

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého
Domov svätého Jozefa (ZpS)
Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre
0910 852 331; domov.sv.jozefa@gmail.com
www.domovsvatehojozefa.sk

**Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sv. Jozefa
za rok 2022**

Ivanka pri Nitre, 18.5.2023

ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení priatelia,

Vo výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie a život v Domove svätého Jozefa - Ivanka pri Nitre počas roku 2022.

Môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť našu starostlivosť o seniorov.

Poslaním zariadenia pre seniorov Domov sv. Jozefa je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a zabezpečiť dôstojné podmienky pre život, vytvoriť atmosféru domova v estetickom prostredí s dôrazom na duchovné hodnoty. Kapacita zariadenia je 20 miest. Charakteristickou črtou nášho zariadenia je osobný prístup ku každému. Budova so záhradou a krásny okolím dotvára atmosféru pokoja a možnosti oddychu, ako aj na spoločenské podujatia či liturgické slávenia. Našou prioritou je vytvoriť seniorom dôstojné podmienky na ich pokojný starobu.

Veľké ďakujem patrí aj našim obetavým zamestnancom bez ktorých by to nebolo možné.

Mgr. Aneta Jaššová Kramárová
riaditeľka DSJ

OBSAH

1.	Identifikácia sociálneho zariadenia a zriaďovateľa	4
2.	Predstavenie zariadenia a história	4
3.	Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby	4
4.	Forma poskytovanej sociálnej služby	5
5.	Miesto poskytovaných soc. služieb	5
6.	Ponuka služieb	5
7.	Ubytovanie a charakteristika pracovísk	6
8.	Poslanie a vízia zariadenia	7
9.	Ciele kvality	8
10.	Riadenie a zabezpečenie kvality	8
11.	Zdravotná a sociálna starostlivosť	9
12.	Prehľad počtu klientov v priebehu roka	10
13.	Vnútorne predpisy zariadenia	10
14.	Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa	11
15.	CENNÍK úhrad za sociálne služby	12
16.	Prehľad aktivít a podujatí	15
17.	Vyúčtovanie financií za Domov svätého Jozefa - ZpS za rok 2020	25
	A) Prehľad príjmov	22
	B) Prehľad výdavkov	23
	C) Ekonomicky oprávnené náklady	25
	D) Iné dôležité údaje	26
18.	Prílohy č. 1 Ročná účtovná závierka	27

1. Identifikácia zariadenia:

Názov zariadenia:	Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého_ DOMOV SVÄTÉHO JOZEFA (ZpS)
Sídlo:	Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre
IČO:	00586731
Právna forma:	rehoľa v evidencii právnických osôb RKC
Štatutárny zástupca :	sr. Mária, Valéria Florková
Riaditeľka:	Mgr. Aneta Jaššová Kramárová

2. Predstavenie zariadenia a história

Domov Svätého Jozefa (DSJ) je zariadenia sociálnych služieb bez právnej subjektivity, organizačne začlenený pod Misijnú kongregáciu služobníc Ducha Svätého. Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého je rehoľa v evidencii právnických osôb RKC, v zmysle § 19 zák. č. 308/1999 Zb. o slobode náboženskej viery, postavení Cirkvi a náboženských spoločností so samostatnou právnou subjektivitou, registrovaná v registri organizácii pod IČO 00586731.

Sociálne služby v Domove sv. Jozefa sa začali poskytovať 15 klientom odo dňa zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb, vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja – 1. 8. 2006 (Zariadenie pre seniorov). Od 5. 9. 2007 bol Domov sv. Jozefa rozčlenený na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 8 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 7 miest.

Od 1. 1. 2015 sa v Domove sv. Jozefa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s kapacitou 15 miest. Pre veľký záujem o služby v našom zariadení sme sa od 1.1.2021 rozšírili na 20 miest.

Poslaním Domova sv. Jozefa je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu v dôstojných podmienkach pre život, pekne upravenom prostredí a v príjemnej atmosfére domova. Zariadenie chce poskytovať kvalitné a flexibilné sociálne služby maximálne orientované na prijímateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb s využitím najnovších trendov a poznatkov na základe etického a odborného prístupu personálu.

3. Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby*
- 2. sociálne poradenstvo*
- 3. sociálna rehabilitácia*
- 4. ubytovanie*
- 5. stravovanie*
- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- 7. osobné vybavenie*

4. Forma poskytovanej sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje 20 klientom, ktorí sú v dôchodkovom veku a to pobytovou formou. Pobytová služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba. Dbáme aj na ochranu osobných údajov podľa ustanovení zákona.

5. Miesto poskytovanie sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje v Domove svätého Jozefa v Ivanke pri Nitre, Novozámocká 302. Objekt v ktorom je zariadenie lokalizované, bol postavený v roku 1994. Povolený zo strany RÚVZ Nitra 31.5.2006. Nachádza sa v centre obce Ivanka pri Nitre, vzdialenej 8 km od krajského mesta Nitry. Dostupnosť k najbližšej autobusovej zastávke MHD je 7 minút chôdze a k železničnej zastávke 13 minút chôdze. Je plne vybavený inžinierskymi sieťami: centrálné vykurovanie má z vlastnej plynovej kotolne vrátane prípravy teplej vody, elektrické vedenie, telefón, televízny, rádiový a internetový signál a je zásobovaný vodou z verejného vodovodu obce Ivanka pri Nitre, odkanalizovaný do vlastnej ČOV v areáli.

6. Ponuka služieb

Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona¹ chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú a ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a to:

- Pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.
- Z dôvodu, že dovŕšila dôchodkový vek.

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého - Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje nasledovné služby:

¹ § 2 zákona o sociálnych službách.

Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová celoročná	neurčitý čas	20 klientov	1.1.2015
Miesto poskytovania		Domov sv. Jozefa Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobné vybavenie

V ZpS sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externá kaderníčka
- b) Pedikúra
- c) Voľnočasové aktivity – výlety do okolia
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- e) Pastорálna starostlivosť v zariadení
- f) Ubytovanie s nocľahom pre návštevy klientov

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi, kňazom a rehoľnými sestrami z miestnej komunity. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia, kňaz a rehoľné sestry, ak si to klient želá.

7. Ubytovanie a charakteristika pracovísk

Zariadenie je lokalizované v budove Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého na dvoch poschodiach a tvorí ho:

- 18 jednolôžkových izieb a jedna dvojlôžková izba
- 2 izby sú vybavené kúpeľňou s WC a sprchovacím kútom
- vyšetровňa - vybavená vyšetровacím lôžkom a kreslom, skriňami na lieky a zdravotnú dokumentáciu, chladničkou na lieky, pracovnými stolmi s počítačom a kopírkou, umývadlom s teplou i studenou vodou

- 6 WC (+ 2 na izbách), 2 kúpeľne s vaňou a jeden rozšírený sprchový kút - prispôsobený na kúpanie imobilných klientov
- kuchynka s výdajňou stravy, chladničkou, umývačkou riadov, dresom a umývadlom + jedáleň
- 2 spoločenské miestnosti
- kaplnka s bezbariérovým chórom
- 2 výťahy (pre 6 a pre 4 osoby); rampa s bezbariérovou zdvíhacou plošinou (vchod do budovy)
- miestnosť pre čistiace potreby
- sklad čistého prádla
- sklad invalidných vozíkov a pomôcok na chodenie
- sklad zdravotníckych pomôcok

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností a pre kultúrno – spoločenské, voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Všetky priestory zariadenia sú bezbariérové. Na chodbách a vo výťahoch sú madlá. Klienti však nie sú obmedzení len na tieto priestory, ale majú možnosť využívať aj iné spoločné priestory objektu Misijnej kongregácie služobníč Ducha Svätého.

8. Poslanie a vízia zariadenia

Naším poslaním je neustála snaha o spokojnosť našich klientov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovanie zamestnancov, dosiahnutie stability a vyrovnaného hospodárenia.

Prostredníctvom ponúkaných služieb nášho zariadenia vytvárame komplexný program služieb pre klientov podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ako aj inými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi právneho poriadku SR.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor na spokojné a radostné prežívanie „jesene života“ je pre nás dôležitý.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

9. Ciele kvality

Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality.

Vo vzťahu ku klientovi

- systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja ZpS
- cieľavedome vytvárať dlhodobé väzby s vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné
- poznať individuálne potreby každého klienta a tie osobným prístupom riešiť
- monitorovať spokojnosť klientov
- pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť klienta
- rešpektovať práva klientov

Vo vzťahu k zamestnancom

- všetky činnosti v zariadení musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom.
- neustále plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov
- riadiť sa platnými zákonmi a normami
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie aplikovať na podmienky nášho zariadenia

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2022 - 2026

- modernizácia priestorov a vybavenia oddelenia v prospech PSS
- zvýšenie kvalifikácie a dovedností našich odborných zamestnancov
- zlepšenie platových podmienok našich zamestnancov

10. Riadenie a zabezpečenie kvality

realizujeme prostredníctvom vybraných zásad riadenia kvality a nástrojov pre zabezpečenie kvality, za účelom zlepšovania účinnosti zavedeného systému implementácie podmienok kvality a zvýšenia spokojnosti klientov. Tento spôsob taktiež umožňuje plynulý prechod na systém manažérstva kvality alebo zvolený model kvality v neskoršej dobe.

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na klienta
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Interdisciplinárny tím kvality
2. Príručka implementácie podmienok kvality
3. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
4. Riadenie rizík a chýb
5. Riadená dokumentácia výkonov
6. Zlepšovateľské projekty
7. Interné a externé audity kvality

Podľa zákona o sociálnych službách sa snaží zariadenie naplňať podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 písm. A.

11. Zdravotná a sociálna starostlivosť, hygienicko – epidemiologický režim

Činnosti ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku

Zariadenie zabezpečuje poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti klientom prostredníctvom ADOS - Charita, ktoré zodpovedá ich veku a zdravotnému stavu. Vrchná sestra máva v ordinácii p. doktorky Mudr. Ludašová Jarmila osobné vizity 1x týždenne, telefonicky kedykoľvek.

Na základe odporúčenia lekárov, následne spoluprácou s vrchnou sestrou sa objednávajú klienti k odborným lekárom na vyšetrenia, zabezpečujú sa lieky z lekárne. Sestry zodpovedajú za dávkovanie liekov, opatrovateľský personál je zaškolený na meranie vitálnych funkcií a glykemických hodnôt. V prípade zhoršenia zdravotného stavu je privolaná RZP. Zdravotné úkony ako aplikácia injekcií, podávanie infúzií a ošetrovanie rán a dekubitov sú vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS – Charita.

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňa rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, zabezpečenie pitného režimu. Opatrovateľská starostlivosť býva zaznamenávaná písomne do príslušnej dokumentácie.

Činnosti sociálneho oddelenia zabezpečuje 1 sociálna pracovníčka. Zabezpečuje:

- podporu pri adaptácii obyvateľov na nové prostredie
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky
- pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných, sociálnych, súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, podpora záujmovej činnosti, archivácia dokladov

Hygienicko-epidemiologický režim

Dezinfekciu a upratovanie zabezpečuje naša vlastná upratovačka. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečuje dôkladné odstránenie

znečisťujúcich látok zo zariadení a plôch. Používa sa chemická dezinfekcia a fyzikálne dezinfekcia (pôsobením infražiariča) a podľa potreby kombinovaná dezinfekcia.

12. Prehľad počtu klientov v priebehu roka 2022

Počet klientov k 31.12.2022	20
Počet klientov, ktorí zomreli v priebehu roka	3
Počet klientov, ktorí pribudli v priebehu roka 2022	4
Počet klientov, ktorým sa ukončilo poskytovanie soc. služieb v ZpS z iného dôvodu	1

Klienti v ZpS sú vo IV. až VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (k 31.12.2022):

IV. stupeň – 1 osôb

V. stupeň – 2 osôb

VI. stupeň – 17 osôb

13. Vnútorne predpisy zariadenia

Zariadenie má vypracovaný vlastný Denný poriadok, Domáci poriadok, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok, Organizačnú štruktúru, Požiarny štatút a Interné smernice – v súlade s Príručkou implementácie podmienok kvality sociálnych služieb v Domove sv. Jozefa – zariadení pre seniorov. Tieto predpisy riešia postupy a pravidlá preventívnych opatrení, poskytujú informácie klientom v im zrozumiteľnej forme. Upravujú spôsob podávania sťažnosti súvisiacej s poskytovaním soc. služby, zisťovania spokojnosti prijímateľov soc. služby, pravidlá prijímania darov a iné. Riešenie osobných i komunitných situácií upravujú v Misijnej kongregácii, ktorej sú niektoré klientky členkami, Konštitúcie. Zariadenie má uzatvorenú:

- Dohodu o poskytovaní domácej ošetrovateľskej starostlivosti s ADOS CHARITA
- Zmluvu o zbere, preprave a zabezpečení zneškodnenia odpadu s FLEMING, s.r.o.
- Zmluvu o dielo s Práčovne a čistiarne, s.r.o. Nitra na zabezpečenie prania posteľnej bielizne
- Zmluvu s Ecol Trade, s.r.o. o odbere/odvoze VŽP (kuchynského odpadu)
- Odvoz triedeného a komunálneho odpadu zabezpečuje obec Ivanka pri Nitre.

Vnútorne predpisy a interné smernice:

Vnútorný predpis č. 4 a jeho dodatky: výpočet a účtovanie bežných výdavkov

Vnútorný predpis č. 2 a jeho dodatky: úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Vnútorný predpis č. 1 a jeho dodatky: stravovanie

Plán poskytovania soc. služieb

Interná smernica 7/2015 o sťažnostiach

Interná smernica 5/2015 o úschove cenných vecí

Interná smernica 4/2015 pravidlá pre prijímanie darov

Interná smernica 1/2020 o postupe pri úmrtí

Interná smernica 1/2019 smernica použitia prostriedkov fyzického a nefyzického obmedzenia

Interná smernica 2/2015 o poskytovaní informácií záujemcom o soc. službu

Interná smernica 1/2015 o podmienkach odborného rasu personálu

14. Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa – ZpS k 31.12.2022

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
Riaditeľka/hlavná sestra	1
Sociálny pracovník	1
Zdravotnícky asistent	1
Opatrovateľka	5
Sanitárka	1
Upratovačka	1
Ekonomka	1
Kuchárka	1
Údržbár	1
Práčovňa	1

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov od 1.1.2022 dp 31.12.2022

Domov sv. Jozefa (celoročná pobytová forma)

Kapacita ZpS (počet prijímateľov) : 20

Počet zamestnancov : 14

Z toho odborných zamestnancov: 9

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z.z.

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová sociálna služba	2,0	52 %
Skutočnosť v Domove sv. Jozefa	1,42	64,2 %

Minimálne, by malo byť v Domove sv. Jozefa:

Maximálny počet prijímateľov sociálnych služby - celoročná pobytová forma na jedného zamestnanca: 2,0

20 prijímateľov : 2,0 = 10 zamestnancov

Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov: 52%

52% zo 10 zamestnancov = 5,2 odborných zamestnancov (skutočnosť je 9 odborných zamestnancov)

V Domov sv. Jozefa je spolu 20 klientov/14 zamestnancov, z toho 9 odborných zamestnancov.

Z uvedenej tabuľky vyplýva, že Domov sv. Jozefa – ZpS **plní** dokonca prekračuje % stanovené v zákone o sociálnych služieb.

Z uvedeného vyplýva, že Domov sv. Jozefa uvedené plní.

V zariadení sú organizované pravidelné interné supervízie, stretnutia s personálom (sociálna komisia DSJ), s dobrovoľníkmi DSJ, so stravovacou komisiou a tiež s klientkami, ktoré prejavia záujem. Tieto stretnutia slúžia k hodnoteniu poskytovania soc. služieb, pričom zistené skutočnosti využívame na zvyšovanie kvality poskytovanej soc. služby. Pravidelné stretnutia vytvárajú priestor na návrhy a na riešenie nejasností. Klientky majú priame zastúpenie v stravovacej komisii a možnosť kedykoľvek predniesť riaditeľke DSJ svoje návrhy, pripomienky a sťažnosti.

15. CENNÍK úhrad za sociálne služby od 1.1.2022

platný od 1.1. 2022 *pre 1 osobu/ 1 deň*

Úhrada za odborné činnosti

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bolo vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu **neplatia úhradu za odborné činnosti**: sociálne poradenstvo (základné), pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

Úhrada za obslužné činnosti

1) UBYTOVANIE

Užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov a náklady spojené s ubytovaním: **6,00 €**

2) STRAVOVANIE

a/ Racionálna strava- potraviny

Raňajky 1,10 €

Desiata 0,40 €

Obed 3,80 €

Olovrant 0,40 €

Večera 0,95 €

Spolu 6,65 €

b/ Diabetická strava - potraviny

Raňajky 1,10 €

Desiata 0,40 €

Obed 3,80 €

Olovrant 0,40 €

Večera 0,95 €

2. večera 0,35 €

Spolu 7.00 €

3) UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

a/ Upratovanie 1,20 €

b/ Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva 1,10 €

Spolu 2,30 €

Úhrada za ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí 0,01 €/mes. - v prípade záujmu prijímateľa sociálnej služby.

Spolu úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

a/ na jeden deň

- pri racionálnej strave: 14,95 €
- pri diabetickej diéte: 15,30 €

b/ na jeden mesiac:

- pri racionálnej strave: 455,00 €
- pri diabetickej diéte: 465,00 €

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

Úhrada za poskytnuté sociálne služby sa určuje na základe platného cenníka sociálnych služieb Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého. Úhradu za poskytované sociálne služby je prijímateľ povinný platiť na účet poskytovateľa alebo v hotovosti za kalendárny mesiac, v ktorom sa služby prijímateľovi poskytujú, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

Prijímateľ sociálnej služby platí mesačnú úhradu:

- a) v hotovosti – na príjmový pokladničný doklad (s menom prijímateľa sociálnej služby, vystavený a podpísaný riaditeľkou)
- b) na bežný účet zriaďovateľa: SK81 0900 0000 0051 5738 7277 (v poznámke s menom prijímateľa sociálnej služby)

Podmienky vrátenia, zúčtovania a lehota na zúčtovanie sociálnej služby

V čase neprítomnosti prijímateľ sociálnej služby platí len ubytovanie. Stravovanie platí podľa počtu odobratých jedál. Ak je prijímateľ včas a riadne ohlásený zo stravy úhrada sa mu vráti v sume stravnej jednotky na deň podľa druhu stravy a počtu dní do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

Ak vznikne prijímateľovi nárok na preplatok za poskytovanú sociálnu službu, poskytovateľ mu vzniknutý preplatok vyúčtuje vkladom na depozitný účet prijímateľa, ktorý je vedený v zariadení do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

16. Prehľad aktivít a podujatí 2022

Január 2022

01/01 – Slávením svätej omše v kaplnke Zoslania Ducha Svätého sme si vyprosovali pre celú našu komunitu Božiu pomoc, ochranu a požehnanie po celý rok 2022.

Na slávnosť Panny Márie Bohorodičky si klienti vďaka telekomunikačným prostriedkom vypočuli homíliu Svätého Otca Františka z Baziliky sv. Petra.

06/01 – Na Slávnosť Zjavenia Pána sme úkonom požehnania príbytku, ktoré vysluhuje kňaz, vyprosovali pokoj nášmu domu a všetkým, čo v ňom bývame.

Pri príležitosti Trojkráľového požehnania nášho kláštora a Domova sv. Jozefa sme si spoločne vyprosovali, nech dobro rastie a zlo sa drží ďaleko od nás.

14/01 – Sviatok zakladateľa rehole misijných sestier sme oslávili spoločnou sv. omšou a posedením pri koláči a kávičke.



16/01 – Spolu so sr. Felicitou si klienti počas arteterapie vytvorili krásne farebné mandaly.



24/01 – Nedeľu Božieho slova sme sa pri spoločnom slávení sv. omše stretli v našej kaplnke a neskôr sme v spoločenskej miestnosti pokračovali vo veselých rozhovoroch.

26/01 – Spoločnou modlitbou a v rozjímaní sme sa pripojili i mi k svätému otcovi Františkovi, ktorí tento deň vyhlásil za deň modlitby za pokoj.

Popoludnie sme venovali utužovaniu kolektívu a spoločne sme sa zabavili pri hre, pri ktorej sme zároveň trénovali koordináciu, motoriku a hlavne tvárové svalstvo pri smiechu a zábave.



28/01 – V modlitbách sme pamätali na prvého misionára Spoločnosti Božieho slova, verbistov, svätého Jozefa Freinademetza.

Február 2022

02/02 – Na sviatok obetovania Pána sme s radosťou ďakovali za rehoľné sestry a všetkých rehoľníkov i rehoľníčky a zasvätené ženy. Zo stretnutí s našimi rehoľnými sestrami si každý z nás vždy odnesie svoje poslanstvo, ktoré mu dodá síl do ďalších dní.

14/02 – Deň sv. Valentína sme spoločne oslávili kreatívnym dopoludním a vyrobenými dielami ozdobili spoločné priestory chodby.

17/02 – Spoločne strávený čas je vždy plný inšpirácie a radosti, niekto číta, niekto tvorí.



Marec 2022

04/03 – Tento štvrtkový deň sa niesol v myšlienkach na kňazov a rehoľníkov, keďže ide o deň kňazov, deň modlitieb za povolania do kňazstva a deň rehoľného života.

08/03 – Posedenie a vzájomné obdarovanie drobnými darčekom pri príležitosti MDŽ. Krásne prestretý stôl a sladké drobnosti nám všetkým vyčarili úsmev na tvári.

Na klientky s trvalým pobytom v Ivanke pri Nitre i tento rok myslela p. starostka spolu s obecným zastupiteľstvom, ktorí pre nich pripravili krásne prekvapenie v podobe kvietku a bonboniéry.



- 16/03 – Svetový deň sociálnej práce, práce tak potrebnej v každom smere, ktorej dôležitosť si uvedomujeme každý deň.
- 19/03 – Meniny patróna nášho zariadenia sv. Jozefa sme oslávili spoločným posedením, spevom a chutným pohostením.
- 25/03 – Prvé zubaté lúče slnka si niekoľko našich klientiek užívalo posedením v záhrade, kde si mohli vypočuť čítanie rehoľnej sestričky.



Apríl 2022

- 05/04 – Formou arteterapie sme sa postupne pripravovali na Veľkonočné sviatky, pričom nesmela chýbať ani výzdoba v podobe krásnych veľkonočných obrázkov, ktoré klienti sami vyfarbili, postrihali a pripravili.



10/04 – Klienti i návštevníci Kláštora Ducha Svätého mali možnosť pozrieť si Krížovú cestu Marcela Dupré, ktorú v miestnej kaplnke zahrali mladí talentovaní ľudia zo Súkromného konzervatória v Nitre.

11/04 – S láskou sa naše myšlienky uberali k našej drahej sr. Terezke, klientke zariadenia, ktorá nás opustila do večnosti.

15 - 30/04 – Zvyšok mesiaca apríl sa niesol v duchu slávania Veľkonočných sviatkov, návštev a užívania si vzájomnej blízkosti a radosti.

Máj 2022

09/05 – Deň matiek sme strávili pri spoločnom posedení.

16/05 – Nádherné životné jubileum 85. rokov života sme s radosťou oslávili spolu s našou klientkou, spoločne sme si zaspievali a potešili si pripravenými sladkými dobrotami.



18/05 – I zábava potrebuje prípravu a tak náš čas vyplňa aj príprava na naše spoločne strávené chvíle. Aj spoločenská hra pexeso potrebuje najskôr vystrihnúť jednotlivé časti, čím si zároveň aj hrovou formou precvičíme motoriku a sústredenie.



19/05 – Sviatok spoluzakladateľky komunity Misijných sestier, blahoslavenej Matky Jozefy si spolu s rehoľnými sestrami pripomenuli aj klienti zariadenia.

30/05 – Spoločne sme sa tešili z dvoch rehoľných sestier, ktoré v kaplnke provinciálneho domu potvrdili svoje rehoľné sľuby.

Jún 2022

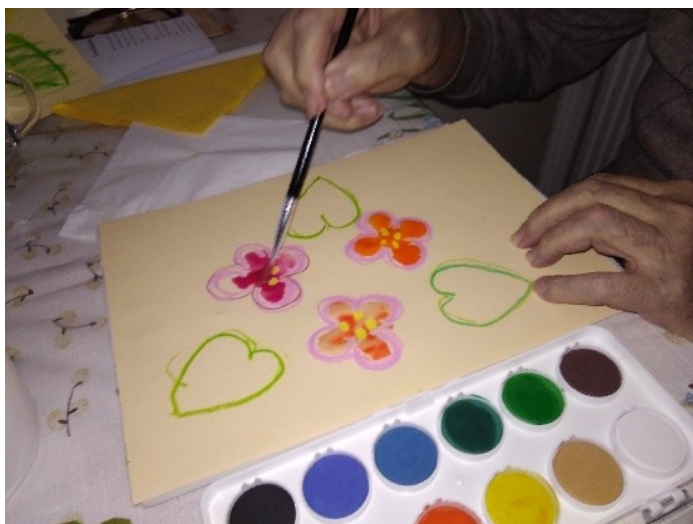
05/06 – V krásnom prostredí nášho zariadenia sa vždy spoločne zabavíme a oddýchneme si na čerstvom vzduchu pri spoločných prechádzkach.



08/06 – V našom zariadení dbáme na pokojné, priateľské a veselé prostredie, preto sme si v tento Deň najlepších priateľov nezabudli pripomenúť ani tých našich a poďakovali sme za všetkých, ktorí sú priateľmi a oporou akémukoľvek človeku, pretože vďaka priateľskosti je svet o kus lepší.

21/06 – Na deň kvetov sme k soche Panny Márie v našej spoločenskej miestnosti pripravili kyticu kvetov zo záhrady. Viacero našich klientiek sa s radosťou stará o kvety v okolí zariadenia, vďaka čomu si môžeme tú farebnú nádheru spoločne vychutnávať takmer celý rok.

27/06 – Klienti sa radi zapájajú do rôznych kreatívnych prác, napríklad i maľovanie kvetov môže priniesť farby do bežných dní.



Júl – August 2022

Letné mesiace sme si spoločne užívali v krásnom areály nášho zariadenia. Spoločné rozhovory, modlitby a aktivity pod modrou oblohou všetkých naplnili radosťou a vzájomnou súdržnosťou. Voľné chvíle sme trávili rôznymi ručnými prácami a zabavili sme sa i pri hraní spoločenských hier. Pomáhali sme pri čistení a triedení dozretého ovocia a tešili sa na dobré koláče a džemy. Niektorí klienti si užívali dni v spojení s rodinou. Ďalší sa tešili z návštev blízkych i vzdialených príbuzných.



02/07 – V tento deň sme boli súčasťou krásnej udalosti kedy sestra Jana v kaplnke kláštora zložila doživotné rehoľné sľuby. Táto radostná udalosť rezonovala v našich rozhovoroch ešte niekoľko dní.

15/08 – Slávnostnou sv. omšou sme oslávili sviatok Nanebovzatia Panny Márie.

September 2022

04/09 – Spoločnou sv. omšou sme odprevali sr. Mirku do jej novej misijnej krajiny – Mexika.

12/09 – Výroba trblietavej hviezdy si vyžaduje istú precíznosť a zručnosť. Naši klienti sa ako vždy s touto výzvou popasovali a vytvorili nádherné farebné diela.



15/09 – Na sviatok Sedembolestnej Panny Márie sa naše myšlienky i modlitby sa upierali k patrónke našej krásnej krajiny.

Október 2022

01/10 – Sviatok sv. Terézie, panny a učiteľky cirkvi a patrónky misií sme oslávili spoločným posedením. Pri každom pohľade na ruže sv. Terézii ďakujeme a prosíme ju o ochranu. V okolí nášho zariadenia kvitnú krásne ruže, ktoré pri našich potulkách vonku vždy obdivujeme, ich krásu, vôňu, farby.

11/10 – Spoločenská hra Človeče nehnevaj sa! je predovšetkým o zábave a samozrejme i súťaživosti, ale nemôžeme prehliadnuť ani jej pozitívny vplyv na pamäť, motoriku, oči, ktorými môžeme precvičovať farby na hracom políčku.



20/10 – Nádherné prostredie nášho zariadenia si užívame v každom ročnom období a spoločne sa tešíme pri prechádzkach parkom i záhradou.



23/10 – Pri dobrom koláčiku, v rozhovoroch a modlitbách sme oslávili Misijnú nedeľu.

26/10 – Na blížiaci sa sviatok Pamiatky zosnulých sa klienti pripravujú aj výrobou krásnych sviečok z bavlniek a vĺn, ktorými si môžeme pripomenúť našich blízkych aj bez potreby zapálenia plameňa sviece.



November 2022

02/11 – V tento pietny čas nezabúdame ani na tých, ktorí nás už opustili. Klienti Domova svätého Jozefa si mohli pri soche Panny Márie v areáli zariadenia pripomenúť svojich zosnulých a zapáliť im sviečku.

05/11 – Pripomenuli sme si sviatok významného človeka sv. Arnolda Janssena, zakladateľa Misijnej spoločnosti služobníc Ducha Svätého.

13/11 – Naše dni vyplňajú i práce na praktickom chode zariadenia. Spoločne sme sa pustili do strihania servítok, ktoré používame pri spoločnom obede, či spoločných posedeniach.



27/11 – Slávnosť bl. M. Márie Stollenwerkovej, sviatok spoluzakladateľky Misijnej kongregácie.

December 2022

Naše zariadenie bolo i tento rok pozvané k zapojeniu sa do krásnej akcie s názvom „Vianočný zázrak“. Klientom darčeky od úplne neznámych ľudí urobili obrovskú radosť. Touto cestou ďakujeme všetkým dobrým ľuďom, ktorí myslia na ľudí v zariadeniach a s láskou plnia vianočné želania.

06/12 – Svätý Mikuláš spolu s anjelom tak ako i po minulé roky i tento rok zavítal do Misijnej kongregácie služobník Ducha Svätého i medzi obyvateľov Domova svätého Jozefa a klientom aj zamestnancom odovzdal sladké balíčky.



15/12 – Svedomitá príprava na blížiac sa vianočné sviatky priniesla svoje ovocie v podobe krásnej výzdoby, na ktorej sa podieľali klienti zariadenia.



22/12 – Potešiť sme chceli i našich blízkych, ktorí nás chodia do zariadenia navštevovať a pripravili sme pre nich „zasnežené“ uvítanie, ktoré sme umiestnili pri vchode do zariadenia.



17. Vyúčtovanie financií za Domov Svätého Jozefa – ZpS za rok 2022

Vyúčtovanie financií za Domov Svätého Jozefa – ZpS za rok 2022

A) Prehľad príjmov

<i>Príjmy</i>	<i>Rok 2021</i>	<i>Rok 2022</i>	<i>Rozdiel</i>
Príspevok z MPSVaR	122 1257,40€	140 931,97 €	18 774, 57 €
Príspevky z miest a obcí	8 478,52 €	9 785,34 €	1306,82 €
Úhrady klientov	95 130,75 €	103982,91 €	8852,16 €
Iné príjmy	1030,40 €	200,00 €	-830,40 €
Príspevky od iných organizácií	6400,00 €	0,00 €	-6400,00 €
Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého	6586,36 €	4 674,49 €	-1911,87 €
Príjmy spolu	239 783,43 €	259 574,71 €	19791,25 €

B) Prehľad výdavkov

<i>Výdavky</i>	<i>Rok 2021</i>	<i>Rok 2022</i>	<i>Rozdiel</i>
Mzdy zamestnancov	106626,51€	112972,45 €	6345,94 €
Odvody zamestnávateľa do SP a ZP	37546,48 €	39698,53 €	2152,05 €
Energia, voda a komunikácie	8067,70 €	8252,80 €	185,10 €
Materiál	10926,64 €	10370,59 €	-556,05 €
Rutinná a štandardná údržba	6475,30 €	3910,07 €	-2565,23 €
Služby	42911,76 €	54 080,32 €	11168,56 €
Stravovanie	27 057,87 €	30 011,85 €	2953,98 €
Bežné transfery	171,17 €	278,10 €	106,93 €
Výdavky spolu	239 783,43 €	259 574,71 €	19 791,28 €

C) Ekonomicky oprávnené náklady 2022 na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov predstavujú sumu **1081,56 eur na mesiac**.

Ekonomicky oprávnené náklady 2022 na jedného klienta na deň predstavujú sumu **36,05eur na deň**.

D) Iné dôležité údaje

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého (ďalej len Kongregácia) nezriadila žiadnu obchodnú spoločnosť.

Naša Kongregácia nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.

Naša Kongregácia neučtuje o nákladoch na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Vplyv našej Kongregácie na životné prostredie nie je v rozpore s platnou legislatívou. Svoju činnosť vykonáva vo vlastných priestoroch, ktoré spĺňajú podmienky na vedenie svojej činnosti. Má vlastnú čističku odpadových vôd, ale využíva obecný vodovod a tiež hospodársky dvor na zber odpadových surovín.

Naša Kongregácia nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Naša Kongregácia na plnenie svojich úloh zamestnáva výhradne vlastných zamestnancov, ale na niektoré nárazové a sezónne práce prijíma dobrovoľníkov.

19. Prílohy

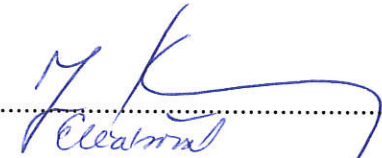
Príloha č. 1 – Ročná účtovná závierka

Vypracovali: Mgr. Aneta Jaššová Kramárová (riaditeľka)

Sr. Janka Eliášová (ekonómka)

Mgr. Andrea Hlavačková (sociálny pracovník)

Schválila: Valéria Florková (štatutárna zástupkyňa)


.....

.....

.....



V Ivanka pri Nitre 18.5.2023

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 2 5 3 0 1 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 0 0 5 8 6 7 3 1	☒ riadna	od 0 1 2 0 2 2
SK NACE . .	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 2 1
		do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky	☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
M i s i j n á k o n g r e g á c i a s l u ž o b n í c D u c h a S
v ä t é h o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N o v o z á m o c k á	Číslo 3 0 2
PSČ 9 5 1 1 2	Obec I v a n k a p r i N i t r e
Telefónne číslo 0 3 7 / 6 5 6 0 3 0 0	
E-mailová adresa p r o v i n c @ s s p s . s k	

Zostavená dňa: 2 4.03.2023	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
-------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	3284622.37	2346466.41	938155.96	1088853.72
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3284622.37	2346466.41	938155.96	1088853.72
A.II.1.	Pozemky (031)	010	178223.06		178223.06	178223.06
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	2950336.14	2275235.91	675100.23	820032.27
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	105235.91	29792.66	75443.25	82797.09
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	50827.26	41437.84	9389.42	7801.30
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	561540.35		561540.35	649323.43
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5263.75		5263.75	5000.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	5263.75		5263.75	5000.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	556276.60		556276.60	644323.43
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	23598.92		23598.92	25005.67
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	532677.68		532677.68	619317.76
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3846162.72	2346466.41	1499696.31	1738177.15

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1277001.41	1491913.19
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	2414599.82	2414599.82
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	2414599.82	2414599.82
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-1000637.34	-841691.95
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	-136961.07	-80994.68
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	212955.53	246263.96
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	122287.53	122287.53
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	122287.53	122287.53
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	976.47	
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080	976.47	
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	89691.53	123976.43
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	306.64	672.75
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		13933.47
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		8862.47
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	481.91	1787.08
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	88902.98	98720.66
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	9739.37	
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	9739.37	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1499696.31	1738177.15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	52247.92	647.47	52895.39	75086.63
502	Spotreba energie	02	7131.92		7131.92	27574.87
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	28541.46		28541.46	14373.65
512	Cestovné	05	4151.62	218.92	4370.54	6880.36
513	Náklady na reprezentáciu	06				574.80
518	Ostatné služby	07	4954.40		4954.40	14576.84
521	Mzdové náklady	08	169444.64		169444.64	165522.85
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	59749.47		59749.47	53409.47
525	Ostatné sociálne poistenie	10	240.00		240.00	180.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	3065.37		3065.37	3348.74
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				392.55
538	Ostatné dane a poplatky	15				1.50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	0.05		0.05	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	9689.15	75.23	9764.38	62047.26
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	10666.26	3.00	10669.26	4732.27
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	155447.76		155447.76	156454.70
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	5390.57		5390.57	1268.98
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	510720.59	944.62	511665.21	586425.47

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	103982.91		103982.91	95130.75
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2846.73		2846.73	2975.65
645	Kurzové zisky	54				18.13
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	89800.89		89800.89	241904.44
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				4192.89
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66	570.34		570.34	467.04
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	111.27		111.27	6400.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6486.34		6486.34	4263.60
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				2660.23
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	167800.57	3587.00	171387.57	147488.12
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	371599.05	3587.00	375186.05	505500.85
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-139121.54	2642.38	-136479.16	-80924.62
591	Daň z príjmov	76	85.55	396.36	481.91	70.06
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-139207.09	2246.02	-136961.07	-80994.68

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého
	Novozámocká 129/302, 951 12 Ivanka pri Nitre
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.03.1990

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Sr. Mária, Valéria Florková
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revizor)	

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Činnosti cirkevných organizácií
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, II a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☐ ÁNO

☐ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	Žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	Žiaden
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Žiaden
k) pohľadávky	Menovitá hodnota pri ich vzniku
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota pri ich vzniku
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Žiaden
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	Žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Žiaden

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotné ho majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	178223,06	0	2950336,14	105427,55	46077,26	0	0	0	0	0	3280064,01
prírastky	0	0	0	0	4750	0	0	0	0	0	4750
úbytky	0	0	0	191,64	0	0	0	0	0	0	191,64
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	178223,06	0	2950336,14	105235,91	50827,26	0	0	0	0	0	3284622,37
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2130303,87	22630,46	38275,96	0	0	0			2191210,29
prírastky			144932,04	7162,2	3161,88	0	0	0			155256,12
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2275235,91	29792,66	41437,84	0	0	0			2346466,41

Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	178223,06	0	820032,27	82797,09	7801,30	0	0	0	0	0	1088853,72
Stav na konci bežného účtovného obdobia	178223,06	0	675100,23	75443,25	9389,42	0	0	0	0	0	938155,96

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	23598,92	25005,67
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	532677,68	619256,59
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	61,17
Spolu	556276,6	644323,43

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	5263,75	5000

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		0
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2414599,82	0	0		2414599,82
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-841691,95	2489,94	161435,33		-1000637,34
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		424373,44	561334,51		-136961,07
Spolu	1572907,87	426863,38	722769,84		1277001,41

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti		
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	89691,53	123976,43

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	17093,17	51320,58
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	72598,36	72655,85
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	89691,53	123976,43

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov	976,47	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	904,38

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	976,47	0
---	--------	---

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0	7200	0	7200
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	0	2539,37	0	2539,37
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				

do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
103982,91	103982,91	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
	171387,57

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.