

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV, Vaľkovňa 37, 976 69 Pohorelá

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2022

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV

Názov organizácie: Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV

Adresa: Vaľkovňa 37, 976 69 Pohorelá

IČO: 31908772

Email: novydomov@gmail.com

Kontakt: 048 / 6194 406

Vznik neziskovej organizácie: 27.4.2001 na základe rozhodnutia č. 2001/04607 podľa ustanovenia § 11 ods. 1 zákona NR SR č.213/1997 Z. z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Riaditeľka neziskovej organizácie: Mgr. Božena Maková, MHA

OBSAH:

ÚVOD

1. PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V ROKU 2022
2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH
3. ROZDELENIE CELKOVÝCH NÁKLADOV A VÝNOSOV NA NEZDAŇOVANÚ ČINNOSŤ V PODMIENKACH NO.
4. PREHĽAD O VÝZNAMNÝCH POLOŽKÁCH ČASOVÉHO ROZLIŠENIA NÁKLADOV BUDÚCICH OBDOBÍ A VÝNOSOV BUDÚCICH OBDOBÍ
5. S TAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV
6. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH
7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK

ÚVOD

HISTÓRIA

Neziskovú organizáciu NOVÝ DOMOV v roku 2001 založili Mgr. Božena Maková MHA a Mgr. Anežka Maková s víziou pomôcť starším chorým občanom na Horehroní. V roku 2012 sa po niekoľkoročnej rekonštrukcii dlho nevyužívanej budovy v obci Val'kovňa podarilo rodine Makovej s podporou priateľov a donorov otvoriť zariadenie pre seniorov, kde sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba pre seniorov.

ÚČEL

Účelom Neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV je poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov.

VÍZIA

Našou víziou je byť novým domovom pre seniorov, ktorí sa kvôli zhoršenému zdravotnému stavu stali odkázaní na pomoc iných. Poskytovať odbornú ošetrovateľskú starostlivosť a sociálnu prácu s ľudským prístupom.

HODNOTY

Veríme, že každý prijímateľ sociálnej služby je človek s veľkou hodnotou. Náš prístup je založený na princípe úcty, rešpektu, komunikácie a spolupráce.

CIELE

Naším cieľom je maximálne zlepšenie sebestačnosti každého klienta, zlepšenie zdravotného stavu a dôstojné prežitie každého dňa v novom domove.

1. PREHLAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V ROKU 2022

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV v roku 2022 poskytovala všeobecne prospešné služby: Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Názov zariadenia: NOVÝ DOMOV - centrum sociálnych služieb

Druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová - ročná

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov

Adresa: Vaľkovňa 37, 976 69 Pohorelá

Kapacita zariadenia pre seniorov: 10

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb: Počas hodnoteného obdobia bolo v ZpS obsadených všetkých desať miest okrem mesiaca október, kedy bolo 1 miesto neobsadené z dôvodu karantény. Všetci prijímatelia sociálnej služby mali posudok odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov so stanoveným stupňom odkázanosti najmenej IV. a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. V priebehu celého roka bolo do zariadenia prijatých 9 prijímateľov sociálnych služieb. Úmrtí bolo 6. Vzhľadom k uvoľneniu miest vo verejných zariadeniach sociálnych služieb 2 klienti odišli do verejných zariadení v blízkosti svojho bydliska.

Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2022	
Počet žien	8
Počet mužov	2

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022	Počet
63-74 rokov	2
75-79 rokov	3
80-84 rokov	1
85-89 rokov	3
nad 90 rokov	1

Starostlivosť a služby

V zariadení pre seniorov poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, podmienky na úschovu cenných vecí.

Sociálna práca v zariadení pre seniorov

Poskytovanie sociálnej práce počas roka 2022 bolo v našom zariadení pre seniorov ovplyvnené výskytom infekčného ochorenia Covid-19. Zariadenie bolo dvakrát v karanténe. V období od 14.2. do 12.3. 2022 prekonali Covid-19 piati klienti a traja zamestnanci. Na jeseň od 29.9. do 5.10.2022 prekonalo Covid-19 päť klientov a jedna zamestnankyňa. Návštevy boli počas tejto mimoriadnej situácie zakázané. Žiaľ aj Veľkú noc sme prežili v karanténe a bez návštev. Klientov aj zamestnancov sme pravidelne testovali antigénovými testami. Zamestnanci sa testovali vždy pri nástupe na pracovisko. Navyše každý zamestnanec dostal antigénové testy aj domov, aby sa v prípade príznakov otestoval aj sám. Opakovane sa konali prednášky na tému ochrana zdravia. Klienti sa učili praktizovať nové návyky ako používanie rúška, správne a časté umývanie a dezinfekcia rúk.

Počas celého roka sme v maximálnej miere dodržiavali hygienicko - epidemiologické opatrenia a nariadenia. Neustále sme používali čističky vzduchu a všetky priestory sme pravidelne dezinfikovali germicidnými žiaričmi. Z VUC sme šesťkrát dostali ochranné pomôcky (respirátory, masky, čiapky, okuliare digitálny teplomer, jednorázové ochranné obleky, návleky na obuv, rukavice, štíty a dezinfekciu) a dvakrát antigénové testy. Klientov sme opakovane upozorňovali na dodržiavanie základných hygienických opatrení a pravidiel na prevenciu pred nákazou COVID-19. Klientom sme venovali zvýšenú zdravotnú starostlivosť a všetkým sa pravidelne podávala kyslíková terapia pomocou kyslíkového koncentrátora. Špeciálne sme sa venovali klientom pozitívnych na covid. Pravidelne sme im merali saturáciu kyslíka v krvi a sledovali ich zdravotný stav.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Sociálna práca počas karantény bola poskytovaná v obmedzenom režime. Aktivity pre klientov prebiehali individuálne na izbách a v malých skupinách v spoločenskej miestnosti.

V individuálnej práci s klientmi sme počas karantény v rámci dňa zvýšili frekvenciu individuálnych rozhovorov s každým klientom. S klientmi sme sa snažili komunikovať viackrát a kratšie. V čase zákazu návštev sme klientom pomohli sprostredkovať pravidelnú telefonickú alebo online komunikáciu s blízkymi osobami prostredníctvom online aplikácií ako skype, whatsapp, messenger. Telefóny a tablety sme pravidelne dezinfikovali.

Po ukončení karantény sa počas slnečných dní opäť konali skupinové aktivity vonku na čerstvom vzduchu. Na bezbariérovom nádvorí pri fontáne sa klienti radi zapájali do športových aktivít a súťaží (kolky, hádzanie šípok, loptičiek). Obľúbenou skupinovou aktivitou na terase bolo počúvanie hudby, oslava sviatkov, relaxovanie na pohodlných kreslách pri káve a koláčiku.



Pobyt na čerstvom vzduchu sme dopriali aj imobilným klientom. Pomocou zdvíhacieho zariadenia sme ich presunuli do špeciálnych mobilných kresiel na terasu. Klienti sa veľmi radi venovali aj práci v záhrade. Vysádzali kvety, starali sa o trávnik, pestovali bylinky a zeleninu vo vyvýšenom záhone. Počas letných mesiacov boli povolené návštevy s podmienkou preukázania AG testu pri vstupe do zariadenia. Klienti prežili veľa príjemných chvíľ s rodinou posedením na čerstvom vzduchu na terase pri fontáne.



V zimných mesiacoch sa skupinové aktivity realizovali v spoločenskej miestnosti. Klienti sa podieľali na plánovaní aktivít podľa vlastného záujmu. Medzi obľúbené spoločenské aktivity patrili kartové hry, kvíz, puzzle, spoločenské hry, počúvanie a sledovanie omši prostredníctvom televízora alebo internetu. Spoločne so sestrou sa realizovali rehabilitačné cvičenia, masáže, nácvik chôdze za pomoci G-aparátu. Imobilným klientom sa cvičenie zabezpečovalo na lôžku podľa vypracovaného individuálneho plánu pomocou rehabilitačného prístroja Motren bed.

Počas vianočných sviatkov sa klienti podieľali na zdobení medovníkov, výzdobe zariadenia, spoločne zdobilivianočný stromček a vyrábali vianočné pozdravy pred svojich blízkych.



Vianočné sviatky sme prežili v pokojnej atmosfére.. Niektorí klienti strávili Vianoce doma s rodinou, iní sa tešili z návštev v zariadení. Všetci klienti dostali pod vianočný stromček darčeky z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, z projektu “Vianočný zázrak” a od Červeného kríža.



V sociálnej práci sme všetky záznamy viedli v informačnom systéme DODS, na základe nových technológií, čím odborný personál efektívne trávil čas s klientmi. Systém nám poskytol odborné a komplexné výstupy v súlade s legislatívou a štandardami.

Štruktúra zamestnancov v zariadení pre seniorov

Celkový počet zamestnancov 31.12.2022 je , prepočítaný na pracovné úväzky .

Počet odborných zamestnancov k 31.12.2022 vo fyzických osobách je 9 t.j. 75 % z celkového počtu fyzických osôb. V prepočte na pracovné úväzky 7,5 t.j. 62,50 % z celkového počtu pracovných úväzkov. Odborní zamestnanci sú sociálny pracovník, opatrovateľky a sestry poskytujúce odborné ošetrovateľské úkony.

Štruktúra zamestnancov	
Počet zamestnancov: 12	Pracovný úväzok: 9,625
Počet odborných zamestnancov: 9	Pracovný úväzok: 7,5

Vzdelávanie

Opatrovateľky sa zúčastnili online workshopu na tému Špecifiká poskytovania sociálnych služieb pre ľudí s Alzheimerovou chorobou.

Sociálna pracovníčka sa zúčastnila online workshopu o štandardov kvality v sociálnych službách a školenia v Banskej Štiavnici na tému práca v informačnom systéme DODS - individuálne plánovanie, adaptačný a rizikový plán.

Priority a ciele

- dokončenie prvej etapy stavebných úprav v interéri za účelom zvýšenia kapacity o dve miesta
- realizácia projektu prístavby za účelom zvýšenia kapacity o ďalších osem miest
- nákup nového zdvíhacieho zariadenia pre imobilných klientov
- odborné školenie na účelom zavedenia opatrovateľského procesu s individuálnym prístupom podľa modelu prof. Moniky Krohwinkel

Ďakujeme všetkým za podporu, finančné príspevky a dary. Vďaka vašej podpore môžeme zlepšovať a zvyšovať úroveň poskytovaných služieb.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV v roku 2022 hospodárila s finančnými prostriedkami poskytnutými MPSVR SR na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby podľa § 78 a zákona o sociálnych službách, ďalej s finančnými prostriedkami z úhrad prijímateľov sociálnej služby, darmi od fyzických osôb, z podielu zaplatenej dane, príspevku z ÚPSVR na mzdy a príspevky do poisťovni pre dvoch zamestnancov, príspevkov miest a obcí na základe spolufinancovania sociálnej služby v ZpS a dotácii na energie. Prostredníctvom tejto časti výročnej správy poskytujeme prístup k hospodáreniu ekonomického subjektu. Hlavným cieľom finančnej analýzy je špecifikácia dosiahnutých výnosov a vynaložených nákladov, t.j. údaje z výkazu ziskov a strát, ďalej súvahové údaje o majetku, pohľadávkach a záväzkoch.

V roku 2022 Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV nemala povinnosť mať účtovnú závierku overenú audítorom, vzhľadom k tomu, že príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v uvedenom účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená v súlade s § 33 odst. 3 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby v znení neskorších predpisov nepresiahol zákonom stanovenú výšku finančných prostriedkov.

3. ROZDELENIE CELKOVÝCH NÁKLADOV A VÝNOSOV NA NEZDAŇOVANÚ ČINNOSŤ V PODMIENKACH NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia vedie v súlade s § 33 odst. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby poskytovanie sociálnej služby v ZpS), podvojnú účtovníctvo, v ktorom sleduje oddelene výnosy a náklady.

Informácie o daniach z príjmov – výsledku hospodárenia v daňovom priznaní sú premietnuté celkové náklady a výnosy a neziskovej organizácie t.j. výsledok hospodárenia.

V tabuľke predkladáme prehľad o dosiahnutých výnosoch a vynaložených nákladoch za rok 2022.

Výnosy	ZpS suma v Eur	Náklady	ZpS suma v Eur
1.Tržby z za poskytované sociálne služby účet 602,	9885 9,02	1.Spotreba materiálu účet 501	18 808,20
2.Aktivácia vnútroorganizačných služieb účet 622		2.Spotreba energie účet 502	8 428,20
3.Predaj MV účet 641		3.Opravy a údržba účet 511	5 227,85
4.Úroky účet 644		4.Cestovné náklady účet 512	
5. Dary 646, Ostatné výnosy účet 648, Záonné poplatky- poisťné plnenie 649, Iné ostatné výnosy	20 759,60	5. Náklady na repre Účet 513	

6. Príspevky z podielu zaplatenej dane účet 665, za rok 2021	6 034,74	6.Ostatné služby Účet 518	44 781,36
7. Dotácie -ÚPSVR, MPSVR, účet 691	10 4551,04	7.Mzdové náklady Účet 521	106 549,92
		8.Zákonné sociálne a zdravotné poistenie účet 524	35 909,29
		9. Zákonné sociálne služby účet 527	1 093,23
		10. Daň z nehnuteľností	52,65
		11.Ostatné dane a poplatky účet 538	280,15
		12. Ostatné pokuty a penále Účet 541	
		13. Úroky účet 544	
		14. Osobitné náklady 547	0,05
		15. Iné ostatné náklady, poplatky banke, poistenie motorových vozidiel, poistenie nešťátneho zariadenia účet 548,549	859,09
		15.Odpisy dlhodobého hmotného majetku Účet 551	9 440,84
Výnosy za NO	230 204,40	Náklady za jednotlivé strediská :	231 430,83
Výnosy spolu:	230 204,40	Náklady spolu:	231 430,83
Výsledok hospodárenia	-1 226,43		
Výsledok hospodárenia pred zdanením: spolu	-1 226,43		
Výsledok hospodárenia po zdanení: strata	-1 226,43		

4. PREHEAD O VÝZNAMNÝCH POLOŽKÁCH ČASOVÉHO ROZLIŠENIA NÁKLADOV BUDÚCICH OBDOBÍ A VÝNOSOV BUDÚCICH OBDOBÍ

Náklady budúcich období spolu:	1 073,43	(dodávateľské faktúry za rok 2023)
Základné imanie spolu:	331,97	
Krátkodobé rezervy:	7 632,16	(rezerva na nevyčerpanú dovolenku a prís. do poisťovni)

Záväzky spolu:	40 652,40
Záväzok zo SF:	122,72
Záväzky z obchodného styku:	8 763,90
Záväzky voči zamestnancom:	6 996,88
Záväzky voči SP a ZP:	4 289,75
Daňové záväzky:	930,47
Dlhodobé záväzky:	18 558,32
Záväzky z nájmu, fin. leasing:	0
Časové rozlíšenie:	116 850,73

5. S TAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Neobežný majetok spolu:	314 528,48
Dlhodobý hmotný majetok:	314 528,48
Stavby:	260 932,74
Pozemky:	254,82
Samostatné hnutelné veci:	30 414,92
Dopravné prostriedky:	10 290,00
Obstaranie DHM:	12 636,00
Krátkodobé pohľadávky spolu:	755,40
Ostatné pohľadávky – za. soc. služby a iné pohľadávky	755,40
Finančné účty spolu:	21 839,93
Pokladnica+ ceniny	9 392,08
Bankové účty:	12 447,85

6. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Zostatok finančných prostriedkov v pokladniciach a na bankových účtoch Neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV k 1.1.2022:	9 392,08
Príjmy neziskovej organizácie za rok 2022:	226 362,01
Celkom:	226 362,01
Z toho:	
príjmy za poskytnuté sociálne služby klientom ZpS vo výške:	72 738,95
príspevky z podielu zaplatenej dane za rok 2020.2021 vo výške:	6 034,74
finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách základe zmluvy s MPSVR pre 10 klientov v ZpS, príspevky z ÚPSVR, poskytnutie finančných príspevkov na prevádzku poskytovanej SS z obcí a dotácie na odmeny a energie :	97 815,47
Dary a ostatné príjmy :	49 772,85

Výdavky neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV :

Výdavky za NO NOVÝ DOMOV v roku 2022 boli spolu vo výške :	213 914,16
Zostatok k 31. 12.2022 v pokladniciach a na bankových účtoch bol vo výške:	21 839,93

Finančné prostriedky Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV použila v roku 2022 efektívne a účelne, na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov v zariadení pre seniorov.

7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK 2022

Ekonomicky oprávnené náklady (mesačne) na jedného prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov činia 1 896,99 Eur na 1 klienta a 1 mesiac.

Zverejnenie údajov za rok 2022 v zmysle § 72 odst.5 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (v Eur)

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	106 953,58 €
	z toho: odmeny	5 250,00 €
	počet zamestnancov:	12
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	36 377,65
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	8428,2
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	17923,77

f)	dopravné	853,39
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5154,16
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	2786,04
i)	výdavky na služby	38957,26
	z toho: stravovanie	25 938,56
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	326,36
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	9878,39
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	227 638,80
	Priem. EON na 1 klienta a 1 mesiac	1 896,99