

OBEC MADUNICE



Konsolidovaná výroční správa

OBCE MADUNICE

za rok 2020



Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice

Obsah :

1.	Úvod	3
2.	Základná charakteristika konsolidovaného celku	6
	2.1. Geografické údaje	7
	2.2 Demografické údaje	8
	2.3 Ekonomické údaje.....	8
	2.4 Symboly obce	8
	2.5 História obce	9
	2.6 Pamiatky	9
	2.7 Pamäťhodnosti obce Madunice.....	11
	2.8 Výchova a vzdelávanie.....	11
	2.9 Zdravotníctvo	14
	2.10 Sociálne zabezpečenie	14
	2.11 Kultúra	14
	2.12. Hospodárstvo	19
	2.13 Organizačná štruktúra.....	22
3.	Rozpočet obce Madunice na rok 2020 tvorba a jeho plnenie....	26
4.	Hospodárenie obce	35
5.	Bilancia aktív a pasív	35
	5.1 Za materskú účtovnú jednotku	35
	5.2 Za konsolidovaný celok	36
6.	Vývoj pohľadávok a záväzkov	37
	6.1 Za materskú účtovnú jednotku.....	37
	6.2 Za konsolidovaný celok	37
7.	Hospodársky výsledok	38
	7.1 Za materskú účtovnú jednotku	38
	7.2 Za konsolidovaný celok	39
8.	Ostatné dôležité informácie	39
	8.1 Prijaté granty, dary, transfery	39
	8.2 Poskytnuté účelové dotácie	40
	8.3 Významné investičné akcie v roku 2020	41
	8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	41
	8.5 Udalosti osobitného významu	41

1. Úvod

Plány na rok 2020 mala samospráva v Maduniciach veľké, ale...

Rok 2020 začal ako zvyčajne Novoročným ohňostrojom 1. januára pred obecným úradom. Pri želaniach všetkého dobrého nikto netušil, ako sa doslova o pár mesiacov zmení život občanov nie len v Maduniciach, ale aj na Slovensku, či vo svete. 7. februára sa uskutočnil 14. ročník akcie Reprezentačný ples obce, 16.2. Víťanie detí do života, 29. februára prebehli voľby do NR SR a vtedy to začalo. Pomaly, postupne prichádzali správy zo sveta o nebezpečnom šírení vírusu SARS CoV2 - COVID – 19, svetovou zdravotníckou organizáciou WHO bola vyhlásená pandémia, ktorá mala veľmi negatívny dopad na občanov, nastalo postupné uzatváranie ekonomiky štátov. Vládou SR a NR SR boli prijímané zákony obmedzujúce práva a slobody jednotlivcov, vyhlásený bol núdzový stav, nariadili sa nosiť rúška v exteriéri aj interiéri, povinná dezinfekcia rúk, minimálne dvojmetrové odstupy pri stretávaní, boli uzatvorené školy, niektoré segmenty ekonomiky súvisiace s cestovným ruchom, kultúrou a športom, bolo zakázané navštevovať sa aj v rodinách, a podobne. Postupne musela vláda pristúpiť k pandemickým sociálnym opatreniam, napr. pandemickej OČR, preplácanie nákladov do určitej výšky na mzdy zamestnancov, neskôr dotácie na nájomné pre podnikateľov v cestovnom ruchu, presadzovala sa práca z domu. Učitelia so žiakmi začali s dištančným vzdelávaním. Zatvorili sa kiná, divadlá, boli zakázané takmer všetky športové a spoločenské podujatia. V letných mesiacoch sa situácia trochu uvoľnila, v septembri žiaci nastúpili do škôl, ale už v októbri bolo opäť prezenčné vyučovanie zakázané a opatrenia sa postupne sprísňovali. To malo dopad na všetkých, teda aj na činnosť obecného úradu a obce ako takej.

Začiatky plnenia prijatých opatrení R-O-R (ruky, odstup, rúško) boli spočiatku chaotické, nakoľko obchod a služby neboli na taký nápor kupujúcich pripravené. Z toho dôvodu sa využívala dobrovoľnícka činnosť, napríklad na šitie rúšok a ich rozdávaní najmä pre najviac ohrozené skupiny starších obyvateľov nad 65 rokov, ale aj predavačiek i samotných zamestnancov obce. Viacerým spoluobčanom v karanténe boli nakupované a doručované potraviny a dezinfekčné prostriedky. Postupne sa situácia na trhu stabilizovala, viacerí výrobcovia sa preorientovali na aktuálne nedostupný tovar. Našťastie potravinového tovaru bolo dostatok.

Pri letnom uvoľnení opatrení boli v obci zorganizované nasledovné podujatia:

- Odhalenie Pamätníka osloboditeľom a obetiam v druhej svetovej vojny na cintoríne dňa 26.6.2020. Na slávnostnom akte odhalenia sa zúčastnil zástupca predsedu Trnavského samosprávneho kraja Pavol Neštický, autorky projektu Mgr. art. Anna Mihoková a Mgr. art. Mira Podmanická, ArtD., Zväz vojnových veteránov pod vedením Jozefa Behula, zástupkyňa Zväzu protifašistických bojovníkov v Trnave, poslanci Obecného zastupiteľstva obce Madunice, starostka obce a občania obce, ktorých bolo málo, nakoľko bolo zakázané organizovať hromadné podujatia. Pamätník posvätil dekan Hlohoveckého dekanátu Jozef Schwarz a miestny farár Anton Gubala.
- Prázdniny v knižnici sa organizovali počas júla a augusta, uskutočnilo sa 30 podujatí pre deti od 7 do 15 rokov. Projekt bol podporený Fondom na podporu umenia sumou 1 500,00 eur. Súčasťou podujatia Prázdniny v knižnici bola aj Čitateľská výzva - Najkrajšia kniha v mojej knižnici, v ktorej ocenenie potešilo 10 najlepších mladých čitateľov.
- Vatra Zvrchovanosti sa rozohrela 18. júla, súťaž vo varení guláši sa nekonala z bezpečnostných dôvodov. Divákov bolo dosť a do tanca i na počúvanie hrala hudobná skupina Orions z Hlohovca.
- Cibulové slávnosti sa nemohli uskutočniť pre krátkosť času a prísne opatrenia, ktoré museli dodržiavať organizátori hromadných podujatí. Pomaly, ale isto ich nahrádza viac športové, ako kultúrne podujatie, beh popri Váhu Madunický Cibulák s dátumom uskutočnenia 23.8.2020. Po úspešnom prvom ročníku bolo podujatie vypredané a na trať sa postavilo 300 dospelých bežcov, 130 detí a 20 súťažiacich v Nordic walkingu. Nič

nechýbalo. Výborné výkony bežcov, medaily pre každého, poháre pre víťazov, tombola pre šťastlivcov, guláš pre dospelých a pre deti pena od hasičov. Milovníci koní si mohli popoludní odskočiť na Cibulový parkúr v réžii Zámockého jazdeckého klubu v areáli PVOD Madunice.

- Klub sa prezentoval aj organizovaním tradičného a obľúbeného podujatia pre verejnosť Deň koní s ukázkami rôznych činností koní 16. augusta.
- Hodová sobota, 12.9. patrila športu. Dopoludnia hasičskému, Madunické 60tky, kde sa zároveň slávnostne otestovala umelá dráha. Členovia DHZ tvrdo brigádnicke pracovali na podklade a obec im prispela na umelý povrch čiastkou 13 122,00 eur. Popoludní sa odohral priateľský futbalový zápas starých pánov s hosťami z Oravského Podzámku na počesť dlhoročného sponzora futbalistov a madunického rodáka Daniela Nitku.
- Obec vyhodnotila aj súťaž O najkrajší balkón a najkrajšiu predzáhradku. Ocenenia boli odovzdané v obradnej miestnosti obce dňa 18. novembra 2020. Víťazom v kategórii o najkrajší balkón boli manželka Ľudmila a Milan Borovský, o najkrajšiu predzáhradku manželka Mária a Jaroslav Bednárovci a cenu starostky obce za celkovú úpravu získali manželka Helena a Štefan Ščipákovci.

Na základe rozhodnutia Vlády SR prebehlo aj v Maduniciach celoplošné testovanie obyvateľov na covid-19 antigénovými testami v dňoch 31.10 a 1.11.2020. V súčinnosti s príslušníkmi Ozbrojených síl SR boli vytvorené dve odberné miesta, a to v základnej škole a kultúrnom dome. Na testovaní sa zúčastnilo 1700 občanov.

Obecné zastupiteľstvo Madunice vyhlásilo dňa 26.10.2020 uznesením č. VIII/293/2020 dobrovoľnú zbierku, ktorá sa konala od 31.10.2020 do 30.11.2020. Predmetom zbierky bolo získanie finančných prostriedkov na záchranu života a zdravia šesťročného Timura Kudláča na úhradu nákladov spojených s operáciou a liečením ťažko chorého dieťaťa v zahraničí. Spolu sa v dobrovoľnej zbierke vyzbieralo **13 938,80 €**. Do zbierky sa zapojili mnohí občania obce i podnikateľské subjekty. Vďační rodičia poďakovali prostredníctvom sociálnych sietí všetkým darcom za pomoc a podporu a tiež vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva za vyhlásenie zbierky.

Osobitne treba spomenúť projekt Cyklotrasa Hlohovec, Leopoldov, Červeník, Madunice, Drahovce, Koplotovce, časť Madunice, Koplotovce s premostením cez rieku Váh, na ktorý obec podala žiadosť o NFP v septembri 2018. Po kontrole výzvy na verejné obstarávanie bolo 6.10.2020 otváranie obálok uchádzačov. Do súťaže sa prihlásilo 6 uchádzačov. Potom nasledovala práca hodnotiacej komisie a výsledok bol podaný na riadiaci orgán opäť na kontrolu.

Obec vydala aj v roku 2020 jedno vydanie občasníka Madunické ozveny a špeciálny stolový kalendár na rok 2021 z činnosti obce.

Aj v roku 2020 obec poskytla vianočnú pätnásť eurovú poukážku každému dôchodcovi s trvalým pobytom na území obce od 65 rokov veku a deťom narodeným v roku 2019 na Uvítaní medzi občanov Maduníc 50,- Eur.

Rokovania obecného zastupiteľstva prebiehali v režime opatrení ÚVZ SR prezenčnou formou. Účasť poslancov na zasadnutiach bola takmer vždy sto percentná.

Moje poďakovanie patrí všetkým občanom, ktorí významnou mierou prispeli svojou dobrovoľníckou činnosťou a zodpovedným prístupom k ochrane zdravia svojich spoluobčanov a tiež zamestnancom obce za plnenie si pracovných povinností v mimoriadnej situácii pre zabezpečenie potrieb občanov.

Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice



2. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Identifikačné údaje

Názov: Obec Madunice

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice

Tel : 033/ 7431123

e-mail: madunice@madunice.sk, info@madunice.sk

web: www.madunice.sk

IČO: 00312738

DIČ: 2021268106

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Madunice je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby obyvateľov obce.

Konsolidovaný celok zahŕňa 1 rozpočtovú organizáciu a 1 obchodnú spoločnosť, ich identifikačné údaje sa nachádzajú v nasledovnom prehľade.

- **Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky:**

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice	36080438	dcérska ÚJ	rozpočtová organizácia	100

- **Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – obchodných spoločnostiach:**

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Harmónia Madunice a.s.	36248649	dcérska ÚJ	Akciová spoločnosť	64,60

Dátum založenia: 06. 12. 2001

Dátum vzniku: 13. 05. 2002

- **Predmet činností v roku 2020:**

činnosti zapísaných v OR sa za sledované účtovné obdobie prevádzkovali: prenájom prevádzkového objektu a kongresovej sály.

Obec je od roku 2018, kedy odkúpila od spoločníka RAPID – IS, spol. s r.o akcie za 49 000,- eur väčšinovým vlastníkom spoločnosti (64,60%). V roku 2020 obec ďalšie akcie spoločnosti nekupovala, ale postupne má v pláne byť sto percentným vlastníkom spoločnosti v roku 2022.

Zamestnanci v roku 2020:- priemerný počet zamestnancov 0

- evidenčný stav zamestnancov 0

- **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky :** Účtovná závierka bola zostavená ako riadna závierka k poslednému dňu účtovného obdobia, t. j. k 31. 12. 2020. Účtovné obdobie je kalendárny rok.

Akcie

- Počet : 2511
- Druh: kmeňové
- Podoba: listinné
- Forma: akcie na meno
- Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: prevoditeľnosť akcií je obmedzená

Členovia orgánov spoločnosti

- **Štatutárny orgán - predstavenstvo**

JUDr. Denisa Špetková - predsedníčka predstavenstva, Líščie nivy č. 4, 821 08 Bratislava

Ing. Daniel Galbička – člen predstavenstva, Školská 159/2, 922 42 Madunice

Milan Borovský - člen predstavenstva, Vážska 506/29 , 922 42 Madunice

- **Dozorná rada** -členovia dozornej rady:

Ing. Jozef Gajdoš - predseda dozornej rady, Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava

Mgr. Janka Pisariková - členka dozornej rady, Janka Kráľa 582, 922 42 Madunice

Mgr. Božena Svitekova - členka dozornej rady, Ľ. Štúra 204/10 , 922 42 Madunice

Štruktúra spoločníkov a. s.:

Obec Madunice, P.O.Hviezdoslava 368, 922 42 Madunice, zast. Mgr. Alenou Jelušovou

RAPID – IS, spol. s.r.o., Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava, IČO: 357 38 511, zast. Ing. Jozefom Gajdošom, konateľom

Štruktúra vlastníkov k 31.12.2020 :

Vlastníci	Podiel na ZI		Hlasovacie právo v %
	€	Počet akcií	
Obec Madunice	538 405,00 €	1 622	64,60 %
RAPID-IS s.r.o.	295 094,30 €	889	35,40%
ZI spolu	833 499,30 €	2 511	

2.1 Geografické údaje

Celková rozloha obce: 1199 ha

Nadmorská výška: 148 m nad morom

Obcou preteká najdlhšia rieka Slovenska – Váh

Obec patrí do okresu Hlohovec, ktorý tvorí 24 obcí, z toho dve mestá: Hlohovec a Leopoldov a 22 obcí okresu: Bojničky, Červeník, Dolné Otrokovce, Dolné Trhovište, Dolné Zelenice, Dvorníky n. Váhom, Horné Otrokovce, Horné Trhovište, Horné Zelenice, Jalšové, Kľačany, Koplotovce, Madunice, Merašice, Pastuchov, Ratkovce,

Sasinkovo, Siladice, Tekold'any, Tepličky, Trakovice, Žlkovce. Súčasný okres vznikol na základe zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky, ktorý prijala Národná rada Slovenskej republiky 3. 7. 1996 - zákon bol uverejnený v zbierke zákonov SR 24. 7. 1996. Má rozlohu 267 km², počet jeho obyvateľov je 45216, čo predstavuje hustotu osídlenia 169,6 obyvateľov na 1 km². Je súčasťou Trnavského kraja. Susedí s okresmi Topoľčany a Nitra, ktoré sú súčasťou Nitrianskeho kraja a s okresmi Galanta, Piešťany a Trnava, ktoré sú súčasťou Trnavského kraja.

2.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12. 2020 : 2 262

Narodilo sa 21 detí, z toho 14 chlapcov a 7 dievčat

Prišťahovalo sa 49 občanov

Odsťahovalo sa 29 občanov

Zomrelo 25 občanov, z toho 13 mužov a 12 žien

2.3 Ekonomické údaje

Vývoj nezamestnanosti v obci Madunice podľa počtu uchádzačov o prácu v evidencii UPSVaR Piešťany :

k 31.12.2014: 112

k 31.12.2015: 82

k 31.12.2016: 57

k 31.12.2017: 41

k 31.12.2018: 37

k 31.12.2019: 48

k 31.12.2020: 53

2.4 Symboly obce

Symboly obce Madunice sú erb, vlajka a pečať obce, ktoré sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou M-12/93. Okrem toho obec Madunice používa aj tieto symboly: zástavu obce, štandardu starostky obce a insígnie starostky obce.

Erb obce

Grafický popis erbu pri pohľade spredu: erb obce Madunice je štít, v hornej tretine modrej hlavy štítu strieborný pruh, pod ním v modrom zlatá ružička. Ruža v erbe je symbolom znovuzrodenia, lásky, statočnosti, cnosti, mlčanlivosti. Erb sa vyobrazuje farebne.

Zlatú farbu je možné nahradiť žltou v súlade s definíciou farieb Pantone yellow 012 C, modrá je v odtieni Pantone 294 C, striebornú farbu je možné nahradiť bielou farbou.



Vlajka obce

Farby sú odvodené od farieb erbu obce. Vlajka má podobu obdĺžnika, ktorého pomer strán výšky k šírke je 2:3. Pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej 3/8, žltej 2/8 a modrej 3/8. Ukončená je tromi cípmi. Pri slávnostných príležitostiach možno používať vlajku s rozmermi výška 120 cm a šírka 180 cm.

Pečať obce

Je okrúhle pečatidlo s priemerom 36 mm s erbom v strede , po obvode kruhu okolo erbu je nápis OBEC MADUNICE

Zástava obce

Je utvorená podľa vlajky obce , vždy je pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy spravidla nepresahuje trojnásobok jej šírky. Zástava obce sa môže používať aj vo forme koruhvy. Koruhva obce Madunice je v podstavte zvislou zástavou, ktorá je pripojená ku kratšiemu rahnú a vztyčuje sa na stožiar. Kombinovaná, či veľká koruhva (niekedy aj štandarda obce), je spojením znakovkej zástavy s koruhvou. Znaková zástava je v hornej časti kombinovanej koruhvy. Krátka zástava predstavuje obdĺžnik dlhšou stranou pripojený k žrdi. Používa sa v prípade hromadnej vlajkovej výzdoby obce.

Štandarda a insígnie obce

Štandarda starostky obce Madunice predstavuje modifikovaný tvar erbu obce umiestnený na textile v tvare obdĺžnika s lemovaním. Tvar erbu obce nie je v tvare neskorogotického štítu, ale tvorí ho obdĺžnik s pomerom strán základne štandardu a výšky 1:1,15. Farebnosť je zachovaná podľa erbu a je olemovaná lemom v modrej a žltej farbe, šírka lemu je 1/10 základne modifikovaného erbu. Z ľavej strany základne v olemovaní pod uhlom 50 stupňov vybieha smerom do pravej strany 5 pruhov, pričom ľavá strana prvého pruhu je uhlopriečkou modifikovaného erbu. Pomer šírky žltých a modrých pruhov je 1:1 a zaplňajú celú plochu lemovania. Štandarda sa používa spravidla v miestnosti pri rokovaníach a pri slávnostiach v sídle obce. Štandarda a insígnie sú vyhradené starostke obce.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Madunice č.2/2007 o symboloch obce Madunice a ich používaní vydala obec Madunice na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 4 ods. 3 písm. a) a podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Kronika obce Madunice

Kronikárom obecnej kroniky bol riaditeľ školy Mgr. Ladislav Škrabák, ktorý vypracúva zápisy do kroniky obce Madunice v súlade s § 4 ods. 3 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom obce Madunice.

2.5 História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1113.

2.6 Pamiatky

Národné kultúrne pamiatky

- **Rímskokatolícky kostol Narodenia Panny Márie, kráľovnej anjelov**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 938/0, parcelné číslo 138. Kostol so starším renesančným jadrom stavby, spomínaný už v roku 1559, situovaný v strede obce Madunice. Bol postavený na mieste staršieho kostola v rokoch 1799 - 1806. Riešený je ako jednoloďový objekt s predĺženým presbytériom a predstavenou vežou v strede priečelia a zaklenutý pruskými klenbami.



- **Súsošie svätých Vendelína, Rócha a Floriána**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 939/0, parcelné číslo 413/1. Uprostred obce za kostolom sa nachádza súsošie sv. Vendelína, Rócha a Floriána, postavená obcou v roku 1839, za farára Jána Hollého. Je na nej nápis – Swatí Floriane, Swatí róchu a Wendelíne! Na prosbu vašu nech nás oheň, mor, pád lichvi mine. Dala Spravit obec Madunická 1839. Obnovená bola v roku 1933, keď sa rozšírila hlavná cesta. V roku 2007 umelecko-remeselné práce na tomto súsoší pre obec vykonal Milan Prívozník a plastiky sv. Floriána a sv. Rócha vyhotovil František Šmigrovský.



- **Pomník Jána Hollého pred kostolom**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 937/0, parcelné číslo 412/2 Pomník sa nachádza v parku oproti kostola. Piesková socha básnika v nadživotnej veľkosti je umiestnená na stupňovitom kvádrovom podstavci. autorom pomníka je akademický sochár Vincent Vosmik. Pomník bol odhalený dňa 14.10.1923. V roku 1985 pri príležitosti 200. výročia narodenia Jána Hollého bola socha zreštaurovaná. Iniciátorom vytvorenia pomníka bol vtedajší madunický farár Michal Bubnič. V súčasnosti bola posledná komplexná obnova sochy v roku 2011 firmou UREMKO, Marián Prívozník.



- **Pamätná fara Jána Hollého**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 936/0, parcelné číslo 137/2. Objekt predstavuje kultúrno-historickú pamiatku profánnej ľudovej architektúry, v rámci historickej zástavby sídla tiež urbanistickú hodnotu. Madunická fara a farnosť sa dá bezpečne datovať do roku 1650.



2.7 Pamätihodnosti obce Madunice

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 6.9.2012 uznesením č. 192/2012 vyhlásilo pamätihodnosti obce Madunice:

- Socha sv. Jána Nepomuckého z r. 1811
- Kamenný kríž pred kostolom z roku 1806
- Oltár sv. Cyrila a Metoda z roku 1923
- Kamenný kríž na cintoríne z roku 1889
- Hasičský kríž z roku 1898
- Kamenný kríž pri štátnej ceste z roku 1898
- Pomník padlým vojakom z 1. sv. vojny
- Socha sv. Terezky
- Socha sv. Trojice na cintoríne
- Krížová cesta na cintoríne z roku 1926
- Krížová cesta v kostole z roku 1926
- Kríž na cintoríne
- Hlavný oltár s obrazom Narodenia Panny Márie
- Bočné oltáre v kostole: Sedembolestná Panna Mária, Božské srdce Ježišovo
- Svietniky pri oltári Sv. Cyrila a Metoda
- Spovednica v kostole
- Socha Sv. Antona Padovanského
- Organ v kostole
- Vežové hodiny
- Zvony v kostole Narodenia Panny Márie

2.8 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a základné vzdelávanie detí v obci Madunice poskytuje Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice.

Názov rozpočtovej organizácie:

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice - rozpočtová organizácia obce Madunice

Sídlo : Železničná 102

IČO: 36080438

Dňa 25.9.2013 bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR zriadené elokované pracovisko A.S.Puškina 31/580, Madunice ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jána Hollého, Železničná 9/102, Madunice, v sieti škôl a školských zariadení SR. Toto elokované pracovisko poskytuje predprimárne a základné vzdelanie.

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice vypracovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti o hospodárení a čerpaní rozpočtu za rok 2019 v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Správa hodnotí hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania /štátny rozpočet, rozpočet obce, vlastné zdroje z činnosti rozpočtovej organizácie/. Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2020 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 9.12.2019 uznesením č. VIII/195/2019.

Financovanie :

- Prenesený výkon
- Originálne kompetencie
- Transfer z rozpočtu obce - účelová dotácia
- Transfer z ÚPSVaR – stravovacie návyky a školské pomôcky
- Iné - napr. Erasmus

Príjmy - plnenie : 62 405,35 EUR

Výdavky - čerpanie : 812 064,48 EUR

Rozbor príjmov v Základnej škole s materskou školou Madunice za rok 2020, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno– vzdelávacej činnosti boli vo výške 62 405,35 EUR

Príjmy	rozpočet		
	schválený	upravený	čerpanie
Základná škola Jána Hollého	0,00	30529,00	30528,52
MŠ,ŠKD	12000,00	9470,00	9470,00
ŠJ	10000,00	15348,00	15347,99
ŠJ potraviny	8000,00	7009,00	7008,84
Nájom	0,00	50,00	50,00
Spolu:	30000,00	62406,00	62405,35

Rozbor výdavkov v Základnej škole Jána Hollého s materskou školou Madunice za rok 2020, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti boli vo výške 812 064,48 EUR

Hospodárenie ZŠ s MŠ Madunice	EUR
Príjem z MF SR	494 605,00
Vzdelávacie poukazy	3 693,00
Lyžiarsky výcvik	3 750,00
Škola v prírode	3 500,00
Učebnice	5 280,00

Asistenti	12 192,00
Transfer na SZP	300,00
Spolu:	523 320,00
Vratka lyžiarsky výcvik, škola v prírode	-5 000,00
Transfer MŠ predškoláci	5 159,00
Strava dotácia	13 039,45
Spolu prenesené kompetencie:	536 518,45
ZŠ z rozpočtu obce	1 000,00
MŠ z rozpočtu obce	137 158,87
ŠKD z rozpočtu obce	35 456,98
ŠJ z rozpočtu obce	39 524,83
Spolu originálne kompetencie:	213 140,68
Vlastné príjmy	62 405,35
Príjmy spolu	812 064,48
Výdaje ZŠ s MŠ	812 064,48

- **Základná škola** v roku 2020 poskytovala základné vzdelávanie v priemere pre 189 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov základnej školy je 20 osôb, z toho je 14,4 pedagogických a 4,5 nepedagogických zamestnancov.



- **Materská škola** v roku 2020 poskytovala predprimárne vzdelávanie v priemere pre 67 detí. Priemerný evidenčný počet zamestnancov materskej školy je 8 osôb, z toho je 6 pedagogických a 1,8 nepedagogických zamestnancov / 2 osoby/.



- **Školský klub** v roku 2020 navštevovalo priemerne 64 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 2,5 vychovávateľky, žiadny nepedagogický zamestnanec.
- **Školská jedáleň** v roku 2020 mala 185 stravníkov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov sú 4 osoby.

Z toho vedúca školskej jedálne, 2 kuchárky a jedna pomocná kuchárka.

- **Centrum voľného času**

Obec Madunice v roku 2020 v zmysle VZN neposkytovala žiadne finančné prostriedky pre deti v iných CVČ.

2.9 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci Madunice poskytuje MUDr. Ľubica Šišková, ktorá ordinuje štyrikrát do týždňa.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať v obci Madunice na poskytovanie kvalitných, odborných a dostupných služieb pre obyvateľov. V obci je zriadená aj lekáreň, ktorej majiteľ /nájomca obecných priestorov/ je v obci veľmi obľúbený a poskytuje občanom včasnú dostupnosť liekov. Obyvatelia túto službu veľmi oceňujú.

2.10 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre obyvateľov obce Madunice zabezpečuje zariadenie sociálnej starostlivosti zriadené mestom Hlohovec Harmónia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (www.harmoniazps.sk). Na území mesta Hlohovec pôsobí i neverejný poskytovateľ sociálnej starostlivosti Humanus, n.o., Hlohovec, ktorý zabezpečuje sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb (www.humanus.sk) a poskytuje svoje služby i okolitým obciam. Občania však môžu využiť ktorékoľvek dostupné sociálne zariadenie v okolí podľa vlastného výberu, napríklad vo Veľkých Kostoľanoch, Piešťanoch, Jaslovských Bohuniciach, Zavare, ale v poslednom období aj v Modrovej v okrese Nové mesto nad Váhom. Všetko závisí od finančnej dostupnosti klienta a jeho rodinných príslušníkov. Objektívne treba povedať, že miest pre klientov v DSS a DD je málo a súkromné sú pre mnohých seniorov finančne veľmi náročné.

Prostredníctvom Spoločného obecného úradu Hlohovec je zabezpečovaná Opatrovateľská služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách podľa jednotlivých úkonov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Obec Madunice zamestnáva jednu opatrovateľku v trvalom pracovnom pomere, ktorá zabezpečuje opateru dvom obyvateľom obce. Aj keď obec na túto službu dopláca, je to služba potrebná a pozitívne u občanov vnímaná.

V roku 2020 požiadalo 8 občanov o vypracovanie posudku posudkovým lekárom pre umiestnenie seniorov v zariadení sociálnych služieb.

2.11 Kultúra

Obec Madunice na svojej webovej stránke pravidelne aktualizuje zoznam kultúrnych podujatí obce, ktoré sa konajú nielen pre občanov obce, ale aj pre návštevníkov Maduníc.

Medzi podujatia, ktoré sa konali v roku 2020 patria:

- Novoročný ohňostroj v roku 2020 aj na počesť 27. výročia vzniku SR.



- V obradnej sieni obecného úradu sa aj v roku 2020 vítali 9.2. deti narodené v roku 2019 do radov Maduničanov. Akcia sa koná vždy vo februári blízko k dátumu sv. Valentína.



- Zamestnanci Obce Madunice, členovia Rybárskeho spolku Hlohovec, obyvatelia obce Madunice a poľovníci PS Kochanova usporiadali jubilejný 20. ročník čistenia revíru v lokalite pri Váhu.



- Odhalenie Pamätníka osloboditeľom a obetiam druhej svetovej vojny na cintoríne dňa 26.6.2020. Na slávnostnom akte odhalenia sa zúčastnil zástupca predsedu Trnavského samosprávneho kraja Pavol Neštický, autorky projektu Mgr. art. Anna Mihoková a Mgr. art. Mira Podmanická, ArtD., Zväz vojnových veteránov pod vedením Jozefa Behula, zástupkyňa Zväzu protifašistických bojovníkov v Trnave, poslanci Obecného zastupiteľstva obce Madunice, starostka obce a občania obce, ktorých bolo málo, nakoľko bolo zakázané organizovať hromadné podujatia. Pamätník posvätil dekan Hlohoveckého dekanátu Jozef Schwarz a miestny farár Anton Gubala.



- Prázdniny v knižnici sa organizovali počas júla a augusta, uskutočnilo sa 30 podujatí pre deti od 7 do 15 rokov. Projekt bol podporený Fondom na podporu umenia sumou 1 500,00 eur. Súčasťou podujatia Prázdniny v knižnici bola aj Čitateľská výzva - Najkrajšia kniha v mojej knižnici, v ktorej ocenenie potešilo 10 najlepších mladých čitateľov.



- Vatra Zvrchovanosti sa rozohorela 18. júla, súťaž vo varení gulášu sa nekonala z bezpečnostných dôvodov. Do tanca i na počúvanie hrala hudobná skupina Orions z Hlohovca.



- Beh popri Váhu Madunický Cibulák s dátumom uskutočnenia 23.8.2020. Po úspešnom prvom ročníku bolo podujatie vypredané a na trať sa postavilo 300 dospelých bežcov, 130 detí a 20 súťažiacich v Nordic walkingu.



- DHZ Madunice vyvíja vynikajúcu prácu s deťmi, kde dosahujú veľmi dobré výsledky na súťažiach. Hodová sobota, 12.9. patrila športu. Dopoludnia hasičskému, Madunické 60tky, kde sa zároveň slávnostne otestovala umelá dráha. V roku 2020 si členovia DHZ udržali zaradenie v kategórii A. Členovia DHZ tvrdo brigádnicke pracovali na podklade pre športovú dráhu a obec im prispela na umelý povrch čiastkou 13 122,00 eur. Boli prizývaní k rôznym zásahom nielen v obci, ale aj v okolitých dedinách.



- 12.9.2020 sa odohral priateľský futbalový zápas starých pánov s hosťami z Oravského Podzámku na počesť dlhoročného sponzora futbalistov a madunického rodáka Daniela Nitku.



- V areáli PVOD Madunice zorganizoval Zámocký jazdecký klub, stajňa Madunice 16.8.2020 už štvrtý ročník akcie Deň koní. Program bol zostavený tak, aby divákovi priblížil využitie koňa vo viacerých športových disciplínach a v závere si diváci mohli vychutnať atmosféru pravého rytierskeho turnaja. 23.8.2020 ZJK Hlohovec usporiadal v areáli PVOD Madunice Cibulový parkúr.



- Na základe rozhodnutia Vlády SR prebehlo aj v Maduniciach celoplošné testovanie obyvateľov na covid-19 antigénovými testami v dňoch 31.10 a 1.11.2020. V súčinnosti s príslušníkmi Ozbrojených síl SR boli vytvorené dve odberné miesta, a to v základnej škole a kultúrnom dome. Na testovaní sa zúčastnilo 1700 občanov.



- Vyhodnotenie súťaže o najkrajší balkón sa uskutočnilo v obradnej miestnosti obecného úradu dňa 18. novembra 2020.



2.12 Hospodárstvo

V obci je rozvinutá komplexná infraštruktúra obchodu a služieb.

Významné podnikateľské subjekty v obci:

- **Lekárň Jána Hollého Madunice**, PharmDr. Dušan Hesko,
Rok založenia 1.1. 2009
Lekárska starostlivosť, predaj a výdaj liekov v budove Obecného úradu Madunice.
Otváracie hodiny: Po – Pia 7.30 h – 15.30 h, So 7.30 h – 10.00 h
Kontakt: 0908 051 466
-  **COOP Jednota – Nákupné stredisko**, Madunice, Školská 2
Predaj potravín, mäsových výrobkov a drogerie.
Kontakt: 033/7431147
- **Ľubomír Cesnek BEST INTERIÉR**, Vážska 521, Madunice
Výroba nábytku a interiérových zariadení.
Kontakt: 0903 420 836, 0918 396 557
- **Elektromasmart, s. r. o.**, Družstevná 8, Madunice
Pôsobí na území obce od roku 2006. Veľkoobchod a maloobchod s elektroinštalačným materiálom.
Kontakt: 033/7330032
- **Qkomaxit s.r.o.**, Družstevná 12, 922 42 Madunice,
Rok založenia: 2008

Predmet činnosti: prášková lakovňa – komaxit, odvetrané fasády – alucobond, fundermax

Počet zamestnancov: 13

Úspech: expandujeme aj v čase krízy.

tel / fax 033 73 01 721, 0918 461 504 / 0905 576179 <http://www.Qkomaxit.sk>

- **Domoss, s. r. o.** so sídlom v Piešťanoch, Bratislavská 11/a

Spoločnosť pôsobí na trhu bývania a vybavenia domácnosti už 20 rokov. Predáva kuchyne, domáce spotrebiče, televíznu techniku, spotrebnú i zábavnú techniku i foto sortiment.

Veľkoobchod Kúpelne – sklad Madunice

Kostolanská 541/3, Madunice

Kontakt: 033/7781271

Otváracia doba: Po – Pia 7.30 h – 16.00 h

- **MANNET spol. s r.o.**, Družstevná 616/13, 92242 Madunice

rok založenia: 1998

Predaj, servis a prenájom stavebnej a manipulačnej techniky - Manitou, Venieri, Gehl.

Kontakt: +421 918 397 057, www.mannet.sk

- **MOREAU AGRI s.r.o.**, Družstevná 616/13, Madunice

Založená: 1995

Predaj poľnohospodárskej techniky, náhradných dielov a servis.

Kontakt: 033/7352311

- **Jozef Vargačík Zmrzlina**, Malá ulička 595, Madunice

Výroba a predaj zmrzliny od roku 1989.

Kontakt: 033/7431231



- **Slovenské elektrárne, a.s., člen skupiny Enel**

Vodné elektrárne, závod Trenčín

Prevádzka Madunice

Rok založenia: 1960

Predmet činnosti: výroba ekologicky čistej a špičkovej elektrickej energie

Počet zamestnancov: 12

Zaujímavosti: vodná elektrárňa je už 50 rokov spoľahlivým článkom energetickej sústavy, ochraňuje blízke okolie, mestá a dediny pred povodňami, ochraňuje životné prostredie - vyrába ekologicky čistú elektrickú energiu, plní funkciu III. záložného zdroja pre napájanie bezpečnostných systémov v Jadrovej elektrárni J. Bohunice.



- **HOPI SK s.r.o.**, Bratislavská 83, 902 01 Pezinok, prevádzka Madunice, Kostolanská 539/1

Založená v roku 2000

Predmetom jej činnosti je poskytovanie komplexných logistických služieb – skladovanie, doprava, obchod, cross-docking, co-packing, obalové hospodárstvo. Spoločnosť má 500 zamestnancov. Generálny sponzor Cibuľových slávností.

Najväčší úspech je spokojný zákazník.

Kontakt: +421 33 7989 211, Fax: +421 33 7989 205, Mobil: +421 902 943 928, WEB: www.hopi.sk

- **RAMINAJA Potraviny Madunice**, J. Hollého 52, Madunice

Poskytovateľ reštauračných služieb a potravinárskeho tovaru.
Kontakt: 0903 728 872

- **PVOD - Poľnohospodárske výrobnobchodné družstvo**, Vážska 521, Madunice

Významný prvovýrobca poľnohospodárskych produktov prevažne rastlinnej výroby napr.: cibule, jahôd, pšenice. Obhospodaruje približne 500 ha ornej pôdy. Spoluorganizátor Cibuľových slávností.
Kontakt: 033/7431132



- **Pošta Madunice**, P.O. Hviezdoslava 8/368, Madunice

Poskytuje poštové služby v zmysle zákona 507/2001 o poštových službách v znení platných predpisov. Na pošte pracujú 4 zamestnanci s cieľom udržať si kvalitné služby a spokojnosť klientov.
Kontakt: 033/7431121

- **Reštaurácia a penzión Vážinka**, Corinthia, P. O. Hviezdoslava 8/368, Madunice.

Ponúka priestor na príjemné posedenie v reštaurácii, v salóniku alebo v kongresovej sále s kapacitou 200 miest. Výhodou je ubytovanie v 8 komfortných izbách zariadených v európskom štandarde. Špecializuje sa na organizovanie rôznych spoločenských, rodinných a firemných akcií.
Kontakt: 0948 169 688, <https://corinthia.sk/>

- **BAMIX - ANNA BARTOŠOVÁ**, Ľ. Štúra 199, Madunice.

Rok založenia: 2005
Obľúbený malý rodinný obchodík s textilným a drobným spotrebným tovarom.
Kontakt: 0908 414 781

- **123stolarstvo.sk**, Výhon 13, 92242 Madunice

Stolarstvo, nábytok na mieru, obývačky, kuchyne, vstavané skrine, posteľe, detské izby, vešiakové steny, botníky, schody, reštaurovanie starého nábytku.
Kontakt: 0905416310, email: info@123stolarstvo.sk



- **VVISS spol. s r. o.**, Kostolanská 2/540, 922 42 Madunice

Rok založenia: 1991
Veľkoobchodná a maloobchodná činnosť - import, export zeleniny a ovocia, skladovanie a dozrievanie banánov, cestná motorová nákladná doprava.
Počet zamestnancov: 120-150
Po zavedení manažérskych systémov kvality patrí medzi slovenskú špičku vo svojom odbore.
Kontakt: 033/7351752



- **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p.**, Odšt. závod Piešťany,

Nábřežie I. Krasku č. 3/834, 921 80 Piešťany
Povodie Váhu je rozlohou najväčšie povodie na Slovensku.
Stará sa o inundačné pásmo v okolí rieky Váh. V našom katastri obhospodaruje 92115 m².
Kontakt: 033 / 772 46 20

- **Vladimír Abrman – LALKO**, Žilinská 76, 921 01 Piešťany, prevádzka Nákupné stredisko Jednoty

Madunice, 1. poschodie Predaj rozličného tovaru.
Kontakt: 033/7721584

- **Záhradníctvo Smaragd – Kuchta Marek, 922 42 Madunice, Malá ulička 777**

Predaj okrasných drevín, letničiek, trvaliek, muškátov, vodných rastlín, mulčovacej kôry, substrátov, postrekov, hnojív, záhradníckych potrieb, záhradných doplnkov, kvetináče.

Kontakt: 0907/794 215

2.13 Organizačná štruktúra

Starostka obce: Mgr. Alena Jelušová



Zástupkyňa starostky obce: Mgr. Božena Sviteková

Uznesením č. VII/9 zo dňa 19.12.2014 Obecné zastupiteľstvo Madunice zobralo na vedomie poverenie starostky obce o vymenovaní poslankyne obecného zastupiteľstva Mgr. Boženy Svitekovej za zástupkyňu starostky obce. Menovaná vykonáva túto funkciu aj vo volebnom období 2018 – 2022.

Hlavná kontrolórka obce: PhDr. Zlatica Opálekovej

Zvolená do funkcie hlavnej kontrolórky obce Madunice uznesením Obecného zastupiteľstva Madunice č. VIII/75/2019 zo dňa 8.4.2019 na obdobie do 23.4.2025. Nahradila tak dlhoročnú hlavnú kontrolórku obce Ing. Gabrielu Filipovú, ktorá sa do výberového konania na obsadenie HK neprihlásila.

Obecné zastupiteľstvo obce Madunice:

je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách. Dňa 10.11.2018 sa konali komunálne voľby pre VIII. štvorročné volebné obdobie 2018 – 2022.

Zvolení poslanci:

1. Mgr. Božena Sviteková
2. Ing. Peter Zachar
3. Milan Rak
4. Peter Brezovský
5. JUDr. Oto Lobodáš, PhD.
6. Roman Benedik
7. Mgr. Janka Pisariková
8. Blanka Elišová
9. Peter Čerňanský

Na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa 29.1.2020 sa vzdal poslaneckého mandátu pán Milan Rak. Na jeho miesto nastúpila pani Mária Kubovová (SNS), ktorá zložila zákonom predpísaný sľub 7.2.2020. Uznesením č. VIII/218/2020 zobralo Obecné zastupiteľstvo obce Madunice zloženie a podpísanie sľubu na vedomie.

Obecné zastupiteľstvo Madunice rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce Madunice. Zasadnutia sa v roku 2020 konali nasledovne: 29.1., 24.2., 18.5., 10.7., 17.8., 14.9., 26.10., 14.12. 2020. Všetky zasadnutia boli verejné.



Komisie pri Obecnom zastupiteľstve Madunice:

Obecné zastupiteľstvo v Maduniciach pre volebné obdobie 2018 – 2022 prijalo nasledovné Uznesenie č. VIII/5/2018:

a) **Schvaľuje** nasledovné komisie OZ: Finančná komisia, Komisia stavebná a pre územné plánovanie, Komisia pre vzdelávanie a kultúru, Komisia sociálna, zdravotná, bytová, Komisia mládeže a športu, Komisia pre ochranu životného prostredia a Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a ich obsahovú náplň v zmysle Štatútu obce Madunice.

b) **Volí** predsedov komisií OZ:

- Finančná komisia - Mgr. Janka Pisariková
- Komisia stavebná a pre územné plánovanie – Peter Brezovský
- Komisia pre vzdelávanie a kultúru – Milan Rak, od 24.2.2020 Blanka Elišová
- Komisia sociálna, zdravotná, bytová – Mgr. Božena Svitekova
- Komisia mládeže a športu – Ing. Peter Zachar
- Komisia pre ochranu životného prostredia – Peter Čerňanský
- Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií – Roman Benedik

Komisie Obecného zastupiteľstva v Obci Madunice vo volebnom období 2018 – 2022 pracujú v zložení:

1. Finančná komisia

predsedníčka: Mgr. Janka Pisariková

členovia: Ing. Daniel Galbička, Viera Hromadová

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Obsahová náplň komisie:

Iniciuje, spracováva a predkladá návrh na schválenie obecného rozpočtu, jeho zmien a doplnkov.

Podáva návrhy na miestne poplatky a dane, vyjadruje sa k spracovávaným VZN.
Navrhuje výšku prenájmov obecných nehnuteľností, odporúča ceny predávaných nehnuteľností.
Pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám smerníc o hospodárení obce s finančnými prostriedkami a majetkom obce. V roku 2020 zasadala 6x.

2. Komisia stavebná a pre územné plánovanie

predseda: Peter Brezovský

členovia: Ing. Tomáš Tvaroška, Ing. Jozef Hano, Roman Benedik, Jaroslav Šoka

zapisovateľka: Zdenka Lukáčová

Obsahová náplň komisie:

Spracúva návrhy k územnému plánu obce.

Posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb a oplotení v obci.

Prerokúva návrhy na investičné akcie, navrhuje ich prioritu v časovom i finančnom plnení.

Navrhuje, resp. sa vyjadruje k architektonickej úprave verejných priestranstiev.

Navrhuje z radov svojich členov zástupcu do verejných súťaží pre výber dodávateľa jednotlivých investičných akcií. V roku 2020 zasadala 3x.

3. Komisia pre vzdelávanie a kultúru

predsedníčka: Blanka Elišová (od 24.2.2020)

členovia: Tomáš Oravec, Barbora Petrovičová, Valéria Hübnerová (vzdala sa členstva 28.5.2020), Ing. Gabriela Cervanová, Tomáš Polačik, Mária Kubovová (od 24.2.2020)

zapisovateľka: Mgr. Beata Rybáriková

Spolupracuje s vedením ZŠ Jána Hollého s MŠ Madunice, školskou radou a predkladá OZ návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávacieho i mimoškolského procesu, ako i návrhy na opravu a údržbu školských nehnuteľností, resp. výstavbu nových. Spolupracuje so všetkými záujmovými organizáciami, politickými stranami a fyzickými, či právnickými osobami pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci. Spracúva výzvy na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu.

Spracúva plán kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí, pričom navrhuje hlavné obecné podujatia s dôrazom na historické výročia a udalosti.

Predkladá návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných obcou. V roku 2020 zasadala 2x.

4. Komisia sociálna, zdravotná, bytová

predseda: Mgr.. Božena Sviteková

členovia: Helena Vančová, Danka Pokrývková

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Robí prieskumy a navrhuje stanoviská k:

a) opatrovateľskej činnosti

b) zlepšovaniu práce so starými občanmi, hlavne s postihnutými občanmi

Organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov.

Rieši problémy s nájomnými bytmi, odporúča nových nájomníkov, sleduje poradovník.

Navrhuje opravy a údržby zdravotného strediska, vyjadruje sa k lokálnemu programu opatrovateľskej služby.

Predkladá návrhy na rozpočet obce za svoje oblasti. V roku 2020 zasadala 3x.

5. Komisia mládeže a športu

predseda: Ing. Peter Zachar

členovia: Miloš Rak, Mgr. Ladislav Urbánek, Peter Polačik, Jaroslav Chalány

zapisovateľka: Mgr. Mária Hergezelová

Spolupracuje so ZŠ J. Hollého s MŠ pri organizovaní športových podujatí celoobecného a školského

charakteru.

Navrhuje podujatia celoobecného charakteru organizované obcou na zvýšenie atraktivity športu pre všetky vekové kategórie v obci.

Spolupracuje s komisiou pre kultúru a vzdelávanie najmä pri veľkých podujatiach a predkladá návrh na rozpočet obce v tejto oblasti.

Navrhuje výstavbu nových športovísk, detských ihrísk a predkladá návrh do rozpočtu obce.

V roku 2020 zasadala 1x.

6. Komisia pre ochranu životného prostredia

predseda: Peter Čerňanský

členovia: Miroslav Krivčík, Valent Kleimann

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Rieši problémy odpadového hospodárstva.

Posudzuje investičné zámery žiadateľov z pohľadu ochrany životného prostredia, ochrany ovzdušia, vody a zelene.

Navrhuje priestranstvá na výsadbu zelene.

Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia. Odporúča priority do rozpočtu obce v časovom i finančnom vyjadrení. V roku 2020 zasadala 1x.

7. Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

predseda: Roman Benedík - SNS

členovia: Peter Čerňanský – nezávislý, Mgr. Janka Pisariková - SNS

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Jedenkrát ročne preveruje majetkové priznanie starostky obce.

Predsedia komisií informujú o stanoviskách komisie a jej záveroch na zasadnutiach OZ Madunice pred schvaľovaním príslušných bodov programu.

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti.

Zamestnanci obecného úradu:

PhDr. Zlatica Opálekiová	- hlavná kontrolórka obce
Mária Hergezelová	- sekretariát, evidencia obyvateľov
Zdenka Lukáčová	- matrika, poplatky, majetok obce
Miroslava Arvayová	- mzdy, správa nájomných bytov
Mgr. Beata Rybáriková	- pokladňa, správa daní a poplatkov
Mgr. Mária Hergezelová	- knihovníčka obecnej knižnice, Klub voľného času
Ing. Monika Raciková	- pokladňa, dotácie obce, cintorín
Peter Ryška	- investičné akcie, drobné stavby
Renáta Danková	- upratovačka, doručovateľka
Marek Taraba	- prevádzkový pracovník
Ján Herák	- prevádzkový pracovník
Peter Hesko	- prevádzkový pracovník
Dušan Gažo	- prevádzkový pracovník
Mário Fiala	- prevádzkový pracovník
Martina Tarabová	- opatrovateľka

Ostatné osoby, ktoré sa podieľajú na plnení úloh obce:

Peter Čerňanský a Emília Hargašová	- starostlivosť o cintorín a pohreby
Ing. Katarína Mrázová, Econit, s. r. o., Matúškovo	- vedenie účtovníctva
Ing. Romana Mráz, Econit, s. r. o., Matúškovo	- rozpočet obce



Obecná polícia

Zamestnanci obecnej polície:

Ing. Štefan Kessler	- náčelník
Branislav Švančara	- príslušník

Obecná polícia obce Madunice bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením obce Madunice č. 4/2011 o obecnej polícii, ktoré bolo schválené dňa 30.09.2011 uznesením č. 87/2011 a dodatkom č. 1 k VZN č. 4/2011 o obecnej polícii, ktorý bol schválený dňa 27.2.2012 uznesením č. 134/2012. Uznesením č. 134/2012 zo dňa 27.2.2012 bol schválený vznik obecnej polície dňom 15.3.2012 so sídlom Madunice, P. O. Hviezdoslava 8/368. Obecné zastupiteľstvo Madunice na zasadnutí dňa 13.2.2012 uznesením č. 120/2012 menovalo do funkcie náčelníka Obecnej polície Madunice Ing. Štefana Kesslera, bytom Tajovského 4, Trnava.

Úlohy obecnej polície plnia dvaja obecní policajti vrátane náčelníka. Na základe poverenia starostky obce Madunice vykonáva OP aj úkony súvisiace s prípravou podkladov pri prešetrovaní priestupkov v obci a vypracováva podklady k správam o povesti.

Obecná polícia Madunice je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostky obce (Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov). V roku 2020 bol náčelník OP na dlhodobej PN.

3. Rozpočet obce Madunice na rok 2020 tvorba a jeho plnenie

V súlade s § 11 ods. 4, písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené, okrem iného schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie.

Tvorba návrhu rozpočtu obce Madunice na roky 2020 až 2022 prebiehala v prostredí: návrhov, formulácie a prípravy mnohých legislatívnych zmien, ktoré majú vplyv na proces tvorby a zostavovania rozpočtov subjektov verejnej správy a možných dopadov, prípadne postihov z titulu neplnenia podmienky dlhovej služby podľa požiadaviek.

Základným rámcovým dokumentom pri zostavovaní rozpočtu obce Madunice na rok 2020 až 2022 okrem daňových prognóz bol Návrh štátneho rozpočtu verejnej správy na roky 2020 až 2022 predložený do NR SR na prerokovanie a schválenie.

V rozpočte obce Madunice na roky 2020 až 2022 boli deklarované nasledovné priority a ciele:

- zabezpečenie plnenia úloh z titulu dlhovej služby (realizovanie splátok istín z prijatých úverov),
- ochrana a zveľaďovanie majetku obce Madunice kvalitnou prevádzkou, údržbou, opravami a zahájením nových, prípadne pokračovaním v odložených investičných akciách a príprava projektových dokumentácií na možnosť čerpania z prostriedkov ŠR a EÚ, najmä cyklotrasy
- ochrana verejného poriadku v obci i v ZŠ,

- zachovanie kvality života obyvateľov v kultúrnej, športovej a sociálnej oblasti.

Rozpočet obce na rok 2020 schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Madunice uznesením č. VIII/195/2019 dňa 9.12.2019 v celkovej výške 3 325 193,00 eur ako vyrovnaný v príjmovej aj výdavkovej časti.

Príjmová časť rozpočtu

Príjmová časť rozpočtu obce Madunice bola realistická. Obec pristupovala k tvorbe rozpočtu obozretne, najmä vo vzťahu k zásadám rozpočtovej zodpovednosti v horizonte strednodobého rozpočtu, s rešpektom k možným zmenám vo vývoji rastu ekonomiky, a zodpovedne a realisticky v súvislosti so spoločensko-ekonomickým rastom a prosperitou obce.

Výdavková časť rozpočtu

Výdavková časť rozpočtu obce a jej rozpočtovej organizácie bola rozpočtovaná programovo. Rozpočet na rok 2020 má 13 programov a podprogramy, z ktorých každý má svoje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Výdavky boli rozpočtované na bežné a kapitálové výdavky a na finančné operácie. Bežné výdavky boli plánované vo výške 1 544 009,00 eur, kapitálové výdavky vo výške 1 632 174,00 eur (z fondov EÚ na cyklotrasu).

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie boli v celkovej výške 2 000,00 EUR.

Výdavkové finančné operácie v celkovej výške 149 010,00 EUR boli tvorené položkou splácanie istín úverov, a vrátenia zábezpeky NB.

Bilancia rozpočtu obce Madunice na rok 2020 v EUR bola nasledovná:

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2020		
	schválený	upravený	čerpanie
Príjmy spolu	3 325 193,00	1 968 106,46	2 000 657,49
Z toho:			
Bežné príjmy	1 810 493,00	1 857 385,46	1 888 185,57
Kapitálové príjmy	1 482 700,00	1 015,00	978,24
Finančné príjmy	2 000,00	47 300,00	47 741,18
Príjmy RO - bežné	30 000	62 406,00	62 405,35
Príjmy RO - finančné	0,00	0,00	1 347,15
Výdavky spolu	3 325 193,00	1 968 106,46	1 767 679,75
Z toho:			
Bežné výdavky	759 509,00	776 807,24	732 359,29
Kapitálové výdavky	1 632 174,00	227 208,64	71 399,40
Finančné výdavky	149 010,00	151 858,58	151 856,58
Výdavky RO - bežné	784 500,00	812 232,00	812 064,48

Výdavky RO - kapitálové	0,00	0,00	0,00
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	0,00	232 977,74

V zmysle § 10 ods. 7) zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania (úverom), alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu.

Programový rozpočet obce Madunice

Rozpočet obce Madunice na roky 2020 - 2022 bol v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracovaný v znení neskorších predpisov aj vo forme programového rozpočtu, v ktorom sú vyjadrené zámery a ciele, ktoré napomáhajú udržaniu rozvoja územia a potrieb obyvateľov obce.

Cieľom programového rozpočtovania bola snaha o maximálnu transparentnosť pri nakladaní s verejnými zdrojmi obce a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov, ktoré sú základom pre tvorbu rozpočtu a rozdeľovanie verejných zdrojov

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2020 schválený a upravený:

Výdavky		rozpočet	
		schválený	upravený
Program Plánovanie, manažment a kontrola			
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	70 886,00	71 874,54
1.02	Podprogram Plánovanie obce	500,00	00,00
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	14 205,00	14 905,75
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach	2 800,00	1 015,00
SPOLU		88 391,00	87 795,29
Program Propagácia a marketing			
2.01	Podprogram Propagačné materiály	5 000,00	4 567,00
2.02	Podprogram Regionálne TV	2 000,00	2 235,00
SPOLU		7 000,00	6 802,00
Program Interné služby			
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	59 210,00	68 900,59
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	1 000,00	439,00
3.03	Podprogram Právne služby	3 500,00	2 958,00
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	5 180,00	5 093,00
SPOLU		68 890,00	77 390,59
Program Služby občanom			
4.01	Podprogram Matrika	3 585,00	4 324,70
4.02	Podprogram Stavebný úrad	10 700,00	10 323,00
4.03	Podprogram Miestne noviny	5 200,00	2 009,00

4.04	Podprogram Miestny rozhlas		2 260,00	2 689,00
4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby		4 000,00	11 119,00
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obradov		2 000,00	1 550,00
4.07	Podprogram Register obyvateľov		3 400,00	6 349,59
SPOLU			31 145,00	38 364,29
Program Bezpečnosť				
5.01	Podprogram Požiarna ochrana		9 670,00	20 926,41
5.02	Podprogram Civilná ochrana		0,00	0,00
5.03	Podprogram Kamerový systém		500,00	1 620,00
5.04	Podprogram Obecná polícia		49 310,00	43 043,33
SPOLU			59 480,00	65 589,74
Program Odpadové hospodárstvo				
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom		35 200,00	38 971,11
6.02	Podprogram Zberný dvor		35 656,00	44 503,49
SPOLU			70 856,00	83 474,60
Program Komunikácie				
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov		1 627 174,00	115 752,25
7.02	Podprogram Dopravné značenie		500,00	2 898,00
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií		3 300,00	3 722,00
SPOLU			1 630 974,00	122 372,25
Program Vzdelávanie				
8.01	Podprogram Materská škola		166 000,00	218 499,99
8.02	Podprogram Základná škola		473 000,00	528 320,00
8.03	Podprogram Školská jedáleň		100 000,00	111 323,20
8.04	Podprogram Školský klub detí		44 000,00	44 110,00
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí		3 700,00	1 000 00
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia		500,00	5 678,00
SPOLU			787 200,00	908 931,19
Program Šport				
9.01	Podprogram Podpora športových podujatí		2 500,00	2 042,17
9.02	Podprogram Športová infraštruktúra		500,00	10,00
9.03	Podprogram Grantová podpora športu		23 250,00	31 350,00
SPOLU			26 250,00	33 402,17
Program Kultúra				
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoločenských podujatí		33 160,00	10 022,50
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúrne pamiatky		1 000,00	0,00
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry		3 850,00	2 300,00
SPOLU			38 010,00	12 322,50
Program Prostredie pre život				
11.01	Podprogram Verejná zeleň		15 600,00	11 843,12
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie		15 500,00	17 718,00
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého		1 000,00	0,00
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat		1 000,00	653,00
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinfekcia		1 000,00	1 080,00

11.06	Podprogram Háj Mlíč		0,00	0,00
SPOLU			34 100,00	31 294,12
Program Sociálne služby				
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci		8 500,00	20 731,60
12.02	Podprogram Sociálno-právna ochrana a kuratela		100,00	174,04
12.03	Podprogram Opatrovateľská služba		10 660,00	12 029,25
SPOLU			19 260,00	32 934,89
13	Program Administratíva		463 637,00	467 432,83
Spolu výdavky			3 325 193,00	1 968 106,46

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2020 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice v programovej štruktúre, pozostávajúcej z 13-tich programov rozdelených do jednotlivých podprogramov, v ktorých sú alokované všetky výdavky obce.

Rozpočet na r. 2020 bol zostavený ako vyrovnaný vo výške 3 325 193,00 EUR.

Následne bol rozpočet obce upravovaný rozpočtovými opatreniami, ktorých bolo 11, pričom príjmy boli vo výške 1 968 106,46 EUR a výdavky boli po úpravách 1 968 106,46 EUR. Skutočné čerpanie rozpočtu bolo vo výške 1 767 679,75 EUR, čím vznikol prebytok. Všetky rozpočtové opatrenia boli tvorené operatívne, v závislosti od skutočných príjmov a následne aj priradených výdavkov. Rozpočtové opatrenia boli schvaľované v nasledovnom poradí:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	dátum	
1.	24.2.2020	Uznesenie č. VIII/230/2020 zo dňa 24.2.2020
2.	18.5.2020	Uznesenie č. VIII/235/2020 zo dňa 18.5.2020
3.	10.7.2020	Uznesenie č. VIII/260/2020 zo dňa 10.7.2020
4.	10.7.2020	Uznesenie č. VIII/260/2020 zo dňa 10.7.2020
5.	26.10.2020	Uznesenie č. VIII/288/2020 zo dňa 26.10.2020
6.	14.12.2020	Uznesenie č. VIII/311/2020 zo dňa 14.12.2020
7.	14.12.2020	Uznesenie č. VIII/311/2020 zo dňa 14.12.2020
8.	14.12.2020	Uznesenie č. VIII/311/2020 zo dňa 14.12.2020
9.	14.12.2020	Uznesenie č. VIII/311/2020 zo dňa 14.12.2020
10.	14.12.2020	Uznesenie č. VIII/312/2020 zo dňa 14.12.2020
11.	30.12.2020	RO upravené starostkou obce 31.12.2020

Všetky zmeny rozpočtu boli predložené na rokovaní OZ poslancom Obecného zastupiteľstva Madunice.

Rozpočet obce k 31.12.2020

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2020		
	schválený	upravený	čerpanie
Príjmy spolu	3 325 193,00	1 968 106,46	2 000 657,49
Z toho:			
Bežné príjmy	1 810 493,00	1 857 385,46	1 888 185,57
Kapitálové príjmy	1 482 700,00	1 015,00	978,24
Finančné príjmy	2 000,00	47 300,00	47 741,18
Príjmy RO - bežné	30 000	62 406,00	62 405,35
Príjmy RO - finančné	0,00	0,00	1 347,15
Výdavky spolu	3 325 193,00	1 968 106,46	1 767 679,75
Z toho:			
Bežné výdavky	759 509,00	776 807,24	732 359,29
Kapitálové výdavky	1 632 174,00	227 208,64	71 399,40
Finančné výdavky	149 010,00	151 858,58	151 856,58
Výdavky RO - bežné	784 500,00	812 232,00	812 064,48
Výdavky RO - kapitálové	0,00	0,00	0,00
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	0,00	232 977,74

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2020 v EUR
Bežné príjmy spolu	1 950 590,92
z toho : bežné príjmy obce	1 888 185,57
bežné príjmy RO	62 405,35
Bežné výdavky spolu	1 544 423,77
z toho : bežné výdavky obce	732 359,29
bežné výdavky RO	812 064,48
Bežný rozpočet - prebytok	406 167,15
Kapitálové príjmy spolu	978,24
z toho : kapitálové príjmy obce	978,24
kapitálové príjmy RO	0
Kapitálové výdavky spolu	71 399,40
z toho : kapitálové výdavky obce	71 399,40
kapitálové výdavky RO	
Kapitálový rozpočet -schodok	-70 421,16
Schodok bežného a kapitálového rozpočtu	335 745,99
Navýšenie schodku /zostatok účtu 357/	-4 526,27
Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu	331 219,72
Príjmové finančné operácie	49 088,33
Výdavkové finančné operácie	151 856,58
Rozdiel finančných operácií	-102 768,25
PRÍJMY SPOLU	2 000 657,49
VÝDAVKY SPOLU	1 767 679,75
Hospodárenie obce	232 977,74
Vylúčenie z prebytku	-4 526,27
Upravené hospodárenie obce	228 451,47

Program	Názov	Schválený	Upravený	Čerpanie	Pln %
Program Plánovanie, manažment a kontrola					
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	70 886,00	71 874,54	71 341,36	99,26
1.02	Podprogram Plánovanie obce	500,00	00,00	0,00	0,00
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	14 205,00	14 905,75	13 101,54	87,89
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach	2 800,00	1 015,00	1 014,32	99,93
	SPOLU	88 391,00	87 795,29	85,457,22	97,34
Program Propagácia a marketing					
2.01	Podprogram Propagačné materiály	5 000,00	4 567,00	4 566,00	99,98
2.02	Podprogram Regionálne TV	2 000,00	2 235,00	2 234,49	99,98
	SPOLU	7 000,00	6 802,00	6 800,49	99,98
Program Interné služby					
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	59 210,00	68 900,59	68 403,69	99,28
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	1 000,00	439,00	438,50	99,87
3.03	Podprogram Právne služby	3 500,00	2 958,00	2 957,34	99,98
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	5 180,00	5 093,00	4 605,46	90,43
	SPOLU	68 890,00	77 390,59	76 404,99	98,73
Program Služby občanom					
4.01	Podprogram Matrika	3 585,00	4 324,70	3 852,24	89,08
4.02	Podprogram Stavebný úrad	10 700,00	10 323,00	10 321,61	99,99
4.03	Podprogram Miestne noviny	5 200,00	2 009,00	2 008,44	99,98
4.04	Podprogram Miestny rozhlas	2 260,00	2 689,00	2 670,02	99,29
4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby	4 000,00	11 119,00	10 862,41	97,69
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obradov	2 000,00	1 550,00	1 457,92	94,06
4.07	Podprogram Register obyvateľov	3 400,00	6 349,59	1 872,35	29,49
	SPOLU	31 145,00	38 364,29	33 044,99	86,13
Program Bezpečnosť					
5.01	Podprogram Požiarna ochrana	9 670,00	20 926,41	20 651,38	98,69
5.02	Podprogram Civilná ochrana	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03	Podprogram Kamerový systém	500,00	1 620,00	1 616,88	99,81
5.04	Podprogram Obecná polícia	49 310,00	43 043,33	35 637,85	82,80
	SPOLU	59 480,00	65 589,74	57 906,11	88,29
Program Odpadové hospodárstvo					
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom	35 200,00	38 971,11	38 970,00	99,99
6.02	Podprogram Zberný dvor	35 656,00	44 503,49	44 502,35	99,99
	SPOLU	70 856,00	83 474,60	83 473,35	99,99
Program Komunikácie					
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	1 627 174,00	115 752,25	1425,00	0,01
7.02	Podprogram Dopravné značenie	500,00	2 898,00	2 897,04	99,97
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií	3 300,00	3 722,00	3 721,19	99,98
	SPOLU	1 630 974,00	122 372,25	8 043,23	0,07
Program Vzdelávanie					
8.01	Podprogram Materská škola	166 000,00	218 499,99	214 659,99	98,25
8.02	Podprogram Základná škola	473 000,00	528 320,00	528 320,00	100,00
8.03	Podprogram Školská jedáleň	100 000,00	111 323,20	78 616,51	70,62
8.04	Podprogram Školský klub detí	44 000,00	44 110,00	38 587,98	87,48
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí	3 700,00	1 000 00	1 000,00	100,00
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia	500,00	5 678,00	5 678,00	100,00
	SPOLU	787 200,00	908 931,19	866 862,48	95,37
Program Šport					
9.01	Podprogram Podpora športových podujatí	2 500,00	2 042,17	2 042,17	100,00

9.02	Podprogram Športová infraštruktúra	500,00	10,00	9,29	92,90
9.03	Podprogram Grantová podpora športu	23 250,00	31 350,00	31 324,94	99,92
	SPOLU	26 250,00	33 402,17	33 376,40	99,92
	Program Kultúra				
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoloč. podu	33 160,00	10 022,50	10 022,50	100,00
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúr.pamiatky	1 000,00	0,00	0,00	0
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry	3 850,00	2 300,00	2 300,00	100,00
	SPOLU	38 010,00	12 322,50	12 322,50	100,00
	Program Prostredie pre život				
11.01	Podprogram Verejná zeleň	15 600,00	11 843,12	10 783,22	91,05
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie	15 500,00	17 718,00	17 691,41	99,85
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého	1 000,00	0,00	0,0	0,00
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat	1 000,00	653,00	152,60	23,37
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinfekcia	1 000,00	1 080,00	1 79,87	99,99
11.06	Podprogram Háj Mlč	0,00	0,00	0,00	
	SPOLU	34 100,00	31 294,12	29 707,10	94,93
	Program Sociálne služby				
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci	8 500,00	20 731,60	20 731,51	99,99
12.02	Podprogram Sociálno právna ochr.a kurat.	100,00	174,04	174,04	100,00
12.03	Podprogram Opatrovateľská služba	10 660,00	12 029,25	10 848,82	90,19
	SPOLU	19 260,00	32 934,89	17 111,04	81,00
13	Program Administratíva	463 637,00	467 432,83	442 527,52	94,67
	SPOLU	463 637,00	467 432,83	442 527,52	94,67
Spolu výdavky		3 325 193,00	1 968 106,46	1 767 679,75	89,81

Plnenie rozpočtu za rok 2020 podľa ekonomickej klasifikácie

Skupina EK	Názov príjmu	ROPZPOČET		
		Schválený	Upravený	Čerpanie
11	Dane z príjmov a kapitálového majetku	800000,00	763902,61	786760,31
12	Dane z majetku	200760,00	205071,82	216137,99
13	Dane za tovary a služby	113883,00	116173,08	115895,42
21	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	108600,00	107622,96	107413,67
22	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	85250,00	90428,25	90271,17
23	Kapitálové príjmy	0,00	1015,00	978,24
24	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov	50,00	50,00	7,02
29	Iné nedaňové príjmy	850,00	1749,78	735,23
31	Tuzemské bežné granty a transfery	531100,00	634792,96	633370,11
32	Tuzemské kapitálové granty a transfery	1482700,00	0,00	0,00
45	Z ostatných finančných operácií	2000,00	7300,00	9088,33
51	Tuzemské úvery	0,00	40 000,00	40 000,00
Príjmy spolu		3325193,00	1968106,46	2000657,49
Názov výdavku				
61	Mzdy, platy	729860,00	760643,83	732379,39
62	Poistné a príspevok do poisťovní	259126,00	263266,19	252543,92
63	Tovary a služby	463293,00	478752,62	463841,04
64	Bežné transfery	53600,00	67385,60	66669,75
65	Splácanie úrokov a platby súvisiace s úverom,	38127	28991,00	28989,70

71	Obstarávanie kapitálových aktív	1632174,00	227208,64	71399,40
81	Ostatné výdavkové operácie	2 000,00	3969,74	3969,74
82	Splácanie istín	147010,00	147888,84	147888,84
Výdavky spolu		3325193,00	1968106,46	1676679,75

Plnenie rozpočtovaných výdavkov podľa programov a podprogramov

4. Hospodárenie obce

Za rok 2020 boli v účtovníctve obce zúčtované celkové bežné príjmy vo výške 1 950 590,92€, čo predstavuje 93,76 % k plneniu príjmovej časti rozpočtu a výdavky v sume 1 544 423,77 € t. j. 91 %. Plnenie bežného rozpočtu bolo prebytkové vo výške 406 167,15 €, plnenie kapitálového rozpočtu bolo schodkové vo výške 70 421,16 € a finančné operácie boli schodkové vo výške 102,768,25 €. Schodkové plnenie kapitálového rozpočtu a schodku finančných operácií bolo vykryté prebytkom bežného rozpočtu. V uvedenom objeme finančných prostriedkov sú zahrnuté príjmy a výdavky poukázané na Spoločný obecný úrad a rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice, t. j. Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ako aj ich vlastné príjmy, ktoré po odvedení na účet obce boli obratom poukazované rozpočtovej organizácii na výdavkový rozpočtový účet.

5. Bilancia aktív a pasív v EUR

5.1 Za materskú účtovnú jednotku

AKTÍVA

Názov	2020	2019
Majetok spolu	8 067 510,35	8 175 255,72
Neobežný majetok spolu	7 172 897,28	7 467 449,68
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	6 261 695,65	6 554 248,05
Dlhodobý finančný majetok	913 201,63	913 201,63
Obežný majetok spolu	892 604,15	707 432,76
z toho:		
Zásoby	2 956,80	2 956,80
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	340 063,32	385 883,07
Krátkodobé pohľadávky	15 767,48	11 756,94
Finančné účty	533 816,55	306 835,95
Časové rozlíšenie	8,92	373,28

PASÍVA

Názov	2020	2019
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY spolu	8 067 510,35	8 175 255,72
Vlastné imanie	3 590 814,86	3 389 041,51
z toho:		
Výsledok hospodárenia	201 773,35	180 968,26
Záväzky	2 137 505,22	2 231 871,00
z toho:		
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky	1 355 808,96	1 414 723,52
Krátkodobé záväzky	52 321,70	53 884,01
Bankové úvery dlhodobé	709 871,07	757 879,07
Časové rozlíšenie	2 339 190,27	2 554 343,21

5.2 Za konsolidovaný celok

AKTÍVA / MAJETOK SPOLU	2020	2019
	8 522 228,87	8 677 865,63
Pozemky	429 152,12	427 737,87
Stavby	5 293 605,28	5 689 335,28
Umelecké diela	10 000,00	
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných	105 631,89	119 239,45
Dopravné prostriedky	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1 544,48	6934,08
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	808 372,30	752 506,79
Realizovateľné cenné papiere a podiely	913 201,63	913 201,63
Materiál	4 059,94	3 864,83
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	340 063,32	385 883,07
Odberatelia	0,00	0,00
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO	2 907,21	4 775,42
Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	11 907,96	6 528,22
Iné pohľadávky	952,31	453,30
Spojovací účet	0,00	0,00
Pokladnica	919,97	2 660,63
Ceniny	5 011,55	5 534,35
Bankové účty	592 351,38	344 141,18
Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	12 148,26
Náklady budúcich období	2 547,53	2 921,27

PASÍVA / VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	2020	2019
	8 522 228,87	8 677 865,63
Výsledok hospodárenia	3 635 253,98	3 433 387,90
Z toho:		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3 433 387,90	3 252 407,65

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	201 866,08	180 980,25
Oceňovacie rozdiely z kap.účastín	-44 727,90	-44 727,90
Rezervy zákonné krátkodobé /323,451/	14 977,22	3 000,00
Zúčtovanie transferov rozp.obce a vyššieho územného celku (355)	340 063,32	388 196,02
Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	4 526,27	2 384,00
Ostatné dlhodobé záväzky	1 355 759,37	1 414 723,52
Dlhodobé prijaté preddavky	0,00	0,00
Záväzky zo sociálneho fondu	1 676,45	1 722,64
Dodávateľia	14 558,67	16 894,34
Prijaté preddavky	6 421,49	10 793,22
Záväzky z nájmu	0,00	0,00
Iné záväzky	4 685,69	3 917,93
Zamestnanci	51 965,17	45 558,25
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	33 045,44	29 038,44
Daň z príjmov	0,00	0,00
Ostatné priame dane	8 415,26	7 445,19
Daň z pridanej hodnoty	0,00	0,00
Prijaté návr.výpomoci	40 000,00	0,00
Bankové úvery dlhodobé	669 871,07	757 879,07
Výnosy budúcich období	2 385 737,37	2 607 652,61

6. Vývoj pohľadávok a záväzkov

6.1 Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky

	2020	2019
V lehote splatnosti	15 767,48	11 756,94
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

Záväzky

	2020	2019
V lehote splatnosti	1 408 130,66	1 468 607,53
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

6.2 Za konsolidovaný celok

Pohľadávky

	2020	2019
V lehote splatnosti	15 767,48	11 756,94
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

Záväzky

	2020	2019
V lehote splatnosti	1 476 527,54	1 530 093,53
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

7. Hospodársky výsledok

7.1 Za materskú účtovnú jednotku

Číslo účtu	Náklady	2020	2019
501	Spotreba materiálu	32954,43	56 550,17
502	Spotreba energie	30817,43	30 115,80
511	Opravy a udržiavanie	36794,33	38 486,71
512	Cestovné	38,78	113,54
513	Náklady na reprezentáciu	842,52	1 508,87
518	Ostatné služby	171954,75	186 397,54
521	Mzdové náklady	252285,50	250 798,21
524	Zákonné sociálne poistenie	82264,21	80 126,15
525	Ostatné sociálne poistenie	1819,01	1 736,06
527	Zákonné sociálne náklady	10330,01	9 306,70
538	Ostatné dane a poplatky	3635,14	1 481,65
541	Zost.cena pred.majetku	978,24	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	10807,86	8 299,63
551	Odpisy dlhodobého nehm. majetku a dlhodob. HM	359832,16	364 646,13
551	Tvorba zák. rezerv z prev.činnosti	11977,22	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prev.činnosti	3000,00	3000,00
562	Úroky	28989,70	30 537,61
568	Ostatné finančné náklady	2999,69	5 523,51
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	318400,06	304 328,59
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	6818,01	9 610,20
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	35100,00	27 100,00

Číslo účtu	Výnosy	2020	2019
602	Tržby z predaja služieb	4787,21	7 122,07
632	Daňové výnosy samosprávy	1057754,92	1 054 646,62
633	Výnosy z poplatkov	70325,49	75 657,46
641	Tržby z predaja dhnm	978,24	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	1348,28	886,18
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	158681,74	150 777,34
653	Zúčtovanie ost.rezerv z prev.činnosti	3000,00	0,00
662	Úroky	7,02	67,21
663	Kurzové zisky	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	0,00	0,00
693	Výnosy samosprávy z BT zo ŠR a od iných subjektov VS	76520,51	64 756,79
694	Výnosy samosprávy z KT zo ŠR a od iných subj. VS	96301,24	96 821,94
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ES	62019,60	93 939,20
697	Výnosy samospr. z BT od ostatných subjektov mimo VS	4000,00	5 350,00
698	Výnosy samospr. z KT od ostatných subjektov mimo VS	8699,40	9 222,24
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	59857,36	31 155,23
591	Splatná daň z príjmov	1,31	12,70

7.2 Za konsolidovaný celok

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	2020			2019
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
50	Spotrebované nákupy	150486,88	0,00	150486,88	163 967,44
51	Služby	237395,90	0,00	237395,90	241 914,45
52	Osobné náklady	1037207,85	0,00	1037207,85	971 802,30
53	Dane a poplatky	5942,38	0,00	5942,38	3 788,89
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	11868,78	0,00	11868,78	8 299,68
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	429704,38	0,00	429704,38	420 448,13
56	Finančné náklady	33282,04	0,00	33282,04	37 293,66
58	Náklady na transfery	41918,01	0,00	41918,01	36710,20

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy	2020			2019
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	31640,55	0,00	31640,55	46 996,94
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1128080,41	0,00	1128080,41	1 130 304,08
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	161058,26	0,00	161058,26	155 280,60
65	Zúčtovane rezerv	3000,00		3000,00	0,00
66	Finančné výnosy	7,02	0,00	7,02	67,21
67	Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	244,80
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	825887,37	0,00	825887,37	732 324,07
591	Splatná daň z príjmov	1,31	0,00	1,31	12,70
595	Dodatočne platená daň z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení	201866,08	0,00	201866,08	180 980,25

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty, dary a transfery

Obec Madunice v roku 2020 prijala nasledovné granty, dary a transfery:

a) Bežné:

Z rozpočtovaných bežných grantov a transferov 604 263,96 EUR bol skutočný príjem vo výške 602 841,59 EUR, čo predstavuje 99,76 % plnenie.

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
HOPI SK s.r.o. , JAVYS a.s. a iné	4 000,00	Cibuľové slávnosti, Madunický Cibuľák

Zbierka TIMUR	12 485,80	
Okresný úrad Trnava	1 439,00	Voľby
Fond na podporu umenia	1500,00	Akvizícia knižničného fondu, prázdninová knižnica
Sčítanie ODB	4 036,00	
Ministerstvo ŽP SR	1 045,44	Prieskumné územia
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	5 000,00	Materiálno-technické vybavenie DHZ obce
Fond na podporu umenia	1 500,00	Prázdninová knižnica
UPSVaR Piešťany-RP	198,99	Rodinné prídavky
Okresný úrad Trnava	523 320,00	Školstvo prenesené ZŠ
Okresný úrad Trnava	5 159,00	Školstvo prenesené MŠ-predškola
UPSVaR Piešťany	23 956,80	Školstvo prenesené strava 1,20
Okresný úrad Trnava	3 364,19	COVID
UPSVaR Piešťany	33,20	Hmotná núdza
Okresný úrad Trnava	4 018,51	Matrika
Okresný úrad Trnava	806,19	Register obyvateľov
MDVaRR SR Bratislava	10 978,47	Stavebný poriadok, ŽP
Granty a transfery spolu:	602 841,59	

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom.

b) Kapitálové granty a transfery

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 1 015,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2020 v sume 978,24 EUR /príjem z predaja pozemkov/, čo predstavuje 96,38 % plnenie.

8.2 Poskytnuté účelové dotácie

Obec v roku 2020 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 1/2006 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Všetky poskytnuté dotácie boli určené na bežné výdavky. Vzhľadom na pandemické opatrenia MsČK dotáciu vrátil, nakoľko plánované podujatie nemohli uskutočniť.

Žiadateľ dotácie Názov projektu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Poľovná spoločnosť Kochanova Zachovanie genofondu a spoločenskej činnosti v obci Madunice	800,00	800,00	0
Telovýchovná jednota Madunice Využitie športového areálu v obci- športovanie dospelých a mládeže	15 000,00	15 000,00	0
Základná organizácia JDS Madunice Kultúrne vyžitie – Okresný ples seniorov, Posedenie s dôchodcami, Kúpanie s rehabilitačným cvičením	500,00	500,00	0
ZJK Hlohovec, stajňa PVOD Madunice Príprava jazdeckého areálu na športové a kultúrno-spoločenské akcie	1 000,00	1 000,00	0
SČK-ÚS Trnava, MsSČK Madunice Deň zdravia, Prednáška (diabetes),BDK, Výročná schôdza	500,00	0,00	500
Tenisový klub Madunice Organizovanie činnosti TKM a turnajov	13 000,00	13 000,00	0
Dobrovoľný hasičský zbor Madunice Mladí hasiči	3 300,00	3 300,00	0
SPOLU	34 100,00	33 600,00	500

K 31.12.2020 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN obce Madunice 1/2006 o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Madunice.

8.3 Významné investičné akcie v roku 2020

- Rekonštrukcia povrchov a rozšírenie parkovacích plôch pri materskej škole
- Nákup umelohmotného povrchu na športovú dráhu DHZ
- Pamätník osloboditeľom a obetiam II. svetovej vojny

8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti na rok 2021

- v investičnej oblasti – výstavba cyklotrasy s premostením Madunice – Koplotovce
- výstavba chodníkov k základnej škole (Železničná ulica) a na Cintorínskej ulici
- zabezpečenie všetkých potrebných služieb pre obyvateľov obce

8.5 Udalosti osobitného významu

Obec Madunice nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 16.09.2021 uznesením č. VIII/391/2021

berie na vedomie Konsolidovanú výročnú správu obce Madunice za rok 2020

Vypracoval: Ing. Katarína Mrázová

Madunice, dňa 10.09.2021

Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice