

Kolenová Audit s. r. o.
Stará Bystrica 461

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2022

Spoločnosť:
Societas, občianske združenie
Športová 3
900 82 Blatné
IČO: 51085941

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Členom a predsedníctvu občianskeho združenia
Societas:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Societas, občianske združenie, Športová 3, 900 82 Blatné, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

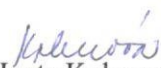
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

30. mája 2023



Kolenová Audit s. r. o.
023 04 Stará Bystrica 461
Licencia UDVA č. 437
IČO: 55047556
Zapísaná v OR Okresného súdu Žilina
Oddiel: Sro, vložka č. 80822/L


Ing. Iveta Kolenová
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 879

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 8 1 0 9 8 9	☒ riadna	od 0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
5 1 0 8 5 9 4 1	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 2 1
8 7 . 3 0 . 0		do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S o c i e t a s , o b ě i a n s k e z d r u ť e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š P O R T O V Á

Číslo

3

PSČ

Obec

9 0 0 8 2 B L A T N É

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 2 . 0 5 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

3 0 . 0 5 . 2 0 2 3

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	29503,81	17577,24	11926,57	9451,33
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	29503,81	17577,24	11926,57	9451,33
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	22979,29	17577,24	5402,05	9451,33
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	6524,52		6524,52	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	74283,70		74283,70	60109,81
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	7073,32		7073,32	8425,15
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	7073,32		7073,32	8425,15
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	67210,38		67210,38	51684,66
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	134,67	x	134,67	22,05
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	67075,71	x	67075,71	51662,61
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	154,04		154,04	157,26
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	154,04		154,04	157,26
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	103941,55	17577,24	86364,31	69718,40

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-131182,11	-118362,40
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-118362,40	-185860,22
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-12819,71	67497,82
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	217546,42	188080,80
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	14967,31	4238,53
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	14967,31	4238,53
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	119545,37	112177,66
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	4107,01	2739,30
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	115438,36	109438,36
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	83033,74	71664,61
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	44138,77	38352,65
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	22137,99	18494,46
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	10596,94	8985,61
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	3219,28	2649,79
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	2039,32	2280,66
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	901,44	901,44
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	86364,31	69718,40

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	24563,88		24563,88	39185,78
502	Spotreba energie	02	30310,48		30310,48	10457,04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	184865,65		184865,65	142717,67
521	Mzdové náklady	08	263781,80		263781,80	201341,77
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	89668,28		89668,28	68499,84
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5235,09		5235,09	3823,57
528	Ostatné sociálne náklady	12	75,80		75,80	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	45,87		45,87	143,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16	6,00		6,00	5,00
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	6000,00		6000,00	2500,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	102246,50		102246,50	73740,71
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	916,11		916,11	643,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4049,28		4049,28	4270,98
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	711764,74		711764,74	547329,16

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	390449,38		390449,38	301642,98
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	300,00		300,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,02		0,02	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				800,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				336,46
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	308195,63		308195,63	312047,54
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	698945,03		698945,03	614826,98
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-12819,71		-12819,71	67497,82
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-12819,71		-12819,71	67497,82

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Stanislav Fekete, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.09.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálneho poradenstva, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, dennom stacionári, zariadení podporného bývania, opatrovateľskej služby, sociálnej rehabilitácie. Požičiavanie pomôcok, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Podporovanie výkonu terénnej ako aj inštitucionálnej sociálnej práce, služby s dobrovoľníkmi v záujme zvýšenia kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Stanislav Fekete, CSc.	predseda predsedníctva zároveň štatutárny orgán
Kristína Ružičková	člen predsedníctva
Mgr. Jarmila Pagáčová	člen predsedníctva

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Balneologická vaňa	6 rokov	1/6	rovnomerná
Panikový systém	6 rokov	1/6	rovnomerná
Satelitný systém	4 roky	1/4	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Organizácia obstarala server na konci bežného účtovného obdobia, ktorý bude po kompletnej inštalácii zaradený do majetku v januári 2023.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Počítač - server		6 524		6 524

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	7 073	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	7 073	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	8 425	7 073
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	8 425	7 073

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	157	154
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-185 860			67 497	-118 363
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	67 497	-12 819		-67 497	-12 819
Spolu		-118 363	-12 819			-131 182

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	67 498
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	67 498
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	4 238	14 007	4 238		14 007
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	4 238	14 007	4 238		14 007
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		960			960
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu		960			960
Rezervy spolu	4 238	14 967	4 238		14 967

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	15 406	
- po uplynutí lehoty splatnosti	79 873	40 036

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 739
Tvorba na ťarchu nákladov	1 381
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	13
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	4 107

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Pôžička W.O.CH. real 100.000, úrok 2,5% z roku 2020 1938,36€, úrok 2,5% z roku 2021 v sume 2500€, úrok 5,2% 1.1.-30.6. - 2600€, úrok 6,8% 1.7.-31.12. - 3400€

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Pôžička Ing.Fekete	EUR		31.12.2021		5 000	
Pôžička W.O.C.H. real	EUR		31.12.2023		100 000	
Úroky W.O.CH. real	EUR				10 438	
Spolu	x	x	x	x	115 438	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za starostlivosť o seniorov a opatrovanie	390 449	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - FP na poskytovanie soc. služieb	1 286	227 980
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - dotácia na odmeny - september2022		10 478
Ústredie práce, soc. vecí a rodiny - Mimoriadna finančná pomoc pre zamestnancov v soc.slужbách		7 571
Finančný príspevok - hlavné mesto Bratislava	994	38 785
Finančný príspevok - Mesto Pezinok		4 100
Finančný príspevok - Mesto Šenkvice		2 600
Finančný príspevok - Mesto Nové mesto nad Váhom		638
Finančný príspevok - Mesto Viničné		900



*zriaďovateľ a prevádzkovateľ
zariadenia pre seniorov a zariadenia
opatrovateľskej služby SenDom*



VÝROČNÁ SPRÁVA

***o činnosti a hospodárení občianskeho združenia Societas
za rok 2022***



O B S A H

I. Základné údaje	3
II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	3
III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2022	4
1. Poskytovanie sociálnych služieb	4
1.1. SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	4
1.2. SenDom2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	6
2. Odborné činnosti	8
3. Obslužné činnosti	9
4. Ďalšie činnosti	10
5. Podporné služby	10
6. Nadštandardné služby	11
7. Ľudské zdroje	11
8. Činnosť v dôsledku pandémie COV-2	12
8.1 Dodržiavanie a aplikačné interné predpisy pre ochranu pred COV-2	12
8.2 Dopady pandémie na prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov	13
IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia	13
V. Hospodárenie občianskeho združenia	13
1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	13
2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch	13
3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	17
VI. Predpokladaný budúci vývoj	17
VII. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2022	17
VIII. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022	17
IX. Záver	22

Prílohy:

- 1. Účtovná závierka**
- 2. Správa audítora**

I. Základné údaje

Societas, občianske združenie bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 14.9.2017. Hlavným cieľom a činnosťou občianskeho združenia je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to zabezpečovaním poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Občianske združenie v roku 2022 pôsobilo v oblasti poskytovania sociálnych služieb ako neverejný poskytovateľ. Je zriaďovateľom a prevádzkovateľom dvoch zariadení SenDom a SenDom2 zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby.

Zariadenie SenDom začalo poskytovať sociálnu službu dňom 1. novembra 2018 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb z 29. októbra 2018. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 26 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest.

Zariadenie SenDom 2 bolo registrované na poskytovanie sociálnej služby na VUC Bratislava 10. marca 2022. Sociálnu službu začalo poskytovať dňa 24. marca 2022 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 12 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest.

Obidve zariadenia sú situované v Blatnom pri Senci, v pokojnej časti obce, odľahlé od hlavnej cesty, vedľa športového areálu.

II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie SenDom a SenDom2 boli vybudované priamo na účel poskytovania sociálnych služieb. Nachádzajú sa na východnej strane obce, zo severu hraniča s miestnym ihriskom a zo západu a z juhu areál obteká miestny Stoličný potok. Sú to dvojpodlažné budovy bezbariérového typu. Zariadenie SenDom slúži pre 34 prijímateľov sociálnych služieb a SenDom2 pre 24 prijímateľov sociálnych služieb.

V zariadení SenDom na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza recepcia, jedáleň a spoločenská miestnosť, knižnica, výdajňa stravy, kuchynka pre prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre aktivity, izolačná miestnosť, izba opatrovateľiek, sklady a strojovňa pre rozvod energií, teplej vody a výmeny vzduchu, kúpeľňa pre imobilných, sklady a dekontaminačná miestnosť. Sú tu umiestnené aj toalety a sociálne zariadenia pre personál a v spoločných priestoroch pre prijímateľov sociálnej služby a ich návštevy. Nachádzajú sa tu aj miestnosti na ubytovanie: jednolôžková samostatná izba, dve bunky s jedno a dvojlôžkovými izbami a jedna bunka s dvoma dvojlôžkovými izbami.

Na druhom nadzemnom podlaží sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby prijímateľov sociálnych služieb: dve samostatné jednolôžkové izby, tri bunky s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou, dve bunky s dvoma dvojlôžkovými izbami a dve samostatné dvojlôžkové izby. Sú tu umiestnené sklady a v strede objektu sa nachádza terasa, na ktorú je prístup zo štyroch dvojlôžkových izieb a z chodby. K dispozícii je výťah.

V zariadení SenDom2 na prvom nadzemnom podlaží je recepcia, denná miestnosť pre personál so sociálnymi zariadeniami, toaleta pre prijímateľov a ich návštevy, administratívne miestnosti a dekontaminačná miestnosť. Sú tu umiestnené aj ubytovacie miesta pre

prijímateľov - jedna dvojlôžková izba, bunka s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou. Izby majú východ na rozsiahlu krytú terasu. Nachádza sa tu aj miestnosť na realizovanie pohybových aktivít.

Na druhom nadzemnom podlaží je jedáleň slúžiaca aj ako spoločenské miestnosť, príľahlá kaplnka, kuchynka pre prijímateľov, sklady a miestnosť pre upratovačku, izolačná miestnosť a ubytovacie miestnosti: šesť dvojlôžkových izieb, tri jednolôžkové, bunka s dvoma jednolôžkovými izbami, dvojlôžková izba a izolačná miestnosť.

Ku všetkým jednolôžkovým izbám, resp ku každej bunke prislúchajú sociálne zariadenia.

Zariadenia sú situované v prostredí rozľahlého areálu. Exteriér tvorí rozľahlý parkový areál s rozľahlými trávnatými plochami, záhonmi kvetov a ruží, stromami, ovocným sandom, altánkami, s miestami vyhradenými na odpočinok prijímateľov sociálnej služby. Príľahlé parkovisko je pre 21 vozidiel. Areál je oplotený, vstup je zabezpečený diaľkovým ovládaním vstupnej brány z recepcií obidvoch zariadení.

III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2022

Činnosť občianskeho združenia Societas sa v roku 2022 zamerala len na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb SenDom a SenDom2. Hlavná činnosť zariadení spočívala v poskytovaní sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Činnosť zariadení bola čiastočne ovplyvnená nábehom druhého zariadenia SenDom2 od marca 2022, permanentným personálnym dobudovaním aj dôsledkami, ktoré spôsobilo doznievanie pandémie koronavírusu. Týmto bolo v priebehu roka poznačené aj obsadzovanie voľných miest v zariadení prijímateľmi sociálnej služby a dobudovávanie personálneho stavu zamestnancov.

1. Poskytovanie sociálnych služieb

1.1. SenDom - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 26 miest. Jeho naplnenie bolo na začiatku roku 25 osôb, k 31.12.2022 tiež 25 osôb z kapacity 26 miest..

Zariadeieí opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest sa naplňalo podobne. Na začiatku roka k 1.1. bolo plne obsadené, k 31.12.2022 bolo obsadených tiež 8 miest.

V zariadení SenDom sa v roku 2022 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V zariadení SenDom sa v roku 2022 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo

3. sociálna rehabilitácia
 4. ubytovanie
 5. stravovanie
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
 7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.
- b)** zabezpečovala
1. ošetrovateľská starostlivosť
 2. záujmová činnosť
 3. cirkevná, duchovná a náboženská činnosť
- c)** vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v porovnaní s predchádzajúcim rokom bola takmer totožná. Sociálna služba sa poskytla celkom 44 prijímateľom, z toho v zariadení pre seniorov 32 a zariadení opatrovateľskej služby 12 prijímateľom. Prevahu v prijímateľoch tvoria ženy (32 oproti 12 mužom) a takmer 59% tvoria prijímatelia nad 85 rokov. Takmer 79,5% prijímateľov je zaradených v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, len necelých 6 % je zaradených v stupni odkázanosti IV.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet v roku 2021	47	37	10
Stav k 31.12.2021	33	27	6
z toho ZPS	25	20	5
ZOS	8	7	1
Počet v roku 2022	44	32	12
Stav k 31.12.2022	34	26	8
z toho: ZPS	26	19	7
ZOS	8	7	1

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	44	32	12
ZPS	32	21	11
ZOS	12	11	1

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2022

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 65 rokov	0	0	0
od 65 do 74 rokov	5	3	2
od 75 do 79 rokov	2	1	1
od 80 do 84 rokov	7	6	1
od 85 do 90 rokov	11	9	2
nad 90 rokov	9	6	3
Spolu	34	26	8

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe k 31. 12. 2022

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	2	2	0
V.	5	3	2
VI.	27	21	6
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	34	26	8

1.2. SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení SenDom2 sa v roku 2022 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov. Začiatok poskytovania sociálnej služby bol od 24. marca 2022.

V roku 2022 poskytlo zariadenie SenDom2 sociálnu službu celkom 24 prijímateľom.

K 31.12.2022 bolo v zariadení celkom 9 prijímateľov.

V zariadení SenDom2 sa v roku 2022 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.

b) zabezpečovala

1. ošetrovateľská starostlivosť
2. záujmová činnosť

3. cirkevná, duchovná a náboženská činnosť
c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 12 miest. V priebehu roka poskytlo sociálnu službu 11 prijímateľom, z toho 6 ženám a 5 mužom. Ku koncu roku 2022 bolo obsadených šesť miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest poskytlo sociálnu službu v priebehu roka 13 prijímateľom, z toho 10 ženám a 3 mužom. K 31.12. sledovaného roku boli tri miesta obsadené ženami.

Aj v tomto zariadení prevahu prijímateľov tvoria ženy – sociálna služba bola poskytnutá celkom 16 ženám a 8 mužom, k 31.12. bolo z celkového počtu 9 prijímateľov 8 žien.

Podľa vekovej štruktúry v zariadení 55,6% tvoria prijímatelia nad 85 rokov a 66,7% prijímateľov je zaradených v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Len 11% prijímateľov je zaradených v stupni odkázanosti IV.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet v roku 2022	24	16	8
Stav k 31.12.2022	9	8	1
z toho ZPS	6	5	1
ZOS	3	3	0

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	24	16	8
ZPS	11	6	5
ZOS	13	10	3

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2022

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 65 rokov	0	0	0
od 65 do 74 rokov	1	1	0
od 75 do 79 rokov	1	1	0
od 80 do 84 rokov	2	1	1
od 85 do 90 rokov	4	4	0
nad 90 rokov	1	1	0
Spolu	9	8	1

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe k 31. 12. 2022

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	1	1	0
V.	2	2	0
VI.	6	5	1
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	9	8	1

2. Odborné činnosti

➤ *Sociálne poradenstvo*

Sociálne poradenstvo sa poskytuje od prvého kontaktu so žiadateľom o sociálnu službu v sociálnom zariadení. Sociálna pracovníčka komunikuje najčastejšie telefonicky s rodinou žiadateľa, prípadne so samotným žiadateľom a stanoví si termín osobného stretnutia. Z hľadiska adaptačného procesu a kvality poskytovania sociálnych služieb sa podľa možnosti požaduje, aby sa osobného stretnutia zúčastnil najmä žiadateľ sociálnej služby, aby mu boli poskytnuté všetky potrebné informácie týkajúce sa zmeny jeho života a aby sa touto cestou oboznámil s prostredím, v ktorom bude spravidla tráviť zvyšok svojho života. Žiadateľ je oboznámený s osobným priestorom, ktorý by mu prináležal, s celým chodom inštitucionálnej starostlivosti a je mu predstavený denný harmonogram s priblížením aktivizačnej (voľnočasovej) činnosti, ktorá sa realizuje na dennej báze.

Žiadateľ má dostatok času na premyslenie a samotné rozhodnutie o jeho umiestnení inštitucionálnej starostlivosti v sociálnom zariadení.

Súčasťou sociálneho poradenstva je sociálna diagnostika. Zahŕňa posúdenie povahy problému jednotlivca, rodiny alebo komunity, poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia situácie žiadateľa sociálnej služby a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

V prípade, ak sa žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby rozhodne prijať inštitucionálnu starostlivosť, on a jeho rodina kontaktujú sociálnu pracovníčku a dohodnú si termín nástupu.

Po umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálna pracovníčka v rámci adaptačného obdobia pokračovala v mapovaní potrieb a záujmov prijímateľov, na základe ktorých po skončení adaptačného obdobia a po zasadnutí interdisciplinárneho tímu vytvárala individuálny plán.

Sociálna pracovníčka bola v dennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytovala im informácie, rady, pomáhala im prekonávať rôzne situácie, v ktorých sa ocitli.

Sociálni pracovníci poskytovali odbornú činnosť sociálneho poradenstva nielen prijímateľom sociálnej služby umiestneným v zariadení ale aj ich rodinným príslušníkom.

➤ *Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb.*

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi na základe vypracovaných adaptačných a individuálnych plánov. Jej cieľom bolo podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, podporovať u prijímateľa sociálnej služby v čo najväčšej miere jeho samostatnosť, sebestačnosť prostredníctvom zapájania do rôznych aktivizačných činností, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, poskytovať mu pomoc a poradenstvo pri riešení osobných

problémov a požiadaviek, podporovať a vytvárať spojovací most s blízkou rodinou, rodinou v zahraničí, známymi a pod.

Skupinová práca s prijímateľmi pomáha udržiavať ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájali klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivizačná činnosť vychádzala zo zachovaných možností prijímateľov. Aktivizačné zameranie sa orientovalo na kognitívnu, psycho-motorickú stimuláciu všetkých zmyslov. Pri skupinovej práci sa využívali rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti, spoločne sa rozoberali spoločenské témy, aktuálne problémy, hľadali sa riešenia bežných denných starostí.

Prijímateľom sociálnych služieb sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov. V roku 2022 bola pre prijímateľov poskytovaná 24-hodinová starostlivosť, počnúc kompletnou hygienou alebo asistovanou hygienou, podávaním liekov, podávaním stravy a asistovaním pri podávaní stravy, asistovaní pri výbere šatstva prípadne iných ADL činnostiach. V prípade potreby sa prijímateľom zabezpečovala pomoc pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov, jestvovala dobrá spolupráca s miestnym obecným úradom pri zabezpečovaní potrebných služieb a úkonov.

➤ **Ošetrovateľská starostlivosť**

Zariadenia SenDom a SenDom2 poskytovali v roku 2022 prijímateľom sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť v rozsahu vymedzenom zákonom. Zabezpečovala ju vedúca sestra spĺňajúca požadované vzdelanie a kvalifikačné predpoklady a v 4. štvrtroku prijatá sestra..

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná zmluvným lekárom. Najmenej raz týždenne, prípade podľa potreby priamo v zariadení prijímateľom poskytoval pravidelnú kontrolu, nariadňoval medikamentóznú liečbu, prípadne sprostredkovoval odborné vyšetrenia. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u prijímateľa boli konzultované s ošetrovateľským lekárom. Boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelný monitoring fyziologických funkcií v podobe pravidelného merania krvného tlaku, teploty, sledovania telesnej hmotnosti. Zmluvne bolo zabezpečené aj mesačné poskytovanie odbornej psychiatrickej zdravotnej služby. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok boli zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od prijímateľov sociálnych služieb v réžii zariadenia.

Z ostatných metód sociálnej práce v zariadení sa realizovala aj s ohľadom na široký rozsah a pestrosť knižnice aktivizácia s prvkami biblioterapie.

3. Obslužné činnosti

➤ **Ubytovanie** prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v nových priestoroch v jedno, dvojlôžkových izbách a bunkách. Všetky izby, resp. bunky sú vybavené hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). V obidvoch zariadeniach má v každej izbe každý prijímateľ sociálnej služby zapojené signalizačné zariadenie na privolanie personálu. Signalizácia sa nachádza aj v každej kúpeľni zariadenia SenDom..

V izbe je pre každého prijímateľa sociálnej služby k dispozícii elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, nočný stolík, šatníková skriňa, odkladacia a úložná policová zostava, stôl so stoličkou, súčasťou izby je TV a vešiaková stena so zrkadlom a k dispozícii je sociálne zariadenie s toaletami a kúpeľňa.

K dispozícii je veľkokapacitný výtah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup na podlažia Každého zariadenia. Prechod medzi zariadeniami je zamedzený. V zariadení SenDom sú podlahové vykurovanie v zime, chladenie v lete a teplá úžitková voda zabezpečované zo strojovne prostredníctvom hydrovrtov a tepelného čerpadla. Tak isto je zabezpečená výmena vzduchu v zariadení prostredníctvom centrálneho výmenníka s rekuperáciou. V zariadení SenDom2 je vykurovanie ústredným kúrením s automatickým regulovaním a diaľkovým nastavovaním teploty. Výmena vzduchu a chladenie v lete sú zabezpečované prostredníctvom manuálne ovládaných ventilátorov, resp. inštalovanými chladiacimi jednotkami.

➤ **Upratovanie** celého zariadenia sa vykonáva každodenne.

➤ **Stravovanie** prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov je zabezpečené externým dodávateľom na základe uzatvorenej zmluvy. Tento zabezpečuje aj vydávanie stravy vo výdajni jedla pri jedálni zariadenia SenDom a výdaj jedla v zariadení SenDom2 prostredníctvom termoboxov. Strava sa vydáva na základe harmonogramu výdaja prijímateľom sociálnej služby 5 krát denne, diabetikom 6 krát, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, diabetikom aj druhá večera. Jedálny lístok na príslušný týždeň je zverejnený v priestoroch jedálne.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii spoločenský priestor, jedáleň, kuchynku na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia.

➤ **Pranie** osobnej bielizne zabezpečuje prijímateľom zariadenie. Pranie postelnej bielizne je zabezpečené externe..

4. Ďalšie činnosti

V SenDom sa v uplynulom roku zabezpečovali aj ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť
- úschova cenných vecí a peňazí – v trezore na požiadanie klienta
- drobné nákupy pre klientov.

V rámci záujmu o voľno časové aktivity opatrovateľský a sociálny personál zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, pamäťových cvičeniach a pod.

Záujmová činnosť

Aktivizačná činnosť bola v prevažnej miere realizovaná v interných priestoroch sociálneho zariadenia. Aj napriek epidemiologickým obmedzeniam sa pravidelne každý mesiac realizovali nasledovné aktivity:

- jednoduché a pohybové cvičenia
- aktivity v spoločenskej miestnosti a v areáli zariadenia
- individuálna činnosť s klientmi.

Mimo nich sa zrealizovali rôzne spoločenské podujatia.

5. Podporné služby

➤ Odlahčovací služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje aj odlahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít. V roku 2022 nebola táto služba využitá.

6. Nadštandardné služby

Zariadenia SenDom a SenDom2 zabezpečili mesačné poskytovanie externých služieb pedikérky a kaderníčky na základe záujmu klientov. V zariadeniach sú k dispozícii spoločenské miestnosti s veľkoplošnými televíznymi obrazovkami a možnosťou používania notebooku s prístupom na internet, spoločenské hry a vypožičanie kníh. Na všetkých izbách je súčasťou vybavenie televízor, ktorého prevádzka je pre klientov zdarma. Klienti majú možnosť využívať rozľahlý vonkajší areál, v rámci ktorého sú k dispozícii dva altánky, miesta v prírode na sedenie a chodníky na prechádzky.

Opatrovateľský úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje a informuje príbuzných, prípadne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek. Sociálny kontakt prijímateľov s rodinami a príbuznými zabezpečoval sociálny úsek prostredníctvom SKYPE - komunikácie cez počítač.

7. Ľudské zdroje

V Societa,s oz a v zariadeniach SenDom v roku 2022 pokračovalo personálne dobudovanie, osobitne v riadiacej oblasti a oblasti opatrovateľskej.

Zariadenia sa v roku 2022 riadili schválenými organizačnými a funkčnými štruktúrami.

V priebehu roka 2022 bolo v zariadení **SenDom** zamestnaných celkom 44 zamestnancov (ZPS 28, ZOS 16). Z tohto počtu bolo 5 na dohodu o vykonaní práce a 4 na dohodu o pracovnej činnosti. V priebehu roka 2022 nastúpilo do pracovného pomeru 23 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 19 zamestnancov.

Pohyb zamestnancov v roku 2022	ZPS	ZOS	SPOLU
Počet zamestnancov v priebehu roka	28	16	44
z toho: trvalý pracovný pomer	26	9	35
dohoda o vykonaní práce	0	5	5
dohoda o pracovnej činnosti	2	2	4
Nástup do PP v priebehu roka	16	7	23
Ukončenie PP v priebehu roka	14	5	19
Stav vo fyzických osobách k 31.12.2022	13	4	17
Priemerný ev. počet zamestnancov 2022	12,50	3,50	16,60

Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení zabezpečovalo k 31.12.2022 fyzicky spolu 17 zamestnancov, z toho v ZPS 13 a v ZOS 4 zamestnancov. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2022 predstavoval v zariadení SenDom 16,60 osôb. V riadiacich funkciách boli zamestnaní 4 zamestnanci. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

Zariadenie **SenDom2** sa v roku 2022 riadilo schválenou organizačnou a funkčnou štruktúrou. V priebehu roka 2022 bolo zamestnaných celkom 13 zamestnancov (ZPS 6, ZOS 7). Z tohto počtu boli 2 na dohodu o vykonaní práce a 2 na dohodu o pracovnej činnosti. V priebehu roka 2022 nastúpilo do pracovného pomeru 7 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 5 zamestnancov.

Pohyb zamestnancov v roku 2022	ZPS	ZOS	SPOLU
Počet zamestnancov v priebehu roka	6	7	13
z toho: trvalý pracovný pomer	5	4	9
dohoda o vykonaní práce	0	2	2
dohoda o pracovnej činnosti	1	1	2
Nástup do PP v priebehu roka	4	3	7
Ukončenie PP v priebehu roka	3	2	5
Stav vo fyzických osobách k 31.12.2022	2	2	4
Priemerný ev. počet zamestnancov 2022*	1,47	1,47	4,00

* prepočítané na celý rok

Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení SenDom2 zabezpečovali k 31.12.2021 fyzicky spolu 4 zamestnanci, z toho v ZPS 2 a v ZOS 2 zamestnanci. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2022 predstavoval 3,24 osôb (prepočítaný na celý rok predstavoval 4,0 osôb). V riadiacich funkciách boli na čiastočný úväzok zamestnaní 4 zamestnanci. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

V obidvoch zariadeniach všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej práce. Všetci zamestnanci boli preškolení z BOZP a ochrany pred požiarom. Zamestnanci majú zabezpečené stravovanie (teplé jedlo) počas svojich pracovných zmien.

Z hľadiska rozvrhnutia pracovného času zamestnanci okrem opatrovateliek pracovali na jednu zmenu. Opatrovateľky pracovali v nepretržitej prevádzke pri rozvrhnutí pracovného času v dvoch pracovných zmenách podľa vopred určeného harmonogramu striedania pracovných zmien s uplatnením § 87 ZP a so stanoveným časom na prestávku na odpočinok.

Pracovníci neboli odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon. V zariadení aj napriek snahe sa nepodarilo dodržať „personálny normatív“. V priebehu roka dobrovoľnícku činnosť poskytovala 1 osoba, ktorá dotvárala záujmovú činnosť.

Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečuje externá spoločnosť. Správa interiéru budovy aj vonkajšieho areálu bola zabezpečovaná majiteľom areálu.

8. Činnosť v dôsledku pandémie COVID

8.1 Dodržiavanie a aplikačné interné predpisy pre ochranu pred COVID

Činnosť zariadenia bola aj v roku 2022 ovplyvnená doznievajúcou pandémiou COVID-19. Znižujúce sa nebezpečenstvo vírusu s počtom mutácií, avšak zvýšená nákazlivosť nútili dodržiavať protipandemické opatrenia v záujme zabezpečenia ochrany zdravia prijímateľov sociálnej služby i zamestnancov. Týkali sa bezpečnosti obmedzením styku osôb, zvýšenej miery dezinfekcie a hygieny osôb i priestorov a používania ochranných materiálov (rúška, respirátory...).

8.2 Dopady pandémie na prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov

V priebehu roka 2022 bola v zariadení testovaná pozitívna prítomnosť COVID-19 vo februári. Zariadenie preto prijalo opatrenia na zamedzenie jeho šírenia vrátane karantény. Z toho dôvodu v zmysle nariadení a aplikovaných predpisov na zamedzenie šírenia vírusu boli obmedzené osobné kontakty s rodinnými príslušníkmi a známymi prijímateľov sociálnej služby, taktiež obmedzené externé aktivity, čo malo negatívny dopad na fyzický i psychický stav prijímateľov.

IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mali dopad na dosiahnuté výsledky ani na hospodárenie nasledujúcich rokov.

V. Hospodárenie občianskeho združenia

1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Výsledky hospodárenia v priebehu roka 2022 aj napriek pokračujúcim vplyvom pandémie koronavírusu sa dosiahli negatívne v porovnaní s predchádzajúcim rokom. Boli ovplyvnené najmä skutočnosťou nábehu zariadenia SenDom2 a tým, že na prijímateľov v tomto zariadení poskytovateľ nedostával dotáciu z MPSVR SR, čo sa prejavilo najmä v tržbách.

Celkovo narástol počet prijímateľov sociálnych služieb, keď k 31.12.2022 obidve zariadenia poskytovali sociálne služby 43 prijímateľom (34 v zariadení SenDom a 9 v zariadení SenDom2). Uvedená skutočnosť síce pozitívne ovplyvnila príjmovú stránku hospodárenia, neboli však ňou v plnej miere kryté náklady a výdaje zariadení. Pozitívnu skutočnosť na vývoj príjmov zohrali aj finančné príspevky miest a obcí, ktoré boli poskytnuté ku koncu roka, ako aj inflačná pomoc na zvýšené ceny energií. Použité finančné prostriedky zo súkromných zdrojov na financovanie zariadenia a financovanie sociálnych služieb sa postupne vracajú.

2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

V nasledovnom uvádzame prehľad o nákladoch, výdavkoch a výnosoch s rozčlenením na zariadenia SenDom a SenDom2 a druhy poskytovanej sociálnej služby.

SenDom Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	13 107,61	4 415,94	17 523,55
čistiace a hygienické potreby	1 473,75	496,51	1 970,26
zdravotnícky materiál a lieky	500,22	168,53	668,75
aktivity prijímateľov	240,48	81,02	321,50
Spotreba energie a vody	17 891,51	6 027,72	23 919,23
Mzdové náklady	170 807,87	57 527,66	228 335,53
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	61 826,95	18 467,79	80 294,74
Zákonné sociálne náklady	3 928,86	1 306,23	5 235,09
Ostatné sociálne náklady	56,70	19,10	75,80
Ostatné služby z toho:	107 318,42	36 146,88	143 465,30
nájomné	89 372,72	30 109,53	119 482,25
spracovanie účtovníctva	3 072,93	1 035,27	4 108,20
telekomunikačné služby	2 202,54	742,04	2 944,58
opravy a udržiavanie	1 069,80	0,00	1 069,80
školenia	488,44	164,56	653,00
pranie a žehlenie	1 579,76	531,94	2 111,70
Osobitné náklady (stravovanie)	64 898,42	21 864,18	86 762,60
ON (odborná starostlivosť)	2 094,40	705,60	2 800,00
Ostatné	6 038,05	12,82	6 050,87
Iné ostatné náklady	718,23	177,35	895,58
Odpisy	3 028,86	1 020,42	4 049,28
NÁKLADY CELKOM	451 715,88	147 691,69	599 407,57

SenDom Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	265 028,08	78 114,38	343 142,46
Príspevky od iných organizácií, dary	75,00	75,00	150,00
Dotácie, z toho:	242 918,08	53 274,55	296 192,63
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	<i>185 836,68</i>	<i>42 143,74</i>	<i>227 980,42</i>
<i>Prijaté príspevky od miest a obcí</i>	<i>41 745,33</i>	<i>3 978,71</i>	<i>45 724,04</i>
<i>Iné dotácie z MPSVRSR</i>	<i>15 336,07</i>	<i>3 366,50</i>	<i>18 702,60</i>
<i>Finančný príspevok ÚPSVR</i>	<i>0,00</i>	<i>3 785,60</i>	<i>3 785,60</i>
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKOM	508 021,16	131 463,93	639 485,09

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2022
ZPS	508 021,16	451 715,88	56 305,28
ZOS	131 463,93	147 691,69	- 16 227,76
Celkom	639 485,09	599 407,57	40 077,52

SenDom 2 Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	3 574,38	3 465,95	7 040,33
čistiace a hygienické potreby	98,33	95,33	193,66
zdravotnícky materiál a lieky	33,86	32,84	66,70
aktivity prijímateľov	7,44	7,22	14,66
Spotreba energie a vody	3 244,84	3 146,41	6 391,25
Mzdové náklady	19 239,23	16 207,04	35 446,27
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	5 040,15	4 333,39	9 373,54
Ostatné služby z toho:	21 018,64	20 381,71	41 400,35
nájomné	19 370,30	18 782,75	38 153,05
spracovanie účtovníctva	63,03	61,12	124,15
telekomunikačné služby	160,32	155,46	315,78
výdaj stravy	256,14	248,38	504,52
pranie a žehlenie	146,37	141,93	288,30
opravy a udržiavanie	646,27	528,77	1 175,04
Osobitné náklady (stravovanie)	6 439,62	6 244,28	12 683,90
Ostatné	0,51	0,49	1,00
Iné ostatné náklady	10,42	10,11	20,53
NÁKLADY CELKOM	58 567,79	53 789,38	112 357,17

SenDom 2 Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	27 767,82	19 539,10	47 306,92
Príspevky od iných organizácií, dary	75,01	75,01	150,02
Dotácie, z toho:	5 611,00	6 392,00	12 003,00
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Prijaté príspevky od miest a obcí</i>	<i>260,00</i>	<i>1 040,00</i>	<i>1 300,00</i>
<i>Iné dotácie z MPSVRSR</i>	<i>3 459,00</i>	<i>3 458,40</i>	<i>6 917,40</i>
<i>Finančný príspevok ÚPSVR</i>	<i>1 892,00</i>	<i>1 893,60</i>	<i>3 785,60</i>
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKOM	33 453,83	26 006,11	59 459,94

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2022
ZPS	33 453,83	58 567,79	- 25 113,96
ZOS	26 006,11	53 789,38	- 27 783,27
Celkom	59 459,94	112 357,17	- 52 897,73

SOCIETAS, oz		Prehľad nákladov	
Druh nákladu	SenDom	SenDom 2	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	17 523,55	7 040,33	24 563,88
čistiace a hygienické potreby	1 970,26	193,66	2 163,92
zdravotnícky materiál a lieky	668,75	66,70	735,45
aktivity prijímateľov	321,50	14,66	336,16
Spotreba energie a vody	23 919,23	6 391,25	30 310,48
Mzdové náklady	228 335,53	35 446,27	263 781,80
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	80 294,74	9 373,54	89 668,28
Zákonné sociálne náklady	5 235,09	0,00	5 235,09
Ostatné sociálne náklady	75,80	0,00	75,00
Ostatné služby z toho:	143 465,30	41 400,35	184 865,65
nájomné	119 482,25	38 153,05	157 635,30
spracovanie účtovníctva	4 108,20	124,15	4 232,35
telekomunikačné služby	2 944,58	315,78	3 260,36
pranie a žehlenie	2 111,70	288,30	2 400,00
školenia	653,00	0,00	653,00
opravy a udržiavanie	1 069,80	1 175,04	2 244,84
Osobitné náklady (stravovanie)	86 762,60	12 683,90	99 446,50
ON (odborná starostlivosť)	2 800,00	0,00	2 800,00
Ostatné	50,87	1,00	51,87
Iné ostatné náklady	6 895,58	20,53	6 916,11
Odpisy	4 049,28	0,00	4 049,28
NÁKLADY CELKOM	599 407,57	112 357,17	711 764,74

SOCIETAS, oz		Prehľad výnosov	
Tržby z predaja služieb	343 142,46	47 306,92	390 449,38
Príspevky od iných organizácií, dary	150,00	150,02	300,02
Dotácie z toho:	296 192,63	12 003,00	308 195,63
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	<i>227 980,42</i>	<i>0,00</i>	<i>227 980,42</i>
<i>Prijaté príspevky od miest a obcí</i>	<i>45 724,04</i>	<i>1 300,00</i>	<i>47 024,04</i>
<i>Iné dotácie z MPSVRSR</i>	<i>18 702,57</i>	<i>6 917,40</i>	<i>25 619,97</i>
<i>Finančný príspevok ÚPSVR</i>	<i>3 785,60</i>	<i>3 785,60</i>	<i>7 571,20</i>
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKOM	639 485,09	59 459,94	698 945,03

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2022
SenDom	639 485,09	599 407,57	40 077,52
SenDom 2	59 459,94	112 357,17	- 52 897,23
Celkom	698 945,03	711 764,74	- 12 819,71

3. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA

Dlhodobý hmotný majetok	11 926,57
Krátkodobé pohľadávky	7 073,32
Finančné účty	67 210,38
Časové rozlíšenie	154,04
MAJETOK SPOLU	86 364,31

Majetok združenia oproti roku 2021 stúpol o 23,88% z hodnoty 69 718,40 EUR na 86 364,31 EUR.

Vlastné zdroje krytia majetku dosiahli výšku – 131 182,11 oproti - 118 362,40 EUR v roku 2021. Cudzie zdroje predstavujú oproti 188 080,80 EUR v roku 2021 výšku 217 546,42 EUR, čo predstavuje zvýšenie o 15,66%. Dlhodobé záväzky zaznamenali tiež mierne zvýšenie z 112 177,66 EUR v roku 2021 na 119 545,37 EUR. Krátkodobé záväzky sa tiež zvýšili z 71 664,61 EUR v roku 2021 na 83 033,74 EUR. Majetok je krytý vlastnými a cudzími zdrojmi vo výške 86 364,31 EUR.

PASÍVA

Vlastné zdroje krytia majetku	- 131 182,11
Výsledok hospodárenia minulých rokov	- -118 362,40
Cudzie zdroje spolu	217 546,42
Dlhodobé záväzky	119 545,37
Krátkodobé záväzky	83 033,74
Vlastné a cudzie zdroje spolu	86 364,31

VI. Predpokladaný budúci vývoj

V nastávajúcich rokoch združenie plánuje pokračovať vo svojej činnosti v oblasti poskytovania sociálnych služieb. V nasledujúcom roku združenie plánuje rozšíriť kapacitu zariadenia, čo bude mať závažný vplyv na zvýšenie efektívnosti hospodárenia zariadenia i cenovú politiku a výšku úhrady nákladov za poskytovanú sociálnu službu.

VII. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2022

Návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2022 je nasledovný: zaúčtovanie straty za rok 2022 vo výške 12 819,71 EUR na účet neuhradená strata minulých rokov.

VIII. Ekonomicky oprávnené náklady



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom Blatné za rok 2022

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	26	
Počet prijímateľov sociálnej služby	25,56	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2022	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	170 807,87	556,89
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	61 826,95	201,57
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 891,51	58,33
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	13 107,61	42,73
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 069,80	3,49
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	89 372,72	291,38
i) Výdavky za služby	93 172,34	303,77
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 028,86	9,88
Spolu:	450 277,66	1 468,04

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom v ZPS predstavujú za rok 2022 17 616,50 EUR.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom za rok 2022

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	8	
Počet prijímateľov sociálnej služby	7,64	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2022	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	57 527,66	627,48
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	18 467,79	201,44
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 027,72	65,75
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	4 415,94	48,17
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	30 109,53	328,42
i) Výdavky za služby	29 643,20	323,33
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 020,42	11,13
Spolu:	147 212,26	1 605,72

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom predstavujú v ZOS za rok 2022 19 268,62 EUR.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 Blatné za rok 2022

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	3,29	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za 296 dní roka 2022	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	19 239,23	600,91
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	5 040,15	157,42
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 244,84	101,35
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	3 574,38	111,64
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	646,27	20,19
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	19 370,30	605,01
i) Výdavky za služby	7 452,62	232,77
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00	0,00
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00
Spolu:	58 567,79	1 829,29

EON na jedného prijímateľa v SenDom 2 v ZPS predstavujú za rok 2022 sumu 21 951,53 EUR.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z. o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 Blatné za rok 2022

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	3,19	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za 296 dní roka 2022	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	16 207,04	522,08
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	4 333,39	139,59
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 146,41	101,35
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	3 465,95	111,65
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	528,77	17,03
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	18 782,75	605,05
i) Výdavky za služby	7 325,07	235,96
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00
Spolu:	53 789,38	1 732,71

EON na jedného prijímateľa v SenDom 2 v ZOS predstavujú za rok 2022 sumu 20 792,55 EUR.

IX. Záver

Občianske združenie si aj touto cestou dovoľuje poďakovať všetkým známym aj neznámym, príbuzným poberateľov sociálnych služieb i zamestnancom, ktorí akoukoľvek formou prispeli k vylepšeniu materiálnej i finančnej situácie a podnetnými i kritickými návrhmi a pripomienkami napomáhajú naplňovať hlavné poslanie a ciele združenia.

Ďakuje svojim zamestnancom za seriózny, aktívny prístup a ochotu pri zabezpečovaní úloh a snahu o neustále zlepšovanie kvality práce smerujúcej k maximálnemu plneniu štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby.

Táto výročná správa je zverejnená na stránke www.sendom-societas.sk

Kontakty :

Štatutár o.z. Societas: Ing. Stanislav Fekete, CSc., predseda predsedníctva

mobil: 0903 711 259; statutar@sendom-societas.sk

SenDom, ZPS a ZOS: PhDr. Andrea Kováčová, riaditeľ SenDom, SenDom2

mobil: 0918 582 353; riaditel@sendom-societas.sk

PhDr. Dagmar Kristianová, hlavná sestra

mobil: 0918 582 613; vrchnasestra@sendom-societas.sk

Mgr. Kamila Homolová, vedúca sociálneho úseku

mobil: 0918 582 491 socialnapracovnicka@sendom-societas.sk

www.sendom-societas.sk