

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnú radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie
Terézia, n.o., Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

k časti II. – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku spoločnosti Terézia, n.o., IČO: 51 283 590 (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. 12. 2022, uvedenú na stranách 50 až 65 priloženej výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 31.3.2023 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza na stranách 46 až 49 výročnej správy Spoločnosti. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky a opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania správy audítora. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Martine, dňa 16.4.2023

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor
Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426



Výročná správa o činnosti a hospodárení neverejného poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n.o. za rok 2022

Sídlo: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

IČO: 51 283 590

DIČ: 212 071 6015

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Južná 698/3, 029 51 Lokca

Špecializované zariadenie

Miesto poskytovanie sociálnej služby: Lán 699/36, 029 51 Lokca



V Lokci, dňa 16.05.2023
Výročná správa za rok 2022


Mgr. Marcela Mušáková, MBA
riaditeľka Terézia, n. o.

Schválil: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, n. o.

Úvod

Terézia, n. o., so sídlom Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, ako registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, pridelené číslo v registri poskytovateľov sociálnych služieb 5/2020/OSV vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade s §67a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Predložená výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený prehľad o poskytovaní sociálnych služieb v Terézia, n. o. za rok 2022, obsahuje ročnú účtovnú závierku, výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, prehľad o príjmoch a výdavkoch, prehľad príjmov v členení podľa zdrojov, stav a pohyb majetku a záväzkov, ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.

1. Základné identifikačné údaje neziskovej organizácie Terézia, n. o.

Nezisková organizácia Terézia, n. o. (s pôvodným názvom Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. do 09.09.2020), so sídlom: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, IČO: 51283590 vznikla dňa 22.12.2017 na základe rozhodnutia Okresného úradu Žilina podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“).

Nezisková organizácia je založená na dobu neurčitú.

Orgány neziskovej organizácie

Správna rada: **Predseda správnej rady:**
MUDr. Jozef Holjenčík

Členovia:
Ing. František Kossoň
Ing. Erika Holjenčíková

Riaditeľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA

Revízor: Ing. Zuzana Mišíková

Nezisková organizácia Terézia, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia Terézia, n. o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to najmä

- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj v teréne,
- poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom v zariadení sociálnych služieb
- poskytovanie sociálnej pomoci: opatrovateľská služba v zariadení sociálnych služieb a v domácnosti,
- asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby a služby pracovne,
- poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre odkázaných občanov,
- zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečenie nákupov a dohľad nad klientmi,
- zabezpečovanie v spolupráci s externým lekárom poskytnutie zdravotnej starostlivosti
- denný stacionár a odlahčovacia služba pre občanov,
- humanitárna starostlivosť: sociálne poradenstvo,
- rehabilitačné služby a masérské služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti,
- prepravná služba,
- poskytovanie stravovania pre klientov podľa dohody,
- realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností,

- poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- b) Tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt a to najmä.
- organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí,
 - poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre širšiu verejnosť.

2. Profil poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n. o. (história, poskytované služby, kapacita, organizačná štruktúra)

Zariadenie sociálnych služieb Terézia, n. o. sa nachádza v oravskej obci Lokca, okres Námestovo, v pokojnom prostredí Oravskej Magury. Je situované v tichom prostredí, neďaleko centra obce.

Registrácia sociálnych služieb

Terézia, n. o. (s pôvodným názvom Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. – do 09.09.2020) bola dňa 03.03.2020 registrovaná ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb pod číslom 5/2020/OSV. Registráciu a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb vykonal Žilinský samosprávny kraj. Štatutárnym zástupcom Terézia, n. o. do 31.08.2020 bol Ing. Ján Kuska, zodpovedným zástupcom za poskytovanie sociálnej služby bola Mgr. Marcela Mušáková, MBA. Od 09.09.2020 je štatutárnym zástupcom a odborným zástupcom za poskytovanie sociálnych služieb v Terézia, n. o. Mgr. Marcela Mušáková, MBA.

Terézia, n. o. na základe registrácie Žilinským samosprávnym krajom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje dva druhy sociálnych služieb:

- **Zariadenie pre seniorov, registrovaná kapacita 32 miest**
- **Špecializované zariadenie, registrovaná kapacita 40 miest**

Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa prvým prijímateľom začala poskytovať dňom 01.04.2020. Sociálna služba v špecializovanom zariadení sa začala prvým prijímateľom poskytovať dňom 24.04.2020.

Hlavnou činnosťou Terézia, n. o. je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Cieľovou skupinou zariadenia pre seniorov je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Cieľovou skupinou špecializovaného zariadenia je fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Objekty zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia dispozične a stavebne susedia. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zmeny v zápise v Registri poskytovateľov sociálnych služieb:

Ku dňu 04.09.2020 došlo k zmene vymedzenia cieľovej skupiny pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie z: „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,

jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“ na „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“.

Ku dňu 21.09.2020 bol zmenený názov právnickej osoby z Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. na Terézia n.o. a zároveň došlo k zmene štatutárneho zástupcu právnickej osoby z Ing. Jána Kusku na Mgr. Marcelu Mušákovú.

Zariadenie pre seniorov – poskytované činnosti a dispozičné riešenie

V zmysle §35 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá:

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo,
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie obsahu zmluvy pre prijímateľa má zariadenie pre seniorov vypracovanú zmluvu aj rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročnou pobytovou formou na čas neurčitý. Sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb. Služby vykonávajú zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona o sociálnych službách.

V Zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

Odborné činnosti.

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Dennou miestnosťou pre personál ošetrovateľského úseku je ambulancia, nachádzajúca sa pri vstupe na hale zariadenia.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách,

nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie alebo sociálneho pracovníka individuálnou formou a skupinovú formou.

- d) **Ošetrovateľská starostlivosť.** Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci.

Obslužné činnosti.

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, signalizačné zariadenia na privolanie personálu a komunikáciu s ním, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. V zariadení pre seniorov je možnosť ubytovania v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Prijímateľ má možnosť si vlastnú izbu vybaviť aj vlastným nábytkom, podľa svojich predstáv.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom podávaná v jedálni zariadenia pre seniorov, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.
Kuchyňa a jej personál organizačne spadajú pod špecializované zariadenie, ktoré dodáva stravu zariadeniu pre seniorov.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na izbu. Pranie a žehlenie prádla prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a stavebne situovaná v objekte špecializovaného zariadenia. Práčovňa poskytuje svoje služby aj pre prijímateľov zariadenia pre seniorov.

Ďalšie činnosti.

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií

pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany ich príbuzných, pretože výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

V prípade využívania služieb fyzioterapie je s prijímateľom sociálnej služby uzatvorená osobitná zmluva o vykonávaní iných činností.

Zdravotná starostlivosť.

- a) je prijímateľom zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov priamo v zariadení podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára. Priestor vyhradený na prácu lekára v čase jeho osobnej prítomnosti v zariadení pre seniorov je ambulancia, ktorá sa nachádza pri vstupnej hale do zariadenia.

Dispozičné riešenie zariadenia pre seniorov.

Objekt zariadenia pre seniorov je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so špecializovaným zariadením. Vstup a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zariadenie pre seniorov tvoria dve nadzemné podlažia. Podlažia sú prepojené vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľnočasové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Prvé nadzemné podlažie je vybavené vstupnou halou, ambulanciou pre lekára a zamestnancov ošetrovateľského úseku so samostatným hygienickým zariadením (sprchou a WC), miestnosť pre izoláciu chorých so zariadením pre osobnú hygienu, telocvičňou, filtrom, čistiacou miestnosťou, miestnosťou na bioodpad, dennou miestnosťou s kuchynkou (tzv. čajová kuchynka“), skladom a výlevkou pre upratovačku, hygienickými zariadeniami (WC s umývadlom) pre prijímateľov a zamestnancov. Na tomto poschodí je situované ubytovanie prijímateľov s lôžkovou kapacitou 32 miest. Ubytovanie je riešené 8 dvojľôžkovými izbami, kde hygienické zariadenie (WC a kúpeľňa) je spoločné vždy pre dve izby. Na tomto podlaží sa tiež nachádza prevádzka kuchyne, so samostatným hospodárskym vstupom (kuchyňa je organizačne začlenená do špecializovaného zariadenia), kanceláriou, príslušnými skladmi, šatňou, WC a sprchou pre zamestnancov kuchyne. V tejto časti je situovaná jedáleň o kapacite 72 miest.

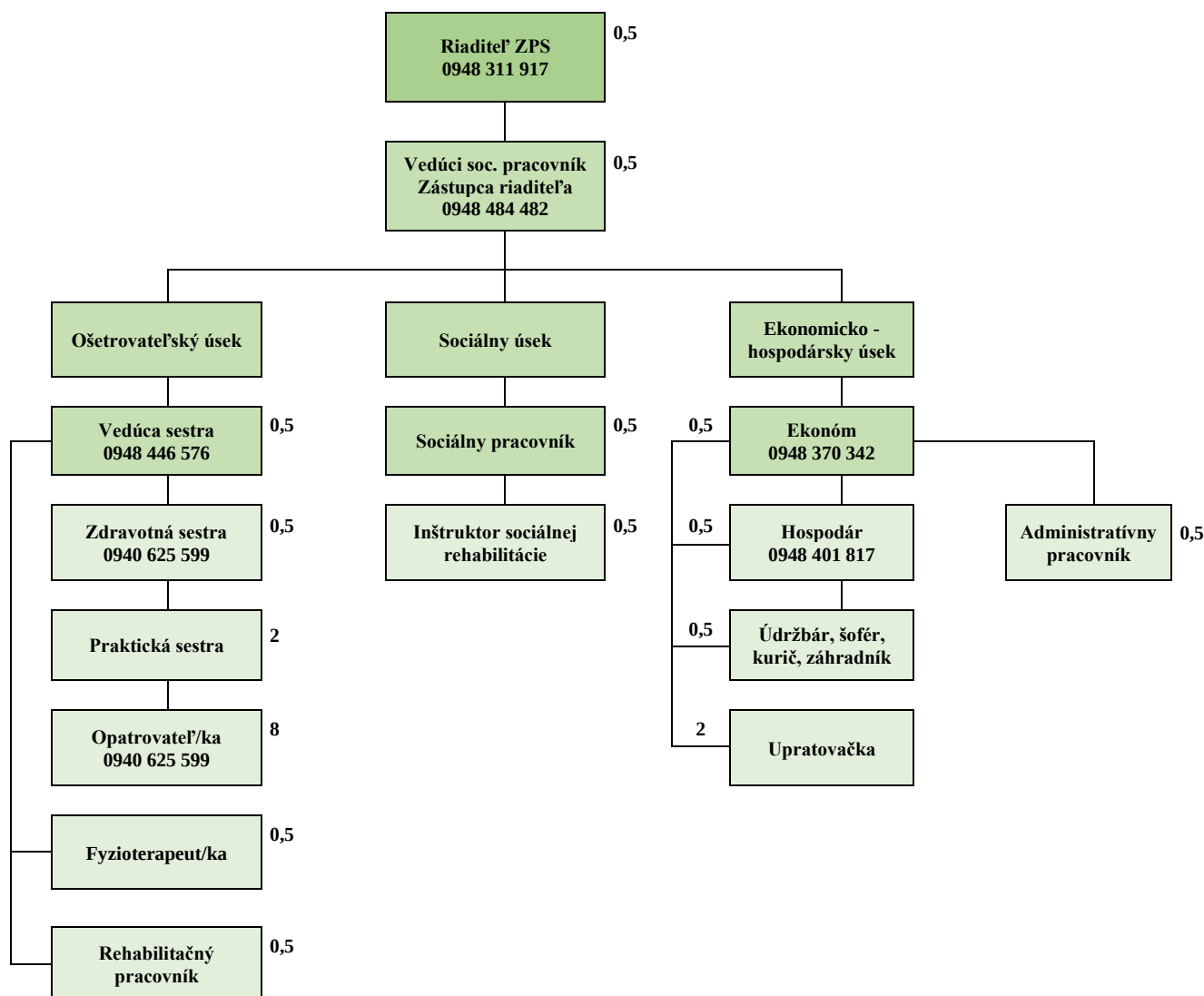
Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú kancelárske priestory pre zamestnancov, šatne s WC a sprchami pre zamestnancov, zamestnanecká kuchynka, skladové priestory na čisté a špinavé prádlo a ubytovacie priestory, ktoré sú určené na ubytovanie návštevníkov prijímateľov zariadenia. Celkom je tu 5 jednolôžkových izieb a 1 apartmán. Ubytovací priestor je delený chodbovými dverami. Súčasťou podlažia je aj dvorana.

Podlahy v miestnostiach zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcim potrebné bezpečnostné a hygienické hľadiská. Steny izieb, schodíšť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov k 31.12.2022

V roku 2022 bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 37 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2022 sa sociálna služba poskytuje 23 prijímateľom.

Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov platná ku dňu 31.12.2022



Špecializované zariadenie - poskytované činnosti a dispozičné riešenie

V zmysle §39 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie prijímateľom má špecializované zariadenie vypracovanú zmluvu rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Poskytované sociálne služby sa vykonávajú a zabezpečujú odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

V Špecializovanom zariadení sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

Odborné činnosti.

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Denná miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku je ošetrovňa.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Rozvoj pracovných zručností** (predstavuje odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti). Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka. Pri plánovaní obsahu a zamerania aktivít zamestnanci vychádzajú z potrieb a prání prijímateľov.
- e) **Pomoc pri pracovnom uplatnení**
- f) **Ošetrovateľská starostlivosť** (ošetrovateľskú starostlivosť špecializované zariadenie zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci).

Obslužné činnosti.

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným

sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, inteligentné signalizačné zariadenia na privolanie personálu, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou.

- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom sociálnej služby podávaná v jedálni špecializovaného zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na ich izbu.

Ďalšie činnosti.

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľnú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany príbuzných našich prijímateľov, nakoľko výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

V prípade využívania služieb fyzioterapie je s prijímateľom sociálnej služby uzatvorená osobitná zmluva o vykonávaní iných činností.

Zdravotná starostlivosť

- a) Je prijímateľom v Terézia, n. o zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov sociálnych služieb priamo v Terézia, n. o. podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára.

Dispozičné riešenie špecializovaného zariadenia

Objekt špecializovaného zariadenia je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so zariadením pre seniorov. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové. Samostatný vstup do objektu je z prvého podzemného podlažia a je vybavený kamerovým systémom.

Špecializované zariadenie tvorí jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažia. Všetky podlažia sú prepojené nákladným lôžkovým výťahom a vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je terasa a vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Podzemné podlažie je určené ako technické a prevádzkové zázemie pre zabezpečenie chodu zariadenia, je tu situovaná kotolňa, sklad peletiek, dielňa, technická miestnosť sklady, pracovňa a mangľovňa, garáž, rozvodňa elektrickej energie s príslušným technologickým vybavením, zásobník úžitkovej vody pre záhradu a WC.

Prvé nadzemné podlažie je určené na ubytovanie prijímateľov a užívanie spoločných priestorov, nachádza sa tu ošetrovňa (miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku), izolačná miestnosť so samostatnou kúpeľňou, jedáleň, ktorá zároveň slúži ako spoločenská miestnosť, čajová kuchynka, ďalej čistiaca miestnosť, sklad na čisté prádlo, výlevka pre upratovačku, miestnosť zosnulých, sklad špinavého prádla a sklad biologického odpadu. Ubytovanie je riešené 2 jednolôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením (kúpeľňa a WC), 3 dvojlôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením a 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické vybavenie je spoločné vždy pre dve izby.

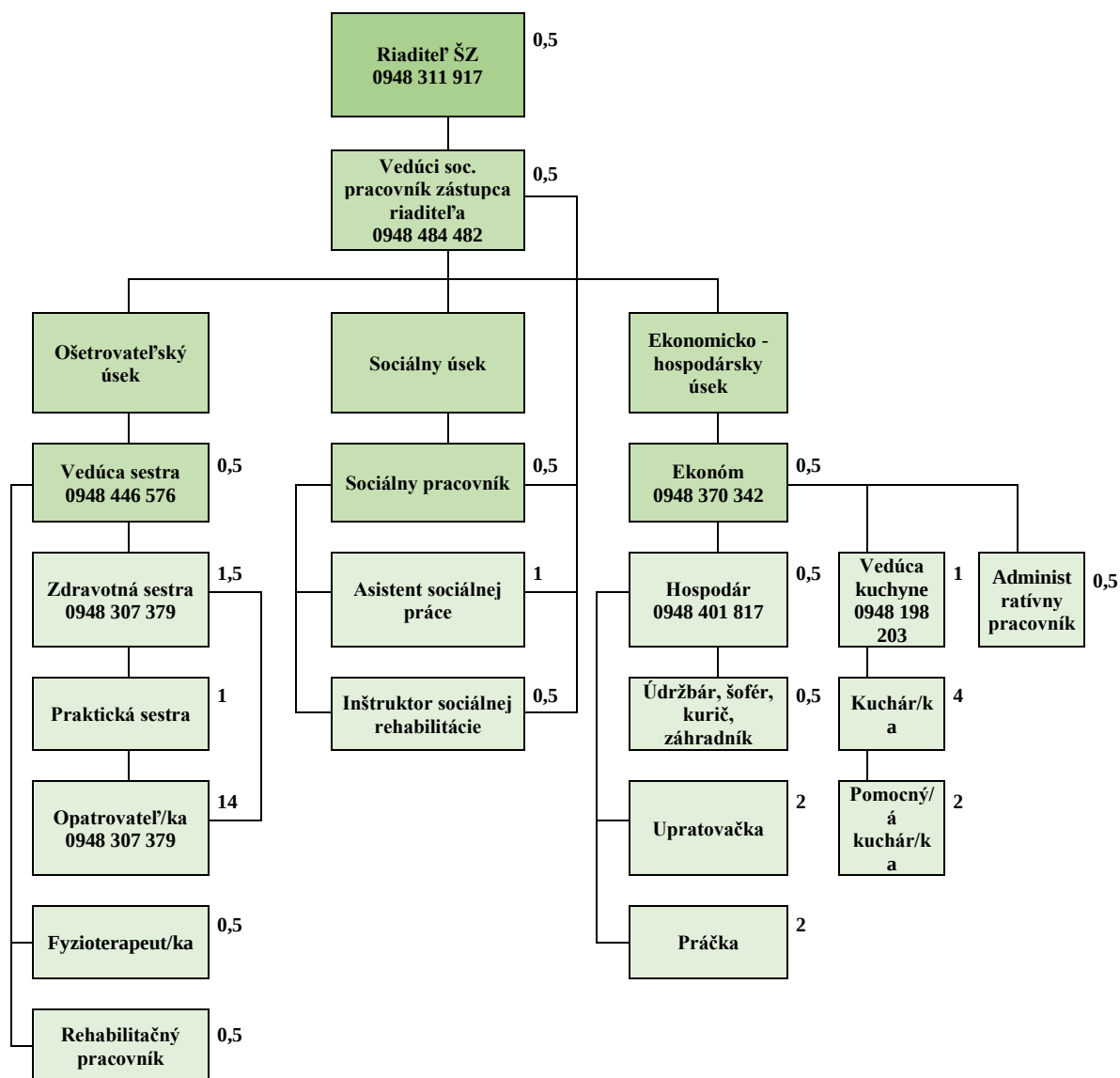
Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú skladové priestory, 3 dvojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izby, každá s príslušenstvom (WC a kúpeľňa), ktoré slúžia k ubytovaniu návštevníkov prijímateľov zariadenia.

Podlahy v miestnostiach špecializovaného zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcimi príslušné bezpečnostné a hygienické požiadavky. Steny izieb, schodišť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení k 31.12.2022

V roku 2022 bolo do špecializovaného zariadenia prijatých 33 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2022 sa sociálna služba poskytuje 34 prijímateľom.

Organizačná štruktúra špecializovaného zariadenia platná ku dňu 31.12.2022



3. Poslanie, vízia a ciele Terézia, n. o.

Poslanie

Poslaním Terézia, n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení tým občanom, ktorí sú na tieto služby odkázaní, alebo poskytovanie týchto služieb potrebujú z iných dôvodov, tým, ktorí už nemôžu žiť vo svojom prirodzenom prostredí a vyžadujú pravidelnú pomoc druhej osoby. Podpora a pomoc vychádza z individuálne určených potrieb a požiadaviek jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“), rešpektuje a zachováva ich ľudskú dôstojnosť a základné ľudské práva a slobody. Hlavným krédom je napĺňanie odkazu: *Vy ste naši a my sme vaši.*

Za účelom napĺňania poslania Terézia, n. o., v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa kladie doraz na:

- zohľadňovanie individuálnych potrieb a návykov prijímateľov a napĺňanie definovaných štandardov kvality sociálnych služieb,
- vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv,
- zapájanie prijímateľov do verejného diania v zariadení, v komunitnom prostredí a v spoločnosti,
- zaistenie nekonfliktného spoluzitia prijímateľov a ich bezpečnosť,
- zachovávanie a podporu kontaktu s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovanie kvalifikácie a zlepšovanie zručností zamestnancov prostredníctvom vzdelávania,
- vytváranie pracovného prostredia vylučujúceho vznik možných chýb a prostredia podporujúceho vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

Vízia

Víziou Terézia, n.o. je vytvárať a udržiavať zariadenie, ktoré svojimi kvalitnými, odbornými a bezpečne poskytovanými službami ľuďmi s dobrým srdcom, bude atraktívne pre občanov z celého územia SR, bude reflektovať nielen na ich potreby, ale aj na ich požiadavky. Bude trvale zariadením, v ktorom sa zamestnanci, prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci budú cítiť príjemne, vítaní a plnohodnotne uznávaní. Bude trvale úspešné vďaka svojím postupom a metódam práce s cieľovou skupinou občanov. Značka Terézia, n.o. bude známa vo všetkých krajoch SR, bude znamením kvality, rešpektu, úcty a profesionality, bude znamenať niečo exkluzívne, nie niečo tuctové. Poskytovanie sociálnych služieb bude prijímateľom na prospech, s cieľom zabezpečiť ich návrat do prirodzeného rodinného prostredia. Občan sa stane prijímateľom sociálnych služieb v Terézia, n.o. nielen preto, že potrebuje, ale najmä preto, že si vybral práve zariadenie Terézia, n.o.

Hlavné ciele poskytovaných sociálnych služieb v Terézia, n. o. sú najmä:

- poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť prijímateľom, so zreteľom na humánny a etický prístup k nim,
- pomoc prijímateľom pri riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie,
- zabezpečovať, aby si prijímatelia za podpory zamestnancov čo najdlhšie zachovali svoje schopnosti a udržali sebestačnosť,
- poskytovať sociálne služby podľa individuálnych osobných prání a potrieb prijímateľov a poskytovať náležitú podporu pri ich realizácii,
- podporovať prijímateľov v sebestačnosti a nezávislosti, pomáhať im rozvíjať osobné záujmy a schopnosti, napomáhať k návratu do prirodzeného rodinného prostredia,

- pomáhať udržiavať sociálne vzťahy medzi prijímateľmi, ich rodinou a priateľmi,
- podporovať prijímateľov pri začleňovaní do komunitného prostredia a pomáhať rozvíjať a budovať prirodzené medzilidské vzťahy.

4. Podnikateľská činnosť

Terézia, n.o. má na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení možnosť vykonávať nasledovné živnosti:

- výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov,
- masérské služby,
- ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností,
- reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky,
- administratívne služby,
- prevádzkovanie čistiarne a práčovne.

Terézia, n.o. v roku 2022 vykonávala podnikateľskú činnosť - výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov a ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností.

Strava poskytovaná stravníkom mimo zariadenia pomáha najmä seniorom v domácom prostredí, ktorí už nie sú schopní pripraviť si stravu samostatne. Ubytovacie služby využili najmä rodinní príslušníci prijímateľov z odľahlejších častí SR.

5. *Financovanie sociálnych služieb*

Sociálne služby poskytované neziskovou organizáciou Terézia, n. o. sú financované:

- z finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,
- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- z rozpočtu ministerstva a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,
- vlastných zdrojov,
- z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, samosprávnych krajov a obcí poskytovanými v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.,
- prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- výsledku hospodárenia z podnikateľskej činnosti po zdanení daňou z príjmov, ktorú vykonáva Terézia, n.o.,
- iných zdrojov.

V roku 2022 bola sociálna služba v špecializovanom zariadení poskytovaná aj z rozpočtových prostriedkov **Žilinského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Nitrianskeho samosprávneho kraja, Banskobystrického samosprávneho kraja**. V zariadení pre seniorov bola sociálna služba v roku 2022 spolufinancovaná aj z rozpočtových prostriedkov **mesta Bratislava, mesta Žilina, mesta Martin, mesta Banská Bystrica a obce Turie**.

S **ÚPSVaR Námestovo** bola nadviazaná spolupráca vo veci organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej činnosti.

Získané finančné prostriedky z dotácií:

V roku 2022 sa Terézia, n. o. uchádzala o podporu z verejných prostriedkov a prostriedkov z nadácií nasledovne:

Z rozpočtovej kapitoly MPSVR SR boli schválené nasledovné žiadosti:

- dotácie na podporu humanitárnej pomoci, tzv. infekčný príplatok,
- dotácia na účely mimoriadnej jednorazovej odmeny pre zamestnancov sociálnych služieb,
- dotácia na podporu humanitárnej pomoci,
- dotácia podľa § 3 písm. a) tzv. „dotácia na energie“,
- dotácia na rozvoj sociálnych služieb,
- dotácia v rámci inflačnej pomoci.

Z rozpočtovej kapitoly MH SR boli schválené nasledovné žiadosti

- dotácia na pokrytie dotačných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny

Z rozpočtu Nadácie SPP boli schválené nasledovné žiadosti:

- poskytnutý finančný príspevok v grantovom programe OPORA č. 97022022, za účelom nákup zdvíhacieho zariadenia a príslušenstva k nemu

6. Život v Terézia, n. o.

V zariadení sociálnych služieb Terézia, n. o. sa snažíme pre prijímateľov sociálnych služieb vytvárať také prostredie, v ktorom sa budú cítiť príjemne a budú mať záruku pomoci a podpory v ktorejkoľvek oblasti ich života. Pri poskytovaní sociálnych služieb kladieme dôraz na individuálny prístup ku každému prijímateľovi, čomu prispôsobujeme starostlivosť i denné aktivity. Cieľom našej služby, pokiaľ je to možné, je prinavrátenie stratených schopností a síl a následný návrat do prirodzeného rodinného prostredia. V roku 2022 sa vďaka našej starostlivosti do prirodzeného rodinného prostredia vrátilo 12 prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov a 4 prijímatelia sociálnej služby v špecializovanom zariadení. Skutočnosť, že vidíme prosperitu našich prijímateľov v nás vzbudzuje radosť a hrdosť z kvalitne poskytovaných služieb.

V Terézia, n. o. sa usilujeme o to, aby sa nikto v zariadení necítil osamelý a aby svoj život prežil plnohodnotne, v spoločnosti svojich najbližších, so zachovaním primeranej miery sebestačnosti a samostatnosti, v danií denných aktivít, stretnutí, posedení a kultúrnych podujatí. Za účelom udržiavania a upevňovania rodinných vzťahov v plnej miere podporujeme osobné návštevy nielen v zariadení, ale aj krátkodobé pobyty našich prijímateľov doma, za účasti rodinných príslušníkov.

Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to prostredníctvom svojich zástupcov spomedzi prijímateľov – členov Rady prijímateľov alebo aj osobne. V Terézia, n. o. sa konali pravidelné stretnutia s prijímateľmi, na ktorých bol vyhodnocovaný celkový život v zariadení a hľadali sa najlepšie možné cesty k spokojnosti prijímateľov.

Počas roka 2022 sme sa na dennej báze stretávali s prijímateľmi sociálnych služieb na aktivitách v rámci programu skupinovej sociálnej rehabilitácie. Aktivizácii prijímateľov pripisujeme veľký význam, nakoľko prispieva k lepšej kvalite života prijímateľov. Venovali sme sa najmä kognitívnej stimulácii, zmyslovej aktivizácii, rozvoju pracovných zručností, pohybovým aktivitám a relaxácii, či reminiscencii. Aktivizácia prijímateľov bola realizovaná individuálnou a skupinovú formou. Prijímatelia sa mohli realizovať podľa svojho záujmu a účasť na aktivitách bola pre nich dobrovoľná. Každé ráno, počas pracovných dní prebiehala ranná komunita pod vedením sociálneho pracovníka a inštruktora sociálnej rehabilitácie, kde sme sa zameriavali na posilnenie medziľudských vzťahov, komunikáciu, vzájomnú akceptáciu, zorientovali sme sa v čase a mieste, ako i v danií vo svete. V závere rannej komunity sme zablahoželali a zaspievali denným oslávencom.

Oblúbenou činnosťou prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a tiež v špecializovanom zariadení bolo vykonávanie bežných domácich prác. Pečenie sladkých či slaných dobrôt prinášalo veľa radosť do našich životov. Pri tejto činnosti prijímatelia spomínali na chvíle strávené v ich rodinnom prostredí. Zapájali sa tiež umývanie riadu, čistenia zeleniny a ovocia, prípravy drobného občerstvenia k posedeniu, sadeniu kvetín a starostlivosti o izbové kvetiny, ktoré sú súčasťou ich obytných miestností. V rámci rozvoja pracovných zručností sa prijímatelia venovali aj ručným prácam, kresleniu, vytváraniu rôznych dekorácií, ktorými si skrášľovali priestory domova. Odmenou pre nás všetkých bol dobrý pocit z úspešne zvládnutej práce a aktívne tráveného času.

Popoludnia s prijímateľmi boli venované individuálnym rozhovorom, spoločným modlitbám veriacich prijímateľov, prechádzkam, či posedeniam v areáli zariadenia. Tieto mali pozitívny

vplyv na zdravotný stav a psychickú pohodu prijímateľov. Ďalej sa prijímatelia venovali sledovaniu televízie, hraniu spoločenských hier, alebo iným spôsobom trávili svoj čas v zariadení. Prijímatelia majú v zariadení k dispozícii počítačový kútik s pripojením na internet, aby mali aktuálne informácie o dianí vo svete a zároveň, aby mohli aj prostredníctvom počítačových aplikácií komunikovať s osobami, ktoré si sami určili. Vo vstupnej hale sa nachádza knižnica, kde si môžu prijímatelia vybrať svoj obľúbený žáner na čítanie.

Prijímateľom sa v uplynulom roku poskytovali aj služby fyzioterapie a rehabilitácie, na základe vopred vypracovaného plánu rehabilitácie. Vďaka aktívnemu pohybu a odborným zásahom fyzioterapeuta sme prispievali k celkovému zlepšeniu mobility našich prijímateľov. Preto fyzioterapia aj naďalej patrí k preferovanej službe prijímateľov.

Drobné nákupy sme prijímateľom zabezpečovali 2-krát do mesiaca a to podľa ich prania. Na žiadosť prijímateľov zariadenie navštevovala kaderníčka a pedikérka, ktoré prispievali k dobrému pocitu prijímateľov pri starostlivosti o svoj zovňajšok.

Prijemnou udalosťou bola spoločná akcia "Letná grilovačka" v záhrade zariadenia. Na túto akciu boli pozvaní príbuzní prijímateľov, vedenie obce Lokca, miestny farár. Hudobným hosťom bola skupina Jama z obce Lokca, s ktorou si prijímatelia zaspievali známe ľudové piesne a zatancovali. Dopoledňajší program spestril pán sokoliar z Oravy spolu so svojou rodinou. Predstavili nám krkavca, orla skalného, sokola hrdzavohlavého a sokola sťahovavého.

V letnom období sme sa zúčastnili výletu k soche Ježiša Krista, nazývaná Rio de Klin. Socha sa nachádza nad oravskou dedinou Klin, odkiaľ sme mali krásny výhľad na Oravskú priehradu, Námestovo, Roháče, Suchú Horu a Vavrečku. Z výletu sme si odniesli krásny duchovný zážitok.

Zariadenie Terézia, n. o. pravidelne navštevoval aj kňaz miestnej fary a salezián Don Bosca v Námestove, za účelom uspokojovania duchovných potrieb prijímateľov.

V roku 2022 život v našom zariadení spestril aj folklórny súbor Pláteník zo Zubrohlavy. Vďaka rozprávaniu a piesňam sme sa preniesli do čias plátenníkov, slzy v očiach niektorých z nás boli spomienkou na ťažké časy našich predkov.

Veľmi si ceníme spoluprácu aj so Základnou školou a Materskou školou v Lokci, Základnou umeleckou školou Ignáca Kolčáka v Námestove, Základnou umeleckou školou Fernezu v Námestove, ktorých žiaci pod vedením pedagogického zboru zabezpečujú krásne kultúrne podujatia.

Zároveň, úprimne Ďakujeme všetkým, ktorí sa rozhodli podporiť našu činnosť v roku 2022. Ďakujeme za podporu v rámci projektu Vianočný zázrak, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. Darček od „Ježiška“ vyčarí úprimný úsmev a radosť na tvári mnohých, bez ohľadu na vek. Ďakujeme.

Fotogaléria nášho života

Stretnutie s prijímateľmi sociálnych služieb, rada prijímateľov



Duchovná činnosť

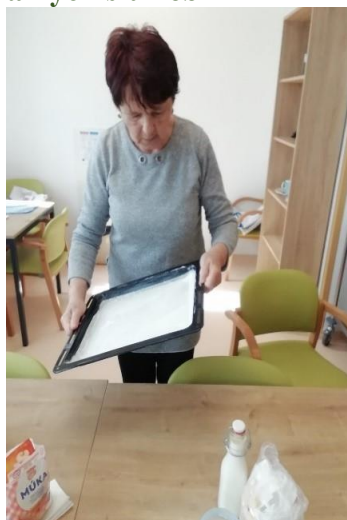


Oslavy sviatkov prijímateľov





Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb





Relaxácia a oddych na čerstvom vzduchu



Cvičenie s fyzioterapeutom





Fašiangy v zariadení



Beseda s čipkárkou – prijímateľkou sociálnej služby





Zdobenie Mája



Návšteva OZ Aglow v Terézia, n. o.



Varenie gul'ášu (2. ročník)





Výlet k soche Ježíša Krista – obec Klin



Nácvik evakuácie



Vystúpenie detí ZŠ s MŠ Lokca, ZUŠ I. Kolčáka, SZUŠ Fernezova



Vystúpenie folklórneho súboru Plátenník zo Zubrohlavy



Sviatok svätého Mikuláša





Projekt Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok



Príprava na Vianoce





Štedrý deň so slávnostnou večerou



Akreditovaný kurz Bazálna stimulácia



7. Zamestnanci Terézia n. o

Terézia, n.o. ku dňu 31.12.2022 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 59 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 56 žien a 3 muži. Pri naplňaní personálnej politiky zariadenia dbáme na kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázanými prijímateľmi sociálnej služby a na bezpečnosť pri práci.

Organizačná skladba zamestnancov Terézia, n. o. ku dňu 31.12.2022 bola nasledovná:

Riaditeľka	1
Sociálny úsek:	
Vedúci sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
Sociálny pracovník	2 (z toho 1 MD)
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Ošetrovateľský úsek:	
Vedúca sestra	1
Sestra	2
Praktická sestra	3
Opatrovateľ	26
Fyzioterapeut	3 (z toho 2 MD)
Ekonomicko-hospodársky úsek:	
Ekonom	1
Hospodár	2 (z toho 1 PN)
Administratívny pracovník	1
Údržbár, šofér, kurič, záhradník	1
Upratovačka	4
Práčka	2
Vedúca kuchyne	1
Kuchár	5
Pomocný kuchár	2

Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Vzdelávacie aktivity sa snažíme nastavovať tak, aby zodpovedali cieľom Terézia, n.o. Pri určovaní ich obsahu sa snažíme zohľadňovať potreby a prania zamestnancov, ako i plniť zákonom stanovené povinnosti.

Vzdelávací harmonogram uskutočnených aktivít v Terézia, n. o. za rok 2022

Dátum Názov

Január

21. 1. 2022 **MBA - Riadenie v sociálnych službách - Riadenie informácií**
3. 2. 2022 **Ošetrovateľský paušál v ZSS - cesta k zvyšovaniu kvality starostlivosti o zdravie PSS**
5. 2. 2022 **BOZP + Školenie o ochrane pred požiarimi**
7. 2. 2022 **Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS**

Február

11. 2. 2022 **Opatrovateľský proces**

Marec

10. 3. 2022 **Delegovaná preskripcia v ZSS no novele zákona č. 362**
21. 3. 2022 **BOZP + Školenie o ochrane pred požiarimi**
28. 3. 2022 **BOZP + Školenie o ochrane pred požiarimi**

Apríl

1. 4. 2022 **BOZP + Školenie o ochrane pred požiarimi**
1. 4. 2022 **Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS**
8. 4. 2022 **MBA - Riadenie v sociálnych službách - Procesné riadenie**
20. 4. 2022 **BOZP + Školenie o ochrane pred požiarimi**
28. 4. 2022 **Personalistika a mzdy**
28. 4. 2022 **Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnych služieb obcou s dôrazom na poskytovanie FPP**
29. 4. 2022 **Pracovné prostredie ošetrovateľského procesu**

Máj

5. 5. 2022 **Aktuálne zmeny v mzdovej účtárni 2022 a upozornenia na najčastejšie chyby**
12. 5. 2022 **Ekonomicky oprávnené náklady a výročná správa poskytovateľov sociálnych služieb**
12. 5. 2022 **Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS**
18. 5. 2022 **Úvod do problematiky stravovacieho zariadenia v n. o. pre účtovníkov, ekonómov a vedúcich školských jedální, stravovacích zariadení v soc. službách a ostatných pobytových zariadení, v ktorých sa podáva strava**

Dátum	Názov
20. 5. 2022	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Základy marketingu, marketing v sociálnych službách
26. 5. 2022	Ako znížiť agresivitu klientov
Jún	
3. 6. 2022	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Funkcie riadenia
8. 6. 2022	Inkontinenčné pomôcky a pomôcky k manipulácii s klientom s obmedzenou mobilitou
8. 6. 2022	Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS
13. 6. 2022	BOZP + Školenie o ochrane pred požiarmi
15. 6. 2022	Ekonomicky oprávnené náklady a výročná správa poskytovateľa sociálnych služieb
15. 6. 2022	Novinky a aktuality v práci mzdovej účtovníčky
16. 6. 2022	Riadiaca supervízia
16. 6. 2022	Skupinová supervízia – špecializované zariadenie
16. 6. 2022	Skupinová supervízia – zariadenie pre seniorov
17. 6. 2022	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Komunikácia - manažérska zručnosť
Júl	
1. 7. 2022	Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS
22. 7. 2022	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Správanie sa klientov a výber služby
September	
5. 9. 2022	Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS
21. 9. 2022	Alzheimer Fórum 2022
26. 9. 2022	Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS
28. 9. 2022	Bazálna stimulácia
Október	
10. 10. 2022	SMART řešení v sociálních službách
21. 10. 2022	Zvyšovanie odbornosti v kompenzáciách ťažkého zdravotného postihnutia
24. 10. 2022	Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS
November	

Dátum	Názov
8. 11. 2022	Preventívna zdravotná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb
14. 11. 2022	Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS
25. 11. 2022	BOZP + Školenie o ochrane pred požiarmi
30. 11. 2022	Validácia
December	
7. 12. 2022	Arteterapia
19. 12. 2022	Ľudské práva a slobody, Etika v práci, komunikácia s PSS

8. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka Terézia, n. o. za rok 2022 bola zostavená dňa 30.03.2023. Ročná účtovná závierka bola predložená správnej rade n. o. a schválená dňa 31.03.2023.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu z hlavnej nezdaňovanej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu:	1 190 232,32 €
Výnosy spolu:	1 093 577,93 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	-96 654,39 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 518 618,98€ (43,57 %), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 179 194,49€ (15,06 %), ďalej náklady na ostatné služby 283 096,89 € (23,79 %), spotreba materiálu 134 573,57 € (11,31 %) a iné náklady vo výške 74 748,39 € (6,27%).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 458 514,18 € (41,93 %), dotáciami 626 254,56 € (57,27 %) príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 3 766,16 € (0,34 %), darmi 4 498,56 € (0,41 %) a ostatnými výnosmi 544,47 € (0,05 %).

Hospodársky výsledok z podnikateľskej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu:	6 163,51 €
Výnosy spolu:	6 149,60 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	-13,91 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili spotreba materiálu 3 189,43 € (51,75 %), mzdové náklady 1 342,84 (21,79 %), ostatné služby-nájom auta, STK, 969,05 € (15,72 %), ďalej spotreba energií 183,99 € (2,99 %) a zákonné sociálne a zdravotné poistenie 478,20 € (7,75 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 6149,6 € (100 %).

Hospodárenie organizácie v roku 2022 bolo ukončené stratou v sume 96 668,30 €.

9. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Účtovná závierka bola overená audítorom dňa 31.03.2023 bez výhrad. Správa nezávislého audítora a Dodatok k správe nezávislého audítora spolu s účtovnou závierkou za rok 2022 tvorí prílohu výročnej správy.

10. Prehľad o nákladoch a výnosoch

Prehľad nákladov	2021	2022
Spotreba materiálu	85 571,77 €	134 573,57€
Spotreba energie	18 632,16 €	36 997,06€
Cestovné	226,30 €	50,20 €
Opravy a udržiavanie	0,00 €	8 663,07 €
Náklady na reprezentáciu	0,00 €	0,00 €
Ostatné služby	283 421,31 €	283 096,89 €
Mzdové náklady	390 207,01 €	518 618,98 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	135 553,88 €	179 194,49 €
Zákonné sociálne náklady	13 689,22 €	22 790,14 €
Ostatné dane a poplatky	571,52 €	2 582,04 €
Úroky	2 282,71€	2 370,00 €
Náklady na podnikateľskú činnosť	2 972,33€	6 163,51 €
Iné ostatné náklady	254,68 €	367,65 €
Odpisy DNM a DHM	117,00 €	928,23 €
Náklady spolu	933 499,89 €	1 196 395,83 €

Prehľad o výnosoch	2021	2022
Tržby – klienti ZpS	136 779,27 €	211 128,24 €
Tržby – klienti ŠZ	62 572,28 €	227 715,74 €
Tržby z predaja služieb	14 132,98 €	19 670,20 €
Dary	7 590,00 €	4 498,56 €
Charitatívna reklama	1 000,00 €	0,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 622,28 €	3 766,16 €
Príspevok ÚPSVaR	88 662,02 €	2 680,64 €
Dotácie MPSVaR	165 225,80 €	453 559,65 €
Iné ostatné výnosy	0,00 €	544,47 €
Tržby z podnikateľskej činnosti	2 969,33 €	6 149,60 €
FPP Úradu BSK, BBSK, NSK, ZSK	68 484,00 €	161 969,41 €
FPP mesto Žilina, Bratislava, Martin, BB	9 435,59 €	8 044,86 €
Výnosy spolu	559 473,55 €	1 099 727,53 €

Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v roku 2022

Prijaté príspevky v roku 2022 z podielu zaplatenej dane v celkovej sume 3766,16 € boli použité na pokrytie časti mzdových nákladov za rok 2022.

11. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Terézia, n. o. vedie majetok spolu v takomto členení:

	2021	2022
NEOBEŽNÝ MAJETOK	2 691 €	8 882 €
dlhodobý hmotný majetok (zostatková hodnota), v tom:	2 691 €	8 882 €
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	2 691 €	8 882 €
- dopravné prostriedky	0 €	0 €
OBEŽNÝ MAJETOK	112 258 €	107 125 €
zásoby	10 447 €	26 466 €
krátkodobé pohľadávky	0 €	1 840 €
Dlhodobé pohľadávky	114 €	0 €
finančné účty spolu, v tom	101 697 €	78 819 €
- bankové účty	101 547 €	78 242 €
- pokladnica	150 €	577 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	18 297 €	21 830 €
náklady budúcich období	18 000 €	21 830 €
príjmy budúcich období	297 €	0 €
MAJETOK SPOLU:	133 246 €	137 837 €

Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 78 818,95 € na uhradenie krátkodobých záväzkov.

Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2023, Najvýznamnejšia položka je nájomné 1/2023 vo výške 18 000 €.

Zdroje krytia majetku Terézia, n.o. sú vedené v nasledovnom členení:

	2021	2022
VLASTNÉ ZDROJE SPOLU	- 940 675 €	- 1 037 343€
základné imanie	0 €	0 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0 €	0 €
nevysporiadaný výsledok min. období	- 566 649 €	- 940 675 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 374 026 €	- 96 668 €
ZÁVÄZKY SPOLU	1 025 804€	1 154 163 €
rezervy	15 651€	37 984 €
dlhodobé záväzky	89 480€	518 512 €
krátkodobé záväzky	522 564€	597 667 €
pôžičky	398 109€	0 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	48 117€	21 017 €
výnosy budúcich období:	0 €	15 557 €
výdavky budúcich období:	48 117€	5 460 €
ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU:	133 246€	137 837 €

Terézia, n. o. k 31. 12. 2022 mala záväzky z obchodného styku 517 504,98 €, voči zamestnancom 35 358,19 €, voči poisťovniam 21 089,69 €, voči daňovému úradu 3 566,03€, záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy 19 127,72 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na odvody do poisťovní, na audit za rok 2022 a na vodné a stočné.

Vykázanú stratu navrhujeme ponechať na nevysporiadaných výsledkoch hospodárenia minulých rokov.

12. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2022	
Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	22,93		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	182 608,36	475,54	663,64
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	63 524,50	165,43	230,86
c) tuzemské cestovné náhrady	21,90	0,06	0,08
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	27 790,32	72,37	101,00
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	47 363,70	123,34	172,13
f) dopravné	373,17	0,97	1,36
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 208,72	8,36	11,66
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	97 634,02	254,26	354,83
i) výdavky na služby	23 684,87	61,68	86,08
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 354,21	6,13	8,56
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	448 563,77	1 168,13	1 630,19

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 20.02.2023

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, +421948370342

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, MBA, +421948311917



EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK
2022

Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	27,31		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	314 473,33	655,15	959,58
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	110 152,13	229,48	336,12
c) tuzemské cestovné náhrady	28,30	0,06	0,09
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	35 971,87	74,94	109,76
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	65 206,68	135,85	198,97
f) dopravné	325,96	0,68	0,99
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 727,39	11,93	17,48
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	121 907,58	253,97	371,99
i) výdavky na služby	32 115,54	66,91	98,00
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	4 982,77	10,38	15,20
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	928,23	1,93	2,83
EON náklady spolu	691 819,78	1 441,29	2 111,01

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 20.02.2023

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, +421948370342

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, MBA, +421948311917

13. Správa nezávislého audítora

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie

Terézia, n.o., Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Terézia, n.o., IČO: 51283590 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. 12. 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 pís. c/ zákona o účtovníctve - zákon 448/2008 Z.z. - príjmy z verejných prostriedkov v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená – rok 2022, prekročila sumu 33 193 EUR a rovnako všetky príjmy poskytovateľa sociálnej služby prekročili sumu 165.969 EUR.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v

činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon 213/1997 Z.z., a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

V Žiline, dňa 31.03.2023

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor
Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426

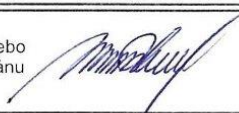


ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 1 6 0 1 5 IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky T e r é z i a , n . o		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica S L Á D K O V I Ľ O V A PSČ Obec 0 3 6 0 1 M A R T I N Telefónne číslo + 4 2 1 9 4 8 3 1 1 9 1 7 E-mailová adresa R I A D I T E L @ T E R E Z I A - L O K C A . S K		
Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	9927.60	1045.23	8882.37	2691.00
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012 - (072+091AÚ)	003				
2. Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	9927.60	1045.23	8882.37	2691.00
A.II.1. Pozemky	(031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky	(032)	011				
3. Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022 - (082 + 092AÚ)	013	9927.60	1045.23	8882.37	- 117.00
5. Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				2808.00
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	107124.85		107124.85	112258.19
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	26465.78		26465.78	10446.80
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	24715.78		24715.78	8896.80
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036	1750.00		1750.00	1550.00
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				114.09
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				114.09
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	1840.12		1840.12	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	568.00		568.00	
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047	1272.12	x	1272.12	
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	78818.95		78818.95	101697.30
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	577.42	x	577.42	150.11
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	78241.53	x	78241.53	101547.19
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	21830.10		21830.10	18296.35
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	21830.10		21830.10	18000.00
2. Prijmy budúcich období	(385)	059				296.35
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	138882.55	1045.23	137837.32	133245.54

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 1037343.23	- 940674.93
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	- 940674.93	- 566648.59
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	- 96668.30	- 374026.34
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1154163.49	1025803.63
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	37983.78	15650.66
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	37983.78	15650.66
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	518511.86	89480.08
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	4602.86	3680.08
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymenované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	513909.00	85800.00
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	597667.85	522563.89
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	517504.98	456914.18
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	35358.19	36956.60
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	21089.69	23348.95
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3566.03	5424.15
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	19127.72	0.01
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1021.24	- 80.00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		398109.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		398109.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	21017.06	48116.84
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	5459.88	48116.84
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	15557.18	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	137837.32	133245.54

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	134573.57	3189.43	137763.00	43584.73
502	Spotreba energie	02	36997.06	183.99	37181.05	18837.59
504	Predaný tovar	03				43739.14
511	Opravy a udržiavanie	04	8663.07		8663.07	
512	Cestovné	05	50.20		50.20	226.30
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	283096.89	969.05	284065.94	284429.11
521	Mzdové náklady	08	518618.98	1342.84	519961.82	390207.01
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	179194.49	478.20	179672.69	135553.88
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	22790.14		22790.14	13689.22
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2582.04		2582.04	578.52
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	2370.00		2370.00	2282.71
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	367.65		367.65	254.68
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	928.23		928.23	117.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na preceňovanie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1190232.32	6163.51	1196395.83	933499.89

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39		6067.74	6067.74	2714.20
602	Tržby z predaja služieb	40	458514.18	81.86	458596.04	291659.25
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	544.47		544.47	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	96.67		96.67	5440.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	4401.89		4401.89	3150.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3766.16		3766.16	2622.28
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	626254.56		626254.56	253887.82
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1093577.93	6149.60	1099727.53	559473.55
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 96654.39	- 13.91	- 96668.30	- 374026.34
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 96654.39	- 13.91	- 96668.30	- 374026.34

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Terézia, n. o., IČO: 51283590

Zakladatelia účtovnej jednotky: MUDr. Jozef Holjenčík, Ing. František Kosoň, Erika Berešíková

Dátum založenia: 5.12.2017

Dátum zápisu do Registra mimovládnych neziskových organizácií: 22.12.2017

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

MUDr. Jozef Holjenčík – správna rada
Ing. František Kosoň – správna rada
Ing. Erika Holjenčíková – správna rada
Ing. Zuzana Mišíková – dozorná rada
Mgr. Marcela Mušáková, MBA - riaditeľka

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej a humanitárnej starostlivosti, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj terénne poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom Terézia n.o., poskytovanie sociálnej pomoci – opatrovateľská služba v domácnosti, asistencia pri vykonávaní úradných záležitostí humanitárna starostlivosť – sociálne poradenstvo rehabilitačné služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti, poskytovanie stravy pre marginalizované skupiny podľa dohody.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- a.) Výroba hotových jedál určená na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov
- b.) Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	45,3	32,5
Z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účt. jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne organizácie vo svojej pôsobnosti

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad neboli v danom roku.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, -

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - obstaraný bezodplatne – reálnou hodnotou

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, -

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, -

g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou

h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, -

j) zásoby obstarané iným spôsobom, - obstaraný bezodplatne – reálnou hodnotou

k) pohľadávky - menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív - menovitou hodnotou

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou

p) deriváty -

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. -

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
MH – vozík transportný	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – elektrický zdvihák	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – mobilný zdvihák	6 rokov	16,67 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka nemá majetok, ktorého ocenenie v účtovníctve by bolo nižšie ako jeho reálna hodnota.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Dlhodobý nehmotný majetok neevidujeme.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Ostatný hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia						2 808,00	2808,00
prírastky				7 119,60			7 119,60
úbytky							
presuny				2 808,00		-2 808,00	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9927,60			9927,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				117,00			117,00
prírastky				928,23			928,23
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1045,23			1045,23
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota				8882,37			8882,37
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				2 691			2 691
Stav na konci bežného				8882,37			8882,37

Strana 9

účtovného obdobia							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Neevidujeme uvedený majetok.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **Nie je poistený majetok.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Nie je**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **Nie je**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Nie je**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Nie je.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Nie je**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **Nie je**

(10) Prehľad pohľadávok z obchodného styku do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	568,00	114,09
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	568,00	114,09

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účet 381 Náklady budúcich období – nájomné 18.000,- €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Strana 10

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presun y (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-566 649	-374 026			-940 675
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-374 026	-96 668	374 026		-96 668
Spolu	-940 675	-470 694	374 026		-1 037 343

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	374 026
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	374 026
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy na nevyčerpanú dovolenku	15 651	33 777	15 651		33 777
Zákonné rezervy spolu	15 651	33 777	15 651		33 777
Ostatné rezervy		4 207			4 207
Ostatné rezervy spolu		4 207			4 207
Rezervy spolu	15 651	37 984	15 651		37 984

Strana 12

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov. Nie sú významné položky.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov z obchodného styku podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	476 424	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	41 081	436 914
Krátkodobé záväzky spolu	517 505	436 914
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	517 505	436 914

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 680	1 615
Tvorba na ťarchu nákladov	1 650	2 094
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 573	29
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 603	3 680

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý BU						
Pôžička	EUR	1,5	31.12.2026		513 909	483 909
Návratná fin. výpomoc						
Dlhodobý BU						

Spolu					513 909	483 909
--------------	--	--	--	--	----------------	----------------

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Úroky z pôžičiek: 5459,88

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		5 941		5 941
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		8 035		8 035
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu **Nie je**

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za vlastné výrobky obedy - podnikateľská činnosť	6 068
Tržby z predaja služieb klientom – hlavná činnosť	458 514
Tržby z predaja služieb – hlavná činnosť	
Tržby z predaja služieb – podnikateľská činnosť	82

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary od FO	4 402
Prijaté dary od PO	97

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie ÚPSVaR	2 681
Dotácie MPSVaR	359 899
Dotácie el. energie, infekčný príplatok, podpora činnosti	93 661
Dotácie VUC	161 969
Dotácie mestá	8 045

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Nie**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Spotreba materiálu	137 763
Spotreba energií	37 181
Služby	284 066
Mzdové náklady	519 962
Zákonné sociálne a zdr. poistenie	179 673
Zákonné sociálne náklady	22 790
úroky	2 370

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma predchádzajúceho obdobia	z bezprostredne účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Úhrada mzdových nákladov	0		3766
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia			0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **nie**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 920
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	

Spolu	1 920
-------	-------

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky neboli v danom roku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **nie**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. **nie**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, **nie**

b) povinnosť z opčných obchodov, **nie**

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv, **nie**

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, **nie**

e) iné povinnosti. **nie**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **nie**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **nie**

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správu radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie
Terézia, n.o., Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

k časti II. – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku spoločnosti Terézia, n.o., IČO: 51 283 590 (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. 12. 2022, uvedenú na stranách 50 až 65 priloženej výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 31.3.2023 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza na stranách 46 až 49 výročnej správy Spoločnosti. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky a opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania správy audítora. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Martine, dňa 16.4.2023

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor
Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426



V Lokci, dňa 16.05.2023

Vypracoval:

Mgr. Marcela Mušáková, MBA riaditeľka

Gabriela Janceková, ekonómka

Mgr. Marta Chromeková, vedúci sociálny pracovník



Schválil: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, n. o.

Prílohy:

Dodatok správy nezávislého audítora

Správa nezávislého audítora

Účtovná závierka za rok 2022