

## Poznámky

k 31.12.2022.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 2do mesiac rok  
1 2 2 0 2 2Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 1do mesiac rok  
1 2 2 0 2 1

Účtovná závierka:

 riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 4 0 5 7 5 8 7

Daňové identifikačné číslo

Názov účtovnej jednotky

S l o v e n s k á M u a y t h a i A s o c i á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R u ě o h o r s k á 6 7 3 4 / 3 1

PŠČ

9 7 4 0 4

Názov obce

B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 3.6.2023

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

### 1. Identifikácia ú tovej jednotky:

Názov organizácie: **Slovenská Muaythai Asociácia ( alej len "SMTA")**  
Právna forma: ob ianske združenie  
I O: 340 575 87

Sídlo: Rudohorská 6734/31, 974 04 Banská Bystrica  
Registra né íslo: VVS/1-900/90-11468  
Registovaný úrad: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: **23.4.1996**

### 2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Vladimír Morav ík	prezident	od 15.12.2018

### 3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

STMA je uznaným národným športovým zväzom pod a zákona . 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uznaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky d a 27.9.20217, sp. zn. 2017-925/44480:47-30AA pre šport thajský box.

STMA je lenom medzinárodnej šprotovej organizácie INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI AMATEUR a národnej športovej organiácie Slovenský olympijský a športový výbor.

STMA na naplnenie svojho poslania vykonáva najmä tieto inosti:

- a) zabezpe uje všetky potrebné kontakty s vnútroštátnymi orgánmi alebo organizáciami, v záujme uplat ovania svojich záujmov,
- b) zastupuje, chráni a presadzuje záujmy príslušného športu vo vz ahu k orgánom verejnej správy, medzinárodným športovým organizáciám a iným športovým organizáciám, ktorých je lenom
- c) zara uje športovcov do zoznamu talentovaných športovcov pod a výkonnostných kritérií ur ených predpisom Asociácie, vedie a každoro ne zverej uje zoznam talentovaných športovcov,
- d) zabezpe uje starostlivos o talentovaných športovcov vedie zoznam športových reprezentantov,
- e) navrhuje športových reprezentantov na zaradenie do rezortného športového strediska
- f) metodicky riadi a usmer uje prípravu talentovaných športovcov
- g) zabezpe uje všetky potrebné kontakty s medzinárodnými organizáciami, najmä INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI AMATEUR (IFMA) v záujme uplat ovania svojich záujmov
- h) organizuje a riadi celoštátne a medzinárodné sú aže,
- i) schva uje podmienky ú astí športovej organizácie v sú aži organizovanej Asociáciou a ude uje športovej organizácii právo na ú as v nej na základe ich splnenia
- j) ur uje druhy športových odborníkov vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej navykonávanie odbornej inosti v športe, zabezpe uje ich odbornú prípravu a overuje ich odbornú spôsobilos
- k) uznáva odbornú kvalifikáciu športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevz ahuje osobitný predpis
- l) vydáva predpisy, pod a ktorých sa riadi innos v rámci Asociácie
- m) pomáha zabezpe ova materiálno-technický rozvoj lenských klubov a podporuje výstavbu športovej infraštruktúry
- n) v sú inosti s masovo-komunika nými prostriedkami zabezpe uje primeranú propagáciu športu
- o) podporuje rozvoj športu vo všetkých vekových kategóriách
- p) koordinuje spoluprácu a podporuje jednotnos medzi jednotlivými lenmi Asociácie a rieši spory medzi nimi
- q) oce uje športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky vo vrcholovom športe a osobnosti, ktoré sa zaslúžili o propagáciu a rozvoj príslušného športu.

STMA nevykonáva podnikateľskú innos .

#### 4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov:	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľníčnú činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

#### 5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: - bez náplne.

### II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
v priebehu účtovného obdobia nenastala zmena účtovných zásad a metód		

#### 3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

- STMA neeviduje žiadny dlhodobý hmotný majetok ani dlhodobý nehmotný majetok.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda


**5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**  
- bez náplne.

**III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe**

**1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie**

Tabuľka . 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej inosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka . 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopr. prostr.	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskytnuté predd. na DHM	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>											

Stav na začiatku bežného útovného obdobia												
Prírastky												
Úbytky												
Presuny												
Stav na konci bežného útovného obdobia												
<b>Oprávky</b>												
Stav na začiatku bežného útovného obdobia												
Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného útovného obdobia												
<b>Opravné položky</b>												
Stav na začiatku bežného útovného obdobia												
Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného útovného obdobia												
<b>Zostatková hodnota</b>												
Stav na začiatku bežného útovného obdobia												
Stav na konci bežného útovného obdobia												

**2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má útovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné útovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má útovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má útovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

### 3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

### 4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel útovej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Útovná hodnota ku koncu	
			bežného útovného obdobia	bezprostredne predch. útovného obdobia	bežného útovného obdobia	bezprostredne predch. útovného obdobia

### Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžiky podnikom v skupine a ostatné pôžiky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného útovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného útovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Stav na konci bežného útovného obdobia								

### 5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a

**opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zútoovania**

- bez náplne.

**6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**

Tabuľka . 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka . 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného útovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

**7. Prehľad opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zútovanie opravnej položky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

**8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú inštitúciu, zdaňovanú inštitúciu a podnikateľskú inštitúciu**

- bez náplne.

**9. Prehľad opravných položiek k pohodávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zútovanie opravnej položky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči ústníkom združení					

Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

#### 10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

#### 11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

#### 12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2 532,97	2 579,09		2 860,89	7 972,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 860,89			-2 860,89	-5 427,07

Spolu	5 393,86	2 579,09	0,00	2 545,88
-------	----------	----------	------	----------

### 13. Informácia o rozdelení ú tovného zisku alebo vysporiadaní ú tovej straty vykázanéj v minulých ú tovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
<b>Ú tovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie ú tovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného pod a osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Ú tovná strata	
<b>Vysporiadanie ú tovej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-5 427,07
Iné	

### 14. Opis a výška cudzích zdrojov

#### a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

#### b) položky na ú toch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Ú et 325 - Ostatné záväzky				
Ú et 379 - Iné záväzky		1 280,00		1 280,00

## c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	4 542,02	3 952,11
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>4 542,02</b>	<b>3 952,11</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako pä rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>4 542,02</b>	<b>4 542,02</b>

## e) preh ad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Stav k prvému d u ú tovného obdobia		
Tvorba na archu nákladov		
Tvorba zo zisku		
erpanie		
Stav k poslednému d u ú tovného obdobia		

## f) preh ad o bankových úveroch, pôži kách a návratných finan ných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnos	Forma zabezpe enia	Suma istiny na konci bežného ú tovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôži ka						
Návratná finan ná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

## g) preh ad o významných položkách asového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky asového rozlíšenia	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

## 15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				

Dlhodobého majetku obstaraného z finan ného daru				
Dotácie zo štátneho rozpo tu alebo z prostriedkov Európskej únie	768,80	7 049,60	768,80	7 049,60
Dotácie z rozpo tu obce alebo z rozpo tu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

#### 16. Údaje o majetku prenájom formou finan ného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Istina	Finan ný náklad	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako pä rokov				

### IV. Informácie, ktoré dop ňujú a vysvet ľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### 1. Preh ad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia

#### 2. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

#### 3. Preh ad dotácií a grantov, ktoré ú tovná jednotka prijala v priebehu bežného ú tovného obdobia

Preh ad dotácií a grantov	Suma
príspevok uznanému športu	29 639,20

#### 4. Opis a suma významných položiek finan ných výnosov

Výnosy	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Finan né výnosy, z toho:		

Kurzové zisky, z toho:	52,23	7,72
kurzové zisky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka		

#### 5. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady	39 224,47	30 610,69
Iné ostatné náklady		

#### 6. Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie

Ú el použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Použitá suma bežného ú tovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného ú tovného obdobia		

#### 7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predch. ú tovné obdobie
Finan né náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:	162,81	27,72
kurzové straty ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka		

#### 8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie ú tovej závierky	
uis ovacie audítorské služby okrem overenia ú tovej závierky	
súvisiace audítorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

### V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:

- bez náplne.

### VI. alšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

**2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ruenia pod a jednotlivých druhov ruenia**

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ruenia pod a jednotlivých druhov ruenia:		

**3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**  
- bez náplne.

**4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**  
- bez náplne.

**5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátumom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátumom jej zostavenia**  
- bez náplne.