



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

za rok 2022

KONTAKT

Mgr. Katarína Lapková, správca nadácie

Tel.: +421 02 49102622

E-mail: info@nadaciamatador.sk

www.nadaciamatador.sk

O b s a h

- 1. História**
- 2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2022**
- 3. Príhovor predsedu Správnej rady nadácie**
- 4. Poslanie, Vízia a Rozpočet**
- 5. Štatutárne orgány nadácie**
- 6. Profil nadácie**
- 7. Činnosť nadácie v roku 2022**
- 8. Finančná správa**
- 9. Stanoviská k Výročnej správe**
- 10. Komunikácia so zainteresovanými stranami**
- 11. Nadačná listina**
- 12. Ročná účtovná závierka - príloha**

História

2002 - 2022

Nadácia Matador pôsobí na Slovensku úspešne už viac ako 20 rokov, jej pôvodný názov bol NADÁCIA NA PODPORU PÚCHOVSKÉHO REGIÓNU. Nadácia bola založená z iniciatívy vedenia spoločností Matador a.s. Púchov a MATADOR HOLDING, a.s. Púchov dňa 9.12.2002 a následne zapísaná do registra vedeného Ministerstvom vnútra SR dňa 27.12.2002.

Cieľom zakladateľov bolo zriadiť neziskovú organizáciu, ktorá bude sústredovať dve percentá zo zaplatených daní zamestnancov spoločností v skupine MATADOR a tieto formou finančnej podpory poskytovať organizáciám a jednotlivcom v rámci púchovského regiónu, ktorí to najviac potrebujú.

Ambíciou nadácie bolo získavať dve percentá z daní aj od občanov regiónu zamestnaných v iných podnikoch a postupne získavať aj priame zdroje - dary od podnikateľských subjektov v regióne.

Ďalšie obdobie fungovania nadácie ovplyvnila najmä legislatívna úprava, ktorá umožnila prijímať dve percentá zo zaplatených daní aj od právnických osôb, čo sa prejavilo na podstatnom náraste objemu získaných zdrojov a následne aj na počte realizovaných projektov.

V roku 2009 pokračovala nadácia v dovtedajšej činnosti, no naplno sa už prejavila zmena základného zámeru jej zakladateľov. Váha hlavných činností zakladateľov sa z púchovského regiónu premiestnila do vrábeľského regiónu a časť aktivít ostala na pôvodnom mieste v okolí Dubnice nad Váhom. Štatutárne orgány nadácie predložili nové smerovanie nadácie, ktoré by sa malo uberať okrem zachovania regionálnych aktivít aj aktivitami smerujúcimi do celoslovenských projektov zameraných na vzdelávanie, šport a kultúru. Doplnením smerovania nadácie spolu so zmenou názvu nadácie sa venovala rekonštruovaná správna rada nadácie, ktorá rozhodla o zmene názvu nadácie na Nadácia Matador.

V roku 2010 pokračovala Nadácia Matador vo svojej činnosti s tým, že sa snažila naplňovať program a zameranie, ktoré modifikovala v predchádzajúcom roku. Vyvinula aktivity na podchytenie donorov nadácie aj v ostatných regiónoch, v ktorých pôsobí zakladateľ nadácie, teda v regiónoch Vráble a Dubnica nad Váhom.

Nadácia Matador sa v ďalších rokoch svojej činnosti orientovala predovšetkým do regiónov podnikateľských aktivít spoločností skupiny Matador. Nadácia sa stala významnou charitatívnou inštitúciou a počas 20 rokov svojej existencie podporila nemalé množstvo projektov, použila získané prostriedky na podporu ľudí v núdzi, zdravotne postihnutých občanov, záujmových organizácií, nadaných športovcov, športových klubov, škôl i na podporu a ochranu kultúrneho dedičstva krajiny. Vždy boli finančné prostriedky použité tak, aby bol zachovaný verejnoprospešný účel nadácie, vymedzený v nadačnej listine.

Prehľad činností vykonávaných v roku 2022

V roku 2022 sa Nadácia opäť orientovala do regiónov svojich podnikateľských činností s prihliadnutím na potreby zamestnancov ale aj iných záujmových skupín a jednotlivcov a vo väčšom rozsahu prispela na podporu a rozvoj vzdelávania. Konkrétne zo získaných prostriedkov Nadácia prispela na činnosť Národného centra robotiky, ktoré je založené pod hlavičkou Fakulty elektrotechniky a informatiky, STU v Bratislave, na činnosť Strednej odbornej školy technickej v Dubnici nad Váhom a Technickej univerzite v Košiciach, Strojnícka fakulta.

Nadácia poskytla v roku 2022 finančné dary aj talentovaným športovcom a športovým klubom, pomohla ľuďom zdravotne ťažko postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc iných a ktorým príspevok aspoň čiastočne pomohol zlepšiť kvalitu ich života a podporila aktivity záujmových združení, vo veľkej miere za účelom zachovania kultúrnych hodnôt. Nadácia celú svoju činnosť zamerala na podporu verejnoprospešného účelu.

Samozrejme, že ambíciou Nadácie je aj v ďalších rokoch získavať prostriedky z podielu zaplatenej dane z príjmov od fyzických a právnických osôb ale aj formou darov od právnických osôb a plniť zo získaných finančných prostriedkov verejnoprospešný účel v zmysle nadačnej listiny.

Príhovor predsedu Správnej rady nadácie

Vážení priatelia,

informácie o činnosti našej nadácie v roku 2022, ktoré predkladáme verejnosti v tejto výročnej správe, sú zamerané na otvorené a podrobné hodnotenie jej činnosti. Obsahuje údaje o dodržiavaní línie definovanej vo vízii aj v rozpočte stanovenom pre rok 2022, o štýle jej práce, o vnútronadačných princípoch a predkladá detailné informácie a dáta o nakladaní so zverenými finančnými prostriedkami.

Správna rada Nadácie pokračovala v prijatej stratégii – podporovať tie oblasti spoločenského života v regiónoch kde pôsobí skupina Matador, tam kde správna rada požiadavky o príspevok vyhodnotila ako najprospešnejšie. Celkové náklady v roku 2022 boli 26 334,25 EUR. Náklady na prevádzku sa už niekoľko rokov pohybujú na úrovni administratívnych poplatkov a nevyhnutných služieb vo výške 2 334,25 EUR a 24 000,00 EUR sme použili na realizáciu projektov zameraných na pomoc organizáciám a jednotlivcom.

V súlade s prijatou stratégiou a verejnoprospešným účelom nadácie, bol významný podiel na pomoc venovaný zdravotníckym, sociálnym systémom a školstvu ale aj jednotlivcom a záujmovým združeniam. Časť prostriedkov sme venovali aj na rozvoj aktivít detí a mládeže a zvyšok bol poskytnutý na pomoc zdravotne postihnutým spoluobčanom a charitu.

Správna rada schválila nové priority smerovania aktivít a v zmysle toho schválila aj rozpočet nadácie na rok 2023. Nadácia je orientovaná prevažne na finančné zdroje získané ako 2% z podielu zaplatenej dane z príjmu, výška prostriedkov, s ktorými môžeme disponovať bola tak závislá najmä od úspešnosti podnikania obchodných spoločností v regióne. V nových podmienkach sme do plánu rozpočtu nadácie zakotvili aj aktivity, ktoré by mali smerovať k získavaniu aj ďalších zdrojov, a to darov do nadácie, ktoré by sme chceli využiť na plánované nadregionálne projekty. Preto aj naša predikcia potenciálneho objemu zdrojov v roku 2023 sa prispôsobuje možnosti získania darov a pohybuje sa na úrovni 50 000,00 EUR.

Som presvedčený, že naša nadácia má potenciál udržať si svoju pozíciu a aj v budúcich obdobiach zohrávať významnú charitatívnu úlohu. To, že sa dnes môžeme pochváliť dosiahnutými výsledkami, svedčí o dobrom fungovaní našej nadácie. A za to patrí naša úprimná vďaka všetkým, ktorí sa o to zaslúžili. Sú to predovšetkým naši darcovia a podporovatelia, ale v poslednom rade aj všetci ostatní priaznivci.

Ing. Miroslav Rosina, PhD.
predseda správnej rady

Poslanie, Vízia a Rozpočet

Poslanie nadácie

Sústredovať finančné prostriedky najmä z dvoch percent zaplatených daní právnických a fyzických osôb a z darov od právnických a fyzických osôb a tieto používať na podporu podľa deklarovaných cieľov nadácie.

Vízia nadácie

Uplatňovaním transparentných a etických postupov pri riadení činnosti nadácie je získať a dlhodobo udržať dôveru právnických a fyzických osôb – darcov nadácie a stať sa dôveryhodnou a významnou charitatívnou inštitúciou.

Neustále zvyšovať objem sústredovaných zdrojov a podporovať najmä projekty školstva, vzdelávania a zdravotníctva v rámci regiónov pôsobenia a pomáhať ľuďom, ktorí sú na pomoc odkázaní.

Rozpočet nadácie na rok 2023

Predpokladané zdroje na rok 2023		€
Celkové zdroje v roku 2023		100 384
Zdroje	Zostatok z roku 2022	50 384
	Predpokladaný príjem v roku 2023	50 000
Plán činnosti nadácie na rok 2023		€
Celkové plánované výdavky na rok 2023		37 500
Výdavky	Podpora regionálnych projektov	7 000
	Podpora športu a voľnočasových aktivít detí a mládeže	7 000
	Programy pre zdravotne postihnutých, podpora zdravotníckych zariadení a charita	10 000
	Podpora vzdelávacích projektov	10 000
	Prevádzka a propagácia nadácie	3 500
Plánovaný zostatok z roku 2023 (príjmy – výdavky)		62 884

Komentár:

Rozpočet Nadácie Matador na rok 2023 bol navrhnutý na základe zváženia hospodárskej situácie našich kľúčových darcov. Predpoklad získania 2% z daní od právnických osôb skupiny Matador v porovnaní s predchádzajúcim rokom narástol aj vzhľadom na pandemickú situáciu. Menej známou je objem, ktorý môžeme očakávať od zamestnancov našich podnikov. Očakávania podpory zo strany fyzických osôb sú zredukované, najmä s ohľadom na nárast počtu oprávnených prijímateľov 2% z daní.

Filozofia štruktúry rozpočtu bola schválená správnu radou nadácie dňa 05. mája 2023 a odráža predpokladané možnosti nadácie v roku 2023.

Štatutárne orgány nadácie

Správna rada

- **Ing. Miroslav Rosina, PhD.**
Predseda správnej rady
- **JUDr. Darina Pecková**
Člen správnej rady
- **Ing. Inge Murgašová**
Člen správnej rady (do 31.05.2023)

Správca

- **Mgr. Katarína Lapková**

Revízor

- **Ing. Darina Žiklová**

Účtovníctvo vykonáva spoločnosť MATADOR HOLDING, a.s.

- **Edita Halamíčková**
Účtovníčka

Profil nadácie

Základné údaje

Vznik: 24. januára 2002, registrovaná na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/NA-96/649

Názov: **Nadácia Matador**

Sídlo: Bojnická 2977/3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto (od 08.11.2018)

IČO: 36127817

Zakladatelia

- Spoločnosť **MATADOR HOLDING, a.s.**
Bojnická 3, 831 04 Bratislava
IČO: 36294 268
vedená v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, v odd.: Sa, vl. č. 6765/B
- Spoločnosť **MATADOR a.s.**
Terézie Vansovej 1054, 020 01 Púchov
IČO: 00 152 820
vedená v obchodnom registri OS v Trenčíne, v odd. Sa, vl. č. 155/R

Nadačné imanie

Majetok nadácie zapísaný do registra nadácií je tvorený majetkovými vkladmi jednotlivých zakladateľov.

- Hodnota majetkového vkladu zakladateľa MATADOR, a.s. je 3 320,00 EUR.
- Hodnota majetkového vkladu zakladateľa MATADOR HOLDING, a.s. je 3 320,00 EUR.

Verejnoprospešný účel nadácie

Nadácia sa zriaďuje na podporu všeobecne prospešného účelu v nasledovných aktivitách:

- podpora rozvoja a ochrany duchovných hodnôt, ktoré spočívajú najmä v rozvíjaní historických tradícií Slovenska,
- podpora realizácie a ochrany ľudských práv a iných humanitných cieľov, najmä podieľaním sa na verejnej propagácii týchto cieľov s úlohou zmeniť postoje ľudí v tejto oblasti,
- podpora tvorby a ochrany životného prostredia podieľaním sa na prevencii a propagácii celospoločensky potrebných akcií pri ochrane životného prostredia,
- podpora zachovania prírodných a kultúrnych hodnôt Slovenska,
- podpora rozvoja vedy, vzdelania, telovýchovy a športu, najmä formou podpory študentov pri prehľbovaní si poznatkov v školách a kurzoch, formou podpory škôl, vzdelávacích zariadení a športových klubov a podpory vydávania vzdelávacích publikácií, skrípt a rôznych pomôcok,

- podpora ochrany zdravia a podpora zdravotníckych zariadení,
- podpora činností detí a mládeže a občanov zdravotne postihnutých v oblasti sociálnej, zdravotnej, spoločenskej, finančnej pre dosiahnutie ich plného spoločenského uplatnenia,
- poskytovanie pomoci osobám, ktoré sú na túto formu odkázaní, alebo sa dostali do nepriaznivej životnej situácie nie vlastnou vinou.

Zásady a kontrolné mechanizmy

- Právnické a fyzické osoby predkladajú žiadosti o finančnú podporu písomne správcovi nadácie alebo členom správnej rady nadácie.
- Na základe posúdenia súladu žiadostí s verejnoprospešným účelom, pre ktorý bola nadácia zriadená, schvaľuje poskytovanie finančnej podpory správna rada dvojtretinovou väčšinou hlasov, prednostne žiadateľom pôsobiacim v púchovskom regióne, čo sa potvrdzuje zápisnicou zo zasadnutí správnej rady podpísanou všetkými prítomnými členmi správnej rady.
- Na základe rozhodnutia správnej rady uzatvára správca nadácia s obdarovaným darovaciu zmluvu, v ktorej je definovaný účel použitia finančnej podpory a ďalšie dohodnuté podmienky.
- Správca nadácie prevedie finančné prostriedky na účet obdarovaného do 30 dní po podpísaní darovacej zmluvy. Správca nadácie podpisuje až po dohodnutí účelu, na ktorý obdarovaný použije darované prostriedky. V mimoriadnych prípadoch môže správna rada udeliť výnimku.
- Obdarovaný je povinný do 30 dní odo dňa použitia finančných prostriedkov predložiť správcovi nadácie kópie daňových dokladov (faktúra a výpis z účtu).
- Správca nadácie alebo členovia správnej rady overujú u obdarovaného použitie finančných prostriedkov v prípade zakúpenia materiálnych predmetov.
- Revízor nadácie kontroluje finančné doklady priebežne.
- Správca nadácie zverejňuje použitie finančných prostriedkov nadácie na internetovej stránke nadácie.
- Ročnú účtovnú závierku overuje nezávislý audítor vtedy, ak príjem nadácie je v prípade prijatia 2 % v sume vyššej ako 35 000 eur.

Činnosť nadácie v roku 2022

Zameranie činnosti

Činnosť nadácie v roku 2022 bola usmerňovaná schváleným rozpočtom, posudzovaním žiadostí o podporu, ktoré prichádzali v priebehu roka a prioritami, o ktorých rozhodovala správna rada.

Projekty

V roku 2022 boli projekty nadácie podporené celkovou sumou vo výške 24 000,00 EUR. V prehľade projektov, ktoré nadácia realizovala, predkladáme zoznam právnických a fyzických osôb, ktorým nadácia poskytla dary:

Miroslav Galko	600,00 EUR
Monika Uhliariková	400,00 EUR
Miloš Musil	500,00 EUR
MUDr. Juraj Drobný	500,00 EUR
Ing. Peter Urbán	500,00 EUR
Martina Ticháková	400,00 EUR
Anton Ďuriš	400,00 EUR
Štefan Fúsek	2 250,00 EUR
Filip Zaťko	2 250,00 EUR
Jozef Gróf	400,00 EUR
Danilo Elvir	2 000,00 EUR
Slovenský zväz zdravotne postihnutých Púchov	200,00 EUR
Jednota dôchodcov na Slovensku, ZO Dolné Kočkovce	300,00 EUR
Technická univerzita v Košiciach, Strojnícka fakulta TUKE	2 000,00 EUR
SRRZ-RZ pri spojenej škole Dubnica nad Váhom	400,00 EUR
Stredná odborná škola technická Dubnica nad Váhom	5 000,00 EUR
Združenie rodičov pri Gymnáziu Púchov	1 000,00 EUR
Plavecký klub Matador Púchov	500,00 EUR
MO JD Slovenska vo Vrábľoch	500,00 EUR
Národné centrum robotiky (NACERO)	2 000,00 EUR
Slávia vodné pólo menežment, o.z.Bratislava	200,00 EUR
Telovýchovná jednota CEVA Trenčín	400,00 EUR
Športový klub nepočujúcich Trenčín	400,00 EUR
ZO Jednota dôchodcov Slovenska Nová Dubnica	500,00 EUR
Základná škola s materskou školou Dubnica nad Váhom	400,00 EUR
S P O L U :	24 000,00 EUR

Prehľad o darcoch

V roku 2022 prijala nadácia dary od právnických osôb v celkovej výške 3 840,00 EUR:

MATADOR Automotive Vráble, a.s.	3 706,00 EUR
Inštitút odborného vzdelávania, s.r.o., Púchov	25,00 EUR
MIA Engineering s.r.o., Dubnica nad Váhom	51,00 EUR
CIT, GENERAL Engineering s.r.o.	18,00 EUR
MATADOR Tools, s.r.o., Dubnica nad Váhom	40,00 EUR

Vyhodnotenie rozpočtu roku 2022

Rozpočet nadácie na rok 2022

EUR

	Plán	Skutočnosť
Celkové zdroje v roku 2022	64 201	76 718
Zdroje Zostatok z roku 2021	39 201	39 201
Príjem nadácie v roku 2022	25 000	37 517

Použitie zdrojov v roku 2022

EUR

	Plán	Skutočnosť
Celkové plánované výdavky na rok 2022	21 000	26 334
Výdaje Podpora regionálnych projektov	3 000	1 500
Podpora športu a voľnočasových aktivít detí a mládeže	3 000	2 000
Programy pre zdravotne postihnutých a charita	4 000	5 200
Podpora vzdelávacích projektov	10 000	15 300
Prevádzka a propagácia nadácie	1 000	2 334

Zostatok z roku 2022 (príjmy – výdavky)	43 201	50 384
--	---------------	---------------

Komentár:

Rozpočet prijatý na rok 2022 bol vymedzením rámca pre riadenie činnosti nadácie správnou radou v danom roku. Celkové skutočné príjmy aj výdavky však boli vyššie oproti naplánovaným, a to vzhľadom na zlepšujúcu sa pandemickú situáciu spôsobenú ochorením COVID – 19.

Zostatok peňažných prostriedkov z roku 2022 vo výške 50 383,85 EUR tvoria aj peňažné prostriedky základného imania v sume 6 640,00 EUR, ktoré sú uložené na bežnom účte nadácie.

Finančná správa

V rámci finančnej časti výročnej správy sú uvedené podstatné informácie z ročnej účtovnej závierky za roky 2021 a 2022.

Výnosy nadácie

v EUR		
Položka	2022	2021
Prijaté príspevky od iných organizácií	3 840,00	1 645,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	20 309,82	34 962,69

V tabuľke sú zachytené príjmy týkajúce sa bežnej činnosti nadácie:

- prijaté dary
- príspevky z podielu zaplatenej dane

Náklady nadácie

v EUR		
Položka	2022	2021
Spotreba materiálu	794,20	0,00
Ostatné služby	1 540,05	1 532,95
Iné ostatné náklady	0,00	5,00
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0,00	0,00
Poskytnuté príspevky FO (z podielu zaplatenej dane a z vlastných zdrojov)	10 200,00	6 070,00
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane PO	13 800,00	28 900,00

V tabuľke sú zachytené výdavky týkajúce sa bežnej činnosti nadácie:

- náklady spojené so spracovaním účtovníctva, notárske služby, poštovné, propagácia a pod.
- poskytnuté príspevky rôznym organizáciám a fyzickým osobám

Odmeny orgánov nadácie

V roku 2022 nebola z prostriedkov nadácie vyplatená členom správnej rady nadácie, správcovi nadácie ani revízorovi nadácie odmena za výkon funkcie.

Nadačné fondy

Nadácia nemala v roku 2022 zriadené nadačné fondy.

Dane z príjmov

V roku 2022 nevznikla nadácii v zmysle ustanovenia § 12, ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov daňová povinnosť.

Aktíva súvahy

Finančný majetok (v EUR)	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
Spolu	50 383,85	39 201,02
Pokladnica	262,54	41,19
Bankové účty	50 121,31	39 159,83

Nadácia má vedené dva bežné účty v Tatra banke, a.s. (v eurách).

Pasíva súvahy

Vlastné zdroje krytia majetku (v EUR)

	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
Spolu	17 706,77	19 891,20
Nevysporiadaný VH minulých rokov	13 251,20	13 151,46
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2 184,43	99,74
Základné imanie	6 640,00	6 640,00

Základné imanie pozostáva z vkladu dvoch zakladateľov:

- MATADOR HOLDING, a.s. vo výške 3 320,00 EUR
- Matador a.s. vo výške 3 320,00 EUR

Nadácia nemá majetkový podiel v iných organizáciách.

Časové rozlíšenie na strane pasív (v EUR)		Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
Spolu		32 677,08	19 309,82
Výnosy budúcich období		32 677,08	19 309,82

Zostatok na účte výnosy budúcich období predstavuje hodnotu nevyčerpaných príspevkov z podielu zaplatenej dane z roku 2021, prijatej v roku 2022.

Stanoviská k Výročnej správe

Stanovisko správnej rady k výročnej správe

Správna rada Nadácie Matador prerokovala výročnú správu a odovzdala ju revízorovi nadácie na schválenie. Správna rada konštatovala, že obsah výročnej správy zodpovedá platnej legislatíve a požiadavkám, ktoré stanovila správna rada.

V Bratislave, dňa 08. júna 2023

Ing. Miroslav Rosina, PhD.
predseda správnej rady

Stanovisko revízora Nadácie Matador k ročnej účtovnej závierke a výročnej správe .

Revízor Nadácie Matador vykonával svoju činnosť v priebehu roku 2022 v zmysle Nadačnej listiny Nadácie Matador a konštatuje, že správna rada aj správca nadácie sa riadili platnými zásadami a princípmi Nadačnej listiny.

Správna rada zasadala v roku 2022 celkom 5-krát, kde schvaľovala dary pre žiadateľov v zmysle prijatého a schváleného rozpočtu. Správca riadil činnosť Nadácie v zmysle úloh z nadačnej listiny.

Revízor konštatuje, že výdavky Nadácie Matador boli použité v súlade verejnoprospešným účelom a v súlade s nadačnou listinou Nadácie Matador .

Revízor skontroloval spôsob vedenia účtovníctva – účtovnej evidencie, súlad záznamov so skutočnosťou, vzájomné väzby medzi finančnými bilanciami a účtovnými vzťahmi a preskúmal údaje uvedené v ročnej závierke za rok 2022.

Revízor potvrdzuje zistený súlad výdajov nadácie v roku 2022 s účelom, na ktorý bola zriadená.

Revízor konštatuje, že účtovná závierka verne a objektívne vyjadruje výsledky hospodárenia nadácie za rok 2022 a jej finančnú situáciu k 31.12.2022.

Revízor konštatuje, že Výročná správa Nadácie Matador za rok 2022 verne a pravdivo popisuje výsledky jej činnosti za rok 2022.

Záver:

Na základe preskúmania činnosti nadácie z pohľadu súladu s nadačnou listinou a prekontrolovania účtovníctva nadácie revízor schvaľuje :

- Ročnú účtovnú závierku Nadácie Matador za rok 2022
- Výročnú správu Nadácie Matador za rok 2022

V Bratislave, dňa 08. júna 2023

Ing. Darina Žiklová
revízor nadácie

Komunikácia so zainteresovanými stranami

Komunikácia nadácie s **darcami** z radov právnických osôb je zabezpečovaná priamo členmi správnej rady, správcom a prostredníctvom zakladateľa Nadácie – spoločnosťou MATADOR HOLDING, a.s.

Darcov z radov **zamestnancov** podnikov a **občanov** regiónu oslovujeme prostredníctvom firemných a mestských novín, výročné správy sú dostupné na web stránke nadácie.

Zriaďovatelia nadácie majú delegované zastúpenie v správnej rade. Pre všetkých sú dostupné všetky relevantné informácie o činnosti nadácie.

Nadácia nemá žiadnych **zamestnancov**.

Komunikáciu s **obdarovanými** zabezpečuje správca nadácie písomne a osobne, od prijatia žiadosti, uzatvorenia darovacej zmluvy, vzájomne odsúhlaseného dokladovania použitia až po prípadnú fyzickú kontrolu použitia finančných prostriedkov.

Tradičnými **dodávateľmi** nadácie sú spoločnosť MATADOR HOLDING, a.s. Bratislava pre vedenie účtovníctva, SPOLAUDIT s.r.o. Považská Bystrica pre výkon auditu (v prípade povinnosti auditu) a notársky úrad pre služby notára. Nadácia vyrovnáva svoje záväzky voči dodávateľom v súlade s dohodnutými podmienkami.

Nadácia nemá žiadne nevysporiadané záväzky voči **daňovému úradu a sociálnej poisťovni**, informačnú a ohlasovaciu povinnosť si plní v zákonom stanovených termínoch. Rovnako dôsledne postupuje aj voči **Ministerstvu vnútra SR a Notárskej komore**, čo ju oprávňuje uchádzať sa o dve percentá zo zaplatených daní.

Podľa § 50 ods. 13 Zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov nadácia, ktorej úhrn podielov zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb v ročnom prehľade prijímateľov podľa odseku 12 je vyšší ako 3 320,00 EUR, je povinná do 16 mesiacov odo dňa zverejnenia ročného prehľadu prijímateľov podľa odseku 12 zverejniť presnú špecifikáciu použitia prijatého podielu v Obchodnom vestníku. Nadácia zverejnila špecifikáciu podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb:

za rok 2020 ním prijatého v roku 2021 v Obchodnom vestníku č. 94/2023 dňa 18. mája 2023 pod Š001875

Nadácia striktnie dodržiava platné zákony, riadi sa stanovami a interne prijatými **etickými princípmi**. Počas svojej existencie nadácia nebola účastníkom žiadneho **súdneho sporu**. Nadácia neposkytla finančnú podporu žiadnej organizácii, v ktorej na čelných pozíciách pôsobia členovia správnej rady, správca ani revízor nadácie. Nadácia neposkytla žiadne bezplatné plnenie tzv. **spriazneným** osobám.

Výročná správa Nadácie Matador sa vydáva jedenkrát ročne:

Výročná správa za rok 2006 bola zverejnená v máji 2007,

výročná správa za rok 2007 v apríli 2008

výročná správa za rok 2008 v apríli 2009

Výročná správa za rok 2009 v máji 2010

Výročná správa za rok 2010 v máji 2011

Výročná správa za rok 2011 v máji 2012
Výročná správa za rok 2012 v máji 2013
Výročná správa za rok 2013 v máji 2014
Výročná správa za rok 2014 v máji 2015
Výročná správa za rok 2015 v máji 2016
Výročná správa za rok 2016 v máji 2017
Výročná správa za rok 2017 v máji 2018
Výročná správa za rok 2018 v máji 2019
Výročná správa za rok 2019 v máji 2020
Výročná správa za rok 2020 v máji 2021
Výročná správa za rok 2021 v máji 2022
Výročná správa za rok 2022 v júni 2023

Kontakt:

V prípade otázok a požiadaviek na vysvetlenie informácií uverejnených vo Výročnej správe Nadácie Matador za rok 2022 sa môžete obrátiť na správcu nadácie.

Mgr. Katarína Lapková

Tel.: +421 02 49102622

E-mail: info@nadaciamatador.sk

www.nadaciamatador.sk

Nadačná listina

Výňatok z nadačnej listiny – články, ktoré upravujú činnosť orgánov nadácie:

Článok VIII. - Počet členov orgánov nadácie, dĺžka funkčného obdobia a spôsob ich voľby. Spôsob zvolávania, hlasovania a rokovania orgánov nadácie.

1. Správna rada je najvyšší orgán nadácie.
2. **Správna rada**
 - a. rozhoduje o zrušení nadácie,
 - b. volí a odvoláva predsedu a členov správnej rady, volí a odvoláva správcu nadácie a revízora,
 - c. rozhoduje o zmenách v nadačnej listine,
 - d. vymenúva likvidátora,
 - e. každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie,
 - f. rozhoduje o použití majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a za podmienok ustanovených zákonom a nadačnou listinou,
 - g. rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania,
 - h. rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
 - i. určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie.
3. Správna rada je povinná písomne odôvodniť svoje rozhodnutie podľa odseku 2 písm. g).
4. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Funkčné obdobie správnej rady je trojročné.
5. Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo člena iného orgánu tej istej nadácie.
6. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku nadácie.

7. Členstvo v správnej rade je neplatená funkcia. Člen správnej rady má nárok na náhradu výdavkov podľa osobitného predpisu, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
8. Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí byť správnou radou do 60 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový člen správnej rady na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie. Ak po uvoľnení miesta člena správnej rady klesne počet členov správnej rady pod troch členov, správna rada nemôže, s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená správa rady, prijať žiadne rozhodnutie.
9. Návrh na voľbu a odvolanie členov správnej rady môže podať každý člen správnej rady.
10. Členstvo v správnej rade zaniká
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. písomným odstúpením doručeným správcovi nadácie alebo správnej rade,
 - c. odvolaním správnou radou,
 - d. smrťou.
11. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadanie správnej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena správnej rady
12. Na voľbu a odvolanie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
13. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
14. Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí správnej rady s výnimkou rozhodnutí podľa č. VIII. ods. 2. písm. a) a b). V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenia k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady.
15. **Správca nadácie**
 - a. Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi činnosť nadácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, ak nie sú zákonom alebo nadačnou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

- b. Správca nadácie volí a odvoláva správna rada.
 - c. Správna rada môže obmedziť právo správcu nadácie konať v mene nadácie. Tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.
 - d. Správca nadácie nesmie byť členom správnej rady alebo iného orgánu nadácie. Je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s poradným hlasom.
 - e. Za správcu nadácie môže byť zvolená fyzická osoba s trvalým pobytom alebo s dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky. Funkčné obdobie správcu je trojročné.
16. Správna rada odvolá správcu nadácie ak
- a. bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmiennečnom odložení výkonu trestu odňatia slobody,
 - b. stratil spôsobilosť na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.
17. Správna rada môže odvolať správcu nadácie, ak
- a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. neplní povinnosti správcu nadácie a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady,
 - c. stratil dôveru členov správnej rady.
18. Správca nadácie sa môže bez udania dôvodu písomne vzdať svojej funkcie.
19. Ak správna rada odvolá správcu nadácie podľa odsekov 16 a 17 alebo ak sa správca nadácie vzdá funkcie podľa odseku 18, musí byť správnou radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový správca nadácie. Do zvolenia správcu nadácie koná v mene nadácie predseda správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.
20. Na voľbu a odvolanie správcu nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolania správcu nadácie podľa odseku 17 písm. c) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
21. Návrh na voľbu a odvolanie správcu nadácie môže podať každý člen správnej rady.

22. Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom nadácie.
2. Revízora volí a odvoláva správna rada. Pre revízora platia primerane ustanovenia o správcovi nadácie. Funkčné obdobie revízora je trojročné.
3. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom, či nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou.
4. Revízor najmä
 - a. kontroluje vedenie účtovníctva,
 - b. schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu nadácie,
 - c. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Článok X. - Podmienky nakladania s majetkom nadácie

1. Majetok nadácie sa môže použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu nadácie s nasledovnými podmienkami. Výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti nadácie do 15. 12. na nasledujúci kalendárny rok.
2. Výdavky (náklady) na správu nadácie zahŕňajú výdavky (náklady) na
 - a. ochranu a zhodnotenie majetku nadácie,
 - b. propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu,
 - c. prevádzku nadácie,
 - d. odmenu za výkon funkcie správcu,
 - e. náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu,
 - f. mzdové náklady,
 - g. iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie.
3. Výdavky (náklady) na správu nadácie musí viesť nadácia oddelene.

4. Nadácia nemôže podnikat' s výnimkou prenechania nehnuteľností do nájmu, organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií, ak touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a táto činnosť bude v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie.
5. Nadácia nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
6. Majetok nadácie sa nesmie použiť na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
7. Majetok, ktorý tvorí nadačné imanie, nemožno darovať, vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, zaťažiť ani použiť na zabezpečenie záväzkov nadácie, ani na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.
8. Nadácia je povinná uložiť peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má bankové povolenie na území Slovenskej republiky.
9. Peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, môže nadácia použiť len na kúpu
 - a. štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukázok,
 - b. cenných papierov prijatých na trh kótovaných cenných papierov a podielov listov otvorených podielových fondov,
 - c. hypotekárnych záložných listov,
 - d. vkladových listov, vkladových certifikátov a depozitných certifikátov,
 - e. nehnuteľností.

Článok XI.- Okruh osôb, ktorým možno poskytnúť prostriedky z majetku nadácie

- právnickým a fyzickým osobám, ktoré zabezpečujú ochranu zdravia,
- právnickým a fyzickým osobám na účely rozvoja vedy, vzdelávania, telovýchovy
- právnickým a fyzickým osobám na rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt
- právnickým a fyzickým osobám na ochranu práv detí a mládeže
- právnickým a fyzickým osobám na plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca, alebo skupinu osôb, ktoré sa

ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

- právnickým a fyzickým osobám zaoberajúcim sa problematikou ochrany a tvorby životného prostredia,
- právnickým a fyzickým osobám, ktoré poskytujú ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.

Článok XII. - Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám

- fyzické a právnické osoby v Slovenskej republike v súlade s článkom XI. nadačnej listiny.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 6 3 0 3 8 0	☒ riadna	od 0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
3 6 1 2 7 8 1 7	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 2 1
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky	☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
N a d á c i a M a t a d o r

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
BOJNICKÁ	2 9 7 7 / 3
PSČ	Obec
8 3 1 0 4	B R A T I S L A V A - M E S T S K Á Č A S Ť N O V É M E S T O
Telefónne číslo	
0 9 1 7 8 3 1 4 6 3	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
0 8 . 0 3 . 2 0 2 3	. . 2 0	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	50383,85		50383,85	39201,02
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	50383,85		50383,85	39201,02
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	262,54	x	262,54	41,19
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	50121,31	x	50121,31	39159,83
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	50383,85		50383,85	39201,02

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	17706,77	19891,20
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	6640,00	6640,00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	6640,00	6640,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	13251,20	13151,46
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-2184,43	99,74
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	32677,08	19309,82
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	32677,08	19309,82
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	50383,85	39201,02

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	794,20		794,20	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	1540,05		1540,05	1532,95
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				5,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	10200,00		10200,00	6070,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	13800,00		13800,00	28900,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	26334,25		26334,25	36507,95

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3840,00		3840,00	1645,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	20309,82		20309,82	34962,69
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	24149,82		24149,82	36607,69
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2184,43		-2184,43	99,74
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2184,43		-2184,43	99,74

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: Nadácia Matador

Sídlo: Bojnická 2977/3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Dátum založenia: 24.01. 2002

Dátum zriadenia: 11.01.2002

IČO: 36127817

Zriaďovateľ: MATADOR HOLDING, a.s.
MATADOR, a.s.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch.meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Miroslav Rosina PhD.	predseda správnej rady	najvyšší orgán nadácie
JUDr. Darina Pecková	člen správnej rady	najvyšší orgán nadácie
Ing. Inge Murgašová	člen správnej rady	najvyšší orgán nadácie
Mgr. Katarína Lapková	správca nadácie	štatutárny orgán nadácie
Ing. Darina Žiklová	revízor	kontrolný orgán nadácie

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- podpora rozvoja a ochrany duchovných hodnôt, ktoré spočívajú najmä v rozvíjaní historických tradícií Slovenska,
- podpora realizácie a ochrany ľudských práv a iných humanitných cieľov, najmä podieľaním sa na verejnej propagácii týchto cieľov s úlohou zmeniť postoje ľudí v tejto oblasti,
- podpora tvorby a ochrany životného prostredia podieľaním sa na prevencii a propagácii celospoločensky potrebných akcií pri ochrane životného prostredia
- podpora zachovania prírodných a kultúrnych hodnôt Slovenska,
- podpora rozvoja vedy, vzdelania, telovýchovy a športu, najmä formou podpory študentov pri prehlbovaní si poznatkov v školách a kurzoch, formou podpory škôl, vzdelávacích zariadení a športových klubov a podpory vydávania vzdelávacích publikácií, skrípt, rôznych pomôcok,
- podpora ochrany zdravia a podpora zdravotníckych zariadení,
- podpora činností detí, mládeže a občanov zdravotne postihnutých v oblasti sociálnej, zdravotnej, spoločenskej, finančnej pre dosiahnutie ich plného spoločenského uplatnenia,
- poskytovanie pomoci osobám, ktoré sú na túto formu odkázaní, alebo sa dostali do nepriaznivej životnej situácie nie vlastnou vinou.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zakladateľ	Podiel na základnom imaní		Hlasovacie práva
	v EUR	v %	v %
MATADOR HOLDING, a.s.	3 320,00	50	50
MATADOR, a.s.	3 320,00	50	50

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka nadácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky číslo MF/24342/2007-74, v znení opatrení MF/24485/2008-74, MF/10294/2009-74, MF/25238/2009-74, MF/25000/2010-74, MF/24033/2011-74 a MF/17616/2013-74 ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné zásady a účtovné metódy nadácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) pohľadávky
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.
- b) peňažné prostriedky
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- c) záväzky vrátane rezerv
Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť nadácie, ktorá vznikla z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky nadácie, pričom ak nie je známa presná výška tohto záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.
Rezervy sa vzťahujú na povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- d) časové rozlíšenie na strane pasív
Účty časového rozlíšenia na strane pasív sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	262,54	41,19
Ceniny		
Bežné bankové účty	50 121,31	39 159,83
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	50 383,85	39 201,02

(2) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 640,00				6 640,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	6 640,00				6 640,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 151,46			99,74	13 251,20
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	99,74		2 184,43	-99,74	-2 184,43
Spolu	19 891,20		2 184,43		17 706,77

(3) Informácia o rozdelení účtovného zisku vykázaného v minulom účtovnom období

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	99,74
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	99,74
Iné	

(4) Opis a výška cudzích zdrojov

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy zákonné					
Ostatné rezervy					
Krátkodobé rezervy					
Rezervy spolu					

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Účet	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
325 – Ostatné záväzky	0,00	24 400,00	24 400,00	0,00
z toho:				
Finančné dary poskytnuté fyzickým a právnickým osobám	0,00	24 400,00	24 400,00	0,00

(5) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
podielu zaplatenej dane	19 309,82	33 677,08	20 309,82	32 677,08

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka prijala dary v celkovej výške 3 840,00 € od iných organizácií:

3 706,00 € od spoločnosti MATADOR Automotive Vráble, a.s.

25,00 € od spoločnosti Inštitút odborného vzdelávania, s.r.o.

51,00 € od MIA Engineering s.r.o.

18,00 € od CIT, a.s.

40,00 € od spoločnosti MATADOR Tools, s.r.o.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Suma
Spotreba materiálu (501)	794,20
Ostatné služby (518)	1 540,05
Iné ostatné náklady (549)	0,00
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	0,00
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	10 200,00
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (565)	13 800,00
Spolu	26 334,25

(3) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám		
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	6 509,82	
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	13 800,00	
Režijné náklady nadácie		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		32 677,08

(4) Vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie spojených s overením účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
overenie účtovnej závierky		
uistiťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky		
súvisiace auditorské služby		
daňové poradenstvo		
ostatné neauditorské služby		
Spolu		

Čl. V

Ďalšie informácie

1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri 2022 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.