

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 7 1 3 7 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 5 2 5 2 6 0 6 2 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| SK NACE 7 3 . 1 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M e e T o o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--|-------------------------------------|
| Ulica Č u k á r a b o ň - M a l é B l a h o v o | Číslo 7 0 7 3 / 5 |
| PSC 9 2 9 0 1 | Obec D u n a j s k á S t r e d a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 3 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.
MeeToo, s.r.o., Malé Blahovo, Čukáraboň 7073/5, 929 01 Dunajská Streda

(2) Údaje o konsolidovanom celku, a to

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,

b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov,4)

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

4) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 297/2008 z 11. marca 2008 (Ú. v. EÚ L 97, 9. 4. 2008).

Nariadenie Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov. 0

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno Nie

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

Druh majetku a záväzkov Spôsob ocenenia Náklady spojené s obstaraním

Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok obstarávacou cenou

Dlhodobý finančný majetok

Zásoby obstarané kúpou

Zásoby obstarané vlastnou činnosťou

Pohľadávky

Krátkodobý finančný majetok

Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...

Derivátové operácie

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda
osobné motorové vozidlo 4 roky 379 rovnomerná

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy Dôvod
zmeny Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Druh opravy Suma Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Udalosť Dôvod Hodnota

(2) Informácie o záväzkoch, a to

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Názov položky Bežné účtovné obdobie

Dlhodobé záväzky spolu

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov

Krátkodobé záväzky spolu

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane

Záväzky po lehote splatnosti

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Druh formy zabezpečenia záväzku Hodnota záväzku zabezpečená

Záložným právom Inou formou zabezpečenia

(3) Informácie o vlastných akciách, a to

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a

počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom

sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a

počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú

osobu,

c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré

účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich

percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia Bežné účtovné obdobie

Stav na začiatku účtovného obdobia Prírastky Úbytky Stav na konci účtovného obdobia

Počet akcií Počet akcií

Podiel na ZI v % Podiel na ZI v %

Menovitá hodnota Menovitá hodnota

Hodnota nadobudn. Hodnota za prevod

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

Druh príjmu, výhody Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov Hodnota príjmu,

výhody bývalých členov orgánov

štatutárnych dozorných iných štatutárnych dozorných iných

Poskytnuté záruky alebo zabezp.

Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)

Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)

Odpustné alebo odpísané pôžičky

Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.