

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 3 1 9 0 2 7 9 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 2<br>do 1 2 2 0 2 2                           |
| IČO<br>4 6 0 3 0 1 7 4                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 1<br>do 1 2 2 0 2 1 |
| SK NACE<br>4 3 . 3 9 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B a u s t e e l s l o v a k i a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Ulica<br>š p o r t o v á | Číslo<br>4 0 1 / 2 0 |
| PSC<br>9 4 6 1 9         | Obec<br>č í č o v    |
| Číslo telefónu<br>0 /    | Číslo faxu<br>0 /    |
| E-mailová adresa         |                      |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 7 . 0 6 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 7 . 0 6 . 2 0 2 3 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Účtovná jednotka má k 31.12.2021 2 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných zásad a metód - neboli zmeny. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitnosťami :  
Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :
  - a) ÚJ v danom roku nakúpila dlhodobý hmotný majetok, ktorý bol ocenený obstarávacou cenou.
  - b) ÚJ nevytvára zásoby vlastnou činnosťou. Zásoby obstarávané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou. ÚJ účtovala o kúpe a predaji zásob. Pri účtovaní zásob sa použil spôsob B.
  - c) ÚJ pohľadávky a krátkodobý finančný majetok (peniaze v hotovosti a peniaze na účte v banke) sa oceňujú obstarávacou cenou.
3. ÚJ odpisuje dlhodobý hmotný majetok rovnomerným spôsobom, 3.rok odpisovania.
4. ÚJ nedostala žiadne dotácie.
5. Významné opravy chýb minulých období - neboli.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) Náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah - neboli.
- 2) Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov - nie sú; ako ani zabezpečené záväzky nie sú.
- 3) ÚJ nevlastní vlastné akcie.
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ :
  - a) záruky; zabezpečenia - nie sú
  - b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu - nie sú
- 5) Informácie o povinnostiach ÚJ :
  - a) finančné povinnosti - nie sú
  - b) významné podmienené záväzky - nie sú
  - c) významné finančné povinnosti - nie sú
- 6) Služby verejného záujmu - nie sú.