

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 2 9 5 4 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 3 3 1 4 1 7 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 5 2 . 2 3 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

r o f l y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B o t t o v a	Číslo 1 7 0 8 / 1 8
PSC 9 0 0 2 5	Obec C h o r v á t s k y G r o b
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 4 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych pracovníkov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky Spôsob oceňovania  
Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena  
Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena  
Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena  
Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena  
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady  
Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota  
Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena  
Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena  
Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota  
Dlhopisy: Menovitá hodnota  
Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota  
Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: - účtovné odpisy = daňové odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez opráv

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Orgány spoločnosti:

Ing. Matej Roháčik, konateľ  
Katarína Roháčiková, konateľ

Štruktúra spoločníkov:

Ing. Matej Roháčik, podiel 5.000,- EUR / 100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka nenastali žiadne zmeny.