

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 6 7 2 7 0 /SID

Poznámkyk 31.12.2022
(v eurách)Za bežné
účtovné obdobiemesiac
od 0 1rok
2 0 2 2

do 1 2

rok
2 0 2 2Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobiemesiac
od 0 1rok
2 0 2 1

do 1 2

rok
2 0 2 1

Účtovná závierka:

☒

riadna

☐

mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 7 8 6 7 2 7 0

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 6 9 6 6 1 1

Názov účtovnej jednotky

P	O	R	A	D	Ň	A		P	R	E		O	B	Č	I	A	N	S	K	E		A		L	U	D	S	K	É
P	R	Á	V	A																									

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

K	R	I	V	A		2	3																						

PSČ

0 4 0 0 1

Názov obce

K O Š I C E

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

Zostavené dňa:
25.05.2023Schválené dňa:
13.06.2023Podpisový záznam
osoby zodpovednej za
vedenie účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za
zostavenie účtovnej
závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov organizácie: Poradňa pre občianske a ľudské práva

IČO: 37 867 270

Sídlo: Krivá 23, 040 01 Košice

Dátum založenia: 6.11.2001

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Mgr. Vanda Durbáková

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Predmet činnosti: 94.99.2 Činnosť záujmových organizácií

Združenie má za cieľ presadzovať dodržiavanie občianskych, ľudských práv a základných slobôd v Slovenskej republike a rozvíjať ich plnú realizáciu v súlade s ratifikovanými medzinárodnými dohovormi na ochranu ľudských práv a slobôd.

Za týmto účelom združenie najmä:

a) rozvíja programy zamerané na ochranu ľudských práv a slobôd, práv spotrebiteľov a ochranu práv znevýhodnených skupín obyvateľstva;

b) rozvíja programy zamerané na vykonávanie sociálnej prevencie a na poskytovanie sociálneho poradenstva;

c) rozvíja programy zamerané na presadzovanie a obhajobu práv žien;

d) rozvíja programy zamerané na oblasť integrácie a rozvoja národnostných menšín, etnických skupín a cudzincov;

e) podáva podnety vo veci zladovania vnútroštátnych právnych predpisov

s ratifikovanými dohovormi o ľudských právach a základných slobodách;

f) sleduje legislatívne aktivity vládnych orgánov so zreteľom na napĺňanie záväzkov plynúcich z ratifikovaných dohovorov o ľudských právach a základných slobodách;

g) upozorňuje na prípadné prejavy diskriminácie, porušovanie zásady rovnakého zaobchádzania a navrhuje systémové riešenia v tejto oblasti;

h) poskytuje v oblasti ochrany pred diskrimináciou právne poradenstvo a zastupovanie v konaniach pred súdmi a inými štátnymi orgánmi;

i) sleduje a analyzuje neriešené problémy osôb ohrozených bezdomovectvom (osoby bez prístrešia) a podporuje koncepčné riešenia pomoci takýmto osobám;

j) ponúka informačný a poradenský servis v oblasti ochrany ľudských práv pre potreby fyzických osôb; právnických osôb, mimovládnych organizácií a pracovníkov a pracovníčky orgánov štátnej a verejnej správy a iných orgánov a inštitúcií;

k) organizuje vzdelávacie podujatia v oblasti súvisiacich s predmetom jeho činnosti;

l) rozvíja programy súvisiace s ochranou práv detí, propaguje všetky vhodné formy mimo ústavnej rodinnej starostlivosti so zvláštnym ohľadom na Dohovor o právach dieťaťa;

m) presadzuje väčšiu otvorenosť väzenského systému a podporuje širšie využívanie alternatívnych trestov;

n) rozvíja programy súvisiace s ochranou práv osôb umiestnených vo všetkých inštitúciách, kde je obmedzená sloboda pohybu (najmä ústavné zariadenia pre deti a mládež, zariadenia pre výkon trestu a väzby, liečebne pre dlhodobo chorých, domovy dôchodcov, uzatvorené oddelenia psychiatrie);

o) usiluje sa o zvyšovanie právneho povedomia občanov a v potrebných oblastiach rozvíja programy právnej pomoci, aby tak prispelo k vyššej úrovni vynútiteľnosti práva v SR;

p) poskytuje sociálne a iné poradenstvo osobám v hmotnej, sociálnej a materiálnej núdzi.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	1

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti iné organizácie

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemenila účtovné zásady a metódy v bežnom účtovnom období.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, resp. reálnou hodnotou,

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou,

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, resp. reálnou hodnotou,

g) dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou,

h) zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou,

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi,

j) zásoby obstarané iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, resp. reálnou hodnotou,

k) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,

l) krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou,

m) časové rozlíšenie na strane aktív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou,

o) časové rozlíšenie na strane pasív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,

p) deriváty sa oceňujú obstarávacou cenou,

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Aktivované náklady na vývoj	5	lineárna	20
Softvér	4	lineárna	25
Oceniťelné práva (licencia)	8	lineárna	12,5
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že hodnota majetku je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedie sa v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá dlhodobý nehmotný ani hmotný majetok v bežnom ani predchádzajúcom účtovnom období.

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nevytvárala oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku v bežnom ani predchádzajúcom účtovnom období.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo v bežnom ani predchádzajúcom účtovnom období.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, a teda nemá ani uzatvorené poistné zmluvy k dlhodobému hmotnému majetku v bežnom ani predchádzajúcom účtovnom období.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok v bežnom ani predchádzajúcom účtovnom období.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok v bežnom ani predchádzajúcom účtovnom období a teda k nemu ani netvorila opravné položky.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka mala nasledovné položky finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	673	363
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	304 503	321 635
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	305 176	321 998

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka mala v bežnom účtovnom období len pohľadávky vyplývajúce z jej hlavnej činnosti a to z titulu nároku na granty a prednáškovej činnosti.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	6 486				0
Ostatné pohľadávky	0				7 162
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				569
Pohľadávky spolu	6 486				7 731

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 731	6 486
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	7 731	6 486

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemala významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Účtovná jednotka má základné imanie vytvorené z vkladov zakladateľov. V bežnom účtovnom období nedošlo k žiadnym zmenám v základnom imaní.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka netvorila žiadne fondy v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2 887				2 887
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	85 668			10 560	96 228
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	10 560	1 197			11 757
Spolu	96 228	1 197		10 560	107 985

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	10 560
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	10 560
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Účtovná jednotka tvorila v bežnom účtovnom období rezervu na dovolenky.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	167	1 001	167		1 001
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	167	1 001	167		1 001
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	167	1 001	167		1 001

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka nemala žiadne významné pohyby ani zostatky na účte 325 - Ostatné záväzky.

Účtovná jednotka nemala žiadne významné pohyby ani zostatky na účte 379 – Iné záväzky.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5 601	303
Krátkodobé záväzky spolu	5 601	303
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	138	34
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	138	34
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	5 739	337

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	34	1
Tvorba na ťarchu nákladov	162	107
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	109	74
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	87	34

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté bankové úvery, pôžičky ani iné návratné finančné výpomoci v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemala významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Účtovná jednotka má v bežnom účtovnom období výnosy budúcich období tvorené zostatkom nepoužitého grantu, podielu zaplatenej dane a darov.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu	205 054	205 193	205 054	205 193
zostatku podielu zaplatenej dane	696	1 015	696	1 015
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemala majetok prenajatý formou finančného prenájmu v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období tieto tržby:

Spracovanie správ pre Human European Consultancy

3 384 Eur

Iné

260 Eur

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka dostala v bežnom období dary od fyzických a právnických osôb vo výške 3 511 Eur, z toho použila na svoju činnosť 517 Eur a 2 994 Eur zostalo nepoužitých do ďalšieho roka.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka mala výnosy z prijatých grantov:

	Bežné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Granty	93 969	70 665
Dotácie	0	0

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemala významné položky finančných výnosov v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

	Bežné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Prednášky, kurzy, vzdelávanie	1 320	1 340
Cestovné	2 833	455
Ekonomické služby	1 714	3 560
Nájomné	3 917	3 564
Notárske a právne služby	19 576	17 425
Preklady	1 780	135

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Grafické práce	300	
Notárske a právne služby	66	
Tlač, kopírovanie	122	
Kanc. technika	208	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1015

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemala významné položky finančných nákladov v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Účtovná jednotka nemala povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemala významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky v bežnom ani bezprostredne predchádzajúcom období.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné budúce práva a povinnosti nevykázané v súvahe účtovnej jednotky, ani ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva a iné pasíva, k súvahovému dňu ani ku dňu zostavenia účtovnej závierky nie je vedený žiaden súdny spor, účtovná jednotka neručí za záväzky iných fyzických osôb, alebo iných účtovných jednotiek, nemá ani významného klienta z hľadiska objemu vykonávaných transakcií, od ktorého by bola závislá, alebo jeho vplyv je na účtovnú jednotku významný.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe, k súvahovému dňu ani ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe kultúrne pamiatky, k súvahovému dňu ani ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V účtovnej jednotke nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

