

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

- 1) **MJM AGROSLUŽBY, s.r.o.**  
**Petrovec 781**  
**985 01 Kalinovo**  
**IČO: 46959629**  
**DIČ: 2023664929**  
**Kód SK NACE: 01.50.0**  
**Deň zápisu: 29.12.2012**

**Individuálna účtovná zvierka zostavená k 31.12.2022:**

Za obdobie od: 01/2022 do 12/2022

Zostavená dňa : 31.03.2023

Schválená dňa: 08.06.2023

**Bezprostredne predchádzajúce prostredie od 01/2021 do 12/2021**

Zostavená dňa : 29.06.2022

Schválená dňa: 29.06.2022

**Štatutárny orgán: Konatelia:**

**Milan Melicherčík – konateľ**

**Ing. Matej Melicherčík - konateľ**

- 2) **Údaje o konsolidovanom celku:**

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

- 3) **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

<b>Názov položky</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
<b>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</b>	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, z toho:	0	0
počet vedúcich zamestnancov	0	0

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

- 1) **Účtovná zvierka je zostavená k 31.12.2022 a spoločnosť nepretržite pokračuje vo svojej činnosti.**
- 2) **Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku**
- a) dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok,
- obstarávacou cenou,
  - náklady súvisiace s obstaraním,
- b) zásoby obstarané vlastnou činnosťou a obstarané kúpou,
- obstarávacou cenou,

- vlastnými nákladmi
  - náklady súvisiace s obstaraním
- Pri účtovaní zásob postupovala spoločnosť podľa Postupov účtovania a účtovala zásoby spôsobom B.
- c) pohľadávky
    - nominálnou hodnotou
  - d) krátkodobý finančný majetok
    - nominálnou hodnotou
  - e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
    - nominálnou hodnotou pri obstaraní
  - f) derivátové operácie
    - nominálnou hodnotou

**3) Tvorba odpisového plánu dlhodobého majetku.**

- Spoločnosť má dlhodobý hmotný majetok, ktorý je zaradený do 1. Odpisovej skupiny, odpisuje ho rovnomerne a doba odpisovania je 4 roky.
- Dlhodobý hmotný majetok sa odpisu s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

**4) Účtovná jednotka v priebehu obdobia, za ktoré sa vystavuje Účtovná závierka nerobila zmeny účtovných zásadách a metódach.** Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. Spoločnosť nemenila účtovné zásady a metódy oproti predchádzajúcim účtovným obdobiam,

**5) Informácie o dotáciách**

- spoločnosť nepoberá dotácie,

**6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých období**

- spoločnosť neúčtovala o významných opravách chýb,

**Čl. III**

**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

**1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živých pohrôm**

- spoločnosť neúčtuje o týchto položkách,

**2) Informácie o záväzkoch:**

- a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00
- b) celková suma zabezpečených záväzkov, opíše a spôsoboch zabezpečenia záväzkov:

**3) Informácie o vlastných akciách:**

- spoločnosť neúčtovala o vlastných akciách

**4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

- spoločnosť neposkytuje pôžičky iným osobám,

**5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:**

- spoločnosť nemá významné povinnosti, o ktorých neúčtovala

**6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:**