

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2022

v - eurocentoch - celých eurách *)

	mesiac	rok		mesiac	rok
Za obdobie od	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2022"/>	do	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2022"/>

Za bezprostredne predchádzajúce obdobie od	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2021"/>	do	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2021"/>
--	--------------------------------	-----------------------------------	----	---------------------------------	-----------------------------------

Dátum vzniku účtovnej jednotky

Účtovná závierka *) Účtovná závierka *)

<input checked="" type="checkbox"/>	- riadna	<input checked="" type="checkbox"/>	- zostavená
<input type="checkbox"/>	- mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/>	- schválená
<input type="checkbox"/>	- priebežná		

IČO

DIČ

Kód SK NACE

 . .

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ

Názov obce

Číslo telefónu

0 944 / 153447

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 13.06.2023	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 13.06.2023			

*) Vyznačuje sa

(Čl. I) 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostatovať konsolidovanú účtovnú závierku.

(Čl. I) 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov - 0

Ku dňu zostavovania závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

(Čl. II) 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku, zásob, pohľadávok a záväzkov je v súlade s uvedeným.

Účtovanie zásob je evidované spôsobom B, účtovanie priamo do spotreby. Zásoby, a ich pohyb, sú sledované na základe skladovej evidencie, s prevodom zostatkov, na konci účtovného obdobia, a na príslušné účty materiálu a tovaru na sklade, na základe inventarizácie.

Drobný majetok (hmotný, nehmotný), ktorého doba použiteľnosti môže byť dlhšia ako jeden rok a jeho obstarávacia cena nedosahuje zákonom stanovený limit pre splnenie podmienky odpisovania majetku, je účtovaný priamo do spotreby.

(Čl. II) 5. Odpisový plán DHM/DNM

DHM: Odpisová skupina - Doba odpisovania - Ročný odpis (rovnomé odpisovanie)

1 - 4 roky - 1/4 (PC a periférne zariadenia, fototechnika, komunikačné zariadenia)

2 - 6 rokov - 1/6 (Nábytok...)

3 - 8 rokov - 1/8

4 - 12 rokov - 1/12

5 - 20 rokov - 1/20

6 - 40 rokov - 1/40

DNM: Doba odpisovania - Ročný odpis (rovnomé odpisovanie)

3 roky - 1/3 (softvér)

V roku 2022 účtovná jednotka (ÚJ) neobstarala žiadny nový odpisovaný majetok

(Čl. II) 6.-8. Zmeny účt. zásad a metód/dotácie/významné opravy chýb MÚO

Účtovná jednotka neeviduje žiadne také pohyby a úkony.

(Čl. III) Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Vznik jednotlivých položiek Aktíva/Pasíva: Spoločnosť od začiatku kríz zaznamenáva progresívnu stratu predajných príležitostí. Spoločnosť od roku 2021 úplne zamrazila výdaje na marketingové aktivity, pričom zaznamenala významný predpad tržieb, čo ovplyvnilo aj skladbu výnosov a nákladov, kedy výraznú časť nákladov tvoria hlavne výdavky za správne služby, ako napríklad. správa a údržba eshopu, prenájom sídla spoločnosti a pod.