



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
Zariadenia sociálnych služieb KRÁSNA
za rok 2022



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Zariadenie: ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Právna forma: Občianske združenie

Druh SS: Zariadenie pre seniorov

Rozsah: neurčitý čas

Forma: pobytová - ročná

Adresa: Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce

Kontakt: 0911 555 370

**Zápis do registra
poskytovateľov:** 30.06.2021

**Začiatok
poskytovania SS:** 09.08.2021

**Štatutárny
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

**Zodpovedný
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

IČO: 42190282

DIČ: 2120454820

Email: zsskrasna@gmail.com

Web: mvitalvip.sk

1. ROZSAH A PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Zariadenie sociálnych služieb KRÁSNA, so sídlom Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce, je zriadené OZ M – VITAL V.I.P. so sídlom v Kružne 142, 979 01 Rimavská Sobota a poskytuje sociálne služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Sociálnu službu poskytujeme formou celoročného pobytu. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnych služieb.

1.1 Zariadenie pre seniorov § 35

V zariadení pre seniorov podľa § 15 v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších platných právnych predpisov vykonávame odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

A) Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečujeme odborným personálom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zmysle prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4.

Cieľovou skupinou sú seniori. Na základe poznania všetkých individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb sa vypracováva individuálny plán starostlivosti. Individuálny plán zahŕňa všetky oblasti ich života, čím im zaručuje poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených služieb. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované tak, aby boli zabezpečené základné štandardy kvality ako i všetky potreby prijímateľov sociálnych služieb a to prostredníctvom kombinovaného zabezpečovania prostredníctvom kvalifikovaného odborného personálu ako je lekár, sestra, opatrovatelia a firma ADOS.

- ✓ Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné aj špecializované sociálne poradenstvo. Analýzou

vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby a následným vyhodnotením problému sa snažíme poskytnúť všetky informácie o možnostiach riešenia problému a sprostredkovať ďalšiu odbornú pomoc. Sociálne poradenstvo je poskytované riaditeľom/ sociálnym pracovníkom v jednej osobe.

- ✓ **Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a to rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu a pri základných sociálnych aktivitách. Cielovým využitím mapovania, spájania a vytvárania nových vzťahov a kontaktov, nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov odporujeme samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Sociálna rehabilitácia je zabezpečovaná inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
- ✓ **Ošetrovateľská starostlivosť** sa v zariadení zabezpečuje na základe indikácie lekára odborným personálom – opatrovateľkami, dennou sestrou a službou ADOS.

B) Obslužné činnosti

- ✓ **Ubytovanie** je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách v prízemnej, bezbariérovej budove. V dvojlôžkových izbách nachádzajúcich sa v pavilóne „B“ sa poskytuje sociálna služba 10 – tím PSS v 5 – ich izbách. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stolom s 2 stoličkami, s 2 skriňami, vešiakom, komodou, televízorom, rozhlasom, a k dispozícii sieťou WI-FI. V každej izbe sa nachádza kúpeľňa vybavená sprchovacím kútom, umývadlom, zrkadlom a skrinkou, madlom a WC. Každá izba je zabezpečená protipožiarnymi dverami. V pavilóne „C“ sa poskytuje sociálna služba v 4 – roch izbách a to rozdelených tak, že v dvoch obytných miestnostiach sú traja PSS a v ďalších dvoch obytných miestnostiach sú dvaja PSS a to z dôvodu dodržania kapacity zariadenia. Izby sú zariadené polohovateľnými posteľami, vešiakom, skriňami, stolom, stoličkami, televízorom, a k dispozícii je aj sieť WI-FI. V každej izbe sa nachádza WC a umývadlo. Kúpanie PSS je zabezpečené vo veľkej bezbariérovej kúpeľni, kde sa nachádzajú tri sprchy a dve umývadlá.

- ✓ V pavilóne „A“ sa nachádza vstupná hala s veľkou spoločenskou miestnosťou. Spoločenská miestnosť je rozdelená do štyroch zón. Pri vstupe v I. zóne po pravej strane sa nachádza pracovná zóna pre opatrovateľky s písacím stolom, kreslom, gaučom, tabletom, telefónom. Po ľavej strane v II. zóne sa nachádza zóna kuchyne, kde pre PSS je k dispozícii kuchynská linka s chladničkou pre prípravu rôznych nápojov a podobne a odkladanie potravín. V tretej zóne je jedáleň pre PSS a v IV. zóne je oddychová časť vybavená veľkou sedačkou s konferenčným stolíkom, kreslami.
- ✓ **Stravovanie** je poskytované v jedálni pre prijímateľov sociálnej služby, pre imobilných prijímateľov sociálnej služby je strava podávaná na izbách. Strava sa podáva 5 x denne (raňajky, desiaty, obed, olovrant, večera) v prípade diabetickej 6 x denne s pridaním druhej večere. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok je zostavený externou diétnou sestrou na šesť týždňov s prihliadnutím na všetky nové štandardy stravovania určeného výlučne pre seniorov. Zároveň sa nevylučuje vstup do predpísaných jedálnych lístkov v sezónnych cykloch, či na požiadavky samotných klientov. Diétna, diabetickej strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
- ✓ **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: bežné a celkové upratovanie** je zabezpečované zamestnancami zariadenia pre seniorov upratovačkou a opatrovateľkami podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie osobného prádla je zabezpečované v pracovni zariadenia, ostatné externe.

C) Ďalšie činnosti

- ✓ **Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí**, kedy zariadenie prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek, cenných papierov PSS, ktorý o ich úschovu požiadajú pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie pre seniorov si vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove. Cenné veci sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Zariadenie 1x za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a 1x za kalendárny štvrt'rok inventarizáciu peňažnej hotovosti. V prípade úmrtia PSS zariadenie

- najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.
- ✓ **Zabezpečuje sa záujmová činnosť** inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností PSS. V rámci záujmovej činnosti sa snažíme aktivizovať PSS podľa jeho schopností a možností. Z uvedených dôvodov sa vyberajú také vhodné záujmové, kultúrne a iné aktivity, aby boli v súlade s potrebami, záujmami, schopnosťami a zdravotným stavom PSS, vychádzajúc z inšpirácie samotných PSS alebo ich rodiny.
 - ✓ **Zdravotné a relaxačné cvičenie** – zamerané na zachovanie a rozvoj fyzickej kondície, posilnenie svalovej hmoty, celkovú regeneráciu a relaxáciu organizmu
 - ✓ **Kultúrna činnosť** – zameraná na spoločenské podujatia, organizovanie prednášok, besied a vystúpení pre PSS)
 - ✓ **Tréning pamäte** - zamerané na udržanie a rozvoj pamäťových schopností a zručností (individuálne na bytovej jednotke, príp. skupinovo, podľa výberu PSS)
 - ✓ **Biblioterapia** – zamerané na udržanie a zlepšenie kognitívnych funkcií, na čítanie a výmenu obľúbenej literatúry, návšteva knižnice a podobne.
 - ✓ **Premietanie filmov** – zamerané na aktivizáciu PSS so záujmom o film, podľa výberu klientov
 - ✓ **Muzikoterapia** – zameraná na počúvanie hudby a spievanie
 - ✓ **Reminiscencia, spomienková terapia** - formou prezerania starých fotografií z mladosti, odkladanie spomienkových predmetov do krabice spomienok, spievanie ľudových piesní
 - ✓ **Rekreačná činnosť** – zameraná na prechádzky do blízkeho okolia, spoznávanie vzdialenejších miest a obcí, formou výletov
 - posedenie v areáli, spojené s grilovaním, príp. varením gulášu
 - ✓ **Tvorivá dielňa** – zamerané na podporu a rozvoj jemnej motoriky, výrobu výrobkov z rôznych materiálov väčšinou z papiera-pohľadnice, kameňa - t'ážítka a podobne,
 - kreslenie a maľovanie podľa schopností klienta
 - ✓ **Duchovná činnosť** – zameraná na duchovné potreby PSS, modlenie, s rešpektovaním vierovyznania PSS.
 - individuálne návštevy kňaza na izbách imobilných PSS

2. PERSONÁLNE PODMIENKY – ORGANIZAČNA ŠTRUKTÚRA

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady
Štatutárny zástupca OZ /vedúci ZSS/sociálny prac.	1	-	II.Stupeň VŠ, odbor soc.pedagogika
Admin.pracovník	1	1	Stredosškolské s maturitou
Sestra	1	1	SZŠ- s maturitou, odbor sestra
Inštruk. soc. rehab.:	1	1	Akreditovaný kurz soc.rehabilitácie v rozsahu 150h.
Opatrovateľ/ka:	6	6	Akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 h.
Údržbár	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Upratovačka:	1	0,5 (1)	Stredné odborné učilište bez maturity
Kuchár:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Pomocná kuchárka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Súčet	14	13	

Počet prijímateľov SS	Zamestnanci		Maximálny počet PSS na 1 zamestnanca	% podiel odborných zamestnan. na celkovom počte zamestn.
	Celkový počet	Z toho odborní		
20	14	9	1,4	64,3 %

3. CENNÍK ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

3.1 Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS



V ZPS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Výška úhrady za mesiac je závislá od skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná sociálna služba. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia ako i pri ukončení poskytovania sociálnej služby platí prijímateľ sociálnej služby pomernú časť úhrady podľa počtu dní poskytovania sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá dostatočný príjem na úhradu sociálnej služby môže rozdiel zaplatiť iná fyzická resp. právnická osoba na základe uzatvorenia zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu. Podľa § 73 ods. 2 po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, za poskytované sociálne služby podľa stupňa odkázanosti.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

Úhrada v zariadení sa môže uhradiť hotovosťou do pokladni, zrážkami z dôchodku, bankovým prevodom na účet IBAN SK23 0900 0000 0051 8750 3814.

Prijímateľ sociálnej služby ďalej neuhrádza:

- sociálne poradenstvo:	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia:	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- podmienky na úschovu cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

POBYTOVÁ FORMA: ZPS

DENNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.)

A	Úhrada za obslužné činnosti	Údaje v €/deň
A.1.	Úhrada za stravovanie – racionálna	6,00

A.2.	Úhrada za ubytovanie	5,00
A.3.	Upratovanie, pranie, žehlenie	0,0
B.	Úhrada za odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti	5,00
C.	Denná úhrada za poskytované sociálne služby	16,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY (stupeň odk.IV.)

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
448,00	464,00	480,00	496,00

3.1.1 SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VYBRANÝCH OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ ZA 1 DEŇ:

- racionálna strava:	6,00 Eur
- šetriaca strava:	7,50 Eur
- diabetická strava:	8,00 Eur
- ubytovanie:	5,00 Eur
- upratovanie, pranie, žehlenie	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- úschova cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

3.1.2 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA STRAVOVANIE – POLOŽKA A.1

Stravovanie je podľa § 17 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Stravná jednotka na deň pre prijímateľa sa určuje pri racionálnej strave 6,00 Eur, šetriacej strave 7,50 Eur, diabetickej strave 8,00 Eur. Stravovanie v Zariadení sociálnych služieb Krásna je zabezpečené prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa pripravuje na základe jedálneho lístka na každý druh podávanej stravy. Vo výške úhrady sú zohľadnené režijné náklady a stravná jednotka.

Celodenná strava	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu Deň/Eur
Racionálna	0,68	0,485	2,50	0,485	1,85	6,00
Šetriaca	0,90	0,675	3,00	0,675	2,25	7,50

Diabetická	0,96	0,720	3,20	0,720	2,40	8,00
-------------------	------	-------	------	-------	------	------

MESAČNÁ ÚHRADA ZA STRAVOVANIE – Racionálna strava

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
168,00	174,00	180,00	186,00

3.1.3 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA UBYTOVANIE / DEŇ – POLOŽKA A.2

Ubytovanie je podľa § 17 ods. 2 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

1.1. Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	5,00
1.2. Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	10,00
1.3. Poplatok za užívanie spoločných a terapeutických priestorov a pomôcok	0,00
1.4. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0
1.5. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0
1.6. SPOLU/výška úhrady za ubytovanie na 1 deň v Eur	5,00/10,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
140,00	145,00	150,00	155,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE KEĎ OBÝVA IZBU SÁM

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
280,00	290,00	300,00	310,00

4. SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI – POLOŽKA B

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE ODBORNÝCH ČINNOSTÍ:

- pomoc pri odkázanosti FO – IV., V., VI. stupeň	6,00 Eur
- sociálne poradenstvo	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia	0,00 Eur

MESAČNÁ ÚHRADA ZA ODBORNÚ ČINNOSŤ

Odborná činnosť	28-dňový Mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
IV.,V.,VI.	168,00	174,00	180,00	186,00

4. Ekonomika a hospodárska činnosť združenia

4.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená 02.03.2023 a schválená dňa 02.05.2023. Občianske združenie: M – VITAL – V.I.P., adresa sídla: Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota malo v období od januára 2022 do decembra 2022 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
249 944,44	250 124,30	(-) 179,86

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2022 vo výške 249 944,44 €, celkové náklady vo výške 250 124,30 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 179,86 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2022 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2022	Výnosy za rok 2021
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	95 284,99	21 482,67
		z toho príjmy od klientov	92 682,63	20 737,91
		príjmy za stravu od zamestnancov	2 602,36	744,76
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 192,43	913,63
3.	644	Úroky	0,00	0,00
4.	651	Tržby z predaja DHM	0,00	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00	0,00
6.	649	Iné ostatné výnosy	2,42	0,60
7.	662	Príspevky od iných organizácií	0,00	0,00

8.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	4 984,00	19 250,00
9.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	743,01	0,00
10.	691	Dotácie	145 737,59	14 839,26
11.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10)	249 944,44	56 486,16

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili príjmy z dotácií v sume 145 737,59 € (58,31 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 92 682,63 € (37,08 %) a príspevky od fyzických osôb v sume 4 984,00 € (1,99 %).

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2022 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2022	Náklady za rok 2021
1.	501	Spotreba materiálu	37 377,35	9 462,46
2.	502	Spotreba energie	6 893,27	2 136,12
3.	511	Opravy a udržiavanie	90,00	0,00
4.	512	Cestovné	0,00	0,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	326,00	0,00
6.	518	Ostatné služby	35 640,79	1 470,65
7.	521	Mzdové náklady	121 352,72	31 802,54
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	42 214,57	11 118,91
9.	527	Zákonné sociálne náklady	4 874,84	1 155,12
10.	528	Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	156,44	75,82
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00
14.	544	Úroky	0,00	0,00
15.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
16.	549	Iné ostatné náklady	678,67	91,50
17.	551	Odpisy DM	519,65	0,00
18.	5	Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16+r17)	250 124,30	57 313,12

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 121 352,72 € (48,52 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 42 214,57 € (16,87 %), náklady na spotrebu materiálu v sume 37 377,35 € (14,94 %,).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2022 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Druh majetku	ROK 2022	ROK 2021
1.	Dlhodobý hmotný majetok	24 423,35	0,00
2.	Zásoby	350,00	1 000,00
3.	Pokladnica	450,91	6 572,64
4.	Bankové účty	2 530,41	5 139,44
5.	Pohľadávky	2 135,71	7 745,05
6.	Majetok spolu (r.1 až r.5)	29 890,38	20 457,13

Dlhodobý majetok združenia k 31.12.2022 bol nasledovný:

P.č.	Druh majetku	Suma v EUR
1.	Osobný automobil	24 423,35

Zásoby združenia k 31.12.2022 boli nasledovné:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Materiál na sklade - potraviny	250,00
2.	Materiál na sklade – čistiace a hygienické prostriedky	100,00
3.	Spolu (r.1 až r.2)	350,00

Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2022 pozostával z jednej pokladnici EUR a dvoch bankových účtov a ku dňu 31.12.2021 mali nasledovné zostatky:

Účet	Názov	Suma v EUR
211001	Pokladnica EUR	450,91
221001	dotačný účet 5126713842/0900	15,83
221002	účet klienti 5187503814/0900	2 514,58
	Spolu	2 981,32

Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania	0,00
2.	Poskytnuté prevádzkové preddavky	1 570,50
3.	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	565,21
4.	Spolu (r.1 až r.3)	2 135,71

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2022 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2021):

P.č.	Druh záväzkov	ROK 2022	ROK 2021
A.	Vlastné zdroje krytia	4 120,92	1 586,15
1.	Základné imanie	4 300,78	2 413,11
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	(-) 179,86	(-) 826,96
B.	Cudzie zdroje krytia	25 899,46	18 870,98
1.	Rezervy	0,00	2 383,37
	Krátkodobé rezervy	0,00	2 383,37
2.	Dlhodobé záväzky	15 941,98	174,42
	Záväzky zo sociálneho fondu	861,45	174,42
	Ostatné dlhodobé záväzky	15 080,53	0,00
3.	Krátkodobé záväzky	9 957,48	13 662,22
	Záväzky z obchodného styku	4 903,01	3 878,21
	Záväzky voči zamestnancom	0,00	5 167,68
	Zúčtovanie so Soc.poist'ovňou a ZP	0,00	3 513,49
	Daňové záväzky	0,00	546,86
	Záväzky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	0,00	0,00
	Ostatné záväzky	5 054,47	555,98
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	2 650,97
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0,00	2 650,97
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	30 020,38	20 457,13

Občianske združenie M – VITAL – V.I.P. malo nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2022		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	121 352,72
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	4 2214,57
3.	Tuzemské cestovné náhrady	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 096,33
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	37 039,24
6.	Dopravné	73,61
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	90,00
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	25 000,00

9.	Výdavky na služby	12 604,80
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	995,38
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	519,65
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	249 986,30
13.	Počet klientov	20
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	12 499,32
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 041,61

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu záúčtovať účtovnú stratu za rok 2022 vo výške (-) 179,86 EUR ako neuhradená strata na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

nenastali žiadne udalosti osobitného významu

*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:

účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

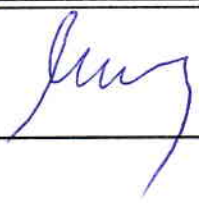
*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:

účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2120454820 IČO 42190282 SK NACE 94.99.9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 01.2022 do 12.2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.2021 do 12.2021
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky M - VITAL - V.I.P.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica KRUŽNO PSČ 97901 Telefónne číslo 0911250271 E-mailová adresa ivana.nezerna@gmail.com	Obec KRUŽNO	Číslo 142
Zostavená dňa: 02.03.2023	Schválená dňa: 02.05.2023	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	24943,00	519,65	24423,35	
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	24943,00	519,65	24423,35	
A.II.1. Pozemky (031)		010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	24943,00	519,65	24423,35	
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		5467,03		5467,03	20457,13
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030		350,00		350,00	1000,00
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031		350,00		350,00	1000,00
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
3. Výrobky (123 - 194)	033					
4. Zvieratá (124 - 195)	034					
5. Tovar (132 + 139) - 196	035					
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		2135,71		2135,71	7745,05
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		1570,50		1570,50	
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		565,21	x	565,21	7745,05
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		2981,32		2981,32	11712,08
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		450,91	x	450,91	6572,64
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		2530,41	x	2530,41	5139,44
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055					
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		130,00		130,00	
C.1. Náklady budúcich období (381)	058		130,00		130,00	
2. Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		30540,03	519,65	30020,38	20457,13

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	4120,92	1586,15
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	4300,78	2413,11
A.I.1. Základné imanie (411)		063	4300,78	2413,11
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-179,86	-826,96
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	25899,46	18870,98
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		2383,37
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		2383,37
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	15941,98	174,42
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	861,45	174,42
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	15080,53	
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	9957,48	13662,22
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	4903,01	3878,21
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		5167,68
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		3513,49
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		546,86
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	5054,47	555,98
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		2650,97
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		2650,97
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	30020,38	20457,13

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	37377,35		37377,35	9462,46
502	Spotreba energie	02	6893,27		6893,27	2136,12
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	90,00		90,00	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	326,00		326,00	
518	Ostatné služby	07	35640,79		35640,79	1470,65
521	Mzdové náklady	08	121352,72		121352,72	31802,54
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	42214,57		42214,57	11118,91
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4874,84		4874,84	1155,12
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	156,44		156,44	75,82
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	678,67		678,67	91,50
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	519,65		519,65	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	250124,30		250124,30	57313,12

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	95284,99		95284,99	21482,67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3192,43		3192,43	913,63
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2,42		2,42	0,60
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	4984,00		4984,00	19250,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	743,01		743,01	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	145737,59		145737,59	14839,26
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	249944,44		249944,44	56486,16
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-179,86		-179,86	-826,96
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-179,86		-179,86	-826,96

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Ivana Nežerná

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.05.2010

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Ivana Nežerná	Výkonný výbor - predsedkyňa združenia
Václav Nežerný	Výkonný výbor - člen
Mariana Tamášová	Výkonný výbor - člen

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	2 413	2 715	827		4 301
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	827		827		
Spolu		3 240	2 715	1 654		4 301

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	827
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	827
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2 383		2 383		
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2 383		2 383		
Rezervy spolu	2 383		2 383		

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky voči klientom z vyúčtovania	1 756	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	12 368	5 318
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	174
Tvorba na ťarchu nákladov	687
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	861

Čl. III (20) Majetok prenájatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Zmluva o autokredite		19 720

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijmy od klientov zariadenia	92 683	
Prijmy za stravu od zamestnancov	2 602	
Aktiváci avnútroorganizačných služieb	3 192	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVaR - na odkázanosť klientov		78 433
Dotácie Úrad práce - na mzdy		44 550
MPSVaR - dotácia na energie		2 900
MPSVaR - inflačná pomoc		7 200

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Potraviny	3 475	21 101
Energie	2 136	6 893
Nájomné		24 998
Telefónne poplatky	1 470	2 049
Mzdové náklady	44 076	168 442

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Čistiace, dezinfekčné prostriedky		743
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		