

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 4 0 7 7 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 1 2 3 2 2 6 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 4 7 . 7 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A I M A I , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B e r n o l á k o v a	Číslo 1 0 3 5 / 5 1
PSC 0 9 3 0 1	Obec v r a n o v n a d T o p l o u
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 1 3 9 6 8 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.
Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú ÚZ.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6,00.....

Všeobecné údaje spoločnosti:

Vznik: 30.11.2007

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným.

Druh vlastníctva: tuzemské súkromné.

Činnosť: maloobchod s odevami, obuvou a doplnkami.

Orgány spoločnosti:

Spoločníci, konatelia ich podiely na ZI a hlasovacích právach:

1. Trung Tran Quoc, hodnota ZI 5000 Eur, podiel 100%

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

2. Ocenenie, odpisový plán DHM.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v súlade so zákonom, vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia DHM do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Účtovná jednotka nemá žiadny majetok, ktorý sa odpisuje.

3. Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov).

Ocenenie v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

4. Ocenenie zásob.

Oceňovanie obstarávacou cenou. Účtovná metóda B.

Účtovná inventarizácia raz ročne, k 31.12. účtovného obdobia.

Zostatok zásob je v hodnote 191881 Eur

5. Ocenenie pohľadávok.

Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

6. Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami nákladov súvisiacich s obstaraním.

7. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa v záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

8. Informácie o opravách chýb minulých účtovných období.

V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala opravu chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Závazky.

Spoločnosť eviduje krátkodobé z obchodného styku. Závazky sú v lehote splatnosti.

Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti do a nad 5 rokov spoločnosť má voči konateľovi (výpožička) ktorá ku koncu obdobia je vo výške: 193568 Eur.

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

2. Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt.

Spoločnosť takého položky nemá.

3. Informácia o vlastných akciách.

Spoločnosť vlastné akcie nemá.

4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe.

5. Informácia o podmienených záväzkoch.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

6. Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

7. Spoločnosť neposkytla členom oránov záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Statutári nepoberali príjmy a výhody.

8. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme a prijímať náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.