanskými rituálmi víťania jari a oslavami hojnosti, úrody a zdravia. Počas daného mesiaca sme začali s výrobou a výzdobnou zariadenia. Pri výrobe sme si precvičili jemnú motoriku a aj pamäť kde si (PSS) museli zapamätať postupnosť krokov aby nám vznikol krásny kvietok. V danom mesiaci sme začali s vysádzaním zeleniny do vyvýšených záhonov a presádzaním izbových kvetín. A ak nám počasie prišlo slnečné dni sme trávili prechádzkami na čerstvom vzduchu v našom parku.



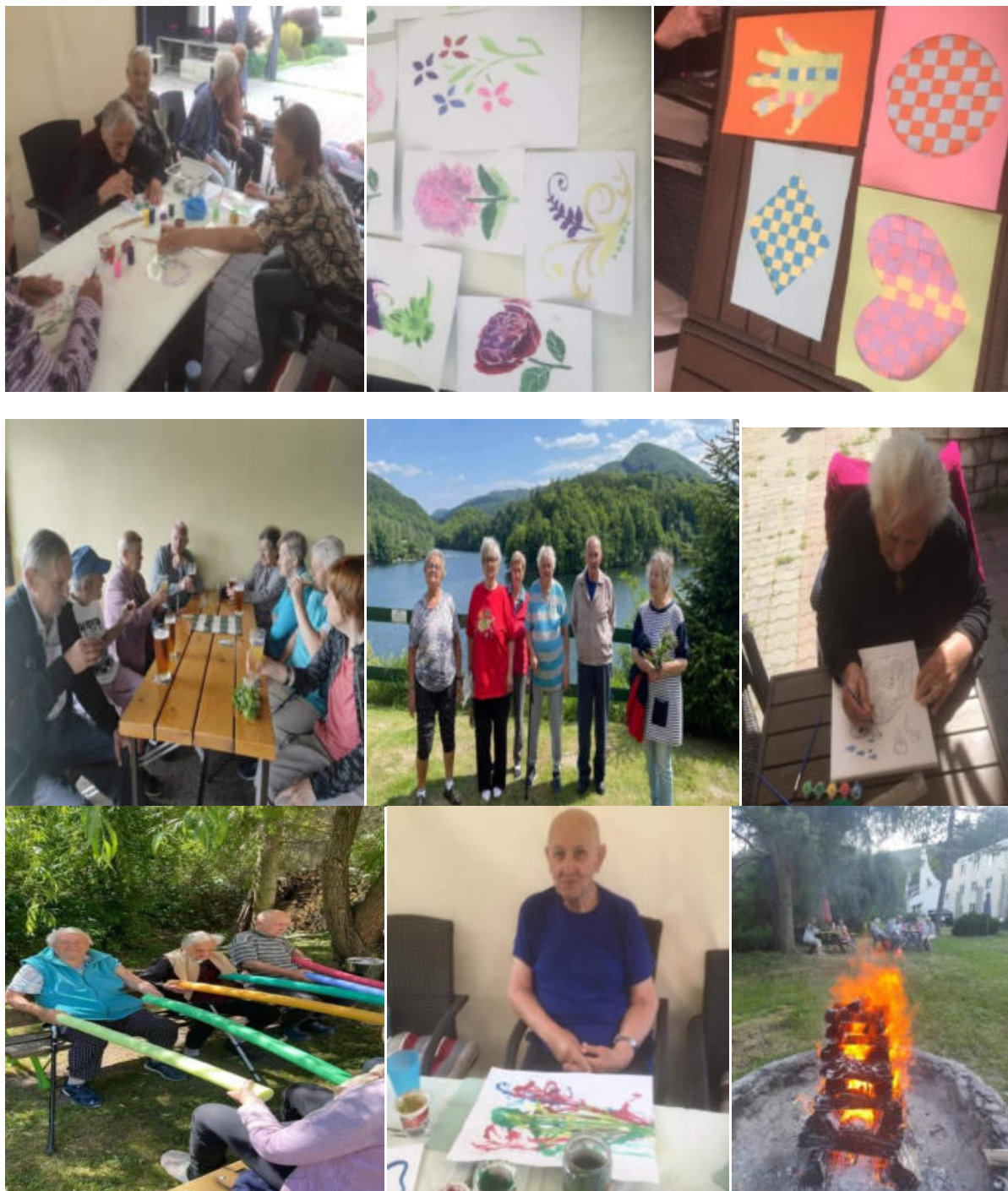
Máj 2022

Slovo máj je pôvodne mladý stromček, najčastejšie smrekový, jedľový alebo brezový. Takmer u všetkých národov bolo zvykom nosiť máje na začiatku jari alebo leta v slávnostnom sprievode po dedine za spevu starodávnych obradných piesní ospevujúcich tvorivú silu prírody a pri tanci prejavujúcom radosť z víťazstva jari na zimou. Samozrejme sme ani my nemohli obísť takúto tradíciu a to stavania mája na prvého mája. Naším seniorom to vyčarilo krásny úsmev, nakoľko spoločne našli a pripravili mladý stromček a to nás veľmi teší, že im takto vieme spríjemniť ich všedný deň. Pri príprave stromčeka klienti si pri tom krásne zaspievali so skupinou KYSACKÝ HARMONIKÁRI. V daný mesiac sme po zorganizovali viacero aktivít, posedenie na deň matiek, športovú olympiádu a besedu na tému vitamín,, D.“



Jún 2022

Hneď začiatkom mesiaca sme usporiadali Juniáles, naše pozvanie prijala hudobná skupina „Združenie žien Slovenska.“ Naše tvorenie sme presunuli do záhrady, väčšina našich aktivít sa konala vonku, ak nám to počasie umožnilo. V polovici mesiaca sme absolvovali výlet do blízkej reštaurácie „Bradán“ Tak ako nám bolo vstievované od malička zachovávať a dodržiavať zvyky a tradície tak, aj v našom zariadení sa snažíme tieto tradície uchovávať. Jednou takou tradíciou bolo v daný mesiac pálenie Jánskych ohňov na Jána.



Júl 2022

Keď je vonku slnečno nik nás v budove nezastihne, všetok čas trávim na dvore kde pijeme kávičku a podľa nálady aj zatancujeme na ľudovú notu. Daný mesiac sme si aj precvičili viac krát pamäť, precvičili sme si aj jemnú motoriku. Oslávili sme jubilea tak ako sa patrí. Pravidelne sme chodili na prechádzky po okolí a obdivovali krásy Ružínskej priehrady. Taktiež sme zorganizovali výlet na Domašu a plavbu na výletnej lodi Bohémia. Plavbu sme zakončili vynikajúcim obedom v hotely Zelená Laguna. Ako už býva zvykom koncom mesiaca sme zorganizovali narodeninovú oslavu na ktorej nám do tanca hrala hudobná skupina združenia žien Slovenska Ťahanovce. Taktiež sme si zorganizovali na slniečku športový deň. Na ktorom kto sa zúčastnil na konci dostal odmenu „diplom.“



August 2022

Začiatkom mesiaca sme navštívili Slávnostné dni obce Opátka. Keďže je to za rohom našej Lavieny tak sme nemohli chýbať na takomto krásnom kultúrnom podujatí. Našou najväčšou prioritou bolo podporiť našu klientku pani Čopovú -harmonikarku, ktorá vystupovala so svojou skupinou Kysacke Harmonikare. V letné horúce dni sme v rámci aktivizácie PSS zapájali do pečenia osviežujúcich koláčikov, na ktorých si pochutnali pri kávičke. Taktiež sme absolvovali prednášku o melóne a jeho účinku na zdravie. V auguste sme za spolupráci rodinných príslušníkov spoločnými silami uvarili kotlíkový guláš. Počas leta sme viac krát navštívili hotel SIVEC. Koniec letného mesiaca sme zavŕšili kultúrne v kine Úsmev „kdyby tisíc klarinetu...



September 2022

Tento krásny mesiac sme sa rozhodli využiť a tak sme prešli cez kopec a dostali sme sa do krásnej obce Kojšov. V tejto obci bol 22. Ročník nesúťažnej prehliadky Kojšovskej heligónky. Izba tradícií Kojšov slávnostné otvorenie. Ručne práce seniorov Jednoty dôchodcov. Aj my sme si popozerali rôzne ručné práce, ktoré nás veľmi inšpirovali. Našou prioritou je zlepšovanie kvality života seniorov, preto pravidelne poskytujeme aktivizačné programy tréning pamäti, rôzne besedy, aktivizačný program s prvkami muzikoterapie, Realizácia týchto aktivizačných činností je na báze dobrovoľnosti. Tento druh aktivizačnej činnosti sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi, pretože to pozitívne vplýva na ich psychiku, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky.



Október 2022

Už krásne 4 roky vytvárame našim seniorom druhý domov. Pri tejto príležitosti sme klientom pripravili príjemné posedenie pri dobrej hudbe „Furčane.“Nechýbalo poďakovanie od nášho vedenia, krásna báseň od našej klientky, ale aj spevácke predstavenie klientov. Mesiac Október je mesiacom úcty k starším. Tak tiež aj sv. omša bola obetovaná za našich seniorov ako poďakovanie. Daný mesiac sme si precvičili motoriku a vyrobili krásne ikebany na stoly do jedálne s tematikou jesene.



November 2022

V novembri k nám zavítali „medici“ kde v rámci preventívny naším prijímateľom zmerali krvný tlak, glykémiu a koniec dňa zakončili písaním Vianočných pohľadníc pre rodiny. Už tradične piatok v zariadení patrí modlitbe svätého ruženca. V daný mesiac sa precvičovala jemná motorika, pamäťové cvičenia, ranné cvičenia a rôzne aktivity podľa týždenného plánu.

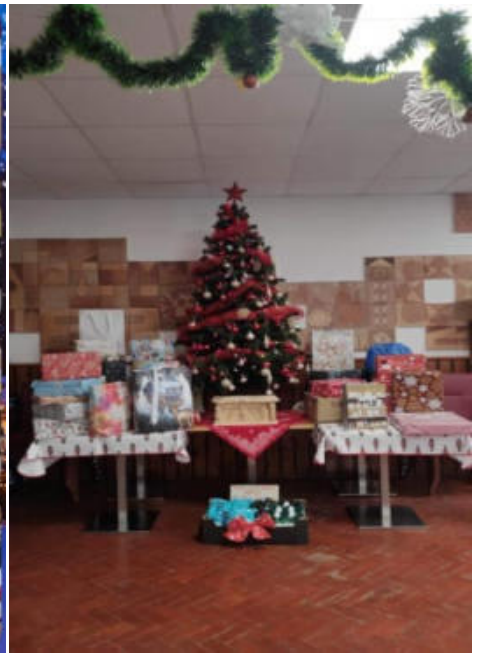


December 2022

Tento mesiac je výnimočný, pretože je čas Vianoc, ktoré nám všetkým dávajú pokoj, šťastie a lásku. A preto sme sa všetci zapojili do ozdobovania nášho zariadenia, či už ide o zimnú dekoráciu alebo o ozdobovanie stromčekov. Taktiež sme si vlastnoručne upiekli medovníčky, ktoré nesmeli chýbať na Vianočných stoloch. Potešil nás aj Mikuláš so svojimi dvoma pomocníkmi. Ak nam počasie prialo, tak sme si predvianočný čas krátili prechádzkami po okolí. Tento čas je pre nás čarovným. Nesmieme zabudnúť spomenúť na personál, ktorí sa podieľal v čase adventu na zhotovení Betlehema v zariadení. Svojou prácou chceli spríjemniť Vianočný čas klientom zariadenia. Taktiež srdečná vďaka patrí suboru Belianka, ktorý prišiel zaspievať Vianočné koledy naším PSS a spríjemniť Vianočný čas. Svojou návštevou nás pre Vianocami poctili sestri Uršulinky, za čo sú naši PSS služieb veľmi vďační. Spoločne sme si sadli k Vianočnému stolu a poďakovali sa Panu Bohu za všetko. Po štedrovečernej večeri sme si rozdali darčeky, za ktoré ako každý rok ďakujeme dobrým ľuďom, ktorí sa zapojili do projektov Vianočný zázrak a koľko lásky sa vmestí do krabice. Čas Vianoc bol bohatý na zážitky.







Naše zariadenie v roku 2022 podporili súkromné osoby, právnické osoby, firmy a organizácie, ktoré vecnými darmi prispeli ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb našim prijímateľom. Pevne veríme, že Vašu priazeň si zachováme naďalej a aj v nasledujúcom roku 2023 sa rozhodnete podporiť naše zariadenie. Srdečná vďaka patrí:

MPSVaR SR vďaka schválenej dotácii sme zakúpili 10 polohovateľných postelí s príslušenstvom, 10 nočných stolíkov s výsuvnou doskou, a 20 stoličiek pre seniorov s područkami.

Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb v SR

Lucii V. a Emili D. ktoré venovali našej organizácii 500€, na rozvoj sociálnych služieb.

„Koľko lásky sa zmestí do krabice“

Projekt „Vianočný zázrak“

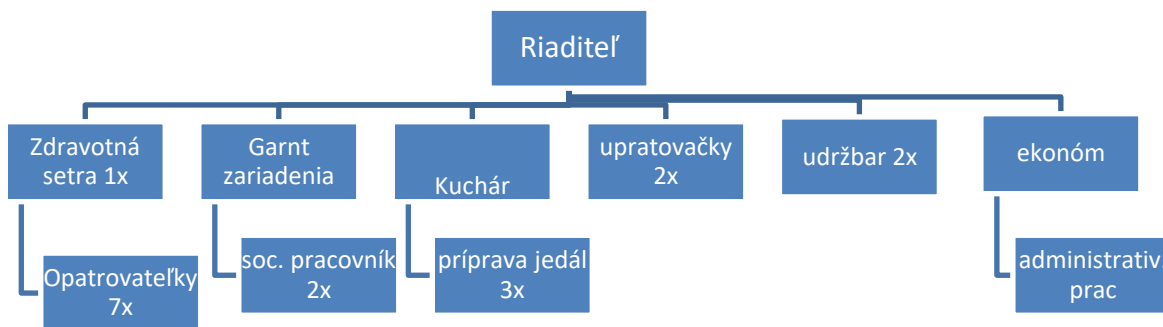
Spoločnosti „Matoni“

Vianočné Listy a darčeky od : základnej školy a materskej školy Margaretky, základná škola z Bratislavy, základná škola a materská škola Bracovce, základná škola a materská škola Červeník, základná škola Vazovova, základná škola Bajkalska, Spolok medikov Košice, súboru Belianka, ZŠ Postupimská ...



5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

ZpS LaVieNa n.o. malo k 31. decembru 2022 20 zamestnancov z toho je 11 odborných zamestnancov a 8 neodborných. Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť ZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.



Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úseku na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a individuálneho plánu vzdelávania.

Na základe požiadaviek vypracuje návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na každý kalendárny rok. Plán vzdelávania je priebežne dopĺňaný v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami organizácie. Plán vzdelávania schvaľuje riaditeľ zariadenia. Externé vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľa, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu „Plánu vzdelávania“ počas celého kalendárneho roka. Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je povinný každý účastník vyhodnotiť absolvované školenie. Vedúci úseku musia vyhodnotiť efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehľbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod. V roku 2022 zamestnanci spracovali témy s ktorými sa navzájom oboznámili a poučili kolegov na pracovisku.

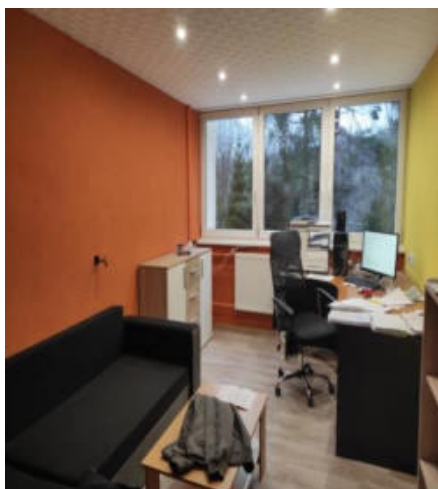
- Etika v práci sociálneho pracovníka,
- Pohľad na liečbu chronického pacienta v psychiatrickej ambulancii,
- Polohovanie imobilných klientov,
- Sociálna starostlivosť v zariadení pre seniorov,
- Proces práce s klientom,
- Socioterapia,

- Agresia – práca s agresívnym klientom,
- Geriatria a jej syndrómy,
- Supervízia,
- Stravovanie sociálnom zariadení,
- Typológia klientov,
- Imobilita a mobilizačný syndróm .

Zamestnávateľ umožnil svojim zamestnancom možnosť rozšíriť svoje vedomosti v zariadení prostredníctvom online seminárov aj mimo zariadenia. Uvádzame aspoň niektoré:

- Interný audit zo zameraním na sociálne služby,
- dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v prevádzkach sociálnych služieb (AOPSS - online),
- štandardy kvality v sociálnych službách (Slovenska spoločnosť pre kvalitu),
- škola hojenia rán (Hartmann) ,
- efektívna nutričná starostlivosť (Nutricia),
- školenia zamerané na prevenciu COVID – 19,
- Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality,
- supervízia skupinová (Interná a externá).
- zariadenie zakúpilo v danom roku program DODS s ktorým boli oboznámení a zaškolení zamestnanci zariadenia.
- v Januári sme absolvovali pod vedením PT aj evakuáciu zariadenia,

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby.



6. PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCIÍ V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Za krátke obdobie svojho pôsobenia a v rámci finančných možností sme stihli tieto aktivity, ktorými sme sa snažili zlepšiť kvalitu života prijímateľov v zariadení. Vymaľovali sme chodby z ktorých sme odstránili drevené obklady v prípade vzniku požiaru a nahradili sme to nehorľavými omietkami, znížili sa stropy a upravili el. inštaláciu. Koncom roka 2022 sme začali s rekonštrukciou WC pre zamestnancov a WC pre imobilných klientov na 1 podlaží. Urobili sme novú omietku a el. inštaláciu v sklade čistého prádla. V potravinových skladoch sa odizolovali mury, natiahla sa nová omietka, dlažba a el. inštalácia. Taktiež sa zrekonštruovala celá šatňa pre kuchárky s odpadmi, el. inštaláciou, sprchovým kutom a WC. Počas roka 2022 sme pokračovali naďalej i v hygienických maľovkách niektorých izieb. V priebehu roku sa pracovníci údržby snažili čo najrýchlejšie odstraňovať poruchy v budove. Väčšina porúch bola odstránená vo vlastnej réžií. Zapojili sme sa do projektov UPSVaR prostredníctvom nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce s cieľom zamestnať min. 2 zamestnancov. V zmysle Národného projektu Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce boli podpísané dve Dohody s UPSVaR Košice „Pracuj zmeň svoj život.“

Plán hlavných úloh na rok 2023:

1. Výmena celej strechy v spoločenskej miestnosti bola opravená aj tak zateká,
2. Zapojenie čističky odpadových vôd,
3. Zakúpenie elektocentály,
4. Vymaľovanie izieb prijímateľom,
5. Výmena okien vo vestibule.

Podpora sociálneho statusu formou prednášok zapojením všetkých klientov do terapií a aktivít

- rámci vzdelávania sme pre klientov zariadenia zorganizovali viacero prednášok:
 - „Ochrana pred slnkom a pitný režim,“
 - „Prvá pomoc,“
 - „Diabetická strava“
 - „Cvičte si svoj mozog“
 - „Bezpečnosť seniorov,“
 - „Ľudské práva“ a mnoho iných.
- pre rozvoj osobnosti, talentu a tvorivosti boli pre klientov denne organizované rôzne terapie.
- pohybové aktivity pre klientov boli organizované formou hudobno - pohybových cvičení, sociálnej rehabilitácie, športových súťaží, prechádzok do prírody,
- na stimuláciu kognitívnych schopností boli organizované pamäťové cvičenia, reminiscenčná terapia, zabezpečenie duchovných potrieb, spevácky krúžok, hranie spoločenských hier, biblioterapia, informovanie klienta o dianí v spoločnosti v diskusných krúžkoch,
- pre začleňovania klientov do širšej spoločnosti boli naplánované rôzne

spoločenské a kultúrne akcie, ktoré boli realizované v prítomnosti prijímateľov a zam. zariadenia (kino, výletná loď Domaša, Kojšovská heligónka, Opátka slávnosti, fašiangová zábava, Valentínka zábava, Veľká noc, stavenie Mája, Juniáles, hotel Sviec, Penzión Bradan Október mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianočné posedenie...). Naša organizácia sa zapájala v roku 2022 do viacerých projektov, niektoré boli úspešné a niektoré bohužiaľ neboli úspešné.

Poslaním nášho zariadenia LaVieNa n.o.

Je poskytovať všeobecné prospešné služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov v Zariadení pre seniorov.

A preto integrita, dobré meno zariadenia, dôvera prijímateľov a všetkých zainteresovaných patria k našim najdôležitejším hodnotám. Ich ochrana je prvoradou úlohou každého z nás. Poslaním zariadenia je zasadzovať sa za rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a sociálnych práv prijímateľov. Všetci zamestnanci zariadenia konajú v súlade s etickým kódexom, zachovávajú vysoký morálny štandard vo vzťahoch a utvárajú pracovné prostredie hodné dôvery a úcty. Uznávajú etické princípy ako sú zodpovednosť, česťnosť, humanizmus, tolerancia a ochrana životného prostredia. Prijímateľ sociálnych služieb je našim rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou.

Prístup k prijímateľom sociálnej služby

Prioritou pre nás je dôverný vzťah a individuálny prístup ku klientom. Samozrejmosťou je vysoká úroveň poskytovania sociálnej starostlivosti.

- ❖ **Partnerský prístup** – prijímateľa berieme ako rovnocenného.
- ❖ **Prístup aktívnej podpory od pasívnej starostlivosti** - vytvárame primeranú mieru podpory, ktorá sa premieta do procesov spolurozhodovania, spoluzodpovednosti a participácie prijímateľa sociálnej služby na poskytovaných sociálnych službách.
- ❖ **Inkluzívny prístup** – prijímateľ sociálnej služby má právo byť účastný na živote spoločnosti. Vytvárame podmienky a uskutočňujeme opatrenia prostredníctvom ktorých podporujeme inklúziu prijímateľa sociálnej služby do spoločnosti.

Vízia

Poskytovať kvalitné sociálne služby orientované na podporu samostatnosti prijímateľa sociálnej služby vychádzajúc z profesijného základu v súlade s ochranou dôstojnosti ľudskej osoby. Vízia je dlhodobý zámer a preto pre úspešné naplnenie našej vízie zostavujeme strategický plán, ktorý sa zameriava na tri oblasti. Prvá oblasť sa zameriava na profesionalizáciu zamestnancov, druhá oblasť na participáciu prijímateľov

a tretia oblasť na materiálne zabezpečenie. Všetky tieto tri oblasti vnímame ako nástroj kvality v sociálnych službách.

Politiku kvality:

- ❖ Uplatňovať systém kvality štandardov ako nástroj trvalého zlepšovania poskytovaných služieb
- ❖ Vytvárať priestor pre kvalitnejšiu realizáciu aktivít prijímateľov SS a zapájať sa do rôznych projektov tvorivosti
- ❖ Cieľavedome vytvárať pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnych služieb, ich príbuznými, zainteresovanými organizáciami a verejnosťou, monitorovať, vyhodnocovať a naplňovať ich požiadavky

Zásady poskytovania sociálnych služieb

- ❖ Vychádzame z princípov kresťanskej etiky rešpektujúc vzájomnú úctu a spolupatričnosť.
- ❖ Rešpektujeme dôstojnosť individualitu, jedinečnosť osobitosť.
- ❖ Sociálne služby sú založené na rovnosti bez diskriminácie.
- ❖ Sociálne služby sú zamerané na podporu samostatnosti a participácie prijímateľa sociálnej služby do spoločnosti.

7. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Financie boli použité na vyplatenie miezd a odvodov z miezd, na nákup nevyhnutných materiálových potrieb medzi ktorými najväčšiu položku tvoria potraviny, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, ochranné pracovné prostriedky, materiál na údržbu budovy a pod. Medzi významnú položku v oblasti rozpočtu patrí spotreba energie, údržba budovy. Nezanedbateľná položka je aj financovanie rôznych služieb medzi ktorými spomeniem najmä poplatky za odvoz komunálneho odpadu, rôzne školenia zamestnancov, externé služby technika BOZP a PO, služby za údržbu výťahu, revízie, a iné. V oblasti financovanie miezd sme sa opätovne uchádzali o grand z ÚPSVaR, kde sme uspeli a časť miezd sme financovali z tohto grandu. Uvedené financie boli použité na nákup interiérového vybavenia pre prijímateľov sociálnych služieb, čím sa zvýšila humanizácia prostredia. V roku 2022 sme sa uchádzali o dotácie v pôsobnosti MPSVaR na podporu rozvoja sociálnych služieb v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. ktoré boli úspešné.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 7 7 4 8 1 0	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
5 1 7 6 7 4 8 1	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

L a V i e N a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J A L T S K Á

Číslo

7 7 1 / 7

PSČ Obec

0 4 0 2 2 KOŠICE - MESTSKÁ ČASŤ DARGOVSKÝCH HRDINO

Telefónne číslo

0 9 4 8 8 7 6 4 5 4

E-mailová adresa

Z U Z K A . N O V 1 @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

2 2 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	424650	22057.96	402592.04	389069.46
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	424650	22057.96	402592.04	389069.46
A.II.1.	Pozemky (031)	010	123860		123860	123860
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	276140	17834.04	258305.96	265209.46
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	24650	4223.92	20426.08	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	94881.93		94881.93	150138.06
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2037.05		2037.05	9440
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				9440
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2037.05	x	2037.05	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	92844.88		92844.88	140698.06
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	49528.61	x	49528.61	31578.74
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	43316.27	x	43316.27	109119.32
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	926.11		926.11	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	926.11		926.11	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	520458.04	22057.96	498400.08	539207.52

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	142452.81	129860.87
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	129860.87	102149.58
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	12591.94	27711.29
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	355947.27	399212.12
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	10715.1	15635.5
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	10715.1	15635.5
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	5973.79	4197.33
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	5973.79	4197.33
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	30158.38	33919.29
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	719.13	1622.14
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	16025.92	17495.34
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	10412.78	11259.51
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	3000.55	3484.3
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		58
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	309100	345460
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097	309100	345460
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		10134.53
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		10134.53
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	498400.08	539207.52

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	149400.93		149400.93	118997.21
502	Spotreba energie	02	35584.15		35584.15	12408.37
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	39005.08		39005.08	36848.28
512	Cestovné	05	5768.93		5768.93	4097.55
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	35982.13		35982.13	49579.92
521	Mzdové náklady	08	245901.84		245901.84	242692.59
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	84848.86		84848.86	84409.63
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10890.28		10890.28	10701.86
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	254.4		254.4	238.49
532	Daň z nehnuteľností	14	275.32		275.32	275.32
538	Ostatné dane a poplatky	15				349.85
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	10767.3		10767.3	10320.53
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				103.75
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	737.55		737.55	1596.81
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11127.42		11127.42	6903.5
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	630544.19		630544.19	579523.66

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	280052.03		280052.03	273754.19
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12933		12933	13694.27
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1000		1000	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	10134.53		10134.53	38606.89
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	44700		44700	37315
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	456.15		456.15	193.4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	293860.42		293860.42	243671.2
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	643136.13		643136.13	607234.95
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	12591.94		12591.94	27711.29
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	12591.94		12591.94	27711.29

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

LaVieNa n.o., Jaltská 7, 040 22 Košice

Založená 31.05.2018

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/6/2018

- (2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Pri založení pracovali orgány Neziskovej organizácie v nasledovnej štruktúre a personálnom zložení:

RIADITEĽ: Bc. Marek Srňanský

- (3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia vznikla dňa 31.05.2018 – zápisom do Registra neziskových organizácií vedených Okresným úradom v Košiciach, a to za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

- (4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov 20 z toho vedúcich zamestnancov 1

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. áno

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,

- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

- sociálna služba: 280052

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

- prijaté príspevky od mesta a iných organizácií: 44700

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

- dotácie zo štátneho rozpočtu SR 293860

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- mzdy a odvody 341641

- strava pre klientov: 61896

- energie: 35584

- pelety na kúrenie: 34606

- platené úroky: 10767

- bankové poplatky: 737

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – príspevky boli použité výlučne na sociálnu činnosť organizácie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky 600,

b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) daňové poradenstvo,

d) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	123.860		276.140								400.000
prírastky				24650							
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123.860		276.140	24650							424650
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			10931								10931
prírastky			6903	4224							11127
úbytky											
Stav na konci			17834	4224							22058

bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123.860		389069								402592

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku - ÚJ nemá náplň pre túto položku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – ÚJ nemá náplň pre túto položku

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	102150			27711	129861
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	27711	12592	27711		12592
Spolu	129861	12592	27711	27711	142453

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	27711
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	27711
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	15636	10715	15636		10715
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	15636	10715	15636		10715
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	15636	10715	15636		10715

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	350	1160
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	719	1622

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0	4197
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	719	5819

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4197	2511
Tvorba na ťarchu nákladov	1777	1686
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5974	4197

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	EUR	2,8%	15.07.2031	Záložné právo	309100	345.460
Spolu					309100	345.460

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	10135		10135	0
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – ÚJ nemá náplň pre túto položku

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Hygienické potreby	193	456
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	600
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	600

8. EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

EON za rok 2022 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Poskytovateľ: LaVieNa n.o.
Adresa prevádzky: Malý Folkmár 1079, Košická Belá 044 656
Druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby: pobytová/celoročná

Druh sociálnej služby:	ZpS
Kapacita zariadenia:	40
Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	245.901,84 €
počet zamestnancov:	20
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	84.848,86 €
c) tuzemské cestovné náhrady	-
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	35.584,15 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	149.400,93 €
f) dopravné	5.768,93 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	39.005,08 €
h) nájomné sa prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	€ € € €
i) výdavky na služby	35.982,13 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pre dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	10.890,28 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	11.127,42 €

Výška EON na 1 prijímateľa v ZpS na /mesiac 1.290,45 €.

Priemerné ročné bežné výdavky	619.416,77 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a rok	15.485,42 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a mesiac	1.290,45 €

Vypracoval: Bc. Marek Srňanský, MBA

9. VYJADRENIE AUDITORA K UČTOVNEJ UZAVIERKE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LaVieNa n. o. Košice

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky LaVieNa n.o. IČO:51767481 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie . k 31. decembru 2022 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 30. mája 2023

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing Vladimír Vaščák



10. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada LaVieNa n.o. sa neuzniesla na žiadaných zmenách v štatúte ani zložení organov neziskovej organizácie.

.....
Bc. Marek Srňanský, MBA
štatutár