

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5	2	8	4	6	0	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---

/SID

1	3	1	1
---	---	---	---

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Fond na podporu športu
Príkopova 6
Bratislava – mestská časť Nové mesto

Dátum vzniku: 15.10.2019
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia

Právna forma:
382 Verejnoprávna inštitúcia

Hlavná činnosť :
84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

Inštitúcia nevykonáva podnikateľskú činnosť a nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie.

Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie):
13110 Ústredná štátna správa

Fond na podporu športu bol zriadený zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon“) s cieľom zabezpečiť efektívnu podporu a rozvoj športu mládeže, vrcholového športu, športovej reprezentácie SR, ale aj športu pre všetkých a zdravotne znevýhodnených ľudí, výstavbu, modernizáciu a rekonštrukciu športovej infraštruktúry národného významu a športovej infraštruktúry.

Štatút fondu (ďalej len „štatút“) je základným vnútorným predpisom fondu, upravuje podrobnosti o činnosti a riadení fondu a určuje ďalšie vnútorné predpisy fondu.

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada je najvyšším a výkonným orgánom fondu. Správna rada riadi činnosť fondu, koná v jeho mene a rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti dozornej rady.

Správna rada:

- schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí,
- schvaľuje zásady poskytovania príspevku na projekt a priority podpory športu,
- schvaľuje výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok na projekt (ďalej len „výzva“),
- schvaľuje štatút fondu,
- schvaľuje organizačný poriadok fondu, rokovací poriadok správnej rady, rokovací poriadok odborných komisií a ďalšie vnútorné predpisy fondu okrem rokovacieho poriadku dozornej rady,
- rozhoduje o zriadení odborných komisií na posudzovanie žiadostí,
- vymenúva a odvoláva členov odborných komisií,
- schvaľuje na návrh predsedu správnej rady a na základe stanoviska dozornej rady výročnú správu fondu, účtovnú závierku overenú audítorom,

- i. schvaľuje na návrh predsedu správnej rady a na základe stanoviska dozornej rady rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia,
- j. schvaľuje v nadväznosti na strategické zámery a dlhodobé koncepcie rozvoja športu v Slovenskej republike krátkodobé a strednodobé ciele fondu,
- k. rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu,
- l. rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu,
- m. rozhoduje o návrhoch dozornej rady na odstránenie zistených nedostatkov a vyjadruje sa k stanoviskám dozornej rady,
- n. rozhoduje o ďalších záležitostiach súvisiacich s činnosťou fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti dozornej rady.

V mene fondu je oprávnený konať predseda správnej rady. Predsedu správnej rady v neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda správnej rady, ktorý je štatutárnym orgánom fondu.

Predseda správnej rady:

- a.predkladá správnej rade návrh na schválenie výročnej správy fondu, účtovnej závierky, rozpočtu FPŠ na príslušné rozpočtové obdobie a zmien rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia
- b.predkladá vláde návrh na odvolanie člena správnej rady, ak sa člen správnej rady nezúčastnil bez náležitého ospravedlnenia na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach správnej rady
- c.zvoláva zasadnutia správnej rady v súlade s § 7 ods. 3 zákona a riadi rokovania správnej rady.
- d.poskytuje členom dozornej rady účtovné, ekonomické, finančné a iné doklady súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom fondu

Členmi správnej rady v roku 2022 boli vymenovaní nasledovní členovia správnej rady:

1. Ladislav Križan, predseda SR
2. Jaroslav Rybánsky, podpredseda správnej rady
3. Mária Bedrdisová, člen správnej rady
4. Ivan Greguška, člen správnej rady
5. Miroslav Dráb, člen správnej rady
6. Ľudovít Jurinyi, člen správnej rady
7. Gábor Asvanyi, člen správnej rady
8. Dušan Šaradin, člen správnej rady
9. Branislav Tréger, člen správnej rady
10. Michal Varmus, člen správnej rady
11. Jozef Krnáč, člen správnej rady

V priebehu roku 2022 sa vzdali svojej funkcie Mária Berdisová, Jaroslav Rybanský, Ľudovít Jurinyi.

Novým členom správnej rady bol vymenovaný Lukáš Pitek.

Členovia správnej rady by mali svoju funkciu vykonávať po dobu piatich rokov.

Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolný orgán fondu.

Dozorná rada

- a.dohliada na dodržiavanie povinností fondu podľa právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu
- b.vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom fondu
- c.vyjadruje stanovisko k návrhu rozpočtu, k účtovnej závierke a k výročnej správe fondu a tieto stanoviská predkladá správnej rade

- d.vyjadruje stanovisko k nakladaniu s majetkom fondu pred rozhodnutím správnej rady
- e.vyjadruje stanovisko k návrhom na odpísanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu pred rozhodnutím správnej rady
- f.oboznamuje správnu radu s výsledkami svojej činnosti a so svojimi zisteniami
- g.podáva správnej rade návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- h.schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady.

1. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s hospodárením a nakladaním s majetkom fondu.
2. Predseda dozornej rady sa zúčastňuje na zasadnutiach správnej rady a je oprávnený sa zúčastniť na zasadnutiach odborných komisií bez práva hlasovať.

Dozorná rada má troch členov . V roku 2022 boli vymenovaní členovia dozornej rady :

1. Peter Dedík – predseda dozornej rady
2. Mária Machová – člen dozornej rady
3. Veronika Gmitterko – člen dozornej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Fond vykonáva nasledovné činnosti:

- a) vytvára podmienky na podporu a rozvoj športu poskytovaním finančných prostriedkov formou príspevku na projekt podpory športu (ďalej len „projekt“)
- b) monitoruje podporené projekty,
- c) podieľa sa na propagácii športu v Slovenskej republike,
- d) spolupracuje s orgánmi verejnej správy a inými právnickými osobami a fyzickými osobami v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj športu v Slovenskej republike,
- e) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti športu,
- f) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi príspevku na projekt („ďalej len prijímateľ“),
- g) uskutočňuje vzdelávacie aktivity a metodicko-poradenskú činnosť v oblasti športu.

Inštitúcia nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Hospodárenie fondu:

Fond hospodári s príjmami podľa § 21 zákona a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, požiadavkami Európskej únie na transparentnosť finančných vzťahov verejnoprávnych subjektov a na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok.

Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.

Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo rozlíšenie nákladov, prípadne výnosov súvisiacich s podpornou činnosťou alebo prevádzkovými nákladmi.

Fondu bol poskytnutý príspevok štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2022 v celkovej výške 20.000.000,00 EUR na základe zmluvy č. 0126/2021/SŠ. Fond je oprávnený použiť na vlastnú prevádzku najviac 5 % z celkovej poskytnutej sumy na svoju prevádzku. V súlade s Článkom 4 Predmetnej zmluvy je fond oprávnený použiť príspevok, ktorý nepoužije v rozpočtovom roku 2022, v ďalších rozpočtových obdobiach. Na základe zmluvy č. 0904/2020/SŠ bol fondu v roku 2022 poskytnutý príspevok vo forme kapitálových transferov vo výške 7.000.000,00 EUR. Príspevok bol poskytnutý na modernizáciu, rekonštrukcie a budovanie športovej infraštruktúry národného významu. Na základe zmluvy č.182/2022/SŠ bol v roku 2022 poskytnutý Fondu vo forme kapitálových transferov finančný príspevok vo výške 500.000,00 EUR . Účelom poskytnutia príspevku je modernizácia, rekonštrukcia a budovanie športovej infraštruktúry, ako aj technické zhodnotenie športovej infraštruktúry.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10,7	5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1,7	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10,7	5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1,5	1
z toho počet členov Dozornej komisie	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet DoVP* uzatvorených počas roka	13	12
Počet DoPČ** uzatvorených počas roka	2	11
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali pre účtovnú jednotku v priebehu roka dobrovoľnícku činnosť	0	0

*Dohoda o vykonaní práce

**Dohoda o pracovnej činnosti

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené iné organizácie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V danom účtovnom období nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastné náklady
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálna hodnota

- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastné náklady
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálna hodnota
- g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacia cena
- h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacia cena
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastné náklady
- j) zásoby obstarané iným spôsobom – reálna hodnota
- k) pohľadávky – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- p) deriváty – obstarávacia cena
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – obstarávacia cena

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka v danom účtovnom období účtovala o dlhodobom majetku a zostavila odpisový plán.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o opravných položkách.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Oprávky k dlhodobému majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Stav na konci účtovného obdobia
Samostatné hnutelné veci a súbory	0,00	623,40
Software	578,60	894,20

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Zostatkové ceny dlhodobého majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Stav na konci účtovného obdobia
Samostatné hnutelné veci a súbory	0,00	9 351,00
Software	1 946,01	3 576,42

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Inštitúcia nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Inštitúcia nemá poistený dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Inštitúcia neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o dlhodobom finančnom majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Inštitúcia neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o dlhodobom finančnom majetku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2 314,29	682,98
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	66 126 081,26	71 794 280,83
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	66 128 395,55	71 794 963,81

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Inštitúcia neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o zásobách.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Inštitúcia neeviduje pohľadávky ku koncu roka 2022.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Inštitúcia neúčtovala o opravných položkách k pohľadávkam počas účtovného obdobia.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Inštitúcia neeviduje pohľadávky po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období sa v organizácii evidujú k 31.12.2022 v celkove sume 2 821,72 eur, členia sa na:

Aktualizácia odborného portálu	45,27 EUR
Prenájom multifun. zariadenia	1 189,76 EUR
Antivírus	434,19 EUR
Aktualizácia účtovn. programu	866,24 EUR
Poplatok za doménu	15,59 EUR
Poplatok za doménu	1,84 EUR
MS office	117,30 EUR
MS office	151,53 EUR

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Netýka sa inštitúcie.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Inštitúcia vznikla 15.10.2019 a za rok 2019 vykazala výsledok hospodárenia - stratu vo výške 360,00 eur a za rok 2020 vykazala výsledok hospodárenia - stratu vo výške 6 557,01 eur, za rok 2021 vykazala výsledok hospodárenia - zisk vo výške 31 924,63 EUR.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	6 573,41	10 449,56	6 573,41	0,00	10 449,56
Iné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zákonné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezerva na audit	4 200,00	2 310,00	4 200,00	0,00	2 310,00
Iné	56,86	720,00	56,86	0,00	720,00
Ostatné rezervy spolu	4 256,86	3 030,00	4 256,86	0,00	3 030,00
Rezervy spolu	10 830,27	13 479,56	10 830,27	0,00	13 479,56

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Inštitúcia účtovala v priebehu účtovného obdobia na účte 325 - Ostatné záväzky – platby debetnou kartou . Konečný stav účtu bol k 31.12.2022 nulový.

Na účte 379 – Iné záväzky boli zaúčtované záväzky z cestovného, záväzky za nakúpený materiál osobnou platobnou kartou Konečný stav tohto účtu bol k 31.12.2022 nulový.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Organizácia eviduje záväzky voči dodávateľom v celkovej výške 912,99 eur za dodané tovary a služby.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	912,99	8 653,95
Krátkodobé záväzky spolu	912,99	8 653,95
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 220,23	1 381,31
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	2 220,23	1 381,31
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3 133,22	10 035,26

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Zostatková doba splatnosti		
	do 1 roka	1 – 5 rokov	viac ako 5 rokov
Záväzky zo sociálneho fondu	2 220,23	0,00	0,00
Vydané dlhopisy	0,00	0,00	0,00
Záväzky z nájmu	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé prijaté preddavky	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	0,00	0,00	0,00

Dlhodobé zmenky na úhradu	0,00	0,00	0,00
Ostatné dlhodobé záväzky	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	2 220,23	0,00	0,00
Záväzky z obchodného styku	912,99	0,00	0,00
Záväzky voči zamestnancom	33 889,40	0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou	22 641,23	0,00	0,00
Daňové záväzky	7 209,71	0,00	0,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	0,00	0,00	0,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	0,00	0,00	0,00
Záväzky voči účastníkom združení	0,00	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení	0,00	0,00	0,00
Ostatné záväzky	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky spolu	64 653,33	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	66 873,56	0,00	0,00

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Inštitúcia v priebehu roku 2022 má na záväzkoch zo sociálneho fondu evidovanú sumu 2 220,23 eur z titulu povinného prídeltu z miezd.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 381,31	135,53
Tvorba na ťarchu nákladov	2 185,23	1548,25
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie na stravné lístky	1 346,31	302,47
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 220,23	1 381,31

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Inštitúcia nečerpala bankové a ani iné úvery a výpomoci v priebehu roka 2022, 2021, 2020 a ani 2019.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Netýka sa inštitúcie.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku – netýka sa inštitúcie,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – netýka sa inštitúcie,
- c) nepoužitá dotácia alebo grant - netýka sa inštitúcie
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane – netýka sa inštitúcie,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – netýka sa inštitúcie.

Inštitúcia vykazuje k 31.12.2022 zostatok na účte 384 – Výnosy budúcich období vo výške 66 031 932,96 EUR, ktorý skladá z nasledovných položiek:

1. Na základe Uznesenia Vlády SR č. 625 zo dňa 18.12.2019 bol schválený návrh projektu modernizácie, rekonštrukcie a budovania športovej infraštruktúry národného významu s financovaním v celkovej výške 60 mil. EUR. V roku 2020 inštitúcia prijala na bankový účet časť z tohto príspevku vo výške 2 mil. EUR. Na základe zmluvy č. 0904/2020/SŠ o poskytnutí finančných prostriedkov je doba použitia finančného príspevku 2 mil. EUR do 31.12.2022. Na základe Uznesenia Vlády SR č. 103 zo dňa 24.02.2021 bola druhá časť príspevku v roku 2021 v pôvodnej výške 46,5 mil. EUR ponížená na 25,7 mil. EUR a tretia časť príspevku v roku 2022 v pôvodnej výške 11,5 mil. EUR ponížená na 11,0 mil. EUR. V roku 2021 inštitúcia prijala na bankový účet časť z tohto príspevku vo výške 25,7 mil. EUR. Na základe zmluvy č. 0904/2020/SŠ o poskytnutí finančných prostriedkov je doba použitia finančného príspevku 25,7 mil. EUR do 31.12.2023. Na základe Uznesenia Vlády SR č. 751 z 08.12.2021 bola tretia časť príspevku v roku 2022 ponížená na 7,0 mil. EUR.
2. Na základe zmluvy č. 0109/2020/SŠ o poskytnutí príspevku bol Fondu pripísaný na bankový účet príspevok v celkovej výške 20 mil. EUR, z toho je Fond oprávnený použiť na svoju prevádzku maximálne 5 % z tohto príspevku. Na základe čl. 4 odst. 3 tejto zmluvy sa nevyužitý zostatok môže použiť v nasledujúcich rozpočtových rokoch. Na základe zmluvy č. 0126/2021/SŠ o poskytnutí príspevku bol Fondu pripísaný na bankový účet príspevok v celkovej výške 20 mil. EUR, z toho je Fond oprávnený použiť na svoju prevádzku maximálne 5 % z tohto príspevku. Na základe čl. 4 odst. 3 tejto zmluvy sa nevyužitý zostatok môže použiť v nasledujúcich rozpočtových rokoch. Na základe zmluvy č. 005/2022/SŠ o poskytnutí príspevku bol Fondu pripísaný na bankový účet príspevok v celkovej výške 20 mil. EUR, z toho je Fond oprávnený použiť na svoju prevádzku maximálne 5 % z tohto príspevku. Na základe čl. 4 odst. 3 tejto zmluvy sa nevyužitý zostatok môže použiť v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
3. Na základe zmluvy č. 0622/2021/SŠ o poskytnutí príspevku na mimoriadnu podporu v športe bol poskytnutý na bankový účet príspevok vo výške 9,5 mil. EUR za účelom zmiernenia negatívnych dopadov prijatých opatrení v súvislosti s ochorením COVID 19 na hospodárenie športových organizácií. Fond oprávnený použiť tieto prostriedky do 31.03.2022. Dodatkom k zmluve z 11.8.2022 bolo predĺžené použitie prostriedkov do 31.12.2024. Na základe zmluvy č. 0182/2022/SŠ o poskytnutí príspevku na modernizáciu, rekonštrukciu a budovanie športovej infraštruktúry, ako aj technické zhodnotenie športovej infraštruktúry bol poskytnutý na bankový účet príspevok vo výške 0,5 mil. EUR. Fond je oprávnený použiť tieto prostriedky do 31.12.2024.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá uzatvorenú zmluvu o prenájme majetku formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Netýka sa inštitúcie.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Inštitúcia čerpala na svoju prevádzkovú činnosť celkom 798 217,17 eur z poskytnutého príspevku za rok 2022 z celkovej výšky 1 000 000 eur.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neprijala v priebehu bežného účtovného obdobia dotácie a ani granty.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa inštitúcie.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Suma v EUR
Spotreba materiálu – drobný hmotný majetok,	47 272,42
Spotreba materiálu – spolu	51 242,72
Externé právne služby	5 430,60
Externé služby EGRANT	5 344,00
Externé poradenské služby	4 711,03
Externé auditorské služby	4 200,00
Nájomné za nebytové priestory a parkovacie miesto	38 609,22
Telekomunikačné služby a pripojenie na internet	3 382,75
Externé služby – operatívny lízing áut	2 453,80
Reprezentačné	4 442,20
Ostatné služby – iné (poštovné, parkovné, opravy a udržiavanie)	16 994,89
Ostatné služby – spolu	82 422,14
Mzdové náklady	478 692,45
Mzdové náklady – spolu	478 692,45
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	164 100,89
Zákonné sociálne náklady – spolu	174 064,54
Poskytnuté príspevky	32 466 574,39
Poskytnuté príspevky - spolu	32 466 574,39

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Netýka sa inštitúcie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa inštitúcie.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma v EUR
overenie účtovnej závierky	4 200,00
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0,00
súvisiace auditorské služby	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neauditorské služby	0,00
Spolu	4 200,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Inštitúcia nevykazovala položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky na podsúvahových účtoch .

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Inštitúcia nevykazuje iné aktíva.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Inštitúcia nevykazuje iné pasíva.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Netýka sa inštitúcie.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne iné významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.