

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 6 5 0 7 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 6 1 0 3 9 3 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 5 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K L I N G E R B a n s k á Š t i a v n i c a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K l i n g e r	Číslo 4 4 7 / 3
PSC 9 6 9 0 1	Obec B a n s k á Š t i a v n i c a
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 7 7 9 6 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n f o @ k l i n g e r . s k	

Zostavené dňa: 0 7 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 7 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť mala jedného zamestnanca na dohodu o pracovnej činnosti.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu :

1/ dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou

Spoločnosť má v majetku osobný automobil a technické zhodnotenie zapožičaného majetku.

2/ pohľadávky, krátkodobý hmotný majetok, záväzky oceňuje menovitou hodnotou

Odpisový plán spoločnosti :

Spoločnosť účtuje krátkodobý hmotný majetok v hodnote nižšej ako 1700 eur do spotreby, krátkodobý nehmotný majetok v hodnote nižšej ako 2400 eur do služieb. Hmotný a nehmotný dlhodobý majetok odpisuje v zmysle odpisových skupín.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah.

Spoločnosť má záväzky z obchodného styku v lehote splatnosti vo výške 151,- eur
Záväzok voči mesto BS vo výške 234,- eur.

Okrem toho má spoločnosť v lehote splatnosti aj záväzky voči a poisťovniam a zamestnancovi v celkovej výške 41,- eur.

Spoločnosť eviduje záväzok voči spoločníkovi vo výške 17 914,- eur ktorý sa v porovnaní s rokom 2021 zvýšil o sumu 6 242,- eur z dôvodu vkladu súvisiaceho so zateplením technicky zhodnoteného priestoru.

Finanný majetok spoločnosti je vo výške 3 140,- eur.

Spoločnosť dosiahla za rok 2022 účtovnú stratu vo výške 4 776,- eur.

Účtovnú stratu za rok 2021 vo výške 59,- eur uhradila z nerozdeleného zisku za rok 2015.

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe