

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 2 0 5 3 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 2 4 0 4 6 0 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E l i t e e x c l u s i v e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H l i n s k á	Číslo 2 5 8 2 / 1 7
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

1HPP

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2022 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Účtovná jednotka obstarala majetok a zostavila odpisový plán. Podnik viedol skladovú evidenciu metódou A

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

aktíva tvoria samostatne hnutelné veci - motorové vozidlo, zásoby tovaru a finančný majetok. Aktíva uzatvárajú účty časového rozlíšenia.

pasíva tvorí základné imanie, kapitálové fondy finančné, nerozdelený zisk minulých rokov, aktuálny HV 2022, krátkodobé záväzky z titulu DPH, miezd a odvodov a krátkodobej pôžičky od spoločníka, pasíva uzatvárajú rezervy na účtovnú závierku

výnosy z bežnej činnosti jednotka v roku 2022 z predaja tovaru a vo výnosoch účtovala o dotácii COVID ku pracovnému miestu.štruktúra nákladov zodpovedá a nadväzuje na výnosy.

záporný hospodársky výsledok bol transformovaný na daňovú stratu, daňové odpisy majetku boli pozastavené