

Čl. I Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Obchodné meno: | MÚDRA SOVA s.r.o. |
| Sídlo: | Adámiho 7, 841 05 Bratislava |

2. Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: **3**

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov nadobudnutých v účtovnom období:

| | |
|--|---|
| Obstarávacou cenou | |
| a) hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | X |
| b) zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou | X |
| c) podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiera | |
| d) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI | |
| e) nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | |
| f) záväzky pri ich prevzatí | |

| | |
|--|--|
| Vlastnými nákladmi | |
| a) hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | |
| b) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | |
| c) nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | |
| d) príchovky a prírastky zvierat | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Menovitou hodnotou | |
| a) peňažné prostriedky a ceniny | X |
| b) pohľadávky pri ich vzniku | X |
| c) záväzky pri ich vzniku | X |

| | |
|---|--|
| Reálnou hodnotou | |
| a) nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený | |

| | |
|---|--|
| Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení: | |
| a) cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom | |
| b) metódou FIFO | |
| Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (VON) | |
| Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne: $VON / (PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj zásob}$ | |

| | |
|--|---|
| Výdavky a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím | X |
| Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku | X |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci sa oceňuje vo výške istiny a nákladov súvisiacich s obstaraním | |

| | |
|---|---|
| Splatná daň z príjmov sa vyčísľuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov, sadzbou 21% | X |
| Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov a výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia | X |
| Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót | |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

| | |
|---|---|
| Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje, okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. | |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobých jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnejú . | |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobých jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú . | |
| Za dlhodobý nehmotný majetok sa považuje majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako 1 rok a vstupnou cenou vyššou ako 2.400,- Eur | X |
| Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom, ak doba použiteľnosti je viac ako 1 rok a vstupná cena je viac ako 1.700,- Eur | X |

Účtovná jednotka nevlastní odpisovaný majetok.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárania účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka počas svojej existencie ani v jednom účtovnom období nesplnila podmienky pre zatriedenie do veľkostnej skupiny „malá“, v zmysle § 2 ods. 12 zákona o účtovníctve sa však od svojho vzniku rozhodla postupovať ako „malá“ účtovná jednotka.

Od 1.1.2022 účtovná jednotka zmenila zatriedenie do veľkostnej skupiny (prechod na „mikro“), nakoľko sa rozhodla, že bude v účtovnom období 2022 a nasledujúcich postupovať podľa § 2 ods. 6, keďže spĺňa všetky zákonom stanovené kritériá pre zatriedenie do skupiny „mikro“.

Zmena zatriedenia do veľkostnej skupiny **nemá vplyv** na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárania účtovnej jednotky.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: **bez náplne**

| Dotácia | Eur |
|---------|-----|
| | |
| | |

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období: **bez náplne**

| Opravy minulého obdobia | Patrí do obdobia | Účet | Účtované na účet HV min. obdobia (Eur) | Účtované do HV bežného obdobia (Eur) |
|-------------------------|------------------|------|--|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm...): **bez náplne**

| Popis nákladov/výnosov výnimočného rozsahu | Dôvod vzniku | Eur |
|--|--------------|-----|
| | | |
| | | |

2. Informácie o záväzkoch: **bez náplne**

| | |
|--|--|
| Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov | |
| Záložné právo | |
| Inak zabezpečené | |
| Spolu zabezpečené | |

3. Informácie o vlastných akciách: **bez náplne**

| | |
|--|--|
| Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia | |
| Počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas ÚO a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas ÚO, pričom sa uvádza percentuálna hodnota vlastných akcií na upísanom základnom imaní | |
| Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas ÚO nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas ÚO previedli na inú osobu | |
| Počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu ÚO; uvádza sa aj percentuálny podiel na upísanom ZI | |

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: **bez náplne**

| | | | |
|---|------------------|----------|-----|
| a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky | | | |
| Druh záruky | Štatutárny orgán | Eur | |
| | | | |
| | | | |
| b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia | Štatutárny orgán | Úrok v % | Eur |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia | Štatutárny orgán | Úrok v % | Eur |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma odpustených a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia | Štatutárny orgán | Úrok v % | Eur |
| | | | |
| | | | |
| c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať | | | |
| Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu | Štatutárny orgán | Eur | |
| | | | |
| | | | |

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky: **bez náplne**

| | |
|---|--|
| a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv) s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy | |
| b) celková suma významných podmienených záväzkov | |
| Možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky | |
| Existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v úsvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov | |
| Existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v úsvahe, pretože výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť | |
| c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov | |
| d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom | |
| e) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov | |

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: **bez náplne**

| |
|--|
| |
|--|

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie, sumy sú uvádzané v celých eurách.