

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a
VÝROČNÁ SPRÁVA

31. 12. 2022

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Bratislava
Partizánska 2
811 03 Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu Strediska Evanjelickej DIAKONIE Bratislava.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Strediska Evanjelickej DIAKONIE Bratislava („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 23. mája 2023

D. P. F., spol. s r. o.
Černicová 6, 831 01 Bratislava
Licencia SKAU č. 140

Obchodný register Okresného súdu
Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 23006/B



Ing. Jana Paulenová
Štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 442



Výročná správa

Príloha č. 1
k OS Výročná správa

Výročná správa Strediska Evanjelickej DIAKONIE Bratislava za rok 2022

**V Bratislave,
dňa 28.3.2023**

Vypracovala: Beata Dobová



Výročná správa

Príloha č. 1
k OS Výročná správa

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STREDISKA EVANJELICKEJ DIAKONIE

- 1.1 Názov organizácie: Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Bratislava
- 1.2 Sídlo organizácie: Partizánska 2, 811 03 Bratislava
- 1.3 Telefón organizácie: 0907 830 684
- 1.4 E-mail organizácie: dobova@sedba.sk
- 1.5 Webové sídlo organizácie: www.diakonie.sk/sedba
- 1.6 Zriaďovateľ Strediska Evanjelickej DIAKONIE: Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku
- 1.7 Členovia správnej rady: Predseda: Ing. Martin Dziak, PhDr. Szilvia Buzalová, Ing. Elena Sajtáková, Ing. Oľga Reptová, Ing. Andrej Verčimák
- 1.8 Meno, priezvisko a Správcu strediska a riaditeľa zariadenia: PhDr. Beata Dobová

2. SOCIÁLNE SLUŽBY

Poslaním Strediska Evanjelickej DIAKONIE Bratislava je poskytovať sociálne služby v zariadení pre seniorov, a to vysoko profesionálnymi zamestnancami, ktorí aj v starých a dezorientovaných osobách vidia krásu Božieho stvorenstva. Sociálnu službu poskytujeme podľa Zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z., § 35 Zariadenie pre seniorov. Sociálnu službu Zariadenie pre seniorov máme registrovanú na Bratislavskom samosprávnom kraji od 1.1.2015.

Klienti zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Našou víziou je ponúknuť klientom bezpečné prostredie, plné atmosféry prijatia, úcty a dôstojnosti. Naším cieľom je, aby priestory nášho zariadenia čo najviac pripomínali domáce prostredie a vyhovovali potrebám klientov.

Našou službou pomáhame klientom udržať si schopnosť čo najdlhší čas byť sebestačný, ak však príde k situácii, že sa už o seba nedokážu postarať, sú tu naše ruky a srdcia, aby sme im pomohli.

- 2.1 Prehľad o poskytovanej sociálnej službe a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávanom v kalendárnom roku 2022:

V roku 2022, sme ako Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Bratislava prevádzkovali sociálnu službu: Zariadenie pre seniorov. K 31.12. 2022 sme formálne ukončili poskytovanie sociálnej



Výročná správa

Príloha č. 1
k OS Výročná správa

služby Denný stacionár. V poslednom kvartály roku 2022, sme po Covid pandémie, začali znovu rozbiehať svoje sociálne podnikanie formou prenajímania svojich priestorov na školenia.

2.1.1 Celkový počet prijímateľov sociálnej služby v Zariadení pre seniorov: 38

2.1.2 Počet prijímateľov sociálnej služby (pss) podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti:

	k 31.12.2022
Priemerný vek pss	86,8
Počet mobilných pss	9
Počet čiastočne imobilných pss	4
Počet imobilných pss	25
Počet pss so stupňom odkázanosti IV.	3
Počet pss so stupňom odkázanosti V.	2
Počet pss so stupňom odkázanosti VI.	33

2.1.3 Stav zamestnancov k 31.12.2022 v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2022	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2022
ZpS	38	2	1,18	55%	78,1%



Výročná správa

Príloha č. 1
k OS Výročná správa

Pracovná pozícia	úväzok	počet osôb
Riaditeľ, štatutár	100%	1
Hlavná sestra	100%	1
Zdravotný personál	20%	1
Opatrovateľky	100%	15
Upratovačky, pranie	100%	4
Inštruktor sociálnej práce	100%	3
Sociálny pracovník	50%	1
Liečebný pedagóg	75%	1
terapeuti	30%	4
údržbár	75%	1
spolu:		32

Počet zamestnancov ako aj štruktúra personálu nášho zariadenia vzhľadom k našej cieľovej skupine a k ich potrebám, sú vyhovujúce. Máme vytvorené dobré podmienky na prácu s klientami. Dodržiavame percentuálny podiel odborných zamestnancov. Za svoju silnú stránku v personálnej oblasti považujeme nízku, takmer žiadnu fluktuáciu zamestnancov. Naše know-how v tejto oblasti je vytvoriť zamestnancom dobré prostredie na prácu, odmeniť ich za prácu tak, aby boli spokojní, poskytnúť im pekné ubytovanie a budovať spolu takú firemnú kultúru, aby sa naši klienti cítili v zariadení dobre a mohli aj na sklonku svojho života dostávať láskavú opateru. Zamestnancom sme minulý rok zriadili novú rehabilitačnú miestnosť, ktorá slúži na prevenciu chorôb chrbtice ako aj na upevnenie zdravého životného štýlu. Taktiež sme zabezpečovali pre zamestnancov vzdelávanie v oblasti starostlivosti o našich klientov.

Externí spolupracovníci: účtovníčka, mzdová účtovníčka, fyzioterapeutka

Dobrovoľníci: 6 pravidelne prichádzajúcich dobrovoľníkov na týždennej báze, spolupráca s Pedag. Fakultou UK

Spolupracujúce subjekty: dodávateľ stravy, dodávateľ hygieny - drogerie, dodávateľ inkontinenčných pomôcok, dodávateľ liekov, Caresee – štandardy kvality.

	Výročná správa	Príloha č. 1 k OS Výročná správa
---	----------------	-------------------------------------

2.1.4 Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť. Realizované činnosti a aktivity v členení:

PRÁCA S PRIJÍMATEEMI SOCIÁLNEJ SLUŽBY

OPATROVANIE

Opatrovanie v našom zariadení zabezpečuje 15 opatrovateliek pod vedením hlavnej sestry. Cez opatrovanie zabezpečujeme 24 hodinovú starostlivosť o klientov vo všetkom čo potrebujú, aby sa cítili čo najpohodlnejšie aj vzhľadom k ich zdravotnému stavu: opatrujeme mobilných aj imobilných klientov, pomáhame pri stravovaní, osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, pri denných aktivitách a potrebách každodenného života.

AKTIVIZÁCIA

V rámci sociálnej starostlivosti sme poskytovali aj v roku 2022 svojim klientom celú škálu aktivizačných, ale aj relaxačných programov, kedy aktivizačné programy v našom zariadení prebiehajú v doobedňajších hodinách od 9.30 do 11.30 a poobede relaxačné programy od 14.30 do 16.30 každý pracovný deň:

- reminiscenčná terapia
- pamäťová terapia
- muzikoterapia,
- biblioterapia
- pohybové aktivity, fyzioterapia,
- duchovné povzbudenie
- arteterapia
- reminiscenčné pečenie
- reminiscenčné kinopremietanie
- snoezellen terapia, validácia
- bazálna terapia
- spoločenské hry
- komunitné stretnutia
- individuálna aktivizácia

V roku 2022 sme zrekonštruovali spoločenskú miestnosť - kaviarničku, ktorá slúži ako miestnosť pre aktivity klientov, koncerty pre klientov a taktiež pre návštevy klientov.





Výročná správa

Príloha č. 1
k OS Výročná správa



DUCHOVNÁ STAROSTLIVOSŤ



V rámci duchovnej starostlivosti ponúkame našim klientom možnosť pravidelnej návštevy - Služieb Božích v kaplnke, každý štvrtok, ktorá je v našich priestoroch. Pri Službách Božích sa striedajú bratia farári z cirkevných zborov ECAV Legionárska a Dúbravka. Bratia farári vykonávajú aj návštevnú činnosť. Okrem Služieb Božích bratia farári slúžia aj pri rannom stíšení pri Božom Slove. Každý klient má právo a možnosť duchovného obohatenia a náboženských rituálov podľa svojho vlastného náboženského presvedčenia. Cez víkendy zabezpečujeme Služby Božie cez rozhlasové, alebo televízne vysielanie.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

Zdravotnú starostlivosť nám zabezpečuje v spolupráci s našou hlavnou sestrou, všeobecný doktor MUDr. Belan a ADOS Marta ako aj špecializovaní doktori.

Zdravotná starostlivosť v našom zariadení:

- 2x týždenne návšteva praktického lekára



	Výročná správa	Príloha č. 1 k OS Výročná správa
---	----------------	-------------------------------------

- 1x mesačne návšteva psychiatra
- sprevádzanie klientov na odborné lekárske vyšetrenia
- týždenný skríningový program na zistenie vitálnych hodnôt klientov – TK, pulz, váha
- individuálne masáže
- zabezpečenie liekov a zdravotných pomôcok pre klientov
- individuálna práca s klientom – zisťovanie zdravotného stavu
- ošetrovateľské úkony – preväzy
- individuálne fyzioterapeutické cvičenie podľa potreby, 2x týždenne skupinové cvičenie
- covid testovanie podľa potreby

2.1.5 Dobrovoľníctvo v zariadení



Dobrovoľníctvo v našom zariadení v roku 2022 bolo poznačené pandemickou situáciou, čo v praxi znamenalo, že sme neprijímali dobrovoľníkov do nášho zariadenia vzhľadom k možnému riziku vírusového nakazenia. Napriek tejto situácii sme mali dvoch stálych dobrovoľníkov.

510 dobrovoľníckych hodín

1 dobrovoľník z Nemeckej Evanjelickej Diakonie – 20 hodín týždenne (do 06/2022)

1 dobrovoľník pre voľnočasové aktivity klientov – 3 hodiny týždenne

Dobrovoľníci pomáhali najmä pri voľnočasových aktivitách klientov ako aj v praktickej pomoci opatrovateľom pri starostlivosti o klientov.

	Výroční správa	Príloha č. 1 k OS Výroční správa
---	----------------	-------------------------------------

Prílohy:

1. Účtovná závierka
2. Správa nezávislého audítora
3. Ekonomicky oprávnené náklady (EON)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
		od	2 0
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna		
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	2 0
	priebežná	do	2 0
	(vyznačí sa x)		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4	2	2	6	1	7	8	3				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) **Meno a priezvisko** fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, **dátum založenia** alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov: **Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Bratislava**

Dátum založenia: 19.04.2012

Dátum vzniku: 19.04.2012

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných **orgánov** účtovnej jednotky; uvádzajú sa **mená a priezviská** členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

správkyňa strediska: PhDr. Beata Dobová

predseda správnej rady: Ing. Martin Dziak

členovia správnej rady: Ing. Elena Sajtáková

Ing. Martin Dziak

Ing. Oľga Reptová

PhDr. Szilvia Buzalová

Ing. Andrej Verčimák

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie sociálnych služieb

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

- vid'. Tabuľka

(1)	(2) B ežné účtovné obdobie	(3) Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	(5) 2	(6) x

		6	
(7)	z toho počet vedúcich zamestnancov	(8) 3	(9) x
(10)	Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	(11) 2	(12) 510
(13)	Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	(14) 2	(15) 510

(5) Organizačná **štruktúra** účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v **zriaďovateľskej pôsobnosti** účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti.

(2) **Zmeny** účtovných **zásad** a zmeny účtovných **metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby **ocenenia** jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

(4) Spôsob zostavenia **odpisového plánu** pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza **doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy** pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
SHVaSHV	4 roky	1 odpisová skupina	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4 roky	1 odpisová skupina	rovnomerná
Inventár – vybavenie zariadenia	6 rokov	2 odpisová skupina	
Zariadenia – klimatizácie	12 rokov	4 odpisová skupina	rovnomerná
Technické zhodnotenie	40 rokov	6 odpisová skupina	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, **či** účtovná jednotka **uplatňuje opravné položky a rezervy**.

(6) Informácie o **účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období** v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) **Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.**
- Obstaranie 2 ks masážnych kresiel v hodnote 3.848,90 eur na účet 022.010
 - Obstaranie klimatizačných jednotiek v celkovej hodnote 5.081,98 eur na účet 022.011
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je **zriadené záložné právo** a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**. - netýka sa
- (3) Údaje o **štruktúre dlhodobého finančného majetku** za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. – netýka sa
- (4) Údaje o **štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku** v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. – netýka sa
- (5) Údaje o štruktúre **dlhodobých pôžičiek**. – netýka sa
- (6) Prehľad o vývoji významných súm **opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku**. – netýka sa
- (7) Opis **významných súm pohľadávok** v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za **hlavnú nezdaňovanú činnosť** a **zdaňovanú činnosť** za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Ostané pohľadávky – klienti (315.001)	4.909,90	0
Ostané pohľadávky – klientka (315.005)	46.846,30	0
Ostané pohľadávky	181,32	0

- (8) Prehľad **pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2.987,83	2.100,00 eur
- po uplynutí lehoty splatnosti	30.145,17 (30.394,70 – dlh klientka TM)	48. 937,52 (46.846,30 – dlh klientka TM)
Spolu	33.133,33	52.937,52

- (9) Prehľad o **významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**.
- Náklady budúcich období (381) v sume: 2.318,61 eur

(10) Opis a výška zmien **vlastného imania v priebehu bežného** účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytk y (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadan ý výsledok hospodárenia minulých rokov	- 33.108,78	- 30.588,08			- 63.696,86
Výsledok	- 30.588,08	63.639,30		- 30.588,08	63.639,30

hospodárenia účtovného obdobia					
Spolu	- 63.696,86	33.051,22		- 30.588,08	- 57,56

(11) Opis a vyčíslenie **jednotlivých druhov fondov** tvorených podľa osobitných predpisov. – netýka sa

(12) Informácia o **rozdelení účtovného zisku** alebo o **vysporiadaní účtovnej straty** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 30.588,08
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	- 30.588,08
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch **rezerv** v členení na stav rezerv na **konci bezprostredne** predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na **konci bežného** účtovného obdobia, ich **tvorbu, použitie alebo zrušenie** v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci
--------------	---------------	--------	----------	----------	---------------

	bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia	rezerv	rezerv	rezerv	bežného účetného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Rezerva na mzdy a odvody	17.508,87	23.388,84	17.508,87	0	23.388,84
Rezerva - ostatné	2.150,00	2.150,00	2.150,00	0	2.150,00
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	19.658,87	25.538,84	19.658,87	0	25.583,84

(14) Údaje o významných sumách **záväzkov** v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za **hlavnú nezdaňovanú činnosť** a **zdaňovanú činnosť**.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobá pôžička od zriaďovateľa	30.000,00	0

(15) Prehľad **záväzkov do uplynutia** lehoty splatnosti a **po uplynutí** lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia	Stav na konci bežného účetného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	112.429,00	119.923,04
- po uplynutí lehoty splatnosti	41,00	0
Spolu	112.470,00	119.923,04

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku **sociálneho fondu** v priebehu bežného účetného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účetného obdobia	4.399,83
Tvorba na ťarchu nákladov	2.413,76
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	1.504,88
Stav k poslednému dňu bežného účetného obdobia	5.758,81

(17) Prehľad o **bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach** s uvedením meny. – netýka sa

- (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období**. – netýka sa
- (19) Prehľad **výnosov budúcich období** v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.
- Výnosy budúcich období (384) v sume: 1.507,50 eu
- (20) Údaje o **druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv**. – netýka sa

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) **Prehľad tržieb** za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb **hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti** účtovnej jednotky za **bežné účtovné obdobie**.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby – klienti	427.811,10	0
Tržby – nájom	0	1.250,00

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty **významných súm** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na **nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy** za **bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie**.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevky od organizačných zložiek	0	4.000,00
Príspevky od FO	14.923,10	10.610,53

- (3) Prehľad **významných súm dotácií** zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia – obec Bratislava	0	328.758,72
Dotácie z MPSVaR	0	303.998,80

Dotácia u UPSVaR * týka sa roku 2021	0	15.468,00

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty **významných položiek príjmov z reklám**, ktoré sú určené na **charitatívne účely**, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. – netýka sa

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, **náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady** poskytnuté v bežnom účtovnom období. – netýka sa

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na bežnú réžiu	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane		1.507,50

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(16) (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(17) (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

(18) a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

(19) b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(20) (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- (21) a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - (22) b) povinnosť z opčných obchodov,
 - (23) c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
 - (24) d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - (25) e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.
- (5) Informácie **o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.**

Príloha č.3

Ekonomicky oprávnené náklady (EON)

sú náklady na:

- a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu,
- b) poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- c) cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách,
- d) energie, vody a komunikácie,
- e) materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
- f) dopravné,
- g) rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
- h) nájomné na prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu,
- i) služby,
- j) bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca,
- k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu.

Výška ekonomicky oprávnených nákladov (EON) sa každoročne mení v závislosti od bežných nákladov na prevádzku zariadenia.

V zariadení SED BA v roku 2022 boli EON spolu: 1.047.752,66 eur

Na jedného prijímateľa sociálnych služieb v zariadení pre seniorov ročne: 27.572,40 eur.

Na jedného prijímateľa sociálnych služieb v zariadení pre seniorov mesačne: 2.297,70 eur.