

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                     |                                               |                                      |                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                    | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 1 0 1 3 4 6 7        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna          | <input type="checkbox"/> zostavená            | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 2 2 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna                 | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | do 1 2 2 0 2 2                       |                |
| 3 5 7 1 7 9 0 4            | <input type="checkbox"/> priebežná                  | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input type="checkbox"/> v eurocentoch              |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 2 1 |
| 9 6 . 0 9 . 0              | <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 2 1                       |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S A L A M A N D E R , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S o k o l o v s k á

Číslo

2 1 3 6 / 9

PSČ

9 3 4 0 1

Obec

L e v i c e

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

1 2 . 0 6 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

. . 2 0

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť SALAMANDER s.r.o. vznikla dňa 16.5.1997 za účelom prevádzkovania činnosti:

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi
- prevádzkovanie lyžiarskych vlekov
- požičiavanie a servis športových potrieb

Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva, keďže splňa podmienky pre mikro účtovnú jednotku, podáva účtovnú závierku mikro účtovnej jednotky.

Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve, o dani z príjmov a postupoch účtovania pre podnikateľov.

Spoločnosť plánuje pokračovať vo svojej činnosti.

V súvislosti s pandemiou šírenia koronavírusu sa skomplikovala situácia ohľadne ďalšieho fungovania spoločnosti, ktorej následky je aktuálne ťažké predvídať. Je však zrejmé, že priamo ovplyvnia budúci chod spoločnosti.

K 31.12.2022 spoločnosť neeviduje žiadny hmotný majetok, úvery.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát