



VÝROČNÁ SPRÁVA

2022



ÚVODNÉ SLOVO

„Každý sa chce dožiť staroby a keď ju žije tak jej to vyčíta“



„Spokojnosť v starobe si zaslúži iba človek, ktorý nikdy nestratil vieru v dobro, v starobe niet krajšej útechy ako vedomie, že celú silu mladosti sme venovali dielu, ktoré nezostarne.“

Dávid Rusnák

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ

Názov:	Domov Nálepko, n. o.
Sídlo:	Letná 352/8, 053 33 Nálepko
IČO:	312 57 305
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK39 5600 0000 0075 2929 4004
Registrácia:	Krajský úrad v Košiciach pod číslom OVVS/17/2003 zo dňa 13. 08. 2003
Kontakt:	053/429 82 46
URL:	domov@domovnalepkovo.sk
Zakladateľ:	Obec Nálepko



2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNÁ RADA

Predseda: Ondrej Klekner
Členovia: Eva Antlová
Bc. Daša Baniaková
Július Jesze
Dušan Slivka

DOZORNÁ RADA

Predseda: Zuzana Šaršaňová
Členovia: Anna Bobáková
Jarmila Pocklanová

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Ing. Mgr. Dávid Rusnák



3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Domov Nálepko, n. o. je neziskovou organizáciou poskytujúcou sociálnu službu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pobytovou formou ako celoročnú sociálnu službu na neurčitý čas.



4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JE:

- ✱ fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✱ fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ JE:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie a organický psychosyndróm.



5 HISTÓRIA

1998 – začiatok rekonštrukcie nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy tzv. „Meštianky“.

2003 – ukončenie rekonštrukcie, registrácia neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o.

2004 – začiatok prevádzky Domova dôchodcov Nálepko, n. o. s kapacitou pre 54 prijímateľov sociálnej služby.

2009 – registrácia nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia, zvýšenie kapacity Domova Nálepko, n. o. na 67 prijímateľov sociálnej služby.

2010 - uvedenie do prevádzky kuchyne (do uvedenej doby strava bola dovážaná).

2011 – oplozenie budovy zariadenia, výstavba ťažkej akumulácie pece.

2012 – zmena názvu neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o. na Domov Nálepko, n. o. a zmena loga neziskovej organizácie.

2014 – zrealizovanie prístavby novej kotolne na splynovanie dreva.

2019 – zahájenie projektu „Estetizácia prostredia a pozitívna senzorická komunikácia“.

2021 – pokračovanie estetizačného procesu v interiéri, v exteriéri a pokračovanie neutíchajúcej celosvetovej pandémie ochorenia COVID-19.

2022 – pomaly oslabujúca sa pandémia COVID-19 a postup v estetizačnom procese interiéru Domova Nálepko, n. o.



6 SÚČASNOSŤ

Rok 2022 bol ešte stále „zasvätený“ ochoreniu COVID-19, ale začalo sa nám „blýskať“ na lepšie časy a to v ubúdaní počtu nakazených a postupným uvoľňovaním opatrení, zavedených ako prevencia proti šíreniu tohto ochorenia.

Pozitívom bolo, že sme sa mohli pomaličky začleňovať do bežného života a realizovať znovu aj naše obľúbené výlety, ktoré nás vždy vedia pozitívne naladiť a nabiť novou energiou do ďalších dní našich životov.



Kedže náš projekt estetizácie nezahŕňa iba výmenu starého, opotrebovaného a zničeného za nové, ale rieši aj havarijne stavy a dbá o ochranu seniorov v Domove Nálepko, n. o. spoločne s prispôsobovaním prostredia na uľahčenie každodenného života prijímateľov sociálnej služby, tak v ňom usilovne pokračujeme naďalej.

A teraz si pozrime ako to vyzerá v praxi 😊.

Pri vstupe do nášho areálu sme oživilí zónu s drevinami a takto to dopadlo:

PRED:



PO:





Nepriazeň počasia sa za mnoho rokov podpísala aj na oplotení záhrady a preto bolo potrebné zrealizovať výmenu za nové a funkčné.

PRED:



PO:



V záhrade zariadenia sme z bezpečnostného hľadiska pristúpili k výrubu niektorých drevín aby sme sa všetci cítili bezpečne a neohrozovali nás staré a choré stromy.



Oddelenie, ktoré je na prízemí sa vybavilo novým osvetlením. Vhodnejším pre seniorov a hlavne so senzormi pohybu, aby sa nestávali zbytočné úrazy, pretože naši prijímatelia sociálnej služby vedia chodiť aj po tme 😞.

PRED:

PO:



Zub času sa podpísal a stále podpisuje na rôznom vybavení neziskovej organizácie Domov Nálepko a preto sa realizuje aj postupná výmena dverí jednotlivých buniek a izieb prijímateľov sociálnych služieb.

PRED:



PO:



Pohodlné pre seniorov a praktické pre personál. To je kombinácia, ktorá bola dôležitá pri výbere nových kresiel na oddelenie. Navyše sú multifunkčné, pretože sa môžu používať pri aktivizácii prijímateľov sociálnej služby, vedia vhodne poslúžiť aj počas stravovania alebo si v nich môžu len tak relaxovať. Sú vyrobené z kvalitných materiálov a doplnené antidekubitnými prvkami, čo z nich robí výborných pomocníkov počas starostlivosti o našich starkých.

PRED:



PO:



Ďalším bezpečnostným opatrením pre prijímateľov sociálnej služby bola výmena zábradlia pri schodisku, ktoré nespĺňalo požadované kritéria a nové nám dodalo aj estetickosť.

PRED:



PO:



Nefunkčné, zlomené, ošúchané. Áno, aj tieto slová musíme použiť keď chceme v izbách použiť žalúzie. Preto sme započali postupnú výmenu žalúzií, aby si seniori mohli vytvoriť pohodlie aké potrebujú a určite im tú izbičku aj pekne oživia.

PRED:



PO:



Prekonávanie bariér (úzke zárubne) a nemožnosť využitia opory (abstinujúce madlá) v seniorskom veku, v čase keď je prítomná odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby je veľmi zlá kombinácia pre žitie pokojnej staroby. 20 rokov každodenného používania sa odzrkadlilo na stave kúpeľní až tak, že boli niektoré v havarijnom stave a preto sme dospeli k rozhodnutiu, že je potrebná ich rekonštrukcia a prispôsobenie naším prijímateľom sociálnej služby tak aby boli funkčné, prispôsobené ich zdravotnému stavu a v neposlednom rade aj pekné. Prerábky sa odštartovali na prízemí a tu je výsledný efekt 😊.

PRED:



PO:





PRED:



PO:



PRED:



PO:





Bunkový systém usporiadania izieb v zariadení znamená, že pred vstupom do izby sa ocitneme najprv v tzv. predsieni cez ktorú sa dostaneme do samotnej izby. Aj v tomto priestore bola potrebná výmena starého, potrhaného linolea a výmena vybavenia, ktoré slúži každodenne pre prijímateľov sociálnej služby.

PRED:



PO:



PRED:



PO:



PRED:



PO:



7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.

Stálou a nemennou víziou nášho zariadenia je a stále bude sa vzdelávať a zdokonaľovať vo svojej každodennej práci aby prinášala ovocie pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov v podobe plného uspokojenia ich potrieb, požiadaviek a získania uznania so súbežným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Aj naďalej medzi našimi prioritami je chrániť všetkých prijímateľov sociálnej služby pred rôznymi ochoreniami, lebo oni sú tou najrizikovejšou skupinou medzi nami.

Budeme sa snažiť o posilnenie psychickej pohody našich seniorov, ktorá je celosvetovou pandémiou skúšaná dlhú dobu.

Chceme pokračovať v rekonštrukcii obytných ale aj vedľajších miestností, ktoré to nevyhnutne potrebujú.

Majme preto všetci pevné nervy a nekončiacu trpezlivosť aby sme to spoločnými silami všetko zvládali.

8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie a rozvíjanie štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby. Usilujeme sa cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Snažíme sa vytvárať prijímateľom sociálnej služby aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu prijatých štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s cieľom stať sa vyhľadávaným a pozitívne hodnoteným poskytovateľom sociálnych služieb.

9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Úcta, autonómia, dôstojnosť, empatia, akceptácia, sloboda, zodpovednosť, obeta, zostávanie.

10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Poskytovanie kvalitnej a odbornej sociálnej služby založenej na individuálnej starostlivosti multidisciplinárneho tímu o prijímateľa sociálnej služby.



11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

✚ ODBORNÉ ČINNOSTI:

✳ Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Prijímatelia sociálnej služby prichádzajúci do zariadenia sociálnych služieb sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- ✓ stravovania a pitného režimu,
- ✓ vyprázdňovania močového mechúra,
- ✓ vyprázdňovania hrubého čreva,
- ✓ osobnej hygieny,
- ✓ celkového kúpeľa,
- ✓ obliekania a vyzliekania,
- ✓ zmeny polohy, sedenia a státia,
- ✓ pohybu po schodoch,
- ✓ pohybu po rovine,
- ✓ orientácie v prostredí,
- ✓ dodržiavania liečebného režimu,
- ✓ potreby dohľadu.



✳ **Poskytovanie sociálneho poradenstva:**

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

✳ **Poskytovanie sociálnej rehabilitácie:**

Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmierňovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na prijímateľa sociálnej služby a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap. Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenie nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.



✳ **Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti:**

V aktuálnej dobe je ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby realizovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prianím do budúcich období po naplnení všetkých legislatívnych požiadaviek je realizácia tejto činnosti vo vlastnej réžii za využitia vlastných zdrojov.

✳ **Zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností:**

Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Zariadenie sociálnych služieb ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie prijímateľov sociálnej služby, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov. K najviac obľúbeným patrí napríklad varenie, pečenie, upratovanie, vešanie, zbieranie a žehlenie bielizne, umývanie riadu, práce v záhrade, pomocné práce pri údržbe priestorov zariadenia sociálnych služieb ako napríklad maľovanie zábradlí, lavičiek, práca s drevom, či sezónne práce ako upratovanie snehu, hrabanie lístia, pestovanie zeleniny a ďalšie pomocné práce.



✳ **Poskytovanie ubytovania:**

Ubytovanie je poskytované v jednolôžkových, dvojlôžkových, trojlôžkových a jednej štvorlôžkovej izbe. Kvalitu svojho bývania môže prijímateľ sociálnej služby priamo ovplyvniť

ako vo

tak aj vo

na izbe.

izby si môže

služby

a vecami, ktoré mu pomôžu vytvoriť v našom zariadení skutočný domov.



osobným výberom
vzťahu k poschodiu,
vzťahu k počtu lôžok
Základné vybavenie
prijímateľ sociálnej
doplniť predmetmi

Možnosti zakúpenia základných hygienických potrieb a rôznych dobrôt ponúka náš bufet, ktorý je v čase pandémie veľmi vyhľadávaným a z tohto dôvodu je stále obohacovaný o nový sortiment pre našich prijímateľov sociálnej služby.

✳ **Poskytovanie stravovania:**

Stravovanie je jednou z najdôležitejších služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej, diabetickej a špeciálnej diéte aj druhá večera. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa jedálneho lístka, na zostavovaní ktorého participujú samotní prijímatelia sociálnej služby.

Zvýšená pozornosť je venovaná pitnému režimu prijímateľov sociálnej služby počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby je striktne pod taktovkou dodržiavania zásad hygienického charakteru.



✳ **Poskytovanie upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva:**

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne zabezpečujú pracovníci oddelenia práčovne. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, ktorí v rámci rozvoja pracovných zručností zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne, vešajú, triedia a žehlia bielizeň, pomáhajú s vynášaním vyžehlenej bielizne na oddelenia a pod.



✚ **ĎALŠIE ČINNOSTI:**

✳ **Poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi.**

✳ **Utváranie podmienok na:**

- ✓ poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- ✓ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- ✓ záujmovú činnosť,
- ✓ úschovu cenných vecí.

✳ **Zabezpečovanie záujmovej činnosti:**

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení sociálnych služieb je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Z mnohých realizovaných spomenieme najviac obľúbené prijímateľmi sociálnej služby:

INTEGRAČNÉ A KULTÚRNE PROGRAMY

Realizované s cieľom zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu prijímateľov sociálnej služby, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky. Mnohé z nich sú organizované a očakávané tradične každoročne.

Kultúrna a záujmová činnosť spolu s inými aktivitami sa postupne začala realizovať aj mimo zariadenia a taktiež aj s externými účinkujúcimi. Všetko však v súlade s uvoľňujúcimi sa epidemiologickými opatreniami, ktoré mali ďalej brániť šíreniu ochorenia COVID-19.

TRÉNINGY PAMÄTI:



PRECVIČOVANIE JEMNEJ MOTORIKY:



MEDZINÁRODNÝ DEŇ ŽIEN:



VELKÁ NOC:



DEŇ MATIEK A DEŇ OTCOV:



OSLAVY A POSEDENIA:





DUCHOVNÉ AKTIVITY:





VÝLETY A INÉ PODUJATIA:



OPEKAČKA:



V LITMANOVEJ:



VÝSTAVA DIELNE ÚŽITKOVÉHO UMENIA:



BOTANICKÁ ZÁHRADA V KOŠICIACH:



MÚZEUM SOLIVAR V PREŠOVE:



SPIŠSKÝ HRAD:



ZOO SNV:





BETLIAR:



MÚZEUM LIPTOVSKÝ HRÁDOK:



MESIAC ÚCTY K STARŠÍM:



KOMUNÁLNE VOĽBY:



MIKULÁŠ:





VIANOCE:







12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI

REHABILITAČNÉ SLUŽBY

Domov Nálepko, n. o. poskytuje rehabilitačné služby verejnosti od roku 2010 v rozsahu masáže, bankovanie a vírivý kúpeľ. Žiaľ ani v tomto roku nebolo skrz pandémie možné realizovať a poskytovať rehabilitačné služby pre verejnosť.

STRAVOVANIE

Aj naďalej sa snažíme aby u našich odoberateľov z obce prevládala spokojnosť s kvalitou a pestrosťou jedál pripravovaných v kuchyni Domova Nálepko, n. o., lebo ich spokojnosť je aj našou spokojnosťou. Pravidelným dopĺňaním nových receptúr a dodržiavaním technologických postupov chceme dosahovať spokojnosť u všetkých stravníkov v obci ale aj medzi našimi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami.

Bonus pre našich zamestnancov je stále v ponuke a to možnosť výberu obeda z dvoch variant.



Variant č. 2

BUFET

Sortiment je stále obohacovaný novými položkami, aby si vedeli nie len v čase pandémie prijímatelia sociálnej služby zabezpečiť základné potreby v pohodlí zariadenia.

13 ZÁVEREČNÉ SLOVO

Ukončili sme rok 2022, ktorý z pohľadu pandémie ochorenia COVID-19 bol lepší ako tie predošlé a nádejame sa, že ďalší bude oveľa pokojnejší, zdravší a hlavne ukončujúci celosvetovú pandémiu v našich každodenných životoch.

Postupné uvoľňovanie prísnych pandemických opatrení, ktoré boli zavedené na ochranu zdravia a životov najohrozenejšej skupiny populácie nás vsádza do kludnejšieho života. Návštevy a výlety, ktoré boli v minulých obdobiach obmedzované epidemiologickou situáciou nám posilňujú psychickú pohodu a naše každodenné životy sa opäť stávajú príjemnejšie.

Práca v sociálnych službách nie je ľahkou prácou, vyžaduje si „celého“ človeka tak fyzicky ako aj psychicky. **VĎAKA** patrí všetkým ľuďom, organizáciám a inštitúciám, pretože s ich pomocou a obzvlášť v týchto ťažkých časoch sa nám pracuje ľahšie a spoločne tak môžeme naplňať jeden veľký cieľ a to je blaho všetkých prijímateľov sociálnej služby.

Úprimné **ĎAKUJEM** adresujem zamestnancom neziskovej organizácie Domov Nálepko, ktorí aj naďalej zvládali výkon svojho povolania a neustále sa pasovali s pandemiou ochorenia COVID-19 so zachovaním kvality poskytovanej sociálnej služby.

V neposlednom rade a nie len v mojom mene ale určite aj v mene prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov patrí **VĎAKA** záchranným zložkám, ktoré taktiež prispievajú svojou prácou k spokojnosti našich seniorov.



Pokračujme spoločne v tom čo sme tu naštartovali, budíme ľudí, poskytujeme sociálnu službu našim prijímateľom aj naďalej so zreteľom na ich individuálne požiadavky, robíme ich jeseň života príjemnou a pokojnou, vytvárame spoločne také prostredie, aby sa tu s nami každý jeden z nich cítil ako **DOMA**.

Prajem všetkým prijímateľom sociálnej služby ako aj zamestnancom zariadenia z celého srdca pevné zdravie a nám zamestnancom veľa psychických a fyzických síl do ďalšieho obdobia, aby tu bola prevládajúca spokojnosť s našou každodennou prácou.

S úctou, vďakou a pokorou

Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ neziskovej organizácie Domov Nálepko

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k	31.12.2022
-------------	-------------------

Daňové identifikačné číslo 2021785139 IČO 31257305 SID SK NACE 87300	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021	
Priložené súčasťou účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)			
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky Domov Nálepko, n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Letná 352/8 PSČ Obec 053 33 Nálepko Číslo telefónu Číslo faxu 053 429 82 46 053 4298247 E-mailová adresa riaditel@domovnalepkovo.sk			
Zostavená dňa: 26.06.2023 Schválená dňa: 27.06.2023	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	01	1 922 695,81	1 442 573,82	480 121,99	509 582,03
A.I Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	02	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	03	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	04	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	05	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	06	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	07	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	08	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	09	1 922 695,81	1 442 573,82	480 121,99	509 582,03
A.II.1. Pozemky (031)	10	29 842,32	x	29 842,32	26 121,32
2. Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00	x	0,00	0,00
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	1 324 494,61	947 834,36	376 660,25	409 772,47
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	245 101,43	232 186,07	12 915,36	11 605,09
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	48 205,40	48 205,40	0,00	0,00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	248 754,72	204 837,93	43 916,79	45 295,88
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	26 297,33	9 510,06	16 787,27	16 787,27
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	230 599,20	0,00	230 599,20	206 248,31
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	30	27 822,25	0,00	27 822,25	26 664,09
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	31	19 634,70	0,00	19 634,70	21 052,99
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
4. Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Tovar (132 + 139) - 196	35	8 187,55	0,00	8 187,55	5 611,10
6. Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	28 232,11	0,00	28 232,11	44 313,62
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	7 810,00	0,00	7 810,00	3 916,80
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00	x	0,00	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	x	0,00	0,00
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	7 447,32	x	7 447,32	17 877,94
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	12 974,79	0,00	12 974,79	22 518,88
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	51	174 544,84	0,00	174 544,84	135 270,60
IV.1. Pokladnica (211 + 213)	52	10 870,34	x	10 870,34	8 366,30
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	163 674,50	x	163 674,50	126 904,30
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	x	0,00	0,00
4. Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	2 138,87	0,00	2 138,87	1 982,17
C.1. Náklady budúcich období (381)	58	2 138,87	0,00	2 138,87	1 982,17
2. Prijmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	2 155 433,88	1 442 573,82	712 860,06	717 812,51

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ IMANIE r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 072	61	431 327,07	460 741,29
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	62	1 086 784,53	1 086 784,53
A.I.1.	Základné imanie (411)	63	1 086 784,53	1 086 784,53
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	64	0,00	0,00
3.	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	66	0,00	0,00
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	67	0,00	0,00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	68	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	69	0,00	0,00
3.	Ostatné fondy (427)	70	0,00	0,00
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	71	-640 632,02	-573 478,01
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	72	-14 825,44	-52 565,23
B.	ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	73	166 640,77	167 454,68
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	74	35 550,61	45 815,64
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	75	0,00	0,00
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	76	0,00	0,00
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	77	35 550,61	45 815,64
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	78	1 171,36	1 396,85
B.II.1	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	79	1 171,36	1 396,85
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	80	0,00	0,00
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	81	0,00	0,00
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	82	0,00	0,00
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	83	0,00	0,00
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	84	0,00	0,00
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	85	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	86	129 781,40	120 180,18
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	87	4 968,68	9 513,33
2.	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	88	30 520,77	27 618,08
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	89	20 518,17	18 798,71
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	90	4 718,19	3 665,83
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	91	0,00	0,00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	92	0,00	0,00
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	93	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	31257305	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
8.	Spojovací účet pri združení (396)	94	0,00	0,00
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ+ 479 AÚ)	95	69 055,59	60 586,23
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 99	96	137,40	62,01
IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	97	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	98	137,40	62,01
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	99	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	114 892,22	89 616,54
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	114 892,22	89 616,54
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	0,00	0,00
*	SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r. 061+ r. 073 + r. 100	104	712 860,06	717 812,51

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	148 890,29	26 818,26	175 708,55	161 679,30
502	Spotreba energie	02	34 005,58	1 920,00	35 925,58	29 432,97
504	Predaný tovar	03	0,00	14 431,51	14 431,51	15 176,35
511	Opravy a udržiavanie	04	3 652,87	0,00	3 652,87	4 809,35
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	960,71	0,00	960,71	826,19
518	Ostatné služby	07	28 488,58	0,00	28 488,58	27 472,47
521	Mzdové náklady	08	438 518,39	23 227,90	461 746,29	470 875,52
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	150 631,35	6 779,72	157 411,07	162 448,25
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1 970,00	0,00	1 970,00	2 280,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	17 074,38	0,00	17 074,38	17 452,45
528	Ostatné sociálne náklady	12	288,72	0,00	288,72	438,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13	0,00	444,13	444,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 258,00	0,00	1 258,00	909,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	69,90	0,00	69,90	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	28,50
549	Iné ostatné náklady	24	3 125,47	0,00	3 125,47	2 340,88
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	56 297,08	99,52	56 396,60	45 598,75
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	885 675,45	73 276,91	958 952,36	942 014,71

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	290 162,82	59 871,24	350 024,06	337 012,32
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	16 561,92	16 561,92	17 218,95
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	12 668,20	0,00	12 668,20	13 245,47
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	4 394,80	0,00	4 394,80	792,96
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	17 885,60	0,00	17 885,60	25 058,70
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5 710,00	0,00	5 710,00	5 500,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 560,65	0,00	2 560,65	2 364,06

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	534 321,69	0,00	534 321,69	488 257,02
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	867 693,76	76 433,16	944 126,92	889 449,48
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-17 981,69	3 156,25	-14 825,44	-52 565,23
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-17 981,69	3 156,25	-14 825,44	-52 565,23

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa Organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „Organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu Organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

2. Štatutárne orgány Organizácie

Správna rada:

1. Ondrej Klekner – predseda
2. Július Jesze
3. Bc. Daša Baniaková
4. Eva Antlová
5. Dušan Slivka

Dozorná rada:

6. Jarmila Pocklanová
7. Anna Bobáková
8. Zuzana Šaršaňová

Riaditeľ:

9. Ing. Mgr. Dávid Rusnák

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dospelých v zariadení (stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť)
- služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľom mimo zariadenia (sociálno-poradenské služby, rehabilitačné služby, pracovno-terapeutické a terénne služby, opatrovateľské služby)

Príležitostne Organizácia poskytuje rehabilitačné služby klientom na komerčnej báze za úhradu a prevádzkuje bufet.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	42,8	44
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

5. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

6. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

7. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

8. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 33,19 eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacía cena od 33,20 do 1700 eur vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

II. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený spolu na sumu 1 440 486 € (budova 1 158 677 €, prevádzkovo-obchodné zariadenia 267 445 €, zásoby 5 364 €,

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	241 211,25	48 205,40	240 155,95	26 297,33	1 906 485,86
Prírastky	3 721,00		3 980,18		8 598,77		16 299,95
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	29 842,32	1 324 494,61	245 191,43	48 205,40	248 754,72	26 297,33	1 922 785,81
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		914 722,14	229 606,16	48 205,40	194 860,07		1 387 393,77
Prírastky		33 112,22	2 579,91		9 977,86		45 669,99
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		947 834,36	232 186,07	48 205,40	204 837,93	0,00	1 433 063,76
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	409 772,47	11 605,09	0,00	45 295,88	16 787,27	509 582,03
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	376 660,25	13 005,36	0,00	43 916,79	16 787,27	480 211,99

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	15 257,32	31 794,76
Pohľadávky po lehote splatnosti	12 974,79	22 518,86
Pohľadávky spolu (r. 42 súvaha)	28 232,11	44 313,62

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	38 860,96				29 316,87
Pohľadávky spolu	38 860,96				29 316,87

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	10 870,34	8 366,30
Bežné bankové účty	163 674,50	126 904,30
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	174 544,84	135 270,60

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte Organizácie (resp. v pokladnici Organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplate). S týmito peňažnými prostriedkami Organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov. Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici Organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok Organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu **hotovosť pokladne 4 355,28 € účet v banke 49 450,00 = 53 805,28 €**.

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 16 209,57 €.

V roku 2022 Organizácia získala dotáciu od obce Nálepkovo vo výške 55 000,00 €.

V súvislosti s kapitálovými dotáciami Organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10.Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-573 478,01		52 565,23	14 588,78		-640 632,02
Výsledok hospodárenia za účtované obdobie	-52 565,23	- 14 825,44	-52 565,23			14 825,44
Spolu	- 626 043,24		0,00	14 588,78		655 457,46

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	- 14 825,44
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 14 825,44

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	44 515,64	34 250,61	44 515,64		34 250,61
Audit, účtovná závierka	1 300,00	1 300,00	1 300,00		35 550,61
Zákonné rezervy spolu	45 815,64	35 550,61	44 515,64		35 550,61
Rezervy spolu	45 815,64	35 550,61	44 515,64		35 550,61

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	120 781,40	120 180,18
Krátkodobé záväzky spolu Súvaha	129 781,40	120 180,18

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 396,85	1 452,15
Tvorba na ťarchu nákladov	4 275,38	4 193,41
Čerpanie	4 500,87	4 248,74
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 171,36	1 396,85

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje Organizácia súvzťažne na účet Výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte Výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	89 616,54	28 634,37	3 358,69	114 892,22

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti a predaj služieb.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	3 146,66	2 171,51
Odvoz odpadu	159,29	215,72
Vodné, stočné	3 791,99	4 083,20
Revízie, IT a iné podporné služby	21 390,64	26 639,58
Spolu	28 488,58	33 110,01

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté audítorom (alebo audítorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté audítorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	1 300,00	1 300,00
Spolu	1 300,00	1,300,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	2 560,65	2 364,06
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neeviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a nevádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

r. 2022

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia				135 270,60 €
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky	Rozdiel príjem +, výdavok-
1	Obstaranie DHM		889,96 €	- 889,96 €
2	Obstarávanie materiálu	0,00 €	1 222,62 €	- 1 222,62 €
3	platba nákup tovaru z karty	31 391,43 €	31 391,43 €	- 0,00 €
4	Peniaze na ceste	58 476,36 €	58 476,36 €	- 0,00 €
5	Úhrada odberateľských faktúr	55 978,04 €		+ 55 978,04 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky	0,00 €	39 219,80 €	- 39 219,80 €
7	Poskytnuté prevádzkové preddavky- ostatné	30 000,00 €	30 000,00 €	- 0,00 €
8	Úhrada dodávateľských faktúr	2 024,97 €	213 555,02 €	- 211 530,05 €
9	Úhrada čistých miezd	46,36 €	361 967,57 €	- 361 921,21 €
10	Úhrada zrážok zo mzdy	269,72 €	44 894,28 €	- 44 624,56 €
11	Preddavky zamestnancom	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
12	Zúčtovanie z inštitúciami sociálneho zabezpečenia	318,83 €	222 293,78 €	- 221 974,95 €
13	dotácia Úrad práce	11 540,38 €	0,00 €	+ 11 540,38 €
14	Ostatné priame dane	1 331,23 €	41 055,42 €	- 39 724,19 €
15	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	1 676,03 €	0,00 €	+ 1 676,03 €
16	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	493 840,94 €	0,00 €	+ 493 840,94 €
17	Iné pohľadávky	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
18	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	343 914,82 €	18 136,92 €	+ 325 777,90 €
19	Iné záväzky - poisťné	0,00 €	3 996,44 €	- 3 996,44 €
20	Iné záväzky - finančné prostriedky na kartách	101 595,17 €	92 271,18 €	+ 9 323,99 €
21	Iné záväzky - depozit po zosnulých	6 701,11 €	10 328,34 €	- 3 627,23 €
22	Náklady budúcich období	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
23	Záväzky so sociálneho fondu	0,00 €	3 032,13 €	- 3 032,13 €
24	Ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
25	Spotreba materiálu	216,00 €	24 362,69 €	- 24 146,69 €
26	Spotreba plynu	0,00 €	599,50 €	- 599,50 €
27	Nákup tovaru v hotovosti	0,00 €	4 511,00 €	- 4 511,00 €
28	Opravy a údržovanie v hotovosti	0,00 €	37,00 €	- 37,00 €
29	Cestovné výdaje	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
30	Náklady na reprezentáciu	0,00 €	733,76 €	- 733,76 €
31	Ostatné služby	0,00 €	235,00 €	- 235,00 €
32	Zákonné sociálne náklady	0,00 €	42,50 €	- 42,50 €
33	Ostatné sociálne náklady	0,00 €	288,72 €	- 288,72 €
34	Daň z nehnuteľnosti	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
35	Ostatné dane a poplatky	0,00 €	484,50 €	- 484,50 €
36	bankové poplatky	0,00 €	160,00 €	- 160,00 €
37	Iné ostatné náklady	0,00 €	487,50 €	- 487,50 €
38	Tržby z predaja služieb	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
39	Tržby za tovar (bufet)	16 561,92 €	0,00 €	+ 16 561,92 €

40	Tržby za tovar (kávomat)	673,80 €	0,00 € +	673,80 €
41	Výnosy buducích období	24 120,00 €	0,00 € +	24 120,00 €
42	Prijaté príspevky od iných organizácií	0,00 €	0,00 €	0,00 €
43	Prijaté príspevky od fyzických osôb	5 710,00 €	0,00 € +	5 710,00 €
44	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 560,65 €	0,00 € +	2 560,65 €
45	prijatá dotácia (obec)	55 000,00 €	0,00 € +	55 000,00 €
46	odmena zostatok na účte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Celkom				
Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia			+	174 544,84 €

PREHĽAD O PRÍJMOCH /VÝNOSOCH/ A VÝDAVKOCH /NÁKLADOCH/

VÝNOSY

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	290 152,82 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	59 871,24 €
4	Tržby za predaný tovar	16 561,92 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru	12 668,20 €
6	Vráтка RZ ZP Dôvera	0,00 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	673,80 €
8	Iné ostatné výnosy	3 721,00 €
9	Prijatý príspevok - refundácia	17 885,60 €
10	Príspevky z darovacích zmlúv	5 710,00 €
11	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 560,65 €
12	Dotácie na prevádzku	466 248,00 €
13	Dotácia na prevádzku - obec Nálepkovo	55 000,00 €
14	Dotácia SOCIA	3 358,59 €
15	Dotácia (energie)	9 715,00 €
Celkom		944 126,92 €

NÁKLADY

P.č.	Popis	Suma
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	13 380,13 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	1 892,29 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	2 944,42 €
4	Spotreba materiálu - pracovný materiál	39 521,29 €
5	Spotreba materiálu - PHM - Octavia	1 228,85 €
6	Spotreba materiálu - PHM - Citroén	1 419,01 €
7	Spotreba materiálu - PHM - Renault	0,00 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	103 116,22 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	1 241,84 €
10	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	691,90 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	10 272,60 €
12	Spotreba materiálu - energia	35 326,08 €
13	Spotreba energie - plyn	599,50 €
14	Predaný tovar	14 431,51 €
15	Opravy a udržiavanie	3 652,87 €
16	Cestovné	0,00 €
17	Náklady na reprezentáciu	960,71 €
18	Ostatné služby - telefón	3 146,66 €
19	Ostatné služby - poštovné	532,31 €
20	Ostatné služby - vodné a stočné	3 791,99 €
21	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	754,00 €
22	Ostatné služby - bezpečnostný technik	1 584,00 €
23	Ostatné služby - IT programy	8 564,39 €
25	Ostatné služby - odvoz odpadu	159,29 €
26	Ostatné služby - advokatské služby	2 232,00 €
27	Ostatné služby - ostatné	7 723,94 €
28	Mzdové náklady	461 746,29 €
29	Zákonné sociálne poistenie	157 411,07 €
30	Zákonné sociálne náklady	17 074,38 €
32	Ostatné sociálne náklady	2 258,72 €
33	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
34	Ostatné dane a poplatky	1 876,50 €
36	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	617,40 €
37	Iné ostatné náklady - poistné	1 959,47 €
38	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	56 396,60 €
Spolu		958 952,36 €

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb obstarávačích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku :

Názov majetku	OC k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2022
Pozemky	29 842,32 €			29 842,32 €
Stavby	1 324 494,61 €	0,00 €	0,00 €	1 324 494,61 €
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	241 211,25 €	3 890,18 €	0,00 €	245 101,43 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	240 155,95 €	18 731,19 €	10 132,42 €	248 754,72 €

Stav a pohyb oprávok k dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2022
Stavby	914 722,14 €	33 112,22 €	0,00 €	947 834,36
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	229 606,16 €	257 991,00 €	0,00 €	232 186,07 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	194 860,07 €	10 102,42 €	20 080,28 €	204 837,93 €

Stav a pohyb zásob:

Názov majetku	Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Materiál	26 664,09 €	125 463,97 €	124 305,81 €	27 822,25 €
Tovar	5 611,10 €	8 187,55 €	5 849,65 €	8 187,50 €

Finačné účty :

Názov	Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Pokladnica	8 366,30 €	229 588,44 €	227 084,40 €	10 870,34 €
Bankové účty	126 904,30 €	982 968,19 €	946 197,99 €	163 674,50 €
Celkom: (r.051)	135 270,60 €			174 544,84 €

Názov	Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
(platba kartou r.096)				
Bankové úvery a výpomoci,	62,01 €	31 466,82 €	31 391,43 €	137,40 €

Krátkodobé pohľadávky:

Názov	Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Pohľadávky z obchodného styku	3 916,80 €	59 871,24 €	55 978,04 €	7 810,00 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	17 877,94 €	18 987,90 €	29 418,52 €	7 447,32 €
Iné pohľadávky	47 750,92 €	86 869,13 €	96 413,22 €	38 206,85 €
Opravné položky k iným pohládkam (klienti)účet 391	-25 232,06 €			-25 232,06 €
r.42 (súvaha)	44 313,62 €	165 728,27 €	181 809,78 €	28 232,11 €

Časové rozlíšenie:

Názov	Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav 31.12.2022
Náklady budúcich období	1 982,17 €	2 138,87 €	1 982,17 €	2 138,87 €
Výnosy budúcich období	89 616,54 €	3 358,69 €	28 634,37 €	114 892,22 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

Názov	Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Základné imanie	1 086 784,53 €	0,00 €	0,00 €	1 086 754,53 €
hospodárenia minulých období	573 478,01 €	69 932,34 €	2831,88	640 632,02 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	52 565,23 €	52,565,23	0,00 €	0,00 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Krátkodobé rezervy	45 815,64 €	35 550,61 €	45 815,64 €	35 550,61 €
Závazky z obchodného styku	9 513,33 €	250 800,17 €	246 255,62 €	4 968,68 €
Závazky voči zamestnancom	27 618,08 €	361 967,57 €	364 870,26 €	30 520,77 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	18 796,71 €	224 325,44 €	222 603,98 €	20 518,17 €
Ostatné priame dane	3 665,83 €	42 107,78 €	41 055,42 €	4 718,19 €
Iné záväzky	895,20 €	1 358,53 €	2 253,73 €	0,00 €
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu	108,33 €	447 935,78 €	445 344,16 €	2 699,95 €
Vrátené, mylné platby				
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách (379004)	44 481,29 €	101 595,17 €	92 271,18 €	53 805,28 €
Finančné prostriedky po zosnulých (379021)	15 996,61 €	6 701,11 €	10 328,34 €	12 369,38 €
Dlhodobé záväzky	1 396,85 €	4 275,38 €	4 500,87 €	1 171,36 €
z toho : záväzky zo SF	1 396,85 €	4 275,38 €	4 500,87 €	1 171,36 €
ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PREHLAD PRÍJMOV /VÝNOSOV/ v ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	290 152,82 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	59 871,24 €
4	Tržby za tovar - bufet	16 561,92 €
5	Príspevky na mzdy od ÚPSVaR	17 885,60 €
6	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	673,80 €
7	Iné ostatné výnosy	3 721,00 €
8	Príspevky z darovacích zmlúv	5 710,00 €
9	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 560,65 €
10	Dotácie na prevádzku	466 248,00 €
11	Nenávratna dotácia OÚ	55 000,00 €
12	Dotácia ostatné (na energie)	9 715,00 €
C e l k o m		928 100,03 €

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 202

2022

Druh poskytovanej služby	Mesačná výška EON na jedného Prijímateľa sociálnej služby
Zariadenie pre seniorov	1 118,85 €
Špecializované zariadenie	1 132,24 €

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2022

Názov zariadenia:	Domov Nálepko, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2022²⁾:	27
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022	€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	163 970,78 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	87 943,23 €
3. Cestovné náhrady:	- €
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	- €
4. Energie, voda a komunikácie:	15 887,03 €
5. Materiál:	58 999,28 €
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	58 999,28 €
6. Dopravné:	1 059,14 €
7. Rutinná a štandardná údržba:	574,07 €
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	574,07 €
8. Nájomné za prenájom:	
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €
9. Služby:	9 958,63 €
10. Bežné transfery:	1 560,54 €
10.a. z toho: len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	1 560,54 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	22 558,68 €
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 spolu:	359 057,02 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2022:	362 511,38 €
Výška prijatých úhrad za rok 2022:	112 371,87 €
Výška EON na rok 2023/ 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby:	1 118,85 €

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2021 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 27.02.2023 Nálepko
Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2022

Názov zariadenia:		Domov Nálepkovo, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	špecializované zariadenie	
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2022²⁾:	40	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022:	€	
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	245 667,02 €	
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	131 914,83 €	
3. Cestovné náhrady:	- €	
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	- €	
4. Energie, voda a komunikácie:	23 830,54 €	
5. Materiál:	88 498,93 €	
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	88 498,93 €	
6. Dopravné:	1 588,72 €	
7. Rutinná a štandardná údržba:	861,10 €	
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	861,10 €	
8. Nájomné za prenájom:	- €	
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €	
9. Služby:	14 937,94 €	
10. Bežné transfery:	2 340,81 €	
10.a. z toho: Len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	2 340,81 €	
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	33 838,02 €	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 spolu	543 477,91 €	
Celková výška bežných výdavkov za rok 2022	534 940,71 €	
Výška prijatých úhrad za rok 2022	177 780,95 €	
Výška EON na rok 2023 /1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby	1 132,24 €	

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná.

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2021 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia 27.02.2023, Nálepkovo *fasla*
Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová

OBSAH:

ÚVODNÉ SLOVO...	2
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCI...	3
2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	4
3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	5
4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY...	6
5 HISTÓRIA...	7
6 SÚČASNOSŤ...	8
7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.	31
8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	31
9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	32
10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	32
11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB...	33
12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI...	56
13 ZÁVEREČNÉ SLOVO...	57
PRÍLOHY	
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA...	59
SÚVAHA...	60
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT...	64
POZNÁMKY...	68
PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	76
PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	78
STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	79
PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV...	82
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY...	82
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ZARIADENIE PRE SENIOROV...	83
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE...	84
OBSAH...	85
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA...	86

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky Domov Nálepko, n.o. IČO:31257305 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 27. júna 2023.

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Vladimír Vaščák

číslo licencie : SKAU 299

podpis audítora



adresa audítora: 055 01 Margecany, Oľše 18

