

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 8 . 0 6 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 0 2 3 1 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 0 1 8 3 4 8 6	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J . I . T r a n s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P e r e c k á u l .	Číslo 2 9 6 3 / 3
PSC 9 3 4 0 5	Obec L e v i c e
Číslo telefónu 0 4 2 1 / 9 1 0 5 3 7 8 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa d o p r a v a . j i @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek, majetku a záväzkou: obstarávacou cenou

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa postupov účtovania v PU spôsobom B účtovania zásob.

Spôsob zostavovania odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania a odpisové metódy:
Rovnomerne

Tvorba odpisového plánu:

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas doby používania

Druh majetku-Nákladné vozidlo Iveco

Doba odpisovania - 4 roky

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát