

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s VJM Alberta Molnára Szencziho
Sídlo účtovnej jednotky	Nám. A. Molnára 2, 903 01 Senec
IČO	36 071 170
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Senec
Sídlo zriaďovateľa	Mierové námestie 8, 903 01 Senec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného vzdelania, príprava žiakov na ďalšie štúdium a prax. Súčasťou školy je školský klub detí, školská kuchyňa a jedáleň.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mónika Matus riaditeľka školy
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Antónia Párkányová Zástupkyňa riaditeľky

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42,15	42
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 1.800 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako spotreba materiálu, priamo na účet 501 - Spotreba materiálu. Následne drobný hmotný majetok v obstarávacej cene od 100 € do 1.700 € sa zaeviduje do operatívnej evidencie na podsúvahový účet 77x – Drobný hmotný majetok.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A/ Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka č. 1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zverenie majetku do správy ZŠ – Protokol č. 004/22/04 – dodávka a montáž kamerového systému	2 383,54 €	
022	Zverenie majetku do správy ZŠ – Protokol č. 004/22/04 – drevené záhony	1 850,00 €	
028	Zverenie majetku do správy ZŠ – Protokol č. 004/22/04 – prístupový systém BES	1 095,00 €	
021	Zverenie techn. zhodnotenia budovy do správy ZŠ – Protokol č. 004/22/04 – vonkajšie rolety	4 995,00 €	
022	Rekonštrukcia volejbalového ihriska – z vlastných príjmov	1 558,27 €	
022	Vybavenie digitálnej učebne (získané darom cez program HighTech Suli)	54 783,22 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budovu školy poisťuje Mesto Senec.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Tabuľka č. 2

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	993 262,17 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	119 287,85 €
Drobný dlhodobý majetok	103 777,94 €

B/ Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám

V roku 2022 k zásobám neboli tvorené opravné položky.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

ÚJ k 31.12.2022 neevidovala významnú pohľadávku.

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam

ÚJ v r. 2022 zrušila opravné položky k pohľadávkam, nakoľko pohľadávky vo výške 440 € boli odpísané.

Tabuľka č. 3

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2021	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2022	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov	440,00	0,00	0,00	440,00	0,00	Odpis pohľadávok z dôvodu neefektívnosti vymáhania.

b) pohľadávky podľa **dobý splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

Tabuľka č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky z predaja majetku			
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky voči zamestnancom		70,25	
- pohľadávky ostatné		155,97	
- pohľadávky za nájom	440,00		440,00
- pohľadávky za školský klub	60,00		60,00

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

Tabuľka č. 5

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	60,00	226,22
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 6

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Výdavkový rozpočtový účet	0,00	0,00
Príjmový rozpočtový účet	0,00	0,00
Bankové účty	102 507,01	95 954,19

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Tabuľka č. 7

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poisťné	900,19	1 124,88
- predplatné	1 220,51	1 414,61

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A/ Vlastné imanie

Tabuľka č. 8

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
415 - Oceňovacie rozdiely	0,00				0,00	
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-170,77	210,06	0,00	-466,27	-426,98	
Výsledok hospodárenia (431)	-466,27	-7170,60	0,00	466,27	-7 170,60	Presuny 466,27 € : preúčtovanie HV za rok 2021 HV za rok 2022: -7 170,60 €

B/ Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

Účtovná jednotka k 31.12.2022 evidovala záväzky v celkovej výške 102 984,36 €; z toho dlhodobé záväzky vo výške 5 709,11€ a krátkodobé záväzky vo výške 97 275,25 €. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Tabuľka č. 9

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	5 681,61	5 763,50
- záväzky ostatné	27,50	0,00

Základná škola s VJM Alberta Molnára Szencziho
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	269,80	210,06
- záväzky voči zamestnancom	46 702,23	47 695,37
- záväzky voči poisťovniam	30 776,89	31 837,38
- záväzky voči daňovému úradu	6 534,92	7 509,76
- záväzky voči stravníkom (prijaté preddavky)	6 541,67	9 561,18
- nevyfakturované dodávky	6 290,55	4 694,31
- iné záväzky	126,19	81,75
- ostatné záväzky	33,00	120,00

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

Tabuľka č. 10

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	97 275,25	101 709,81
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	5 709,11	5 763,50
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia

Tabuľka č. 11

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu:	2 539,49	2 120,70
- z toho: predplatné a licencie	1 414,61	1 220,51
poistné	1 124,88	900,19
Výnosy budúcich období :	73 816,64	24 292,28
- z toho: výnosy budúcich období – časové rozlíšenie	2 471,97	2 039,03

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Tabuľka č. 12

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
- didaktické pomôcky	55 122,90	683,68
- konvektomat	4 114,64	4 739,60
- rekonštrukcia soc. zariadení	7 500,00	11 250,00
- altánok, pódium na sedenie	3 763,30	4 736,14

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Tabuľka č. 13

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	19 998,00	12 113,00
- strava	40 506,48	16 991,37
- réžia žiakov	14 544,00	8 594,10
- réžia zamestnancov	8 145,20	4 781,00

Základná škola s VJM Alberta Molnára Szencziho
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

b) ostatné výnosy		
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho: - výnosy z prenájmu	11 945,00	1 820,00
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer - nájomné - bežný transfer na školský klub (na prev. náklady) - bežný transfer na školskú jedáleň (na prev. náklady) - bežný transfer na mzdy (610) – škď - bežný transfer na mzdy (620) – škď - bežný transfer na mzdy (610) – šj - bežný transfer na mzdy (620) – šj - bežný transfer na odchodné - bežný transfer na dofinancovanie zš - mzdy 610 - bežný transfer na dofinancovanie zš - mzdy 620	10 386,73 22 497,09 29 337,92 50 994,00 18 381,00 60 621,00 21 925,00 2 827,00 36 955,82 13 159,00	2 344,95 17 103,64 23 546,58 51 454,95 17 646,05 50 454,32 18 172,68 0,00 39 611,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	47 192,12	46 356,32
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na prev. náklady - zš - bežný transfer na vzdelávacie poukazy - bežný transfer na súde - bežný transfer na asistentov učiteľov - bežný transfer na cestovné žiakom - bežný transfer na mimoriadne výsledky žiakov - bežný transfer na školské potreby (Ukrajina) - bežný transfer na stravov. návyky (Ukrajina) - bežný transfer na učebnice - bežný transfer na lyžiarsky výcvik - bežný transfer na školu v prírode - bežný transfer na odchodné - bežný transfer na odstupné - bežný transfer na mzdy – zš 610 - bežný transfer na mzdy – zš 620 - bežný transfer na stravov. návyky - bežný transfer na mzdy inkl. tímu - náklady budúcich období - zúčtovanie - Ag samotesty nadobud. bezplatne - zúčtovanie - bežný transfer na edukačné publikácie - bežný transfer na podporu žiakov z Ukrajiny - bežný transfer na mzdy školského digit. koordinátora - bežný transfer na NP PoP II – mzdy - bežný transfer na NP PoP II – ostatné N - bežný transfer na ostatné výdavky súvisiace s Covid-19	70 647,03 7 590,00 1 312,80 24 880,00 11 592,59 1 400,00 200,00 136,50 6 672,00 1 050,00 2 800,00 5 134,00 9 480,00 417 777,00 149 327,00 2633,80 13 228,58 2 039,03 16 877,30 2 012,42 1 962,00 12 545,00 7 453,11 300,00	75 831,35 7 245,00 24 506,00 8 222,76 7 345,00 1 737,00 403 877,00 141 574,00 14 601,60 22 273,45 1 975,41 4 500,00 4 750,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	4 374,96	4 10,40
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho: - Erasmus+	7 757,00	2 100,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - Projekt Raiffeisen - Dar od Bethlen Gábor Alap - Bezplatne nadobudnuté školské ovocie a školské mlieko - Projekt Nadácia Pontis	1 000,00 2 279,23 5 898,53	36,04 970,68
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 316,84	2 285,82

Základná škola s VJM Alberta Molnára Szencziho
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 202 877,15 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 040 045,87 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä pridelením nenormatívnych fin. prostriedkov na organizácie súťaží, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode, na odstupné, na mimoriadne výsledky žiakov, na edukačné publikácie, na mzdy školského digitálneho koordinátora a účastníkov Národného projektu PoP II, na podporu integrácie žiakov z Ukrajiny a zabezpečenie školských potrieb pre žiakov utečencov, ďalej z projektu Raiffeisen, daru od Bethlen Gábor Alap a bezplatne nadobudnuté antigénové samotesty.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy	769 050,16 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa	268 009,05 €
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy	4 374,96 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa	47 192,12 €
- výnosy z bežných transferov od EÚ	7 757,00 €
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS	9 177,76 €
- stravné, réžia, poplatok za ŠKD	83 193,68 €
- nájomné za telocvičňu	11 945,00 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Tabuľka č. 14

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- Interiérové vybavenie	10 739,54	15 100,90
- Čistiace prostriedky a hyg. potreby	4 379,06	7 696,59
- Výpočtová technika	2 133,84	8 065,40
- Všeobecný materiál	14 776,41	10 179,61
- Prev. stroje, prístroje a zariadenia	3 180,82	4 774,72
- Knihy, časopisy, učebné pomôcky	12 233,04	11 119,67
- Potraviny	43 276,79	31 280,97
- Softvér a licencie	2 509,22	1 592,00
- Kancelárske potreby	1 985,45	1 388,03
- Školské mlieko	1 562,78	
- Školské ovocie	4 335,75	
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	21 170,92	9 360,83
- voda	2 049,54	2 466,92
- plyn	23 231,76	25 422,81
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- Údržba strojov, prístrojov a zariadení	2 369,48	3 129,44
- Údržba budovy	10 724,70	5 238,23
- Údržba softvéru (aktualizácia)	1 412,40	686,75
512 - Cestovné náhrady	4 746,59	1 828,45
518 - Ostatné služby z toho:		
- Obsluha TEZ	1 962,00	1 962,00
- Súťaže	1 744,24	
- Všeobecné služby	7 556,81	5 028,56
- Revízie, kontroly	2 429,20	2 358,90
- Škola v prírode, lyžiarsky výcvik	6 357,73	
- Telekomunikačné služby	1 732,58	1 550,13
- Prenájom tlačiarň	1 711,90	1 998,79
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	609 440,08	566 838,88
524 - Zákonné sociálne náklady	215 151,08	197 378,14
525 - Ostatné sociálne náklady	8 597,40	6 843,83
527 - Zákonné sociálne náklady	39 794,01	21 373,83

Základná škola s VJM Alberta Molnára Szencziho
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- Miestny popl. za komunálne odpady	1 496,00	872,80
e) Ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- Dopravné žiakom	11 592,59	8 518,76
f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	52 883,92	52 652,51
g) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- poisťné	1 239,39	1 108,86
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:		
- antigénové samotesty odovzdané rodičom	16 877,30	
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov ZŠ	12 164,25	2 644,91
- predpis odvodu príjmov ŠKD	20 101,09	12 118,64
- predpis odvodu príjmov ŠJ	22 831,35	14 003,69

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 210 047,75 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 040 512,14 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením cien energií, potravín, tovarov a služieb všeobecne, boli zrušené opatrenia proti Covid-19 a škola nabehla na bežný spôsob fungovania, čo prinieslo aj vyššie náklady na prevádzku a údržbu. Počas účtovného obdobia sa zvýšili aj platy pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy, boli vyplatené odmeny v zmysle Kolektívnej zmluvy, zamestnancovi z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu po rozviazaní pracovného pomeru bolo vyplatené odstupné a odchodné.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu	102 582,94 €
- náklady za energie	46 452,22 €
- náklady na údržbu	15 410,29 €
- ostatné služby	27 491,08 €
- mzdové náklady	609 440,08 €
- zákonné sociálne poistenie	215 151,08 €
- zákonné sociálne náklady	39 794,01 €
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	11 617,80 €
- odpisy	52 883,92 €
- náklady na ostatné transfery	16 877,30 €
- náklady z odvodu príjmov RO	55 096,69 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na účtoch podsúvahovej evidencie je evidovaný drobný hmotný majetok vo výške 253 538,62 € a odpísané pohľadávky vo výške 440,00 €.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.

ÚJ neeviduje iné aktíva.

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
3. **ÚJ neviduje iné pasíva.**

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

ÚJ neviduje informácie o spriaznených osobách.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením č.133/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.6.2022 uznesením č. 78/2022
- druhá zmena schválená dňa 13.9.2022 uznesením č. 103/2022
- tretia zmena schválená dňa 25.10.2022 uznesením č. 124/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 13.12.2022 uznesením č. 33/2022
- piata zmena dňa 19.12.2022 rozpočtovým opatrením riaditeľky školy č. 6/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.