

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Organizácia Rozvoj regiónov, združenie právnických osôb bola registrovaná na Okresnom úrade v Banskej Bystrici dňa 07.06.2016

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Zakladatelia: Obec Budča

Profilaxis Found OZ

Obec Senohrad

Štatutárny orgán: Ing. Ján Kačala

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- a) Podporovať vznik a rozvoj podnikania v oblasti cestovného ruchu, agroturistiky, lesného a vodného hospodárstva.
- b) Propagovať región s cieľom budovania a rozvoja infraštruktúry cestovného ruchu pre verejný sektor.
- c) Zastupovať a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov voči ostatným subjektom.
- d) Spolupracovať so štátnou správou, samosprávou a ďalšími organizáciami pri zvyšovaní ekonomického, právneho a spoločenského zázemia zameraného na zlepšenie a rozvoj základnej infraštruktúry regiónu.
- e) Spolupracovať pri tvorbe spoločných projektov zameraných na zlepšenie a rozvoj základnej infraštruktúry, aktívneho cestovného ruchu v regióne a doplnkovej infraštruktúry pre cestovný ruch a vzdelávania.
- f) Poskytovaním konzultácií a realizáciou vzdelávacích programov pomáhať pri riešení špecifických problémov občanov, členov združenia a všetkých spoločenských a ekonomických zložiek regiónu.
- g) Poskytovaním poradensko - konzultačných služieb prispievať k zvyšovaniu občianskej, spoločenskej a ekonomickej iniciatívy.
- h) Podporovať a zabezpečovať spoluprácu so združeniami podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí.
- i) Spolupracovať pri službách na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, a tak podporovať vytváranie nových pracovných miest.
- j) Prípravou a realizovaním medzinárodných projektov rozvíjať styky a spoluprácu so slovenskými a zahraničnými organizáciami v záujme rozvoja svojej, mestskej, obecnej a regionálnej činnosti.
- k) Podporovať dobré vzťahy, sociálnu stabilitu a ekonomický rozvoj, rozvoj občianskej spoločnosti, ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, realizáciu a ochranu ľudských práv, ochranu životného prostredia a prírodných hodnôt v zaostalých oblastiach hlavne v štátoch EÚ - Česka, Maďarska, Poľska, Rumunska, Slovenska Rakúska, Bulharska a Chorvátska ako aj štátov v procese asociácie do EÚ Ukrajiny a Srbska.
- l) Posilňovanie spolupráce medzi väčšinovými a menšinovými etnikami v rámci regiónov daných štátov.
- m) Zabezpečiť obchodné, ekonomické, organizačné a finančné poradenstvo pre partnerské organizácie.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	4	4

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka (riadna) za rok 2022 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Počas účtovného obdobia neboli zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Organizácia uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre neziskové organizácie, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách .

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou **organizácia nemá**
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou **organizácia nemá**
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom **organizácia nemá**
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou **organizácia nemá**
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou **organizácia nemá**
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom **organizácia nemá**
- g) dlhodobý finančný majetok **organizácia nemá**
- h) zásoby obstarané kúpou **organizácia nemá**
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou **organizácia nemá**
- j) zásoby obstarané iným spôsobom **organizácia nemá**
- k) pohľadávky **pri ich vzniku alebo bezodplatnom nadobudnutí ich menovitou hodnotou,**
- l) krátkodobý finančný majetok **organizácia nemá**
- m) časové rozlíšenie na strane aktív **organizácia nemá**
- n) záväzky a pôžičky **organizácia pri ich vzniku očakávanou menovitou hodnotou, rezervy, dlhopisy, a úvery organizácia nemá**
- o) časové rozlíšenie na strane pasív **organizácia nemá**
- p) deriváty **organizácia nemá**
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi **organizácia nemá**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia neeviduje majetok, nezostavovala odpisový plán.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorila opravné položky, rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia

Netýka sa účtovnej jednotky. Účtovná jednotka neeviduje majetok.

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia

Netýka sa účtovnej jednotky.

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej Položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	3000				2010
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					

Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	3000				2010

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10)Netýka sa účtovnej jednotky.

(11)Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	2010	3000
Pohľadávky spolu	2010	3000

(12) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(13)Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo					

zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1834,28			799,17	2633,45
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	799,17	2108,35		-799,17	2108,35
Spolu	2633,45	2108,35		0	4741,8

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(14) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Netýka sa účtovnej jednotky.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Netýka sa účtovnej jednotky.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	20	1534,73
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	20	1514,73
Krátkodobé záväzky spolu	20	1534,73

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Krátkodobé záväzky spolu	392,06	1675,76
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		

Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	392,06	1675,76
-------------------------------------	--------	---------

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného

Netýka sa účtovnej jednotky.

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Netýka sa účtovnej jednotky.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - **netýka sa účtovnej jednotky**

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – **netýka sa účtovnej jednotky**

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu – **netýka sa účtovnej jednotky**

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane – **netýka sa účtovnej jednotky**

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – **netýka sa účtovnej jednotky**

(17) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad

Netýka sa účtovnej jednotky.

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane – **netýka sa účtovnej jednotky**

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane – **netýka sa účtovnej jednotky**

3. viac ako päť rokov – **netýka sa účtovnej jednotky**

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za predaj služieb	37830 €	8062,60 €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Cestovné	35265,79 €	6950,90 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Základ dane: 2480,41 EUR

Daňová povinnosť : 15 % zo základu dane : 372,06 EUR

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky- **netýka sa účtovnej jednotky**
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky – **netýka sa účtovnej jednotky**
- c) súvisiace audítorské služby – **netýka sa účtovnej jednotky**
- d) daňové poradenstvo – **netýka sa účtovnej jednotky**
- e) ostatné neaudítorské služby – **netýka sa účtovnej jednotky**

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia neučtuje na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo – **netýka sa účtovnej jednotky**
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – **netýka sa účtovnej jednotky**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, - **netýka sa účtovnej jednotky**
- b) povinnosť z opčných obchodov – **netýka sa účtovnej jednotky**
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – **netýka sa účtovnej jednotky**
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv – **netýka sa účtovnej jednotky**
- e) iné povinnosti – **netýka sa účtovnej jednotky**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – **netýka sa účtovnej jednotky**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia – **netýka sa účtovnej jednotky**

