

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2022**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

### Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| Názov: | Aglo Services s.r.o.       |
| IČO:   | 44 062 443                 |
| Sídlo: | Lužná 5, 851 04 Bratislava |

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

*Spoločnosť nie je povinná zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku ani nie je súčasťou konsolidovaného celku .*

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: nemá obsahovú náplň

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

| Názov položky            | Spôsob oceňovania |
|--------------------------|-------------------|
| Dlhodobý hmotný majetok: | Obstarávacia cena |
| Zásoby obstarané kúpou:  | Obstarávacia cena |
| Vlastné pohľadávky:      | Menovitá hodnota  |
| Záväzky vrátane rezerv:  | Menovitá hodnota  |
| Pôžičky a úvery:         | Menovitá hodnota  |

*Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).*

*Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.). Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania.*

*Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.*

*Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.*

*Spoločnosť vytvára rezervu na základe zásady opatrnosti na riziká a straty v súlade s § 19 Postupov účtovania, a to na:*

- nevyčerpané dovolenky
- nevyfakturované dodávky a služby

- zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia,
- zostavenie daňového priznania za vykazované účtovné obdobie

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

| Názov položky                            | Spôsob odpisovania                  |
|--|-------------------------------------|
| Dlhodobý hmotný majetok – motor. vozidlo | Doba odpisovania 4 roky, rovnomerne |

Spoločnosť neeviduje dlhodobý nehmotný majetok. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je nižšia ako 1.700 EUR sa odpisuje jednorazovo do nákladov.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód : Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: nemá obsahovú náplň

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: Spoločnosť neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: nemá obsahovú náplň

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: nemá obsahovú náplň

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: nemá obsahovú náplň

3. Informácie o vlastných akciách: nemá obsahovú náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: nemá obsahovú náplň

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej: 9.700,00 €

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: nemá obsahovú náplň

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: nemá obsahovú náplň

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností: *nemá obsahovú náplň*
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: *nemá obsahovú náplň*
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: *nemá obsahovú náplň*
- d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *nemá obsahovú náplň*
6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: *nemá obsahovú náplň*