

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 1 9 5 9 4 3 4 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná<br><input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 2<br>do 1 2 2 0 2 2                           |
| IČO<br>3 6 5 9 0 2 9 1                            |   |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 1<br>do 1 2 2 0 2 1 |
| SK NACE<br>5 6 . 1 0 . 1                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T . A . M . I . s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Ulica<br>Č o r d á k o v a  | Číslo<br>3 6        |
| PSC<br>0 4 0 2 3            | Obec<br>K o š i c e |
| Číslo telefónu<br>0 9 0 5 / | Číslo faxu<br>0 /   |
| E-mailová adresa            |                     |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 7 . 0 6 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>. . 2 0             |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.  
Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú zvierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6,00.....

Všeobecné údaje spoločnosti:

Vznik: 25.2.2005

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným.

Druh vlastníctva: tuzemské súkromné.

Činnosť:Jedálne

Orgány spoločnosti:

Spoločníci, konatelia ich podiely na ZI a hlasovacích právach:

1. Vu Do Quoc, hodnota základného imania: 6639 Eur,  
podiel 100%

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli ÚJ konzistentne aplikované.

##### 2. Ocenenie, odpisový plán DHM.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v súlade so zákonom, vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia DHM do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Tabuľka doby používania, metódy odpisovania a sadzba:

Hnuteľný hmotný majetok je odpísaný.

V roku 2020, 2021, 2022 bolo odpisovanie prerušené (dôvod hospodárenie so stratou)

##### 3. Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov).

Ocenenie v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

##### 4. Ocenenie zásob.

Oceňovanie obstarávacou cenou.

ÚJ používa pri účtovaní zásob účtovnú metódu B.

Inventarizáciu vykonáva raz ročne, ku koncu účtovného obdobia.

Spoločnosť zatvorila prevádzku k 31.12.2022

##### 5. Ocenenie pohľadávok.

Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

##### 6. Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty sa vyjadruje opravou položkou.

Cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami nákladov súvisiacich s ich obstaraním. ÚJ takéto cenné papiere nemá.

##### 7. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

##### 8. Informácie o opravách chýb minulých účtovných období.

V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala opravu chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### 1. Závazky.

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky z obchodného styku v lehote splatnosti.

Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti do a nad 5 rokov spoločnosť má.  
Bezúročná pôžička z roku 2015 od konateľa bola preúčtovaná do dlhodobých záväzkov vo výške 20891,30 Eur

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

### 2. Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt.

Spoločnosť takéto položky nemá.

### 3. Informácia o vlastných akciách.

Spoločnosť vlastné akcie nemá.

### 4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe.

### 5. Informácia o podmienených záväzkoch.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

### 6. Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

### 7. Spoločnosť neposkytla členom orgánov záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Statutári nepoberali príjmy a výhody.

### 8. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme a prijímať náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.