

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 7 6 2 5 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 6 7 8 1 8 3 8	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E u r o n a T r a n s s . r . o .

-

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica U l E ö t ö v ö s a	Číslo 1 0 9 7 / 1
PSC 9 4 5 0 1	Obec K o m á r n o
Číslo telefónu 0 - / -	Číslo faxu 0 - / -
E-mailová adresa -	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Účtovná jednotka má 2 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.
- 2) Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Zásoby nakúpené sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.  
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.  
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
- 3) Účtovná jednotka bola zriadená v roku 2012 a spĺňa podmienky na mikro účtovnú jednotku.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1) Informácie o sume jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	73466 EUR	120766 EUR

2) Informácie o záväzkoch:

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	4350 EUR	22797 EUR
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	25890 EUR	28912 EUR